



คู่มือการอนุมัติและการเรียกใช้งาน
สวัสดิการยืดหยุ่น (Flexible benefit) และ
สวัสดิการด้านสุขภาพ (Equal Care)
ผ่านระบบบริการบุคลากรอัตโนมัติ (CUERP – Fiori)
(สำหรับเจ้าหน้าที่ HR)



สารบัญ



01.

สวัสดิการยืดหยุ่น (Flexible Benefit) และ สวัสดิการด้านสุขภาพ (Equal Care)

02.

การอนุมัติ / ยกเลิก / ส่งกลับ สวัสดิการยืดหยุ่น (Flexible Benefit) และ สวัสดิการด้านสุขภาพ (Equal Care) สำหรับเจ้าหน้าที่บุคคล

03.

การเรียกรายงานการอนุมัติคำขอเบิกสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับเจ้าหน้าที่บุคคล

สวัสดิการยืดหยุ่น (Flexible Benefit) และ สวัสดิการด้านสุขภาพ (Equal Care)

วงเงินที่ได้รับ

| สวัสดิการ | วงเงินที่ได้รับ (บาท) | | |
|--------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|---------------------|
| | อายุงานน้อยกว่า 1 ปี | อายุงาน 1 ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 3 ปี | อายุงาน 3 ปี ขึ้นไป |
| สวัสดิการยืดหยุ่น (Flexible Benefit) | 5,000 | 5,000 | 5,000 |
| สวัสดิการด้านสุขภาพ (Equal Care) | - | 3,000 | 6,000 |
| รวมทั้งหมด | 5,000 | 8,000 | 11,000 |

หมายเหตุ

- สวัสดิการด้านสุขภาพ Equal Care นับอายุงานตั้งแต่วันที่บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานรักษาความปลอดภัย จนถึง วันที่ 1 ตุลาคม 2568 (ไม่รวมอายุงานที่บรรจุเป็นพนักงานวิสามัญ)
- ต้องไม่ได้ใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ในแต่ละปีงบประมาณนั้น ถึงจะใช้สวัสดิการด้านสุขภาพ Equal Care ได้

สามารถใช้จ่ายเพื่อการดูแลสุขภาพ 10 กลุ่มรายการ

สำหรับบุคลากร

- อุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันและบำบัดรักษา
- ค่ากายภาพบำบัด
- การตรวจสุขภาพประจำปี
- ค่าฉีดวัคซีนเพื่อป้องกันโรค
- การปรึกษาเชิงจิตวิทยา
- การสร้างเสริมและฟื้นฟูสุขภาพ

