HR BI

Manual

จัดทำโดย สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ติดต่อ 80179 , 80259

สารบัญ

1.ช่องทางการใช้งาน	1
2. การเข้าใช้งานระบบ (Login)	2
3. หน้าจอหลัก (Home Page)	3
4. หน้าจอการวิเคราะห์ (Highlight Content)	6
4.1 เมนู ข้อมูลบุคลากร	7
4.2 เมนู ข้อมูลกรอบอัตรากำลัง	15
4.3 เมนู ข้อมูลการเกษียณอายุ	19
5. การเปลี่ยนรหัส	23



HR BI Manual

ู คู่มือการใช้งานระบบการวิเคราะห์ข้อมูลบุคลากร

1.ช่องทางการใช้งาน

สามารถเข้าใช้งานได้ที่ Website ภายในของสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ https://www.hrm.chula.ac.th/newhrm/ ช่อง ทางการเข้าถึงมี 2 ช่องทาง ได้แก่

1.1.สัญลักษณ์ Banner



1.2.Icon Power BI





2. การเข้าใช้งานระบบ (Login)

เมื่อเข้าสู่ระบบทางช่องทางการใช้งาน จะเข้าสู่หน้า Login ของระบบ User name และ Password จำแนกตาม คณะ/หน่วยงาน ตาม โครงสร้างองค์กร (ข้อมูล เดือนตุลาคม 2564)

2.1 หน้าจอ Login



สำหรับ Username และ Password จัดส่งโดย สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ติดต่อ 80179 , 80259



3. หน้าจอหลัก (Home Page)

3.1 แสดงหน้าหลักของระบบ

Workforce Power Bl	งัดทำโคย สำนักบริกา: ติดต่อ 80179, 802	รกรับยากรมนุษย์ 59	🛓 CIJEDO7 🛛 🕞 BEINEVISIUU
Power BI			
ranuta s	ฟฟตสะ สินายาง ทองกระ พอังของสมายาง 	witherwelling and a standard and a	
		ซ์อนูแกรคลากร เชื่อมูแกรอนเมือการกาส เชื่อมูแลารอนเพียงอนาก	
Microsoft Power BI		C TafW >	B 2
		Chulikangkom Drivensity © 2002 All rights reserved.	

3.2 รายละเอียดหน้าหลัก

Chula	จักท์โดย สำนักปริการกรับยากรบนุษย์ สิทธิ์ก สถาวิณ ติดกรณ	1
Power El		L CUBICO7 G conversau
Power BI	ส่วนจากไฟอละ รักมาลาว สาวมาระ หว่ายวามวิสารคา หว่ายวามที่สิ่งที่จะ สำนักปรีการประกาณภูษย์	2
		3
Microsoft Preser B	tingerrandforntrid tingerrandforman	4
	Chuldrandres (Driverth © 2022 All sittle second	



(1) Menu Bar

- ปุ่ม Power BI ใช้สำหรับการกลับมาที่หน้าจอหลัก

- ปุ่ม แสดงเลขรหัส คณะ/หน่วยงาน
 สามารถเปลี่ยน Password ได้ที่ปุ่มนี้
- **ปุ่ม ออกจากระบบ** .ใช้สำหรับ Logout เมื่อเลิกใช้งาน

(2) หน้าจอแสดง การใช้งานของคณะหน่วยงาน



(3) หน้าจอแสดง ข้อมูลการวิเคราะห์

Chulalongkorn University	
ข้อมูลบุคลากร	
ข้อมูลกรอบอัดรากำลัง	
ข้อมูลการเกษียณอายุ	



(4) Navigator Bar

MorootPowerB < 1014 > 22

- ปุ่ม แสดงหน้าของเนื้อหาหลัก < 1 of 14 > ใช้สำหรับการเลื่อเปลี่ยนหน้า
- ปุ่ม แสดง การขยาย/ลดลง 🧭 ของหน้าจอเนื้อหาหลัก



4. หน้าจอการวิเคราะห์ (Highlight Content)



เมื่อเข้าใช้งานเนื้อหาการวิเคราะห์จะแสดงวันที่<u>ของข้อมูล</u> และเมนูการวิเคราะห์ ทั้ง 3 เมนู ดังนี้

- เมนูข้อมูลบุคลากร
- เมนูข้อมูลกรอบอัตรากำลัง
- เมนูข้อมูลการเกษียณอายุ







- (1) แสดงหัวข้อการใช้งาน
- (2) แสดงชุด เมนูการวิเคราะห์ข้อมูล
- (3) แสดงการจำนวนข้อมูล ปุ่มในการ Drill Down ข้อมูลตามประเภท และการค้นหาข้อมูลสำหรับหน่วยงานที่มีหลายหน่วย
 เช่น คณะครุศาสตร์ มีการจำแนกเป็น ประถม และ มัธยม
- (4) แสดงพื้นที่การวิเคราะข้อมูล
- (5) การย้อนกลับไปเมนูหลัก ที่ปุ่ม Menu
- *** สำหรับกราฟที่มีการแบ่งประเภท สามารถกดที่กราฟได้จะแสดงจำนวนเฉพาะข้อมูลนั้นๆ ***



4.1.1 ปุ่มสัดส่วน A:P

สัดส่วน A:P

แสดงข้อมูล สัดส่วนสายวิชาการต่อสายปฏิบัติการ *** ข้อมูลแต่ละหน่วยงานจะแตกต่างกัน ***





4.1.2 ปุ่มสัดส่วน ระดับ

แสดงข้อมูล ระดับ *** ข้อมูลแต่ละหน่วยงานจะแตกต่างกัน ***

© MENU Select all 74 чилтаи	1 Alter	ข้อมูลบุคล	ากร	
ไม่นับกรอบ	สัดส่วน A:P ระดับ	ประเภทบุคลากร ช่วงอาย	ยุ อายุงาน	การศึกษา เพศ
Search ดับหาหน่วยงาน ไม่ได้ สำนักบริหารหรัพยากรมนุษย์		ระดับ	40	
		6	54%	
		11	12	2
	1	3	16%	8% 1
	AR5 P4	P5 P6	P7 P8	P9 อื่น ๆ

สามารถกดที่กราฟได้จะแสดงผลเฉพาะข้อมูลนั้นๆ



9



4.1.3 ปุ่มสัดส่วน ประเภทบุคลากร



แสดงข้อมูล ประเภทบุคลากร *** ข้อมูลแต่ละหน่วยงานจะแตกต่างกัน ***







แสดงข้อมูล ช่วงอายุ *** ข้อมูลแต่ละหน่วยงานจะแตกต่างกัน ***







แสดงข้อมูล อายุงาน *** ข้อมูลแต่ละหน่วยงานจะแตกต่างกัน ***







แสดงข้อมูล การศึกษา *** ข้อมูลแต่ละหน่วยงานจะแตกต่างกัน ***





แสดงข้อมูล เพศ *** ข้อมูลแต่ละหน่วยงานจะแตกต่างกัน ***





ข้อมูลกรอบอัตรากำลัง

4.2 เมนู ข้อมูลกรอบอัตรากำลัง

แสดงข้อมูลกรอบอัตรากำลังทั้งในปัจจุบันและอนาคต (ช่วงข้อมูลที่วิเคราะห์ ข้อมูลปัจจุบันที่วิเคราะห์ ในคู่มือนี้คือ ตุลาคม 2564)



สรุปกรอบอัตรากำลัง

4.2.1 ปุ่มสรุปกรอบอัตรากำลัง

แสดงข้อมูลกรอบอัตรากำลังทั้งปัจจุบันและอนาคต 2566-2570 *** ข้อมูลแต่ละหน่วยงานจะแตกต่างกัน ***



