



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการวางแผนกลยุทธ์ทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กร สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80182
ที่ อว 64/ วันที่ 9 ธันวาคม 2565

เรื่อง การว่าจ้างและบรรจุพนักงานวิสามัญ ตำแหน่งอาจารย์ชาวต่างประเทศ ภายใต้ “โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการเรียน การสอน และงานวิจัย เพื่อก้าวไปสู่ระดับนานาชาติ” (ครั้งที่ 3)

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางกำหนดอัตราเลขที่การจ้างพนักงานวิสามัญ ตำแหน่งอาจารย์ชาวต่างประเทศ

ตามที่ มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการโครงการจ้างพนักงานวิสามัญ ตำแหน่งอาจารย์ชาวต่างประเทศ ภายใต้ “โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการเรียน การสอน และงานวิจัย เพื่อก้าวไปสู่ระดับนานาชาติ” เพื่อผลักดันงานสอน งานวิชาการ งานวิจัยให้เป็นสากล และไปสู่ระดับนานาชาติมากยิ่งขึ้น การเพิ่มความคล่องตัวในการจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศ และเพื่อเพิ่มสัดส่วนจำนวนอาจารย์ต่างชาติตามเกณฑ์ QS โดยมีระยะเวลาโครงการ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566 (ครั้งที่ 2) และใกล้สิ้นสุดระยะเวลาโครงการในวันที่ 31 มีนาคม 2566 นั้น

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 21/2565 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 ได้พิจารณาจากผลผลิต ผลลัพธ์ที่ผ่านมา และประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยและส่วนงานได้รับแล้ว จึงมีมติอนุมัติให้ขยายระยะเวลา “โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการเรียน การสอน และงานวิจัย เพื่อก้าวไปสู่ระดับนานาชาติ” โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ชื่อโครงการ “โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการเรียน การสอน และงานวิจัย เพื่อก้าวไปสู่ระดับนานาชาติ” มีระยะเวลาโครงการ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2569 (ครั้งที่ 3) โดยมีวัตถุประสงค์โครงการฯ เน้นผลลัพธ์ ผลผลิต Impact ด้านงานวิจัยในระดับนานาชาติ
2. ส่วนงานเสนอขอว่าจ้างและบรรจุเป็นพนักงานวิสามัญ ได้คราวละไม่เกิน 2 ปี โดยส่วนงานจะต้องจัดส่งเอกสารประกอบการจ้างมายังมหาวิทยาลัย ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน ก่อนมีผลการจ้างในเดือนถัดไป
3. อัตราจ้างพนักงานวิสามัญ ตำแหน่งอาจารย์ชาวต่างประเทศ และอัตราเงินเดือนเป็นไปตามที่ส่วนงานเสนอขอ โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ส่วนงาน
4. ส่วนงานจะต้องดำเนินการโอนงบประมาณไว้ที่รายการภาระผูกพัน หมวด G505 ได้แก่ รายการเงินได้ Wage Type (1002) เงินเดือน รหัส 5059020001 เงินอุดหนุนค่าจ้างพนักง.วิสามัญ และ Wage Type (/304) สมทบ สปส. รหัส 5059110004 เงินอุดหนุนเงินสมทบ - เงินประกันสังคม พนักง.วิสามัญ
5. ขอให้ส่วนงานกำกับดูแลติดตามผลการปฏิบัติงานของพนักงานวิสามัญให้เป็นไปตามเป้าหมาย ผลผลิต Impact ด้านงานวิจัยในระดับนานาชาติ และดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
6. เพื่อเป็นการสนับสนุนการจ้างงานชาวต่างประเทศ ดังนั้น คณะกรรมการฯ จึงมีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่พนักงานวิสามัญชาวต่างประเทศ ประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมตรวจลงตรา (Visa) ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) และค่าตรวจสุขภาพเพื่อประกอบการยื่นขอตรวจลงตรา (Visa) และใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ตามอัตราที่กฎหมายกำหนดและเบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยนับสัญญาจ้างที่มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 เป็นต้นไป

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ในกรณีที่ส่วนงานจ้างพนักงานวิสามัญตั้งแต่ 2 สัญญาขึ้นไป และพนักงานสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานตามสัญญาทุกฉบับเข้าด้วยกัน เพื่อประโยชน์ในการได้สิทธิของพนักงาน และให้ได้รับเงินค่าชดเชยตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลโดยอนุโลม รวมทั้ง ขอให้ส่วนงานคำนึงงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนเงินเดือน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่จะมีขึ้นในอนาคต อาทิ เงินกองทุนประกันสังคม และอื่น ๆ เป็นต้น

อนึ่ง หากประสงค์จะทราบข้อมูลเพิ่มเติมใด ๆ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่คุณมยุรี โทร. 80368 และคุณชัชชม โทร. 80182

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางสุภาพร จันทรจำเริญ)
รองอธิการบดี