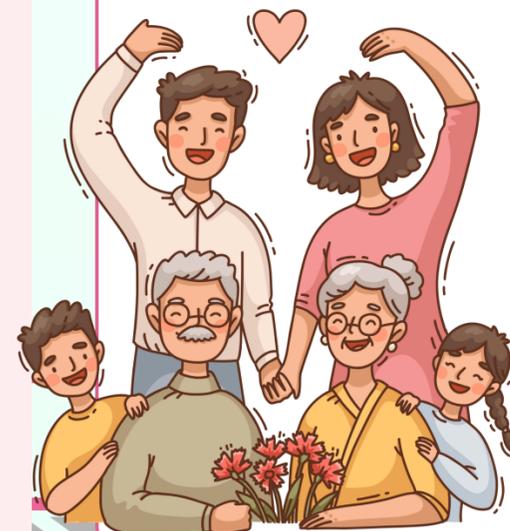


สำหรับบุคลากรและครอบครัวสายตรง

- การประกันสุขภาพ
- การประกันอุบัติเหตุ
- การรักษาทางทันตกรรม
- การรักษาพยาบาล

หมายเหตุ

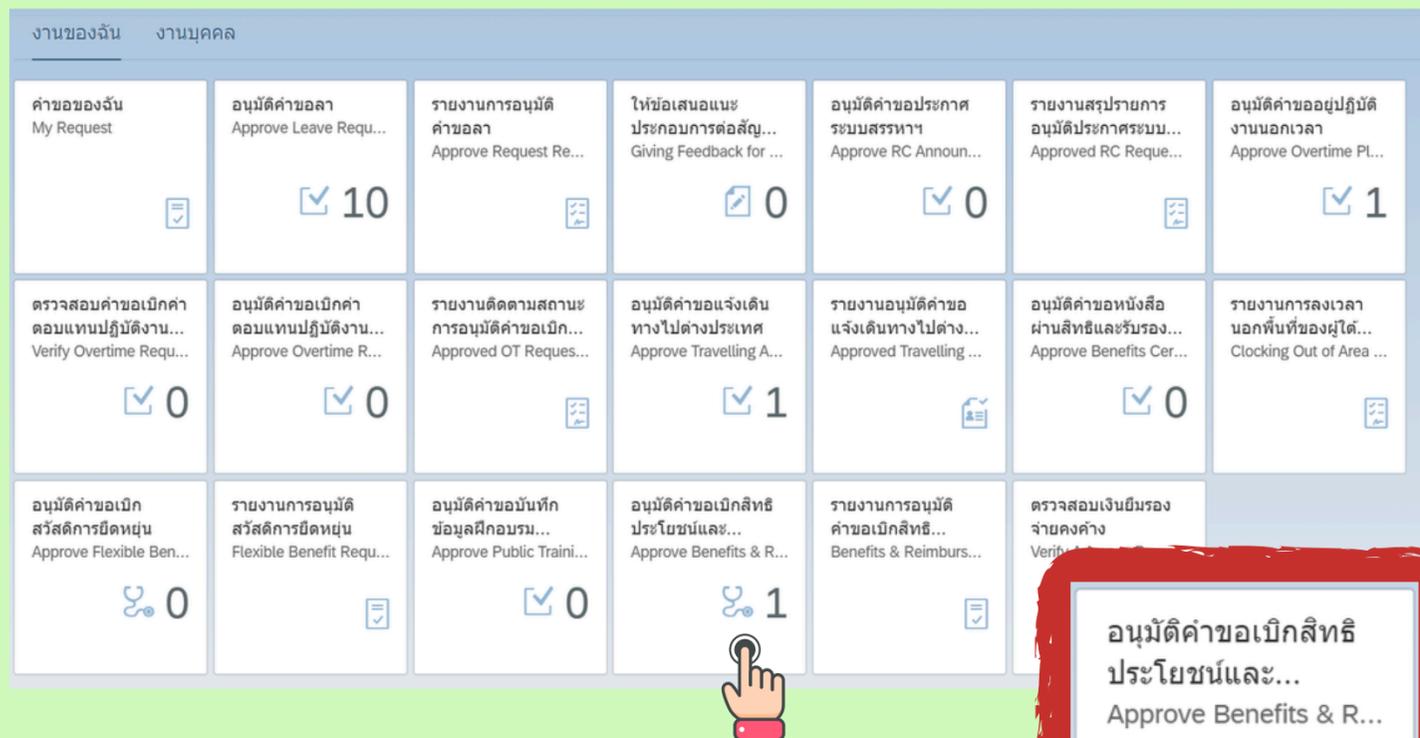
- ครอบครัวสายตรง ได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส และ บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม



การอนุมัติ / ไม่อนุมัติ / ส่งกลับเพื่อแก้ไข คำขอสวัสดิการยืดหยุ่น (Flexible Benefit) และ สวัสดิการด้านสุขภาพ (Equal Care) สำหรับเจ้าหน้าที่บุคคล

1

เลือกเมนู 'อนุมัติคำขอเบิกสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ'