4 rises = memory v / 3 /



กรอบอัตรากำลังรายตำแหน่ง

4.2.2 ปุ่มสรุปกรอบอัตรากำลังรายตำแหน่ง

แสดงข้อมูลกรอบอัตรากำลังรายตำแหน่ง *** ข้อมูลแต่ละหน่วยงานจะแตกต่างกัน ***

MENU Select all 78 สายวิชาการ สายวิชาการ สายวิชาการ	สรุปกรอ	ข้อมูล ^{มอัดรากำลัง}	กรอ า กรอบอัตราศ	บอัตรากำลัง กรอบว่าง		
Search คันหาหน่วยงาน		กา	รอบอัตราก่	าลังรายดำแหน่ง		
ส่านักบริหารทรัพยากรมนุษย์	กรอบอัดรากำลังเพิ่มปี 2566-2570 ดำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	กรอบอัตรากำลังรวมปี 2566-2570 ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน
	กรอบอัตรากำลังเพิ่มปี 2566-2570			กรอบอัตรากำลังรวมปี 2566-2570		
	กรอบอัตรากำลังเพิ่มปี 2566-2570 ตำแหน่ง ▲ (จำหน้าที่สำนั∩งาน (บุตคต)	ระดับ P7	จำนวน2	กรอบอัตรากำลังรวมปี 2566-2570 ตำแหน่ง 	ระดับ P8	จำนวน 1
	กรอบอัตรากำลังเพิ่มปี 2566-2570 ตำแหน่ง ▲ เร่าหน้าที่สำนั∩งาน (บุตคล) รวม	ระดับ P7	ຈຳນວນ 2 2	กรอบอัตรากำลังรวมปี 2566-2570 ตำแหน่ง - เจ้าหน้าที่ปรักรงานป่าง (อานอนต) เจ้าหน้าที่วิตราะห์ (อะบบคอมพิวเตอร์)	ระดับ P8 P6	จำนวน 1
	กรอบอัตรากำลังเพิ่มปี 2566-2570 คำแหน่ง ▲ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคคล) รวม	ระดับ P7	ร่านวน 2 2	กรอบอัตรากำลังรวมปี 2566-2570 ตำแหน่ง ▲ (จำหน่าที่ปริการงานช่าง (ยานยนต) (จำหน่าที่ริเคาะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) (จำหน่าที่สำนักงาน (ชุรกร)	ระดับ P8 P6 P8	จำนวน 1 1 10
	กรอบอัตรากำลังเพิ่มปี 2566-2570 ค้าแหน่ง เร่าหน่าที่สำนักงาน (บุคคล) รวม	ระดับ P7	ร่าบวน 2 2	กรอบอัตรากำลังรวมปี 2566-2570 ตำแหน่ง ▲ (จำหน่าที่ปริการงานข่าง (ยานยนต) (จำหน่าที่ริกศารห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) (จำหน่าที่สำนักงาน (ชุรการ) (จำหน่าที่สำนักงาน (บริหระงานทั่วไป)	ระดับ P8 P6 P8 P4	จำนวน 1 10 1
	กรอบอัตรากำลังเพิ่มปี 2566-2570 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคคล) รวม	ระดับ P7	จำนวน 2 2	กรอบอัตรากำลังรวมปี 2566-2570 ต่าเท่ง เจ้าหน่าที่บริกรงานช่าง (ยานยนต) เจ้าหน่าที่บริกรงานช่าง (ยานยนต) เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ชุรการ) เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	ระดับ P8 P6 P8 P4 P6	จำนวน 1 10 1
	กรอบอัตรากำลังเพิ่มปี 2566-2570 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคคล) รวม	ระดับ P7	จำนวน 2 2	กรอบอัตรากำลังรวมปี 2566 - 2570 ดำแห่ง เจ้าหน่าที่มริการงานช่าง (ยานยนต) เจ้าหน้าที่มริการงานช่าง (ยานยนต) เจ้าหน้าที่สำนักงาน (มริการงานทั่วไป) เจ้าหน้าที่สำนักงาน (มริการงานทั่วไป) เจ้าหน้าที่สำนักงาน (มริการงานทั่วไป) เจ้าหน้าที่สำนักงาน (มริการงานทั่วไป)	ระดับ P8 P6 P8 P4 P6 P7	ຈຳນວນ 1 1 10 1 1 1 5
	กรอบอัตรากำลังเพิ่มปี 2566-2570 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคคต) รวม	ระดับ P7	ร่าบวบ 2 2	กรอบอัตรากำลังรวมปี 2566 - 2570 คำแหง่ง ▲ เจ้าหน่าที่บริการงานข่าง (ยานยนต์) เจ้าหน่าที่ช้าติการห์ (ชะบบคอมพิวเตอร์) เจ้าหน่าที่สำนักงาน (ชุรการ) เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ปริหารงานทั่วไป) เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ปริหารงานทั่วไป) เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ปริหารงานทั่วไป)	ระดับ P8 P6 P4 P4 P6 P7 P8	จำนวน 1 1 10 1 1 1 5 1
	กรอบอัตรากำลังเพิ่มปี 2566-2570 คำแหน่ง เจ้าหน้าที่ดำนักงาน (บุคคต) รวม	ระดับ P7	ร่าบวบ 2 2	กรอบอัตรากำลังรวมปี 2566-2570 ตำแหน่ง เจ้าหน่าที่บริการงาบข่าง (ยานยนต) เจ้าหน่าที่รักราชท์ (ชวบมออมพิวเตอร์) เจ้าหน่าที่สำนักงาน (ชุรการ) เจ้าหน่าที่สำนักงาน (พรารงานทั่วไป) เจ้าหน่าที่สำนักงาน (มริหารงานทั่วไป) เจ้าหน่าที่สำนักงาน (มริหารงานทั่วไป) เจ้าหน่าที่สำนักงาน (มัญชี/กรรงับ) เจ้าหน่าที่สำนักงาน (มัญชี/กรรงับ) เจ้าหน่าที่สำนักงาน (มัญชี/กรรงับ)	ระดับ P8 P6 P8 P4 P4 P6 P7 P8 P8 P8	จำนวน 1 1 10 1 1 5 1 1
	กรอบอัตรากำลังเพิ่มปี 2566-2570 ตำแหน่ง ▲ เร่าหน้าที่ตำนักงาน (บุคคต) รวม	ระดับ P7	จำนวน 2 2	กรอบอัตรากำลังรวมปี 2566-2570 ตำแหน่ง เจ้าหน่าที่บริการงานข่าง (ยานยนต) เจ้าหน่าที่ชักรายห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) เจ้าหน่าที่สำนักงาน (ชรการ) เจ้าหน่าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) เจ้าหน่าที่สำนักงาน (ปัญชี/กรเงิน) เจ้าหน่าที่สำนักงาน (ปัญชี/กรเงิน) เจ้าหน่าที่สำนักงาน (ปัญชี/กรเงิน) เจ้าหน่าที่สำนักงาน (ปัญชี/กรเงิน) เจ้าหน่าที่สำนักงาน (ปัญชี/กรเงิน)	ระดับ P8 P6 P8 P4 P6 P6 P7 P8 P8 P8 P5	จำนวน 1 1 10 1 1 5 1 1 1 4



