

แนวปฏิบัติการรับนักเรียนเข้าศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
ในโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ปีการศึกษา 2569
สำหรับบุตรบุคลากร สังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. วัตถุประสงค์

1.1 การรับนักเรียนเข้าศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน คือ

1.1.1 เพื่อเป็นหน่วยปฏิบัติการด้านวิชาการของคณะครุศาสตร์

1.1.2 เพื่อเป็นสถานศึกษา วิจัย ทดลอง ค้นคว้าหาความรู้ และแนวปฏิบัติที่จะปรับปรุงให้วิชาครุศาสตร์ ก้าวหน้าอย่างยิ่ง

1.1.3 เพื่อเป็นแหล่งวิทยาการทางการจัดและดำเนินการศึกษาตลอดจนการเรียนการสอนในระดับต่าง ๆ ให้แก่สถาบันการศึกษา

1.2 เพื่อสนับสนุนสวัสดิการด้านการศึกษามูลนิธิของบุคลากร สังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. การรับบุตรบุคลากร

การรับบุตรบุคลากรเข้าศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ของโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม สำหรับบุคลากร สังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะต้องมีความสัมพันธ์ดังนี้

2.1 คุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย สวัสดิการด้านการศึกษามูลนิธิของ บุคลากรในโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563

2.2 โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม จะรับบุตรบุคลากรในแต่ละปีการศึกษา โดยพิจารณาจาก จำนวนที่ว่างรวมของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 18 คน

3. เกณฑ์การรับบุตรบุคลากรเข้าเรียน

3.1 ต้องเป็นบุตรบุคลากรที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในระบบการศึกษาปกติ หรือมีเอกสารการรับรองจาก หน่วยงานของรัฐ

3.2 เฉพาะกรณีที่บุตรบุคลากรที่ไม่ได้จบการศึกษาจากโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม บุคลากรและบุตรบุคลากรทุกคนต้องผ่านการสัมภาษณ์ และหากมีความจำเป็นอาจจะให้เข้ารับการทดสอบความรู้ตามที่ โรงเรียนกำหนด

3.3 บุตรบุคลากรต้องมีเอกสารรับรองว่ามีความประพฤติดีจากสถานศึกษาเดิม และไม่เคยถูกลงโทษตั้งแต่ระดับ การทำทัณฑ์บนขึ้นไปขณะที่ประกาศรับสมัคร

3.4 บุคลากรและบุตรบุคลากรต้องยินยอมปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของโรงเรียน สาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม คณะครุศาสตร์ และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

3.5 บุคลากรซึ่งจะนำบุตรเข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม จะต้องทำสัญญากับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย สวัสดิการด้านการศึกษามูลนิธิของบุคลากรในโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563

4. หลักฐานในวันมอบตัว

4.1 ทะเบียนบ้านฉบับจริงพร้อมสำเนาหน้าที่มีเลขที่บ้าน และหน้าที่มีชื่อของบุคคลต่อไปนี้ คือ บิดา มารดา และบุตรบุคลากร

4.2 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ของทุกคนในข้อ 4.1 (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)

4.3 กรณีบิดา หรือมารดา เป็นชาวต่างชาติ ต้องมีหนังสือเดินทาง (Passport) ฉบับจริงพร้อมสำเนา

5. ค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของบุตรบุคลากร สังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อบุตร 1 คน จำนวน 40,500 บาท (สี่หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายการดังต่อไปนี้	
5.1.1 ค่าขึ้นทะเบียนแรกเข้าระดับมัธยมศึกษา	3,000 บาท
5.1.2 ค่าบำรุงการศึกษา ปีการศึกษาละ (ส่วนเกินจากมหาวิทยาลัยออกให้ 7,000 บาท)	19,500 บาท
5.1.3 ค่าอาหาร ปีการศึกษาละ	10,000 บาท
5.1.4 ค่าสาธารณูปโภค ปีการศึกษาละ	7,000 บาท
5.1.5 ค่าประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล ปีการศึกษาละ	1,000 บาท
รวมเป็นเงิน	40,500 บาท

6. กำหนดการ

วันที่	กิจกรรม	สถานที่
วันที่ 8 - 26 ธันวาคม 2568	ประชาสัมพันธ์เปิดรับสมัครบุคลากร เข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิตจุฬาฯ ฝ่ายมัธยม ระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1 ปีการศึกษา 2569	- ฝ่ายสิทธิประโยชน์และการดูแลทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น M2 อาคารเฉลิมราชกุมารี 60 พรรษา อาคารจามจุรี 10
วันที่ 5 - 12 มกราคม 2569	มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศรายชื่อ บุคลากรที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นตาม ข้อบังคับจุฬาฯ เพื่อสมัครเข้า	- ฝ่ายสิทธิประโยชน์และการดูแลทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น M2 อาคารเฉลิมราชกุมารี 60 พรรษา อาคารจามจุรี 10
วันที่ 19 - 23 มกราคม 2569	ข้อสอบสมัครและรับแบบแสดง ความจำนงขอรับสวัสดิการ	- หน่วยการเงินและบัญชี ชั้น 2 อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม
วันที่ 23 - 28 มกราคม 2569	ยื่นใบสมัครและแบบแสดง ความจำนงขอรับสวัสดิการ	- ฝ่ายบริหาร ชั้น 2 อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม
วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2569	สัมภาษณ์บุคลากรและ บุตรบุคลากร (เฉพาะกรณี ข้อ 3.2)	- ห้องประชุม 2 ชั้น 2 อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม
วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับ การพิจารณาให้ได้รับสวัสดิการ	- สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ แจ้งทางจดหมาย ไปยังส่วนงาน/หน่วยงาน และบุคลากร - ป้ายประกาศ (ประตู 1 ฝั่งศาลพระภูมิ) - ป้ายประกาศฝ่ายบริหาร ชั้น 2 อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม
วันที่ 16 - 20 กุมภาพันธ์ 2569	ขอรับเอกสารใบมอบตัวและเอกสาร สำคัญการทำสัญญา เพื่อรับสวัสดิการ	- ฝ่ายบริหาร ชั้น 2 อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม
วันที่ 16 - 27 กุมภาพันธ์ 2569	ชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าใช้จ่าย และค่าธรรมเนียม	- ชำระเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ทุกธนาคาร หรือชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงเทพ
วันที่ 10 มีนาคม 2569	ทำสัญญาและมอบตัว (เวลา 09.00 - 11.00 น.)	- ฝ่ายบริหาร ชั้น 2 อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

วันที่	กิจกรรม	สถานที่
วันที่ 10 มีนาคม 2569	ปฐมนิเทศ นักเรียนและผู้ปกครอง (เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป)	- ห้องสื่อประสม 3 ชั้น 2 อาคาร 5 โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม
ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2569	วันสุดท้ายของการส่งเอกสารเพิ่มเติม	- ฝ่ายบริหาร ชั้น 2 อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

- หมายเหตุ :
1. กรณีข้อ 2 อาจมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนการรับ
 2. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าโดยเร็วต่อไป
 3. ผู้ได้รับสวัสดิการที่ศึกษาในหลักสูตรการศึกษาอื่น ๆ เช่น การศึกษาในหลักสูตรนานาชาติ เป็นต้น ให้ส่งเอกสารทันทีที่จบหลักสูตรการศึกษา ณ ฝ่ายบริหาร ชั้น 2 อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

ประกาศ ณ วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริเดช สุชีวะ)

รองอธิการบดี

รักษาการแทนอธิการบดี