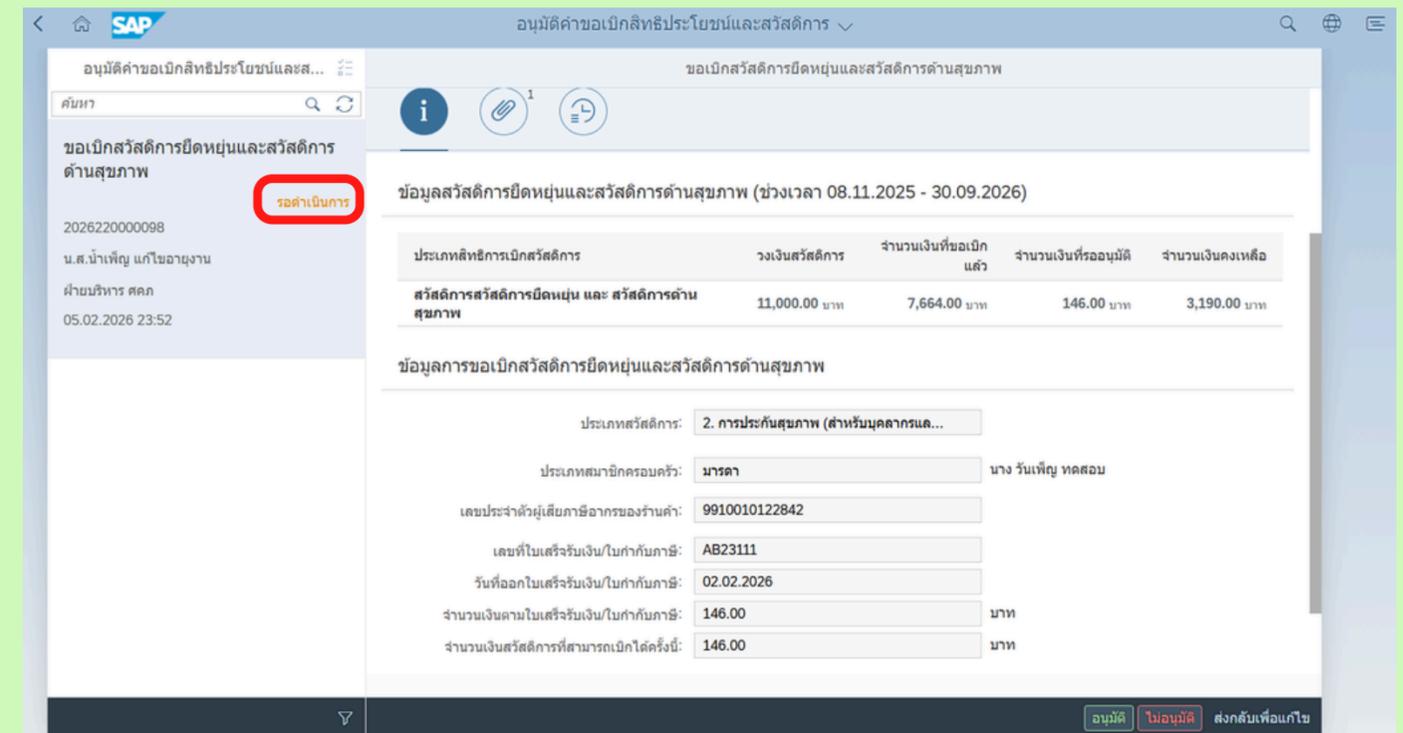
| คำขอของฉัน My Request | อนุมัติคำขอลา Approve Leave Requ... | รายงานการอนุมัติคำขอลา Approve Request Re... | ให้ข้อเสนอแนะประกอบการตัดสินใจ Giving Feedback for ... | อนุมัติคำขอประกาศระบมสรรหา Approve RC Announ... | รายงานสรุปรายการอนุมัติประกาศระบมสรรหา Approved RC Reque... | อนุมัติคำขออยู่ปฏิบัติงานนอกเวลา Approve Overtime PL... |
|--|--|--|--|--|---|--|
| 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| ตรวจสอบคำขอเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงาน Verify Overtime Requ... | อนุมัติคำขอเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงาน Approve Overtime R... | รายงานติดตามสถานะการอนุมัติคำขอเบิก... Approved OT Reques... | อนุมัติคำขอแจ้งเดินทางไปต่างประเทศ Approve Travelling A... | รายงานอนุมัติคำขอแจ้งเดินทางไปต่างประเทศ Approved Travelling ... | อนุมัติคำขอหนังสือผ่านสิทธิและรับรอง... Approve Benefits Cer... | รายงานการลงเวลานอกพื้นที่ของผู้ได้... Clocking Out of Area ... |
| 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| อนุมัติคำขอเบิกสวัสดิการยืดหยุ่น Approve Flexible Ben... | รายงานการอนุมัติสวัสดิการยืดหยุ่น Flexible Benefit Requ... | อนุมัติคำขอมันท์ข้อมูลฝึกอบรม... Approve Public Traini... | อนุมัติคำขอเบิกสิทธิประโยชน์และ... Approve Benefits & R... | รายงานการอนุมัติคำขอเบิกสิทธิประโยชน์และ... Benefits & Reimburs... | ตรวจสอบเงินยืมรองจ่ายคงค้าง Verify ... | |
| 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | |

