

ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว่าด้วย การเทียบตำแหน่งข้าราชการและลูกจ้างกับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2551

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการเทียบตำแหน่งข้าราชการและลูกจ้างกับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อให้การเปลี่ยนสถานภาพของข้าราชการและลูกจ้างจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเป็นพนักงานจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 วรรคสอง และข้อ 9 แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 คณะกรรมการอำนวยการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2551 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2551 จึงมีมติให้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วย การเทียบตำแหน่งข้าราชการและลูกจ้างกับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่สังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยทั้งที่จ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 ให้บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการและลูกจ้างที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งเทียบเท่ากับตำแหน่งข้าราชการและลูกจ้างที่ผู้นั้นดำรงอยู่ในวันก่อนวันบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามบัญชีทำระเบียบนี้

ข้อ 5 ในกรณีที่สภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการนโยบายบุคลากร สภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ได้จัดส่วนงานหรือปรับโครงสร้างส่วนงานใหม่ตามมาตรา 72 แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 หรือได้ปรับระบบการบริหารงานบุคคล ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการหรือลูกจ้างเข้าสู่ตำแหน่งตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการนโยบายบุคลากร สภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ให้คณะกรรมการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ 7 ให้นำระเบียบนี้มาใช้บังคับแก่การบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการและลูกจ้างตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2551

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิรมย์ กมลรัตนกุล)

อธิการบดี

**บัญชีท้ายระเบียบบุคลากรมหาวิทยาลัย
ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งข้าราชการและลูกจ้างกับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2551**

ชื่อตำแหน่งข้าราชการ/ลูกจ้าง	ชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย	
	กลุ่มงาน	A/P
สายวิชาการ		
- ศาสตราจารย์ ระดับ 11	- ศาสตราจารย์	A1
- ศาสตราจารย์ ระดับ 10	- ศาสตราจารย์	A2
- รองศาสตราจารย์	- รองศาสตราจารย์	A3
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- ผู้ช่วยศาสตราจารย์	A4
- อาจารย์	- อาจารย์	A5
สายปฏิบัติการ		
กลุ่มงานวิจัย		
- นักวิจัย (เชี่ยวชาญพิเศษ)	- นักวิจัย (เชี่ยวชาญพิเศษ)	P3
- นักวิจัย (เชี่ยวชาญ)	- นักวิจัย (เชี่ยวชาญ)	P4
- นักวิจัย (ชำนาญการ)	- นักวิจัย (ชำนาญการ)	P5
- นักวิจัย	- นักวิจัย	P6
- เจ้าหน้าที่วิจัย	- นักวิจัยผู้ช่วย	P7
กลุ่มบริหารจัดการ		
- หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	- หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	P3
- ผู้อำนวยการสำนัก	- ผู้อำนวยการสำนัก	P3
- ผู้อำนวยการส่วน	- ผู้อำนวยการส่วน	P4
- เลขานุการคณะ	- เลขานุการคณะ	P4
- หัวหน้าสายงาน	- หัวหน้าสายงาน	P5
- หัวหน้างาน	- หัวหน้างาน	P5
- หัวหน้าฝ่าย	- หัวหน้าฝ่าย	P5
- หัวหน้าหน่วย	- หัวหน้าหน่วย	P6
กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ		
- [ชื่อตำแหน่ง] (เชี่ยวชาญพิเศษ) 10 เทียบเท่า	- [ชื่อตำแหน่ง] (เชี่ยวชาญพิเศษ)	P3
- [ชื่อตำแหน่ง] (เชี่ยวชาญ) 9 เทียบเท่า	- [ชื่อตำแหน่ง] (เชี่ยวชาญ)	P4
- [ชื่อตำแหน่ง] (ชำนาญการ) 7-8 เทียบเท่า	- [ชื่อตำแหน่ง] (ชำนาญการ)	P5
- [ชื่อตำแหน่ง] (ชำนาญการ) 6 เทียบเท่า	- [ชื่อตำแหน่ง] (ชำนาญการ)	P6
- นักวิชาการเงินและบัญชี	- เจ้าหน้าที่สำนักงาน(การเงิน),(บัญชี)	P7
- นักวิชาการพัสดุ	- เจ้าหน้าที่สำนักงาน(พัสดุ)	P7
- นักบริหารสัมพันธ์	- เจ้าหน้าที่สำนักงาน(ประชาสัมพันธ์)	P7
- นักตรวจสอบภายใน	- เจ้าหน้าที่สำนักงาน(ตรวจสอบภายใน)	P7



