

แนวปฏิบัติการรับนักเรียนเข้าศึกษาในชั้นประถมศึกษาปีที่ 2-6  
ในโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม ปีการศึกษา 2569  
สำหรับบุคลากร สังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**1. วัตถุประสงค์**

1.1 การรับนักเรียนเข้าศึกษาในชั้นประถมศึกษาปีที่ 2-6 โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน คือ

1.1.1 เพื่อเป็นหน่วยปฏิบัติการในด้านวิชาการของคณะครุศาสตร์

1.1.2 เพื่อเป็นสถานศึกษา วิจัย ทดลอง ค้นคว้าหาความรู้และแนวปฏิบัติที่จะปรับปรุงให้วิชาครุศาสตร์ก้าวหน้ายิ่งขึ้น

1.1.3 เพื่อเป็นแหล่งวิทยาการทางการจัดและดำเนินการศึกษาตลอดจนการเรียนการสอนในระดับต่าง ๆ ให้แก่สถาบันการศึกษา

1.2 เพื่อเป็นการสนับสนุนสวัสดิการด้านการศึกษาบุตรของบุคลากร สังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**2. การรับบุตรบุคลากร**

การรับบุตรบุคลากรเข้าศึกษาในชั้นประถมศึกษาปีที่ 2-6 ของโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม สำหรับบุคลากร สังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะต้องมีความสมบัติดังนี้

2.1 คุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยสวัสดิการด้านการศึกษาบุตรของบุคลากรในโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563

2.2 โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม จะรับบุตรบุคลากรในแต่ละปีการศึกษา โดยมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

2.2.1 พิจารณาจากจำนวนที่ว่างรวมของนักเรียนในแต่ละระดับชั้น ดังนี้

ชั้น	จำนวนที่ว่างรวม
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	21 คน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	28 คน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	2 คน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	0 คน (ให้สมัครไว้ก่อนได้)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	4 คน

2.2.2 การทดสอบความรู้พื้นฐานในวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ เพื่อนำผลการทดสอบมาใช้จัดลำดับสำหรับการเข้าศึกษาต่อตามจำนวนที่ว่างในชั้นเรียนนั้น ๆ หากมีคะแนนเท่ากันในลำดับสุดท้ายจะใช้วิธีการจับสลาก

2.2.3 การสัมภาษณ์บุคลากรและบุตรบุคลากร

2.2.4 คะแนนการทดสอบความรู้พื้นฐานมีผลบังคับใช้ 1 ปีการศึกษา

2.2.5 กระบวนการรับนักเรียนเข้าศึกษาในชั้นประถมศึกษาปีที่ 2-6 สำหรับบุตรบุคลากรจะสิ้นสุดในวันที่

31 มีนาคม 2569

### 3. เกณฑ์การรับบุตรบุคลากรเข้าเรียน

- 3.1 ต้องเป็นบุตรบุคลากรที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-5 ในระบบการศึกษาปกติหรือมีเอกสารการรับรองจากหน่วยงานของรัฐ
- 3.2 บุตรบุคลากรต้องเข้ารับการทดสอบความรู้พื้นฐานและการสัมภาษณ์ตามที่โรงเรียนกำหนด
- 3.3 บุตรบุคลากรต้องมีเอกสารรับรองว่ามีความประพฤติดีจากสถานศึกษาเดิม และไม่เคยถูกลงโทษตั้งแต่ระดับการทำทัณฑ์บนขึ้นไปขณะที่ประกาศรับสมัคร
- 3.4 บุคลากรและบุตรบุคลากรต้องยินยอมปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม คณะครุศาสตร์และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด
- 3.5 บุคลากรที่ประสงค์นำบุตรเข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม จะต้องทำสัญญากับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยสวัสดิการด้านการศึกษาบุตรของบุคลากรในโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563

### 4. หลักฐานวันมอบตัว

- 4.1 สูติบัตรฉบับจริงของบุตรบุคลากรที่จะเข้าสมัครเข้าศึกษา
- 4.2 ทะเบียนบ้านฉบับจริงของบุตรบุคลากร รวมทั้งบิดาและมารดาของบุตรบุคลากร
- 4.3 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ของบุคคลตามข้อ 4.2 ฉบับจริงพร้อมสำเนา (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)
- 4.4 เอกสารรับรองความประพฤติจากสถานศึกษาเดิมและเอกสารรับรองสภาพการเป็นนักเรียนปีการศึกษาปัจจุบัน
- 4.5 กรณีบิดาหรือมารดาของบุตรบุคลากรเป็นชาวต่างชาติ ต้องมีหนังสือเดินทาง (Passport) ฉบับจริงพร้อมสำเนา