อนุมัติคำขอเบิกสิทธิประโยชน์และ...
Approve Benefits & R...

1

2

จะเห็นรายการ คำขอเบิกสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่ต้องดำเนินการ



อนุมัติคำขอเบิกสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ

ขอเบิกสวัสดิการยืดหยุ่นและสวัสดิการด้านสุขภาพ

2026220000098

น.ส.นำเพ็ญ แก้วอายุงาน

ฝ่ายบริหาร ศคภ

05.02.2026 23:52

ข้อมูลสวัสดิการยืดหยุ่นและสวัสดิการด้านสุขภาพ (ช่วงเวลา 08.11.2025 - 30.09.2026)

| ประเภทสิทธิการเบิกสวัสดิการ | วงเงินสวัสดิการ | จำนวนเงินที่ขอเบิกแล้ว | จำนวนเงินที่รออนุมัติ | จำนวนเงินคงเหลือ |
|--|-----------------|------------------------|-----------------------|------------------|
| สวัสดิการสวัสดิการยืดหยุ่น และ สวัสดิการด้านสุขภาพ | 11,000.00 บาท | 7,664.00 บาท | 146.00 บาท | 3,190.00 บาท |

ข้อมูลการขอเบิกสวัสดิการยืดหยุ่นและสวัสดิการด้านสุขภาพ

ประเภทสวัสดิการ: 2. การประกันสุขภาพ (สำหรับบุคลากรแ...

ประเภทสมาชิกครอบครัว: มารดา นาง วันเพ็ญ ทดสอบ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของร้านค้า: 9910010122842

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี: AB23111

วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี: 02.02.2026

จำนวนเงินตามใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี: 146.00 บาท

จำนวนเงินสวัสดิการที่สามารถเบิกได้ครั้งนี้: 146.00 บาท

อนุมัติ ไม่อนุมัติ ส่งกลับเพื่อแก้ไข

การอนุมัติ / ไม่อนุมัติ / ส่งกลับเพื่อแก้ไข คำขอสวัสดิการยืดหยุ่น (Flexible Benefit) และ สวัสดิการด้านสุขภาพ (Equal Care) สำหรับเจ้าหน้าที่บุคคล

3

ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและ 'อนุมัติ' คำขอเบิกสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ หรือส่งกลับหากข้อมูลไม่ถูกต้อง