ชื่อตำแหน่งข้าราชการ/ลูกจ้าง	ชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย	
	กลุ่มงาน	A/P
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	- เจ้าหน้าที่สำนักงาน(ตรวจสอบภายใน)	P7
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	- เจ้าหน้าที่สำนักงาน(บริหารงานทั่วไป)	P7
- บุคลากร	- เจ้าหน้าที่สำนักงาน(บุคคล)	P7
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		
- เจ้าหน้าที่ธุรการ	- เจ้าหน้าที่สำนักงาน(ธุรการ)	P8
- พนักงานธุรการ	- เจ้าหน้าที่สำนักงาน(ธุรการ)	P8
- เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	- เจ้าหน้าที่สำนักงาน(ประชาสัมพันธ์)	P8
- พนักงานประชาสัมพันธ์	- เจ้าหน้าที่สำนักงาน(ประชาสัมพันธ์)	P8
- เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	- เจ้าหน้าที่สำนักงาน(การเงิน),(บัญชี)	P8
- พนักงานการเงินและบัญชี	- เจ้าหน้าที่สำนักงาน(การเงิน),(บัญชี)	P8
- เจ้าหน้าที่พัสดุ	- เจ้าหน้าที่สำนักงาน(พัสดุ)	P8
- พนักงานพัสดุ	- เจ้าหน้าที่สำนักงาน(พัสดุ)	P8
- บันทึกข้อมูล	- เจ้าหน้าที่สำนักงาน(บันทึกข้อมูล)	P8
- เจ้าหน้าที่สถิติ	- เจ้าหน้าที่สำนักงาน(สถิติ)	P8
- พนักงานสถิติ	- เจ้าหน้าที่สำนักงาน(สถิติ)	P8
- เจ้าหน้าที่เวชสถิติ	- เจ้าหน้าที่สำนักงาน(เวชสถิติ)	P8
- พนักงานเวชสถิติ	- เจ้าหน้าที่สำนักงาน(เวชสถิติ)	P8
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์(นโยบายและแผน)	P7
- นักวิชาการสถิติ	- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์(สถิติ)	P7
- นักวิชาการเวชสถิติ	- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์(เวชสถิติ)	P7
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์(ระบบคอมพิวเตอร์)	P7
- เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์(ระบบคอมพิวเตอร์)	P7
- นักวิชาการศึกษา	- เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา(วิชาการศึกษา)	P7
- นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	- เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา(โสตทัศนศึกษา)	P7
- นักกิจการนักศึกษา	- เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา(กิจการนักศึกษา)	P7
- นักวิชาการช่างศิลป์	- เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา(ช่างศิลป์)	P7
- นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	- เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา(แนะแนวการศึกษา)	P7
- นักสังคมสงเคราะห์	- เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา(สังคมสงเคราะห์)	P7
- ครู	- เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา(ครูปฏิบัติการ)	P8
ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา		
- เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	- เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา(โสตทัศนศึกษา)	P8
- พนักงานโสตทัศนศึกษา	- เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา(โสตทัศนศึกษา)	P8
- นักเอกสารสนเทศ	- เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ(เอกสารสนเทศ)	P7



