

## มาตรฐานประจำตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ

กลุ่มตำแหน่งงาน

กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ

ประเภทชื่อตำแหน่ง

นิติกร P7

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านงานกฎหมาย เช่น การร่างหรือแก้ไขเพิ่มเติม กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย การวินิจฉัยข้อปัญหากฎหมาย การสอบสวนและการดำเนินการเกี่ยวกับวินัย การอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย การดำเนินการทางคดี การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง การจัดทำนิติกรรมหรือเอกสารที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานด้านวิชาชีพระดับต้น โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะทางวิชาชีพในการทำงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ปฏิบัติงานตามแผนงานและกระบวนการด้านกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ ภายใต้กฎหมาย หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบปฏิบัติ กฎ ตลอดจนคู่มือการปฏิบัติงาน และการกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชา

(2) แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับการทำนิติกรรมสัญญา การดำเนินการเกี่ยวกับวินัย การร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย การดำเนินคดีต่าง ๆ รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน และการดำเนินคดีของมหาวิทยาลัย

(3) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ด้านกฎหมาย นำเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการ หรือปรับปรุงกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย รวมถึงการวินิจฉัยข้อปัญหากฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย



## 2. ด้านการวางแผน

จัดลำดับความสำคัญและวางแผนการทำงานของตนเอง และประสานงานการวางแผนร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนด

## 3. ด้านการประสานงาน

ประสานงานที่ได้รับมอบหมายกับบุคลากรและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น สำนักงานอธิการ ศาสต สำนักงานกฎหมาย สำนักงานกฎหมาย เป็นต้น

## 4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่บุคลากรและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(2) ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท เนติบัณฑิต หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. คุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