ข้อมูลบุคลากรที่ส่งคำขอ

อนุมัติคำขอเบิกสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ

ขอเบิกสวัสดิการยืดหยุ่นและสวัสดิการด้านสุขภาพ

สร้างโดย: น.ส.น้ำเพ็ญ แก้วอายุงาน
สังกัด: ฝ่ายบริหาร ศคภ
สร้างเมื่อ: 05.02.2026 23:52

รอลำเนียงการ
202622000098

ข้อมูลสวัสดิการยืดหยุ่นและสวัสดิการด้านสุขภาพ (ช่วงเวลา 08.11.2025 - 30.09.2026)

| ประเภทสิทธิการเบิกสวัสดิการ | วงเงินสวัสดิการ | จำนวนเงินที่ขอเบิกแล้ว | จำนวนเงินที่รอลำเนียง | จำนวนเงินคงเหลือ |
|--|-----------------|------------------------|-----------------------|------------------|
| สวัสดิการสวัสดิการยืดหยุ่น และ สวัสดิการด้านสุขภาพ | 11,000.00 บาท | 7,664.00 บาท | 146.00 บาท | 3,190.00 บาท |

ข้อมูลการขอเบิกสวัสดิการยืดหยุ่นและสวัสดิการด้านสุขภาพ

ประเภทสวัสดิการ: 2. การประกันสุขภาพ (สำหรับบุคลากรแล...

ประเภทสมาชิกครอบครัว: มารดา นาง วันเพ็ญ ทดสอบ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของร้านค้า: 9910010122842

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี: AB23111

วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี: 02.02.2026

จำนวนเงินตามใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี: 146.00 บาท

จำนวนเงินสวัสดิการที่สามารถเบิกได้ครั้งนี้: 146.00 บาท

เบิกจากวงเงินสวัสดิการยืดหยุ่น: 0.00 บาท

เบิกจากวงเงินสวัสดิการด้านสุขภาพ: 146.00 บาท

อนุมัติ ไม่อนุมัติ ส่งกลับเพื่อแก้ไข

ขอเบิกสวัสดิการยืดหยุ่นและสวัสดิการด้านสุขภาพ

สร้างโดย: น.ส.น้ำเพ็ญ แก้วอายุงาน
สังกัด: ฝ่ายบริหาร ศคภ
สร้างเมื่อ: 05.02.2026 23:52

รอลำเนียงการ
202622000098

สิ่งที่แนบ (1)

01_sample_pdf.pdf

ตรวจสอบข้อมูลการขอเบิกกับข้อมูลในใบเสร็จจริง และไฟล์ที่แนบว่าถูกต้องตรงกัน

✓ อนุมัติ

กรณีตรวจสอบข้อมูลแล้วถูกต้องตรงกับเอกสารใบเสร็จจริง

📦 ส่งกลับเพื่อแก้ไข

กรณีที่พบว่าข้อมูลบางส่วนที่กรอกมาไม่ถูกต้องหรือไม่ตรงกับเอกสารใบเสร็จจริง (พร้อมระบุเหตุผลให้ชัดเจน เพื่อให้บุคลากรแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง)

