



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ศูนย์กฎหมายและนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. 80172 โทรสาร 80175

ที่ ศธ 0512/ 09142

วันที่ 14 สิงหาคม 2554

เรื่อง แนวทางปฏิบัติกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นเวลา 15 วัน

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการสำนักวิชา ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน
ผู้อำนวยการสำนักในสำนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย ปรากฏว่ามีการกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นเวลา 15 วัน โดยไม่ได้ติดต่อกับหรือแจ้งสาเหตุให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ซึ่งนอกจากพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าวมีความผิดวินัยอย่างร้ายแรงกรณีไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นเวลา 15 วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรแล้ว การไม่มาปฏิบัติงานดังกล่าวยังมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ และมหาวิทยาลัยเป็นอย่างยิ่งด้วย

มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าให้การดำเนินการทางวินัยกับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีกรณีดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และถูกต้องตรงกันจึงเห็นควรกำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยไม่มาปฏิบัติงานดังกล่าว ดังนี้

1. เมื่อเกิดกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกัน (นับรวมวันหยุด) ครบ 10 วัน ให้ส่วนงานต่างๆ รับผิดชอบแจ้งเตือนพนักงานมหาวิทยาลัยนั้นทราบว่าการ ไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกัน (นับรวมวันหยุด) เป็นเวลาครบ 15 วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ซึ่งมหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะเลิกสัญญาปฏิบัติงานโดยมีบำเหน็จชดเชย หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงานได้โดยไม่มีบำเหน็จชดเชยกับพนักงานมหาวิทยาลัยนั้นได้
2. เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยนั้นไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นเวลา 15 วันแล้ว เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานต้นสังกัดรีบแจ้งเรื่องเป็นหนังสือให้ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ทราบโดยเร็ว เพื่อที่ฝ่ายบริหารงานบุคคลจะได้รับดำเนินการระงับการจ่ายเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยนั้น พร้อมกันนี้ให้ส่วนงานต้นสังกัดรีบแจ้งเรื่องเป็นหนังสือให้ศูนย์กฎหมายและนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัยทราบโดยเร็วด้วยเพื่อที่ศูนย์กฎหมายและนิติการจะได้ดำเนินการทางวินัยกับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีกรณีดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(๑๐๖๔๔๔ -)

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์เจษฎา แสงสุพรรณ)

รองอธิการบดี