กรอบว่าง

4.2.3 ปุ่มสรุปกรอบอัตรากำลังกรอบว่าง

แสดงข้อมูลกรอบอัตรากำลังกรอบว่าง *** ข้อมูลแต่ละหน่วยงานจะแตกต่างกัน ***

78 arusurnrs	1.1	บยพืด	11.261			
สายปฏิบัติการ	สรุปกรอง	บอัดรากำลัง	กรอบอัดราก	ำลังรายดำแหน่ง กรอบว่าง		
O Search Automington		ก	รอบอัตรากำ	าลังรายดำแหน่ง		
	กรอบอัดรากำลังเพิ่มปี 2566-2570			กรอบอัตรากำลังรวมปี 2566-2570		
สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์	ดำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนา
	ครอบอัตรากำลับเพิ่มปี 2544, 2570			กรอบเล้อราคำ อังราบที่ 2544, 2570		
	กรอบอัตรากำลังเพิ่มปี 2566-2570 ตำแหน่ง	ระดับ	ຈຳນວນ	กรอบอัตรากำลังรวมปี 2566-2570 ตำแหน่ง	ระดับ	จำนว
	กรอบอัตรากำลังเพิ่มปี 2566-2570 คำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคคล)	ระดับ P7	จำบวบ 2	กรอบอัตรากำลังรวมปี 2566-2570 ค่าแหน่ง เจ้าหน้าที่ปการงานปาง (ยานยนต)	ระดับ P8	ຈຳນວ
	กรอบอัตรากำลังเพิ่มปี 2566-2570 ตำเหน่ง ▲ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคลต) รวม	ระดับ P7	จำนวน 2 2	กรอบอัตรากำลังรวมปี 2566-2570 คำเน่ง เจ้าหน่าที่บริการงานช่าง (ยานยนต) เจ้าหน่าที่วิเคาะฟ (ชนบนคมที่วเตอร์)	ระดับ P8 P6	จำนว 1 1
	กรอบอัตรากำลังเพิ่มปี 2566-2570 ตำเหน่ง ▲ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคคล) รวม	ระดับ P7	ร่านวน 2 2	กรอบอัตรากำลังรวมปี 2566-2570 ตำแหน่ง เจ้าหน่าที่บริการงาบข่าง (ยานยนต) เจ้าหน่าที่รับครารห์ (ระบบคอมพิวเตอร) เจ้าหน่าที่สำนักงาน (สุรการ)	ระดับ P8 P6 P8	จำนว 1 1 10
	กรอบอัตรากำลังเพิ่มปี 2566-2570 ตำแหน่ง ▲ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคคล) รวม	ระดับ P7	ร่าบวบ 2 2	กรอบอัตรากำลังรวมปี 2566-2570 ตำแหน่ง เจ้าหน่าที่บริการงานข่าง (ยานยนต) เจ้าหน่าที่ริเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) เจ้าหน่าที่สำนักงาน (ธุรการ) เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ธุรการ)	ระดับ P8 P6 P8 P4 P6	จำนว 1 10 10
	กรอบอัตรากำลังเพิ่มปี 2566-2570 ตำแหน่ง 	ระดับ P7	จำบวบ 2 2	กรอบอัตรากำลังรวมปี 2566-2570 ตำแหน่ง เจ้าหน่าที่บริการงานช่าง (ยามยนต) เจ้าหน่าที่ริเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) เจ้าหน่าที่สำนักงาน (ธุรการ) เจ้าหน่าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) เจ้าหน่าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	ระดับ P8 P6 P8 P4 P6 P7	จำนวง 1 10 1 1 1 5
	กรอบอัตรากำลังเพิ่มปี 2566-2570 ต่าแหน่ง เจ้าหน่าที่สำนักงาน (บุคคล) รรม	ระดับ P7	จำนวน 2 2	กรอบอัตรากำลังรวมปี 2566-2570 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการงานช่าง (ยามยนต) เจ้าหน้าที่รับครายห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) เจ้าหน้าที่สำนับงาน (ชุรการ) เจ้าหน้าที่สำนับงาน (บริหารงานทั่วไป) เจ้าหน้าที่สำนับงาน (บริหารงานทั่วไป) เจ้าหน้าที่สำนับงาน (บริหารงานทั่วไป) เจ้าหน้าที่สำนับงาน (ปัญชี/การเงิน)	ระดับ P8 P6 P8 P4 P6 P7 P8	จำนว: 1 10 10 1 1 5 1
	กรอบอัตรากำลังเพิ่มปี 2566-2570 ตำเหน่ง 	ระดับ p7	ร่านวน 2 2	กรอบอัตรากำลังรวมปี 2566-2570 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการงานข่าง (ยามยนต) เจ้าหน้าที่รักตราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ยรการ) เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ปัญหารงานทั่วไป) เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ปัญหีกรอบเริ่อ) เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ปัญหีกขอมุด)	ระดับ P8 P6 P8 P4 P6 P7 P8 P8	จำนวง 1 10 1 1 1 5 1 1
	กรอบอัตรากำลังเพิ่มปี 2566-2570 ต่าแหน่ง 	ระดับ p7	จำนวน 2 2	กรอบอัตรากำลังรวมปี 2566-2570 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการงานข่าง (ยานยนต) เจ้าหน้าที่รักราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บัตริหารงานทั่วไป) เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บัตริการงน) เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บัตริกายอยุด) เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุตริก	ระดับ P8 P6 P8 P4 P6 P7 P8 P8 P8 P5	จำนวง 1 1 10 1 1 5 1 1 1 1



จัดทำโดยสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ 80179 , 80259

ข้อมูลการเกษียณอายุ

4.3 เมนู ข้อมูลการเกษียณอายุ

แสดงข้อมูลการเกษียณอายุ ในอีก 5 ปี 2566 - 2570 (ช่วงข้อมูลที่วิเคราะห์ ข้อมูลปัจจุบันที่วิเคราะห์ ในคู่มือนี้คือ ตุลาคม 2564)







4.3.1 เมนู เกษียณอายุ (ตามระดับ)

เกษียณอายุ (ตามระดับ)

แสดงข้อมูลเกษียณอายุ (ตามระดับ) จำแนกปี *** ข้อมูลแต่ละหน่วยงานจะแตกต่างกัน ***

10 สายวิชาการ			ũ	in the			
สายปฏิบัติการ		เกษียณอายุ (ดามระดับ)	เกษียณอายุ (าน) เกษียณอ	ายุ (ดามดำแหน่ง)	
arch ด้นหาหน่วยงาน			เกษียณอา	เยุ (ดามระดับ)			
ส่านักบริหารทรัพยากรมนุษย์	ระดับ	2566 (1 ต.ค.65)	2567 (1 ต.ค.66)	2568 (1 ค.ค.67)	2569 (1 ต.ค.68)	2570 (1 ค.ค.69)	รวม
		1			1		2
	⊞ P8	2	1	1		1	5
	■ P9		1	2			3
	รวม	3	2	3	1	1	10