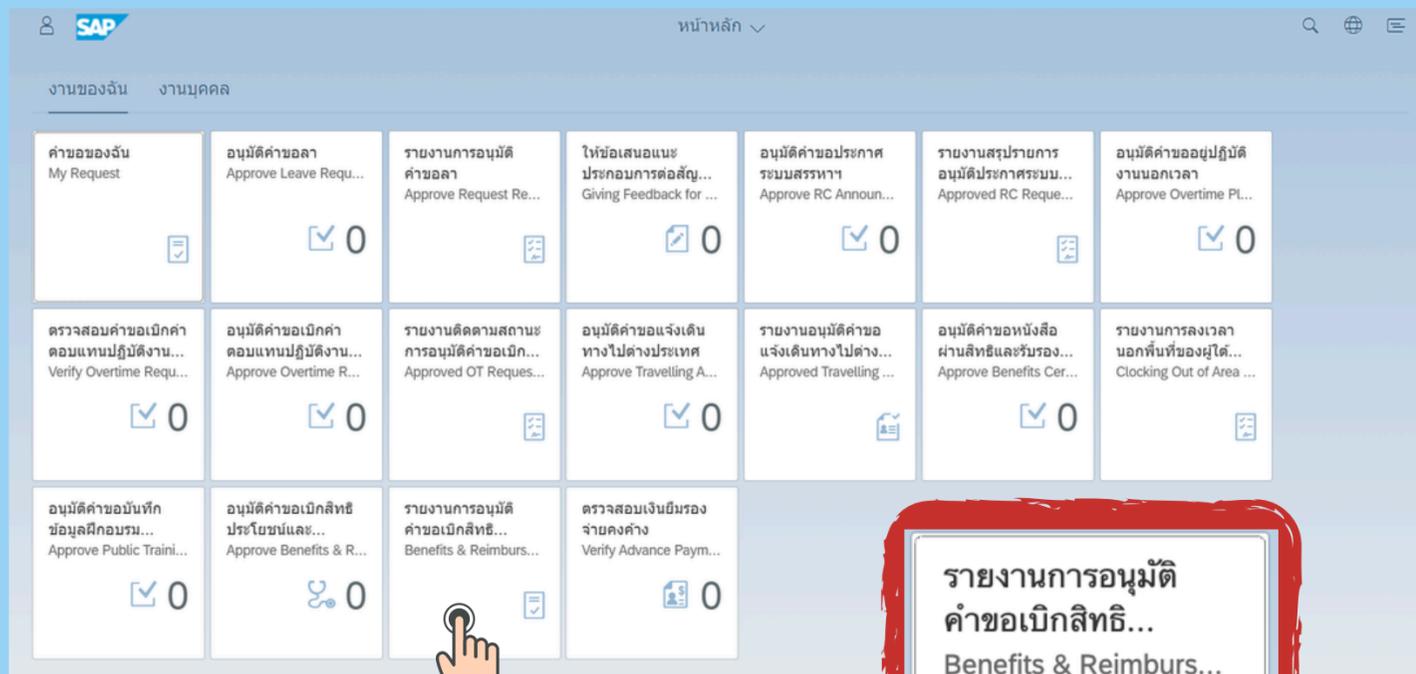
✗ ไม่อนุมัติ

กรณีที่ตรวจเอกสารแล้วไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประกาศฯ (พร้อมระบุเหตุผลแจ้งให้บุคลากรทราบ)

การเรียกรายงานการอนุมัติคำขอเบิกสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับเจ้าหน้าที่บุคคล

1

คลิกเลือกเมนู 'รายงานการอนุมัติคำขอเบิกสิทธิ
ประโยชน์และสวัสดิการ'

