

มาตรฐานประจำตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ

กลุ่มตำแหน่งงาน

กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ

ประเภทชื่อตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (สถิติ) P7

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านวิชาการสถิติ ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการรวบรวม ตรวจสอบ ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลต่างๆ เพื่อจัดทำรายงานสรุป ความเห็นและข้อเสนอแนะ และดำเนินการประเมินคุณภาพ ในการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน เพื่อปรับปรุงระเบียบวิธีสถิติ อาทิ ควบคุมการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูล ตรวจสอบ ลงรหัส ประมวลผล จัดทำรายงาน ประสานงานด้านงานวิจัย จัดทำแผนผังขั้นตอน การดำเนินงาน ประสานงานบริการสถิติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานด้านวิชาชีพระดับต้น โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทางวิชาชีพในการทำงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

- (1) จัดเก็บ คัดลอก บันทึกรวบรวม และรวบรวมข้อมูลสถิติ
- (2) บรรณาธิกรณ์ ลงรหัส จัดหมวดหมู่แบบหลักฐานเพื่องานสถิติ
- (3) จัดทำผังกระบวนการปฏิบัติการ
- (4) ประมวลผลและจัดทำรายงานการประมวลผลทางสถิติ



2. ด้านการวางแผน

(1) จัดลำดับความสำคัญและวางแผนการทำงานของตนเอง และประสานงานการวางแผนร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนด

(2) ร่วมวางแผนในการออกแบบวิธีการทางสถิติในการศึกษาวิจัย วิธีการเก็บ คัดลอกรวบรวมข้อมูลสถิติ แผนสุ่มตัวอย่าง การจำลอง การจัดทำผังกระบวนการปฏิบัติการ

(3) ร่วมวางแผนในวิธีการประมวลผลทางสถิติ และการแปลผล

3. ด้านการประสานงาน

ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องในโครงการวิจัยต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

(1) สอน ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาด้านสถิติแก่บุคลากรภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(2) ช่วยปฏิบัติงานบริการทางวิชาการเกี่ยวกับข้อมูลสถิติ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือปริญญาโท คุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในที่ส่วนงานต้นสังกัดพิจารณาว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. คุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