ชื่อตำแหน่งข้าราชการ/ลูกจ้าง	ชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย	
	กลุ่มงาน	A/P
ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	- เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ(ห้องสมุด)	P8
- เจ้าหน้าที่ห้องสมุด		
- พนักงานห้องสมุด		
- นักวิทยาศาสตร์	- เจ้าหน้าที่บริการวิทยาศาสตร์(วิทยาศาสตร์)	P7
- นักวิชาการเกษตร	- เจ้าหน้าที่บริการวิทยาศาสตร์(การเกษตร)	P7
- นักวิชาการโภชนาการ	- เจ้าหน้าที่บริการวิทยาศาสตร์(โภชนาการ)	P7
ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์		P8
- ชวชนักวิทยาศาสตร์	- เจ้าหน้าที่บริการวิทยาศาสตร์(วิทยาศาสตร์)	P8
- พนักงานวิทยาศาสตร์	- เจ้าหน้าที่บริการวิทยาศาสตร์(วิทยาศาสตร์)	P8
- นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	- เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์(วิทยาศาสตร์การแพทย์)	P7
- นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์	- เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์(วิทยาศาสตร์การแพทย์)	P7
- นักเทคนิคการแพทย์	- เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์(เทคนิคการแพทย์)	P7
- นักกายภาพบำบัด	- เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์(กายภาพบำบัด)	P7
- นักรังสีการแพทย์	- เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์(รังสีการแพทย์)	P7
- นักดุขศึกษา	- เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์(ดุขศึกษา)	P7
- นักอาชีวบำบัด	- เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์(อาชีวบำบัด)	P7
ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม		P8
- ผู้ช่วยทันตแพทย์	- เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์(ผู้ช่วยทันตแพทย์)	P8
ผู้ปฏิบัติงานเภสัชกรรม		
- ผู้ช่วยเภสัชกร	- เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์(ผู้ช่วยเภสัชกร)	P8
ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์การแพทย์		
- เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การแพทย์	- เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์(วิทยาศาสตร์การแพทย์)	P8
- พนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	- เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์(วิทยาศาสตร์การแพทย์)	P8
ผู้ปฏิบัติงานอาชีวบำบัด		
- เจ้าหน้าที่อาชีวบำบัด	- เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์(อาชีวบำบัด)	P8
- พนักงานอาชีวบำบัด	- เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์(อาชีวบำบัด)	P8
ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล		
- ผู้ช่วยพยาบาล	- เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์(ผู้ช่วยพยาบาล)	P8
ช่างทันตกรรม	- เจ้าหน้าที่บริการงานแพทย์(ช่างทันตกรรม)	P8
ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์		P8
- เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์	- เจ้าหน้าที่บริการงานช่าง(คอมพิวเตอร์)	P8
- พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	- เจ้าหน้าที่บริการงานช่าง(คอมพิวเตอร์)	P8
ช่างเขียนแบบ		



ชื่อตำแหน่งข้าราชการ/ลูกจ้าง	ชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย	
	กลุ่มงาน	A/P
- ช่างเขียนแบบ	- เจ้าหน้าที่บริการงานช่าง(เขียนแบบ)	P8
- นายช่างเขียนแบบ	- เจ้าหน้าที่บริการงานช่าง(เขียนแบบ)	P8
ช่างเครื่องยนต์		
- ช่างเครื่องยนต์	- เจ้าหน้าที่บริการงานช่าง(เครื่องยนต์)	P8
- นายช่างเครื่องยนต์	- เจ้าหน้าที่บริการงานช่าง(เครื่องยนต์)	P8
ช่างเทคนิค		
- ช่างเทคนิค	- เจ้าหน้าที่บริการงานช่าง(เทคนิค)	P8
- นายช่างเทคนิค	- เจ้าหน้าที่บริการงานช่าง(เทคนิค)	P8
ช่างอิเล็กทรอนิกส์		
- งามอิเล็กทรอนิกส์	- เจ้าหน้าที่บริการงานช่าง(อิเล็กทรอนิกส์)	P8
- นายช่างอิเล็กทรอนิกส์	- เจ้าหน้าที่บริการงานช่าง(อิเล็กทรอนิกส์)	P8
ช่างไฟฟ้า		
- ช่างไฟฟ้า	- เจ้าหน้าที่บริการงานช่าง(ไฟฟ้า)	P8
- นายช่างไฟฟ้า	- เจ้าหน้าที่บริการงานช่าง(ไฟฟ้า)	P8
ช่างพิมพ์		P8
- เจ้าหน้าที่พิมพ์	- เจ้าหน้าที่บริการงานช่าง(ช่างพิมพ์)	P8
- ช่างพิมพ์	- เจ้าหน้าที่บริการงานช่าง(ช่างพิมพ์)	P8
ช่างภาพ		
- ช่างภาพ	- เจ้าหน้าที่บริการงานช่าง(ช่างภาพ)	P8
- นายช่างภาพ	- เจ้าหน้าที่บริการงานช่าง(ช่างภาพ)	P8
-ช่างประปา	- เจ้าหน้าที่บริการงานช่าง(ประปา)	P8
- นายช่างเยือกกลชายทะเล	- เจ้าหน้าที่บริการงานช่าง(นายช่างเยือกกลชายทะเล)	P8
- วิศวกร	- วิศวกร	P7
- วิศวกรไฟฟ้า	- วิศวกรไฟฟ้า	P7
- ทันตแพทย์	- ทันตแพทย์	P7
- สัตวแพทย์	- สัตวแพทย์	P7
- พยาบาล	- พยาบาล	P7
- สถาปนิก	- สถาปนิก	P7
- นิติกร	- นิติกร	P7
- บรรณารักษ์	- บรรณารักษ์	P7
- นักจิตวิทยา	- นักจิตวิทยา	P7
- นายแพทย์	- นายแพทย์	P7
กลุ่มบริการ		
- นักการภารโรง	- เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป(นักการภารโรง)	P9