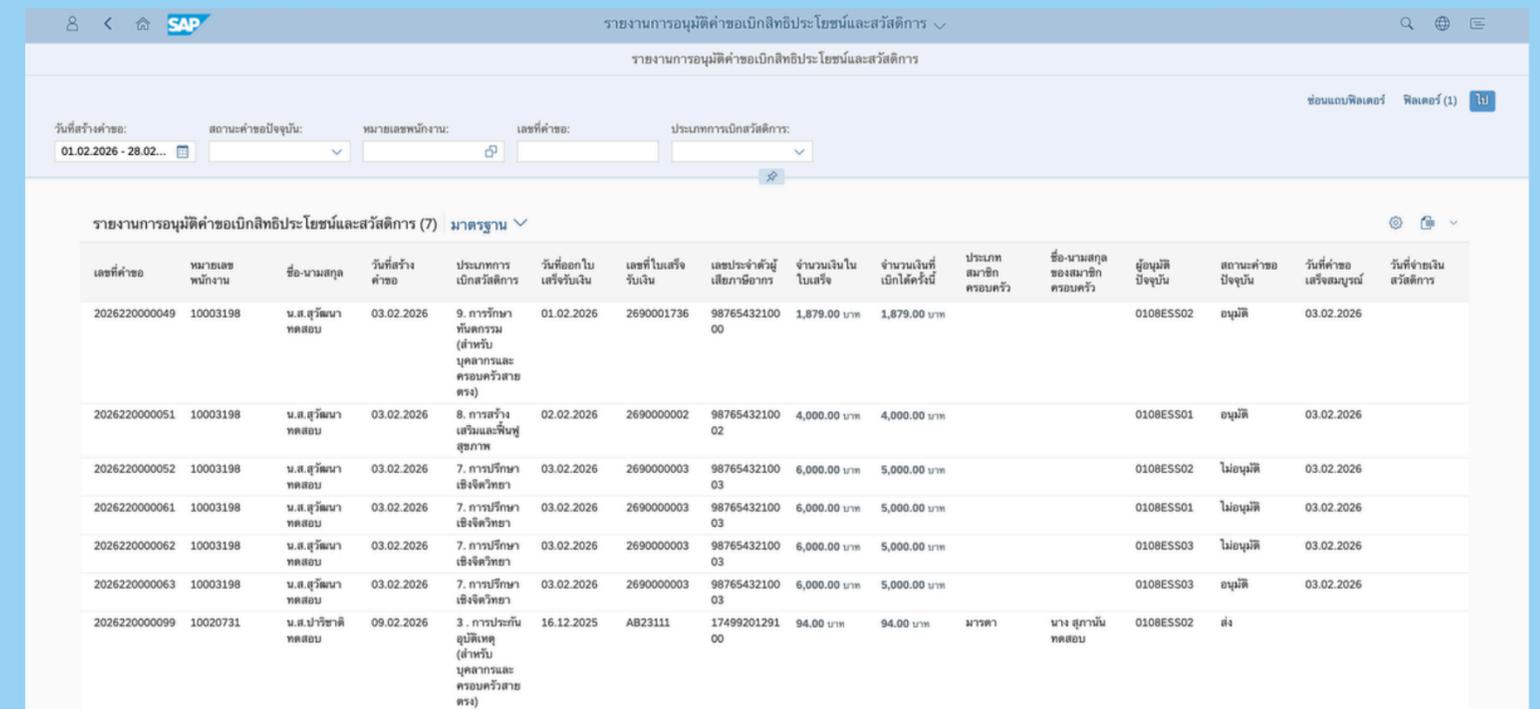


The screenshot shows the SAP 'My Request' menu with various options. A red box highlights the 'รายงานการอนุมัติคำขอเบิกสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ' (Benefits & Reimbursements) option.

รายงานการอนุมัติ
คำขอเบิกสิทธิ...
Benefits & Reimburse...

2

ท่านจะเห็นรายการคำขอที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
รวมถึงรายการที่รอดำเนินการอยู่

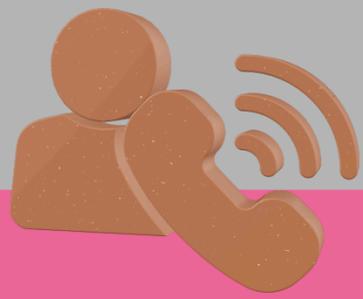


The screenshot shows a list of approved and pending requests. The table below summarizes the data:

