



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการวางแผนกลยุทธ์ทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กร สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80158

ที่ อว 64/

วันที่ 29 ตุลาคม 2567

เรื่อง แจ้งกำหนดการใช้งานระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-PMS) ประจำปี 2568 สำหรับบุคลากรสายปฏิบัติการ (P)

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ

ตามที่ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ร่วมกับบริษัทที่ปรึกษาได้ดำเนินการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Performance Management System - ePMS) ที่สามารถวัดและประเมินผลงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ และลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน (ชื่อตำแหน่งเหมือนข้าราชการ) ให้ตอบโจทย์และผลักดันงานยุทธศาสตร์ของส่วนงานและมหาวิทยาลัย โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการมอบหมายภาระงาน การบันทึกข้อมูลภาระงานและผลผลิตระหว่างปี ซึ่งผู้บังคับบัญชาสามารถกำกับ ติดตามการทำงานได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีความชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้เริ่มใช้งานระบบ e-PMS ตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2567 เป็นต้นมา สำหรับ 6 ส่วนงานนำร่องและสำนักงานมหาวิทยาลัย และมีกำหนดการใช้งานระบบ e-PMS สำหรับกลุ่มสายปฏิบัติการ (P) ทุกส่วนงานทั้งมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยได้เชิญเจ้าหน้าที่ Admin. ของส่วนงาน มาอบรมพร้อมกับตั้งค่าต่าง ๆ บนระบบ e-PMS และอบรมการใช้งานให้กับผู้บริหารสายปฏิบัติการ ระดับ P4-P6 ของส่วนงาน เพื่อถ่ายทอดไปยังผู้ใต้บังคับบัญชาและบุคลากรอื่น ๆ ภายในสังกัด (Train the Trainer) จากประสบการณ์การใช้งานจริงบนระบบ e-PMS นั้น

การนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอแจ้งกำหนดการใช้งานระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Performance Management System - ePMS) ประจำปี 2568 สำหรับบุคลากรสายปฏิบัติการดังต่อไปนี้

- กรณีบุคลากรรอบปกติ : เริ่มใช้ระบบ e-PMS ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้นไป
- กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุเข้าใหม่ นับตั้งแต่เดือนกันยายน 2567 เป็นต้นมา : เริ่มใช้ระบบ e-PMS ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้นไป
โดยประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานครั้งที่ 1 (4 เดือนแรก) เริ่มในเดือนธันวาคม 2567
- กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ครบทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี และเข้าสู่รอบปกติ : เริ่มใช้ระบบ e-PMS ตั้งแต่วันที่ครบทดลองงาน 1 ปี เป็นต้นไป

อนึ่ง มหาวิทยาลัยจะแจ้งข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบ e-PMS ผ่านช่องทาง Line OA โดยบุคลากรสามารถ Scan QR Code หรือ พิมพ์ค้นหา @cuepms รวมทั้งเป็นช่องทางสำหรับบุคลากรสอบถามหรือแจ้งปัญหาเกี่ยวกับการใช้งานระบบ e-PMS โดยมีทีมสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์และทีมบริษัทที่ปรึกษาเป็นผู้ให้บริการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย
จกขอขอบคุณยิ่ง



Line OA : CUePMS

(ศาสตราจารย์ ดร.คณพล จันทน์หอม)

ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี

