

**แบบแจ้งความจำนงเพื่อขอรับสิทธิสวัสดิการการศึกษาโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
กรณีจองบุตรเข้าศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2574**

1. ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....รหัสพนักงาน.....
สังกัดส่วนงาน / หน่วยงาน.....ภาควิชา/ฝ่าย.....โทร.....
เริ่มปฏิบัติงานในจุฬาฯ ตั้งแต่วันที่.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
ประเภทการบรรจุ ☐ ข้าราชการ
☐ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
☐ พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ P1 – P6 และ P7C
☐ พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ P7 (ที่บรรจุก่อนวันที่ 29 มกราคม 2548)
☐ พนักงานคณิศร (ที่ปฏิบัติงานด้านการสอนเป็นงานหลัก)
2. คู่สมรส ชื่อ – สกุล.....สถานที่ทำงาน..... เบอร์ติดต่อ.....
3. ข้าพเจ้ามีบุตรจำนวนทั้งสิ้น คน
4. ข้าพเจ้าใช้สิทธิสวัสดิการด้านการศึกษาในโรงเรียนสาธิตจุฬาฯ ดังนี้
(ถ้าไม่เคยใช้สิทธิในข้อ 4.1 หรือ 4.2 ให้ข้ามไปกรอกข้อ 5)
4.1) ใช้สิทธิสวัสดิการจองบุตรเข้าศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน..... คน
ชื่อบุตร.....เข้าศึกษาในระดับชั้น.....ในปีการศึกษา.....
ชื่อบุตร.....เข้าศึกษาในระดับชั้น.....ในปีการศึกษา.....
4.2) ปัจจุบันมีบุตรกำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนสาธิตจุฬาฯ จำนวน..... คน
ชื่อบุตร.....ปัจจุบันกำลังศึกษาในระดับชั้น..... ปีการศึกษา.....
ชื่อบุตร.....ปัจจุบันกำลังศึกษาในระดับชั้น..... ปีการศึกษา.....
5. ข้าพเจ้าขอแจ้งความจำนงเพื่อขอรับสิทธิสวัสดิการการศึกษาโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปี 2569
เพื่อจองบุตรเข้าศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2574 จำนวนทั้งสิ้น.....คน
5.1) ชื่อบุตร.....
วันเดือนปีเกิดบุตร..... เป็นบุตรลำดับที่.....
5.2) ชื่อบุตร.....
วันเดือนปีเกิดบุตร..... เป็นบุตรลำดับที่.....
5.3) ชื่อบุตร.....
วันเดือนปีเกิดบุตร..... เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้าพเจ้ารับทราบและยอมรับคำชี้แจงแล้ว และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นความจำนง
(.....)
วันที่.....

/ คำชี้แจงด้านหลัง...

คำชี้แจง

1. ถ้าบิดาหรือมารดาของเด็กที่จะสมัครเข้าโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยทั้งคู่ให้สมัครในนามของผู้ใดผู้หนึ่ง โดยที่บุคลากรทั้งคู่จะได้รับสิทธิสำหรับบุตรได้คนละจำนวนไม่เกินสามคน
2. บุคลากรสามารถนำบุตรที่เข้าศึกษาระหว่างชั้นปีการศึกษาได้ แต่ไม่รวมถึงการเข้าศึกษาระหว่างปีการศึกษา โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากจำนวนที่ว่างรวมในระดับชั้นเรียนนั้น ๆ ในแต่ละปีการศึกษา ประกอบกับเกณฑ์การรับเข้าตามที่โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ หากในปีนั้น ๆ ไม่สามารถรับนักเรียนเข้าเพิ่มได้ ให้บุคลากรยื่นขอ นำบุตรเข้าศึกษาในปีการศึกษาถัดไป
3. ในกรณีที่บุตรของท่านได้เข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยแล้ว ถ้าท่านพ้นสภาพการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยไม่ว่ากรณีใด ๆ (ยกเว้นการพ้นสภาพเพราะตาย เกษียณอายุ หรือพ้นสภาพแล้วแต่ได้โอนสิทธิให้กับคู่สมรสที่เป็นบุคลากรผู้มีสิทธิ หรือกรณีอื่นในดุลพินิจของอธิการบดีแล้ว) หากประสงค์จะให้บุตรอยู่ศึกษาต่อไปอีกจะต้องชำระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากค่าเล่าเรียนรายปีที่จะต้องเสียปกติตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดในปีการศึกษานั้น ๆ ต่อบุตร ๑ คน นับตั้งแต่ปีที่พ้นสภาพดังกล่าวจนกว่าบุตรจะจบหลักสูตรในระดับที่บุตรนั้นกำลังศึกษาอยู่ หรือออกจากโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จำนวนค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากค่าเล่าเรียนจะกำหนดอยู่ในประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อรับภาระค่าใช้จ่ายของโรงเรียนในส่วนที่มหาวิทยาลัยต้องจ่ายให้เป็นสวัสดิการ