| เลขที่คำขอ | หมายเลขพนักงาน | ชื่อ-นามสกุล | วันที่สร้างคำขอ | ประเภทการเบิกสวัสดิการ | วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน | เลขที่ใบเสร็จรับเงิน | เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร | จำนวนเงินใบเสร็จ | จำนวนเงินที่เบิกได้จริง | ประเภทสมาชิกครอบครัว | ชื่อ-นามสกุลของสมาชิกครอบครัว | ผู้อนุมัติปัจจุบัน | สถานะคำขอปัจจุบัน | วันที่คำขอเสร็จสมบูรณ์ | วันที่จ่ายเงินสวัสดิการ |
|---------------|----------------|-------------------|-----------------|---|-------------------------|----------------------|----------------------------|------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------------|--------------------|-------------------|------------------------|-------------------------|
| 2026220000049 | 10003198 | น.ส.สุวิมา ทดสอบ | 03.02.2026 | 9. การรักษาทันตกรรม (สำหรับบุคลากรและครอบครัวสายตรง) | 01.02.2026 | 2690001736 | 98765432100 | 1,879.00 บาท | 1,879.00 บาท | | | 0108ESS02 | อนุมัติ | 03.02.2026 | |
| 2026220000051 | 10003198 | น.ส.สุวิมา ทดสอบ | 03.02.2026 | 8. การสร้างเสริมและฟื้นฟูสุขภาพ | 02.02.2026 | 2690000002 | 98765432100 | 4,000.00 บาท | 4,000.00 บาท | | | 0108ESS01 | อนุมัติ | 03.02.2026 | |
| 2026220000052 | 10003198 | น.ส.สุวิมา ทดสอบ | 03.02.2026 | 7. การปรึกษาเชิงจิตวิทยา | 03.02.2026 | 2690000003 | 98765432100 | 6,000.00 บาท | 5,000.00 บาท | | | 0108ESS02 | ไม่อนุมัติ | 03.02.2026 | |
| 2026220000061 | 10003198 | น.ส.สุวิมา ทดสอบ | 03.02.2026 | 7. การปรึกษาเชิงจิตวิทยา | 03.02.2026 | 2690000003 | 98765432100 | 6,000.00 บาท | 5,000.00 บาท | | | 0108ESS01 | ไม่อนุมัติ | 03.02.2026 | |
| 2026220000062 | 10003198 | น.ส.สุวิมา ทดสอบ | 03.02.2026 | 7. การปรึกษาเชิงจิตวิทยา | 03.02.2026 | 2690000003 | 98765432100 | 6,000.00 บาท | 5,000.00 บาท | | | 0108ESS03 | ไม่อนุมัติ | 03.02.2026 | |
| 2026220000063 | 10003198 | น.ส.สุวิมา ทดสอบ | 03.02.2026 | 7. การปรึกษาเชิงจิตวิทยา | 03.02.2026 | 2690000003 | 98765432100 | 6,000.00 บาท | 5,000.00 บาท | | | 0108ESS03 | อนุมัติ | 03.02.2026 | |
| 2026220000099 | 10020731 | น.ส.ปวีชาติ ทดสอบ | 09.02.2026 | 3. การประกันอุบัติเหตุ (สำหรับบุคลากรและครอบครัวสายตรง) | 16.12.2025 | AB23111 | 1749920129100 | 94.00 บาท | 94.00 บาท | มารดา | นาง สุกานัน ทดสอบ | 0108ESS02 | ส่ง | | |

หมายเหตุ :

- ในรายงานจะเห็นคำขอทุกคำขอที่เจ้าหน้าที่บุคคลในส่วนงานดำเนินการอนุมัติ



ข้อมูลติดต่อเจ้าหน้าที่

| เรื่อง | สอบถามได้ที่ |
|---|---|
| รายละเอียดเกี่ยวกับสวัสดิการยืดหยุ่น (Flexible Benefit) และสวัสดิการด้านสุขภาพ (Equal Care) | ฝ่ายสิทธิประโยชน์และการดูแลทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ <ul style="list-style-type: none">• คุณอารยา จันทรทอง โทร.02-218-0349• คุณธมลวรรณ สร้อยนาค โทร.02-218-0148• อีเมล insurancechula@chula.ac.th |
| ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริการบุคลากรอัตโนมัติ (CUERP – Fiori) | ศูนย์การจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัย (CUERP) LINE OA : @cuerp-hr |