÷

สามารถ Drill Down ข้อมูลดูตำแหน่งได้ กดที่เครื่องหมาย 📥

Search ค้นหาหน่วยงาน				เกษียณอา	เยุ (ตามระดับ)			
สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์		ระดับ	2566 (1 ต.ค.65)	2567 (1 ต.ค.66)	2568 (1 ต.ค.67)	2569 (1 ต.ค.68)	2570 (1 ต.ค.69)	รวม
	Ξ	P7	1			1		2
		เจ้าหน้าที่ส่านักงาน (บุคคล)	1			1		2
		P8	2	1	1		1	5
		เจ้าหน้าที่ส่านักงาน (ธุรการ)	2	1	1		1	5
		P9		1	2			3
		เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป (นักการ ภารโรง)		1	2			3
		รวม	3	2	3	1	1	10

and a second and a second

4.3.2 เมนู เกษียณอายุ (ตามประเภทพนักงาน)

1

แสดงข้อมูลเกษียณอายุ (ตามประเภทพนักงาน) จำแนกปี *** ข้อมูลแต่ละหน่วยงานจะแตกต่างกัน ***

© MENU Select all			ข้อมูลกา	ารเกษียด	นอายุ		
สายปฏิบัติการ 🔎 Search คันหาหน่วยงาน		เกษียณอายุ (ด	ามระดับ) เกษียณ เกษียณอาย	อายุ (ตามประเภทพนัก ยุ <mark>(ตามประเภทพนั</mark> ก	งาน) เกษียณอาย เงาน)	มุ (ดามดำแหน่ง)	
ส่ำนักบริหารหรัพยากรมนุษย์	RetirePosition	2566 (1 ต.ค.65)	2567 (1 ต.ค.66)	2568 (1 ค.ค.67)	2569 (1 ต.ค.68)	2570 (1 ต.ค.69)	รวม
	ข้าราชการ			1			1
	พนักงานมหาวิทยาลัย	1	1		1		3
	ลูกจ้างประจำ	2	1	2		1	6
	รวม	3	2	3	1	1	10



4.3.3 เมนู เกษียณอายุ (ตามตำแหน่ง)

แสดงข้อมูลเกษียณอายุ (ตามตำแหน่ง) จำแนกปี *** ข้อมูลแต่ละหน่วยงานจะแตกต่างกัน ***

MENU Select all arut@unns	134	ข้อมูล	าการเก	ษียณส	อายุ		
สายปฏิบัติการ	เกษียณอาย	(ดามระดับ) เ	กษียณอายุ (ตามบ	ไระเภทพนักงาน)	เกษียณอายุ	(ดามดำแหน่ง)	
🔎 Search คันหาหน่วยงาน		Lf	าษียณอายุ (ตา	มดำแหน่ง)			
ส่านักบริหารทรัพยากรมนุษย์	ตำแหน่ง	2566 (1 ต.ค.65)	2567 (1 ต.ค.66)	2568 (1 ต.ค.67)	2569 (1 ต.ค.68)	2570 (1 ຄ.ຄ.69)	รวม
	 เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป (นักการการโรง) 		1	2			3
	🗉 เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ธุรการ)	2	1	1		1	5
	🗉 เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคคล)	1			1		2



5. การเปลี่ยนรหัส

- ให้กดที่ปุ่ม **เ**ลขรหัสคณะ/หน่วยงาน
- จะขึ้นข้อมูลให้กรอกดังนี้

เปลี่ยนรหัสผ่าน				
ទី១ដូវេច័ៈ	CUBIO01			
รพัสผ่านเก่า:	กรุณากรอกรทัลผ่านทำ			
รพัสผ่านใหม่:	กรุณากรอกรทัลผ่านใหม่			
ยืนยันรหัสผ่านใหม่:	กรุณายืนอันรหัสผ่านใหม่			
	🖍 บันทึก ยาเล็ก			
- เปลี่ยนรหัสที่ต้องการ และบันทึก 🖍 🖍 🖍 🖍				



สามารถติดต่อผู้จัดทำได้ที่ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ติดต่อ 80179 , 80259