



ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง การรับเงินอุดหนุนการศึกษาบุตรบุคลากร
ประจำปีการศึกษา 2568

โดยที่เป็นการสมควรมีประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การรับเงินอุดหนุนการศึกษา
บุตรบุคลากร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย สวัสดิการ
เงินอุดหนุนการศึกษาบุตรบุคลากร พ.ศ.2562

มหาวิทยาลัยจึงอนุมัติให้มีประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การรับเงินอุดหนุนการศึกษา
บุตรบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2568 ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะปีการศึกษา 2568

ข้อ 3 คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

ผู้ที่จะยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนการศึกษาบุตรบุคลากรจะต้องมีสถานภาพเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัยหมวดเงินอุดหนุน พนักงานมหาวิทยาลัยหมวดเงินรายได้ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ
แผ่นดิน ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน สังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่มีได้รับสวัสดิการนำบุตร
เข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และจะต้องปฏิบัติงานหรือรับราชการในสังกัดจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับตั้งแต่ได้รับการบรรจุ

ข้อ 4 เอกสารและหลักฐาน

4.1 ให้บุคลากรผู้มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนการศึกษาบุตรบุคลากรยื่นคำขอต่อผู้บังคับบัญชา
ต้นสังกัด ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

4.2 ให้แนบหลักฐานแสดงการเป็นนักเรียนของบุตร ได้แก่ หนังสือรับรองการเป็นนักเรียน
ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ หรือตามแบบของโรงเรียน โดยให้มีข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

4.2.1 ชื่อ - นามสกุล ของนักเรียน

4.2.2 ชื่อ - นามสกุล ของบิดาและมารดา

4.2.3 ระดับชั้นเรียน

4.2.4 ปีการศึกษา

4.3 ในกรณีที่บุคลากรขอรับเงินอุดหนุนการศึกษาบุตรบุคลากรคนใดเป็นครั้งแรก
ให้แนบหลักฐานต่าง ๆ ประกอบเพิ่มเติม จากข้อ 4.2 ดังนี้

4.3.1 หลักฐานสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร

4.3.2 หลักฐานแสดงการเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมาย ได้แก่ ทะเบียนสมรส หรือ
ทะเบียนหย่า และเอกสารที่รับรองว่าบุตรอยู่ในความปกครองของบิดาหรือมารดา หลักฐานการรับรองบุตรกรณี
บิดาเป็นผู้ขอรับสวัสดิการซึ่งไม่ได้จดทะเบียนสมรส หรือคำพิพากษาของศาล หรือหลักฐานแสดงการแยกกันอยู่
แล้วแต่กรณี

หลักฐานต่าง ๆ ตามข้อ 4.3.1 และข้อ 4.3.2 ให้ผู้ขอรับเงินนำสำเนาเข้ายื่นประกอบการขอพร้อม
ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ข้อ 5 การตรวจสอบเพื่อรับรองการใช้สิทธิ

5.1 ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหาร หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้รับรอง
การใช้สิทธิขอรับเงินอุดหนุนการศึกษาบุตรบุคลากรสำหรับผู้มีสิทธิในสังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัยและสำนักงาน
มหาวิทยาลัย

5.2 ให้ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารคณะ / สถาบัน / ศูนย์ / วิทยาลัย / สำนัก หรือ หัวหน้า
ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น เป็นผู้รับรองการใช้สิทธิขอรับเงินอุดหนุนการศึกษาบุตรบุคลากรผู้มีสิทธิในสังกัด

5.3 การขอรับเงินอุดหนุนการศึกษาบุตรของอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี
ผู้อำนวยการสถาบัน / ศูนย์ / วิทยาลัย / สำนัก และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ถือว่าผู้ขอรับได้เป็นผู้รับรองการ
ใช้สิทธิขอรับเงินอุดหนุนการศึกษานั้นด้วยแล้ว

ข้อ 6 การยื่นคำขอ

6.1 ในกรณีคู่สมรสต่างปฏิบัติงานหรือรับราชการในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยด้วยกัน
ให้บิดาเป็นผู้ขอรับ ยกเว้นในกรณีบุตรอยู่ในความปกครองของมารดาฝ่ายเดียว ให้มารดาเป็นผู้ขอรับ

6.2 ให้รวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินอุดหนุนการศึกษาบุตรบุคลากร
ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2568 เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่บุคลากรต่อไป

ข้อ 7 การเบิกจ่าย

7.1 กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยหมวดเงินรายได้และลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ
แผ่นดิน สังกัดคณะ สถาบัน ศูนย์ วิทยาลัย สำนัก ต้องเสนอคณบดี / ผู้อำนวยการ ลงนามอนุมัติในแบบขอรับเงิน
อุดหนุนการศึกษาบุตรบุคลากร (กรณีงบประมาณเงินทุน/เงินรายได้ของหน่วยงาน) ก่อนจัดส่งตามข้อ 7.2

7.2 ให้แต่ละส่วนงานรวบรวมแบบขอรับเงินอุดหนุนการศึกษาบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัย
หมวดเงินอุดหนุน พนักงานมหาวิทยาลัยหมวดเงินรายได้ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณแผ่นดิน
และลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน พร้อมด้วยสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการขอตามความใน ข้อ 4.
ให้ครบถ้วนและถูกต้องส่งมายังฝ่ายสิทธิประโยชน์และการดูแลทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์
ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2568 เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณของมหาวิทยาลัย และงบประมาณเงินทุน /
เงินรายได้ของหน่วยงาน โดยจ่ายผ่านระบบบัญชีเงินเดือน (CU-PAYROLL)

ทั้งนี้ หากเอกสารไม่ครบถ้วนและถูกต้องตามประกาศ มหาวิทยาลัยจะจัดส่งคืนเพื่อแก้ไข
ให้ถูกต้องแล้วจึงจะดำเนินการจ่ายเงินต่อไป

ประกาศ ณ วันที่

พฤษภาคม พ.ศ. 2568

(ศาสตราจารย์ ดร.วิเลิศ ภูริวัชร)

อธิการบดี

