

มาตรฐานประจำตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ

กลุ่มตำแหน่งงาน

กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ

ประเภทชื่อตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (ครูปฏิบัติการ) P6 (ชำนาญการ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับศึกษา ตรวจสอบ วิเคราะห์ ข้อมูลต่าง ๆ ในการวางแผนเกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอน การวิจัย โดยจัดทำข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาแนะนำในด้านการเรียนการสอน แก่นิสิต และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในด้านการเรียนการสอน การวิจัย ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบปฏิบัติ หรือคู่มือปฏิบัติงาน

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

- (1) ศึกษา ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลด้านการเรียนการสอน การวิจัย เพื่อเสนอแนะ ในการปรับปรุงและพัฒนา หลักเกณฑ์และวิธีการในการเรียนการสอนและการวิจัยของหน่วยงาน
- (2) ศึกษา วิเคราะห์ สรุป ข้อมูลด้านการเรียนการสอน การวิจัย เพื่อเป็นฐานข้อมูล ประกอบการกำหนดนโยบายหรือการตัดสินใจด้านการเรียนการสอน การวิจัย

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือมีส่วนร่วมในการวางแผนการทำงานตามแผนงานด้านการเรียนการสอน หรือโครงการของส่วนงาน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย และสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนด



3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานงานกับอาจารย์ นิสิต เพื่อสร้างความเข้าใจที่ดีร่วมกันในการเรียนการสอนเพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย

(2) ให้คำแนะนำและความเห็นเกี่ยวกับการเรียนการสอน การวิจัย แก่นิสิต เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความร่วมมือ

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษา แนะนำและชี้แจงแก่นิสิต เกี่ยวกับแนวปฏิบัติหลักเกณฑ์และวิธีการเรียนการสอนหรือการวิจัย ในด้านที่ตนมีความชำนาญ

(2) นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน การวิจัย เพื่อการประมวลผล วิเคราะห์ และเสนอแนะแผนงาน/โครงการ หลักเกณฑ์วิธีการในกระบวนการเรียนการสอนแก่นิสิตอย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ให้เป็นไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการแต่งตั้งให้พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการดำรงตำแหน่งชำนาญการ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. คุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