### 5. ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- 5.1 ค่าบำรุงการศึกษาต่อบุตร 1 คน จำนวน 34,500 บาท (สามหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายการดังต่อไปนี้
  - 5.1.1 ค่าขึ้นทะเบียนแรกเข้าระดับประถมศึกษา 3,000 บาท
  - 5.1.2 ค่าบำรุงการศึกษา ปีการศึกษาละ 13,500 บาท (ส่วนเกินจากที่มหาวิทยาลัยออกให้ 7,000 บาท)
  - 5.1.3 ค่าอาหาร ปีการศึกษาละ 10,000 บาท
  - 5.1.4 ค่าประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล ปีการศึกษาละ 1,000 บาท
  - 5.1.5 ค่าสาธารณูปโภค ปีการศึกษาละ 7,000 บาท
- รวม **34,500 บาท**

### 6. กำหนดการ

วันที่	กิจกรรม	สถานที่
วันที่ 10-28 พฤศจิกายน 2568	ประชาสัมพันธ์เปิดรับสมัครบุตรบุคลากร เข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิตจุฬาฯ ฝ่ายประถม ระดับประถมศึกษาปีที่ 2-6 ปีการศึกษา 2569	ฝ่ายสิทธิประโยชน์และการดูแลทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ห้อง 701 ชั้น 7 อาคารเฉลิมราชกุมารี 60 พรรษา (อาคารจามจุรี 10)



วันที่	กิจกรรม	สถานที่
วันที่ 1-5 ธันวาคม 2568	มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศรายชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อบังคับจุฬาฯ เพื่อสมัครเข้าเรียน	ฝ่ายสิทธิประโยชน์และการดูแลทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ แจ้งทางจดหมายไปยัง ส่วนงานหรือหน่วยงานและบุคลากร
วันที่ 8-12 ธันวาคม 2568	รับสมัครและส่งเอกสารผ่านระบบออนไลน์ โดยมีค่าสมัคร 1,000 บาท	ระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ <a href="https://registercode.atc.chula.ac.th">https://registercode.atc.chula.ac.th</a>
วันที่ 13-15 ธันวาคม 2568	เปิดระบบหักหักการสมัคร	ระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ <a href="https://registercode.atc.chula.ac.th">https://registercode.atc.chula.ac.th</a>
วันที่ 16 ธันวาคม 2568	- ทดสอบบุตรบุคลากรด้านความรู้ตามที่ โรงเรียนกำหนด ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ - สัมภาษณ์บุคลากรและบุตรบุคลากร	โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม
วันที่ 19 ธันวาคม 2568	- ประกาศผลการคัดเลือก - กรอกข้อมูลประวัตินักเรียน ดาวน์โหลด เอกสารมอบตัวและเอกสารการชำระเงิน ค่าบำรุงการศึกษา	ระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ <a href="https://registercode.atc.chula.ac.th">https://registercode.atc.chula.ac.th</a>
วันที่ 22-24 ธันวาคม 2568	ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา	ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศหรือผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ทุกธนาคาร โดยผู้ชำระเป็น ผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมตามที่ธนาคารกำหนด
วันที่ 26 ธันวาคม 2568	ทำสัญญากับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ฝ่ายสิทธิประโยชน์และการดูแลทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ห้อง 701 ชั้น 7 อาคารเฉลิมราชกุมารี 60 พรรษา (อาคารจามจุรี 10)
วันที่ 12 มกราคม 2569	มอบตัวนักเรียนพร้อมยื่นเอกสาร	โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม
กำหนดวันจะแจ้งให้ทราบ ภายหลัง	การจำหน่ายเครื่องแบบ/อุปกรณ์การเรียน	โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม
	การจำหน่ายหนังสือแบบเรียน	โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม และผ่านระบบออนไลน์
	การปฐมนิเทศผู้ปกครองและนักเรียน	
	การเปิดเรียนภาคต้น ปีการศึกษา 2569	

หมายเหตุ : 1. กำหนดการตามข้อ 6 อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าโดยเร็วต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568



(ศาสตราจารย์ ดร.วิเลิศ ภูริวัชร)

อธิการบดี