



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการวางแผนกลยุทธ์ทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กร สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80342

ที่ อว 64/ 01880

วันที่

กุมภาพันธ์ 2569

เรื่อง ปฏิทินการเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษผ่านระบบสารสนเทศ CU Adjunct ประจำปีการศึกษา 2569

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนดให้ส่วนงานดำเนินการเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษทั้งระบบทวิภาคและตรีภาค ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ (CU Adjunct) <https://adjunct.chula.ac.th/> นับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นมานั้น

การนี้ เพื่อให้การเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษประจำปีการศึกษา 2569 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อให้การบริหารจัดการฐานข้อมูลอาจารย์พิเศษเป็นไปตามมาตรฐานและแนวทางเดียวกัน ดังนั้น จึงขอแจ้งกำหนดการเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษผ่านระบบสารสนเทศ CU Adjunct ตามที่ศูนย์บริหารกลาง สำนักบริหารวิชาการ และผู้ดูแลระบบตกลงร่วมกัน ดังนี้

ระบบการศึกษา	ภาคการศึกษา	ช่วงเวลาการเปิด-ปิดระบบการเสนอขอแต่งตั้ง*	คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดส่งข้อมูลบนระบบมายังมหาวิทยาลัย
ทวิภาคและ ทวิภาคนานาชาติ	ภาคต้น	1 พฤษภาคม 2569 – 30 มิถุนายน 2569 (ล่วงหน้า 3 เดือนก่อนเปิดเรียนภาคการศึกษา)	ภายใน 30 มิถุนายน 2569
	ภาคปลาย	1 ตุลาคม 2569 – 30 พฤศจิกายน 2569 (ล่วงหน้า 3 เดือนก่อนเปิดเรียนภาคการศึกษา)	ภายใน 30 พฤศจิกายน 2569
	ภาคฤดูร้อน	1 มีนาคม 2570 – 30 เมษายน 2570 (ล่วงหน้า 3 เดือนก่อนเปิดเรียนภาคการศึกษา)	ภายใน 30 เมษายน 2570
ตรีภาค	ภาคเรียนที่ 1	1 พฤษภาคม 2569 – 30 มิถุนายน 2569 (ล่วงหน้า 3 เดือนก่อนเปิดเรียนภาคการศึกษา)	ภายใน 30 มิถุนายน 2569
	ภาคเรียนที่ 2	1 กันยายน 2569 – 31 ตุลาคม 2569 (ล่วงหน้า 3 เดือนก่อนเปิดเรียนภาคการศึกษา)	ภายใน 31 ตุลาคม 2569
	ภาคเรียนที่ 3	16 ธันวาคม 2569 – 15 กุมภาพันธ์ 2570 (ล่วงหน้า 3 เดือนก่อนเปิดเรียนภาคการศึกษา)	ภายใน 15 กุมภาพันธ์ 2570

หมายเหตุ \*ขอสงวนสิทธิ์การขยายระยะเวลาเปิดระบบเพิ่มเติม

อนึ่ง ขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่สาขาวิชา/ภาควิชา/หลักสูตร และเจ้าหน้าที่วิชาการส่วนงานติดตามสถานะการดำเนินการของเอกสารเสนอขอแต่งตั้งที่ยังอยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาของส่วนงาน และติดตามรายการที่ผู้ตรวจสอบส่งกลับแก้ไข เพื่อให้สามารถดำเนินการแล้วเสร็จและส่งออกข้อมูลผ่านระบบจากส่วนงานมายังมหาวิทยาลัยได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ส่วนงานสามารถศึกษาขั้นตอนและวิธีการการเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษผ่านระบบสารสนเทศ CU Adjunct ได้จาก <https://www.hrm.chula.ac.th/th/home/cu-adjunct> และสอบถามข้อมูลการใช้งานระบบและข้อมูลต่าง ๆ รวมถึงการแจ้งเปลี่ยนแปลงผู้ดูแลระบบประจำส่วนงาน ได้ที่ LINE OA : @cuadjunct

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง



(ศาสตราจารย์ ดร.คณพล จันทน์หอม)

รองอธิการบดี

