



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายพัฒนาระบบงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80192, 80259 – 60

ที่ ศธ 0512/05102

วันที่ 20

มิถุนายน 2561

เรื่อง ขี้แจงปฏิทินการดำเนินงานเรื่องการบริหารจัดการกรอบอัตรากำลัง (Workforce Planning Calendar) ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ปฏิทินการดำเนินงานเรื่องการบริหารจัดการกรอบอัตรากำลัง
 2. Check List เอกสารประกอบการเสนอเรื่องพิจารณา

ตามที่ ส่วนงาน/หน่วยงานต่างๆ ได้เสนอเรื่องขออนุมัติกรอบอัตรากำลังในประเด็นต่างๆ อาทิ การคงกรอบอัตรากษัยณอายุ การคงกรอบอัตรากำลังกรณีข้าราชการลาออก/เสียชีวิต การปรับระดับกรอบอัตราร่าง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งกรอบอัตราร่าง การเปลี่ยนภาระงานกรอบอัตราร่าง และการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งแบบมีนครอง โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา นั้น

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561 ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้ส่วนงาน/หน่วยงานพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังล่วงหน้า ดังนั้น คณะกรรมการฯ จึงมีมติเห็นชอบให้ส่วนงาน/หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยส่วนงาน/หน่วยงานสามารถยื่นเสนอเรื่องขอคงกรอบอัตร่า ได้ 2 ครั้ง/ปี และสามารถยื่นเรื่องปรับระดับกรอบเปลี่ยนชื่อตำแหน่งกรอบอัตราร่าง และเปลี่ยนชื่อตำแหน่งกรณีมีนครอง ได้ 4 ครั้ง/ปี

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีกรอบเวลาที่ชัดเจน สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงใคร่ขอชี้แจงปฏิทินการดำเนินงานเรื่องการบริหารจัดการกรอบอัตรากำลัง (Workforce Planning Calendar) รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 ทั้งนี้ เพื่อให้ส่วนงาน/หน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ วันชัย มีชาติ)
รองอธิการบดี