

มาตรฐานประจำตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ

กลุ่มตำแหน่งงาน

กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ

ประเภทชื่อตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่บริการงานช่าง (ช่างศิลป์) PS

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานศิลป์ เช่น เขียนตัวอักษรเพื่อประกอบคำบรรยายหรือเพื่อใช้เป็นต้นแบบสำหรับทำแม่พิมพ์ในการจัดทำเอกสารและหนังสือต่างๆ เขียนแผ่นป้าย เขียนแผ่นภาพประชาสัมพันธ์ เขียนแผนที่ เขียนแผนภูมิแสดงข้อมูลทางสถิติ ช่วยปั้นและจำลองแบบพิมพ์ ช่วยจัดฉากหรือตกแต่งอาคารสถานที่ในการจัดแสดงหรือจัดนิทรรศการต่างๆ ช่วยจัดหาและเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งจำเป็นต้องใช้ความรู้ด้านวิชาชีพขั้นพื้นฐานต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

- (1) ออกแบบงาน Art Work การจัดรูปแบบวารสาร การจัดรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์
- (2) จัดทำป้ายประกาศ บอร์ด นิทรรศการต่างๆ โปสเตอร์ ป้ายงานแถลงข่าว ฯลฯ

2. ด้านการบริการ

- (1) จัดส่งไฟล์ข้อมูลภาพ ข้อความแก่สื่อมวลชนและหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและ

ภายนอกมหาวิทยาลัย

- (2) จัดทำไฟล์ต้นฉบับสื่อสิ่งพิมพ์เป็นไฟล์สำหรับแสดงใน Web site



คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และ/หรืออนุปริญญา หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนงานต้นสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. คุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

