

## มาตรฐานประจำตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ

กลุ่มตำแหน่งงาน

กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ

ประเภทชื่อตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์ (วิทยาศาสตร์) P7

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานทางด้านห้องปฏิบัติการ ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการรวบรวม ตรวจสอบ ศึกษา การตรวจวิเคราะห์ทางการแพทย์เพื่อนำไปประกอบการวินิจฉัยและรักษา สนับสนุนงานตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัยทางห้องปฏิบัติการ การให้บริการวิชาการและวิจัย ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อให้ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เป็นไปตามมาตรฐานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานด้านวิชาชีพระดับต้น โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทางวิชาชีพในการทำงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ทางการแพทย์และปฏิบัติงาน ทางห้องปฏิบัติการ เพื่อนำไปประกอบการวินิจฉัยและรักษาทางการแพทย์

(2) ปฏิบัติงานตามแผนงานและกระบวนการวิจัยทางห้องปฏิบัติการที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในคู่มือ และการกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชา

(3) ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไป ตามมาตรฐาน

#### 2. ด้านการวางแผน

จัดลำดับความสำคัญและวางแผนการทำงานของตนเอง และประสานงานการวางแผน ร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนด



### 3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานงานกับอาจารย์ผู้มอบหมายงานและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติงานให้ได้ผล  
งานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

(2) อธิบายขั้นตอนเกี่ยวกับการเรียนการสอนให้แก่นิสิต เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ  
และความร่วมมือ

### 4. ด้านการบริการ

ให้คำแนะนำ ข้อมูล และให้บริการทางวิชาการและวิจัย การตรวจวิเคราะห์  
ทางการแพทย์ เพื่อส่งเสริม ความรู้ ความเข้าใจของ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจและ  
สนับสนุนงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาที่  
ส่วนงานต้นสังกัดพิจารณาว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

#### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. คุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

