



คำสั่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ /๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจในการปฏิบัติการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

อนุสนธิคำสั่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ ๓๖๓๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจในการปฏิบัติการแทนผู้รักษาการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ มาตรา ๓๒ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การรักษาการแทนและปฏิบัติการแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๗ แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ อธิการบดีจึงให้ยกเลิกคำสั่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ ๓๖๓๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และมอบหมายและมอบอำนาจการปฏิบัติการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในการดำเนินการตามคำสั่งนี้ ให้จัดให้มีการบันทึกการอนุมัติและการสั่งในระบบที่มหาวิทยาลัย กำหนดทุกครั้ง

ข้อ ๒ การบรรจุและลงนามในสัญญาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

๒.๑ ให้รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.คณพล จันทน์หอม) มีอำนาจดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ สั่งบรรจุและสั่งแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานวิสามัญ และพนักงานที่สร้างผลผลิตเพื่อเสริมศักยภาพของมหาวิทยาลัยตามกรอบเวลา (Competitive track) ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ และผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย ทุกสังกัด

๒.๑.๒ ลงนามในสัญญาดังต่อไปนี้ของพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานวิสามัญ ทุกสังกัด เว้นแต่กรณีตามข้อ ๒.๒ หรือกรณีมีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นสำหรับหน่วยงานนั้น ๆ

(ก) สัญญาทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สัญญาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย และสัญญาจ้างพนักงานวิสามัญ

(ข) สัญญาอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการลาศึกษาหรือลาฝึกอบรม พร้อมด้วยสัญญาค่าประกัน

๒.๑.๓ ลงนามในสัญญาจ้างของพนักงานที่สร้างผลผลิตเพื่อเสริมศักยภาพของมหาวิทยาลัยตามกรอบเวลา (Competitive track)

๒.๑.๔ ลงนามในสัญญาจ้างของลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ และสัญญาจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย

๒.๑.๕ ลงนามในเอกสารประกอบการขอใบอนุญาตทำงานและเอกสารการตรวจลงตราของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศที่สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๒.๑.๖ ลงนามในสัญญาตามข้อ ๒.๒ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะ วิทยาลัย สำนักวิชา ผู้อำนวยการสถาบัน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร ผู้อำนวยการสำนักงานการทะเบียน หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ และยังไม่มีการแต่งตั้งผู้รักษาการแทน

๒.๒ ให้คณบดีคณะ วิทยาลัย สำนักวิชา ผู้อำนวยการสถาบัน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร ผู้อำนวยการสำนักงานการทะเบียน มีอำนาจลงนามใน สัญญาดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ ลงนามในสัญญาดังต่อไปนี้ของพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานวิสามัญในสังกัด

(ก) สัญญาทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สัญญาปฏิบัติงานของ พนักงานมหาวิทยาลัย และสัญญาจ้างพนักงานวิสามัญ

(ข) สัญญาอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการลาศึกษา หรือลา ผูกอบรม พร้อมด้วยสัญญาค้ำประกัน

๒.๒.๒ ลงนามในเอกสารประกอบการขอใบอนุญาตทำงานและเอกสารการตรวจลงตรา ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศในสังกัด

ข้อ ๓ การส่งให้ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดและต่างประเทศ

๓.๑ ให้รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.คนพล จันทน์หอม) มีอำนาจอนุมัติและสั่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ อนุมัติและสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน มหาวิทยาลัยที่กำกับการปฏิบัติงานหรือที่กำกับดูแล รวมทั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่มีได้อยู่ในการ กำกับการปฏิบัติงานหรือการกำกับดูแลของรองอธิการบดีอื่น ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด เว้นแต่กรณีมีข้อบังคับกำหนดไว้ เป็นอย่างอื่นสำหรับหน่วยงานนั้น ๆ

๓.๑.๒ อนุมัติและสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานวิสามัญ และพนักงานที่สร้าง ผลผลิตเพื่อเสริมศักยภาพของมหาวิทยาลัยตามกรอบเวลา (Competitive track) ในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่นที่มีได้อยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนงานใด ไปปฏิบัติงานต่างประเทศ เว้นแต่ กรณีมีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นสำหรับหน่วยงานนั้น ๆ

๓.๑.๓ อนุมัติและสั่งตามข้อ ๓.๓.๑ และข้อ ๓.๓.๒ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี คณะ วิทยาลัย สำนักวิชา ผู้อำนวยการสถาบัน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ผู้อำนวยการสำนักงาน วิทยทรัพยากร ผู้อำนวยการสำนักงานการทะเบียน หรือหัวหน้าหน่วยงาน หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ และยังไม่มีการ แต่งตั้งผู้รักษาการแทน

๓.๒ ให้รองอธิการบดีที่กำกับการปฏิบัติงานหรือกำกับดูแลหน่วยงาน มีอำนาจอนุมัติและสั่ง ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในสังกัดของหน่วยงานนั้น ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด เว้นแต่กรณีมีข้อบังคับกำหนดไว้เป็น อย่างอื่นสำหรับหน่วยงานนั้น ๆ

๓.๓ ให้คณบดีคณะ วิทยาลัย สำนักวิชา ผู้อำนวยการสถาบัน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร ผู้อำนวยการสำนักงานการทะเบียน มีอำนาจอนุมัติและ สั่ง ดังต่อไปนี้

๓.๓.๑ อนุมัติและสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในสังกัดไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด

๓.๓.๒ อนุมัติและสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานวิสามัญ และพนักงานที่สร้าง ผลผลิตเพื่อเสริมศักยภาพของมหาวิทยาลัยตามกรอบเวลา (Competitive track) ในสังกัดไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