ชื่อตำแหน่งราชการ/ลูกจ้าง	ชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย	
	กลุ่มงาน	A/P
- คนงาน	- เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป(คนงาน)	P9
-คนงานห้องทดลอง	- เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป(คนงานห้องทดลอง)	P9
- คนสวน	- เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป(คนสวน)	P9
- ยาม	- เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป(รักษาความปลอดภัย)	P9
-พนักงานขับรถยนต์	- เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป(ขับรถยนต์)	P9
-พนักงานรักษาศพ	- เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป(รักษาศพ)	P9
- พนักงานผ่าศพ	- เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป(ผ่าศพ)	P9
-พนักงานเลี้ยงสัตว์ทดลอง	- เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป(เลี้ยงสัตว์ทดลอง)	P9
-พนักงานประจำเรือ	- เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป(ประจำเรือ)	P9
- พนักงานบริการจัดสำเนา	- เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป(จัดสำเนา)	P9
- พนักงานประกอบกล่องพลาสติก	- เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป(ประกอบกล่องพลาสติก)	P9
-พนักงานพิมพ์แบบ	- เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป(พิมพ์แบบ)	P9
-พนักงานเข้าและเก็บเล่ม	- เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป(เข้าและเก็บเล่ม)	P9
-พนักงานเอกซเรย์	- เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป(เอกซเรย์)	P9
-พนักงานห้องทดลอง	- เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป(พนักงานห้องทดลอง)	P9
-พนักงานโทรศัพท์	- เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป(โทรศัพท์)	P9
-ผู้ช่วยพนักงานวิทยาศาสตร์	- เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป(ผู้ช่วยพนักงานวิทยาศาสตร์)	P9
-ช่างพัน	- เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป(ช่างพัน)	P9
-ช่างยูนิตทันตกรรม	- เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป(ช่างยูนิตทันตกรรม)	P9
-ช่างไม้	- เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป(ช่างไม้)	P9
-ช่างสี	- เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป(ช่างสี)	P9
-ช่างปูน	- เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป(ช่างปูน)	P9
-ช่างกล	- เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป(ช่างกล)	P9
-ช่างกลึง	- เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป(ช่างกลึง)	P9
-ช่างปั้น	- เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป(ช่างปั้น)	P9
-ช่างเหล็ก	- เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป(ช่างเหล็ก)	P9
-ช่างโลหะ	- เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป(ช่างโลหะ)	P9
-ลูกมือช่าง	- เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป(ลูกมือช่าง)	P9
-ลูกมือช่างเทคนิค	- เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป(ลูกมือช่าง)	P9
-ลูกมือช่างไฟฟ้า	- เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป(ลูกมือช่าง)	P9
-ผู้ช่วยช่างไม้	- เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป(ผู้ช่วยช่าง)	P9
-ช่างเครื่องเรือจักรยนต์	- เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป(ช่างเครื่องเรือจักรยนต์)	P9

