

มาตรฐานประจำตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ

กลุ่มตำแหน่งงาน

กลุ่มงานวิจัย

ประเภทชื่อตำแหน่ง

นักวิจัย P5 (ชำนาญการ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านการวิจัย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา ตรวจสอบ วิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับเรื่องที่จะทำการวิจัยและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์เพื่อนำไปพิจารณาหาทางแก้ไขปัญหาและการวางแผนดำเนินงานในด้านต่างๆ เป็นนักวิจัยที่ปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทางในศาสตร์ที่ตนมีความชำนาญและทำการวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย โดยใช้หรือประยุกต์หลักการ เหตุผล แนวความคิด วิธีการเพื่อการปฏิบัติงาน/พัฒนางานในหน้าที่และงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทางหรือแก้ไขปัญหในงานหลักที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง มีการพัฒนาโครงการด้วยตนเอง แสวงหาแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัย บริหารโครงการวิจัยในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยให้บรรลุผลแล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด นำเสนอผลงานวิจัย/วิชาการในการประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ ให้ข้อเสนอแนะการวางแผนวิจัย ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่นักวิจัย/ผู้ช่วยวิจัยได้เป็นอย่างดีในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ควบคุมดูแล ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ร่วมโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจำเป็นต้องใช้ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์การทำงานด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านที่มีความชำนาญ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญในงานวิจัย และบริการวิชาการอื่น ๆ โดยปฏิบัติงานในลักษณะผู้ชำนาญการ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง และความชำนาญงานในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย อาทิ การบริหารหน่วยปฏิบัติการวิจัย เป็นต้น โดยต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบปฏิบัติ หรือคู่มือปฏิบัติงาน



โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการวิจัย

- (1) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินผลข้อมูลเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา (Research and Development) เพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการ(Proposal) และดำเนิน โครงการวิจัย
- (2) ศึกษาวิเคราะห์ สรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอแนะและรายงานการวิจัย
- (3) วิจัยพัฒนา และคิดริเริ่มสิ่งใหม่ เพื่อการสร้างองค์ความรู้ให้แก่สังคม
- (4) แสวงหาแหล่งทุนในการทำวิจัย

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานของตนเอง และวางแผนการทำงานในฐานะหัวหน้าโครงการ หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการวิจัยในฐานะผู้ร่วมโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

- (1) สร้างเครือข่ายทางการวิจัยและบริการวิชาการ
- (2) สร้างความสัมพันธ์ในทีมงานวิจัย และฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อความเข้าใจที่ดีร่วมกัน

4. ด้านการบริการ

- (1) เป็นวิทยากรในการประชุมวิชาการ และการสัมมนาต่างๆ ในสาขาที่มีความชำนาญ
- (2) นำเสนอผลงานวิชาการในการประชุมวิชาการทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (3) เผยแพร่ผลงานวิจัยโดยการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารทั้งระดับชาติและระดับนานาชาติ

นานาชาติ

- (4) ให้คำปรึกษา แนะนำ และชี้แจงตลอดจนให้บริการข้อมูลความรู้ที่ได้จากการศึกษาวิจัย แก่สังคมในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ให้เป็นไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการแต่งตั้งให้พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการดำรงตำแหน่งชำนาญการ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ



ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. คุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