๓.๓.๓ มอบอำนาจตามข้อ ๓.๓.๑ ต่อให้รองคณบดีคณะ วิทยาลัย สำนักวิชา รองผู้อำนวยการสถาบัน รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา รองผู้อำนวยการสำนักงาน วิทยทรัพยากร และรองผู้อำนวยการสำนักงานการทะเบียน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ การอนุมัติการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานวิสามัญ และพนักงานที่สร้างผลผลิต เพื่อเสริมศักยภาพของมหาวิทยาลัยตามกรอบเวลา (Competitive track)

๔.๑ ให้รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.คณพล จันทน์หอม) มีอำนาจ

๔.๑.๑ อนุมัติการลาทุกประเภทสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานวิสามัญ และพนักงานที่สร้างผลผลิตเพื่อเสริมศักยภาพของมหาวิทยาลัยตามกรอบเวลา (Competitive track) เว้นแต่กรณีตามข้อ ๔.๒ หรือกรณีมีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นสำหรับหน่วยงานนั้น ๆ

๔.๑.๒ อนุมัติการลาดังต่อไปนี้ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานวิสามัญ และพนักงานที่สร้างผลผลิตเพื่อเสริมศักยภาพของมหาวิทยาลัยตามกรอบเวลา (Competitive track) ทุกส่วนงาน

(ก) การลาเกินสิทธิการลา

(ข) การลาที่ต้องมีการหักเงิน

๔.๑.๓ อนุมัติการลาตามข้อ ๔.๒ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะ วิทยาลัย สำนักวิชา ผู้อำนวยการสถาบัน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร ผู้อำนวยการสำนักงานการทะเบียน หรือหัวหน้าหน่วยงาน หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ และยังไม่มีการแต่งตั้งผู้รักษาการแทน

๔.๒ ในการลาประเภทต่าง ๆ ยกเว้นการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย การลาเกินสิทธิการลา และการลาที่ต้องมีการหักเงิน

๔.๒.๑ ให้รองอธิการบดีที่กำกับการปฏิบัติงานหรือกำกับดูแลหน่วยงาน มีอำนาจอนุมัติการลาสำหรับผู้ผู้อำนวยการสำนักบริหาร ผู้อำนวยการศูนย์ในกำกับของมหาวิทยาลัยที่สนับสนุนการผลิตผลผลิตหลัก และผู้อำนวยการศูนย์ระดับฝ่ายที่ขึ้นตรงต่ออธิการบดี ที่อยู่ภายใต้การกำกับการปฏิบัติงานหรือการกำกับดูแล

๔.๒.๒ ให้คณบดีคณะ วิทยาลัย สำนักวิชา ผู้อำนวยการสถาบัน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร ผู้อำนวยการสำนักงานการทะเบียน และผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจอนุมัติการลาสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานวิสามัญ และพนักงานที่สร้างผลผลิตเพื่อเสริมศักยภาพของมหาวิทยาลัยตามกรอบเวลา (Competitive track) ในสังกัด

ทั้งนี้ อาจมีคำสั่งมอบหมายและมอบอำนาจให้รองคณบดีคณะ วิทยาลัย สำนักวิชา รองผู้อำนวยการสถาบัน รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา รองผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร รองผู้อำนวยการสำนักงานการทะเบียน แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติแทนก็ได้

๔.๒.๓ ให้ผู้อำนวยการศูนย์ในกำกับของมหาวิทยาลัยที่สนับสนุนการผลิตผลผลิตหลัก ได้แก่ ศูนย์เครื่องมือวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศูนย์สัตว์ทดลอง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศูนย์วิทยาศาสตร์ฮาลาล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศูนย์เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อภูมิภาค จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศูนย์วิจัยไพรเมทแห่งชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และศูนย์กลางนวัตกรรมแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีอำนาจอนุมัติการลาสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานวิสามัญ และพนักงานที่สร้างผลผลิตเพื่อเสริมศักยภาพของมหาวิทยาลัยตามกรอบเวลา (Competitive track) ในสังกัด

๔.๒.๔ ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหาร และผู้อำนวยการศูนย์ระดับฝ่ายที่ขึ้นตรงต่ออธิการบดี มีอำนาจอนุมัติการลาสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานวิสามัญ และพนักงานที่สร้างผลผลิตเพื่อเสริมศักยภาพของมหาวิทยาลัยตามกรอบเวลา (Competitive track) ในสังกัด

๔.๒.๕ ให้เลขาธิการสภาคณาจารย์ มีอำนาจอนุมัติการลาสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัด

ข้อ ๕ การอนุมัติการลาของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่สังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.คณพล จันทน์หอม) มีอำนาจอนุมัติการลาของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่สังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้แก่ การลาป่วย การลากิจส่วนตัว การลาพักผ่อน การลาคลอดบุตร การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานภายในประเทศ การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ และการไปต่างประเทศในระหว่างการลาตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการหรือในระหว่างวันหยุดราชการ

ข้อ ๖ การสั่งให้ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดหรือต่างประเทศ และการอนุมัติการลาทุกประเภทของรองอธิการบดี คณบดีคณะ วิทยาลัย สำนักวิชา ผู้อำนวยการสถาบัน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร ผู้อำนวยการสำนักงานการทะเบียน และผู้ช่วยอธิการบดี เป็นอำนาจของอธิการบดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ ดร.วิเลิศ ภูริวัชร)
อธิการบดี

