



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สายงานบริหารบุคคล 2 ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80160,80188

ที่ ศธ 0512/ 5724

วันที่ 31 พฤษภาคม 2549

เรื่อง การพิจารณาวงเงินการปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน
หมวดเงินเดือน และ งบประมาณรายได้หน่วยงาน

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน ศูนย์ วิทยาลัย สำนัก

อ้างถึง บันทึกข้อความ ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ที่ ทม. 0301/11270
ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2545 เรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
พนักงานมหาวิทยาลัย

ตามบันทึกที่อ้างถึง ข้อ 2.2 การพิจารณาการปรับเพิ่มอัตราเงินเดือน ควรให้อยู่ภายในวงเงิน 5% จากฐานเงินเดือนสุดท้ายของอัตราค่าจ้างที่มีคนครอง ณ วันที่ 30 กันยายน ของปีที่จะขึ้นเงินเดือนโดยให้พิจารณาในภาพรวมของทั้งหน่วยงาน นั้น แต่เนื่องด้วยตั้งแต่ปีงบประมาณ 2547 สำนักงบประมาณได้คืนเงินอุดหนุนกลับมาให้มหาวิทยาลัยเพียงวงเงินไม่เกิน 4% และเพื่อมิให้เกิดวิกฤติด้านการบริหารจัดการงบประมาณในอนาคต คณะกรรมการการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 9/2548 วันที่ 16 ธันวาคม 2548 จึงมีมติให้คณะ และหน่วยงาน อื่น ๆ พิจารณาปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณแผ่นดินหมวดเงินอุดหนุน และงบประมาณรายได้หน่วยงาน ให้อยู่ภายในวงเงิน 4% สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ตามบันทึกที่อ้างถึงยังคงปฏิบัติเช่นเดิม

ในการนี้มหาวิทยาลัยขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยมายังมหาวิทยาลัยให้ทันตามที่กำหนด ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนสิงหาคม ของทุกปี เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้ตรวจสอบเอกสารให้เป็นไปตามเกณฑ์เพื่อนำเสนอคณะกรรมการการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยเฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัยที่ครบกำหนดสัญญาจ้างต้องรีบดำเนินการเนื่องจากจักต้องจัดทำเอกสารต่อสัญญาจ้าง หรือกรณีที่หน่วยงานจะยกเลิกการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยต้องนำเสนอคณะกรรมการฯ โดยด่วน อย่างไรก็ตามเพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยเสียประโยชน์ และมหาวิทยาลัยสามารถจัดทำคำสั่งต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและปรับอัตราเงินเดือนประจำปีได้ทันในวันที่ 1 ตุลาคม ของทุกปี จึงขอให้หน่วยงานปฏิบัติโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดถือปฏิบัติต่อไปด้วย

(ศาสตราจารย์ ดร. เกื้อ วงศ์บุญสิน)

รองอธิการบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สายงานบริหารบุคคล 2 ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80159-60

ที่ ทม 0301/ 11270

• วันที่ 25 ธันวาคม 2545

เรื่อง ราชตะเหียดเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย

ตามที่ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อปรับอัตราเงินเดือนประจำปี และต่อสัญญาจ้างในวันที่ 1 ตุลาคม 2545 ที่ผ่านมานั้น คณะกรรมการการจ้างพนักงานได้มีมติเกี่ยวกับแนวปฏิบัติต่างๆ เพิ่มเติมจากข้อบังคับ ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 ดังนี้

1. ระยะเวลาของการต่อสัญญาจ้าง

1.1 กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการว่าจ้างในสัญญาแรกเป็นระยะเวลา 1 ปีแล้ว และผลการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างอยู่ในระดับ 3 (ดี) ขึ้นไปเห็นควรให้หน่วยงานพิจารณาต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปีขึ้นไป เพื่อความมั่นคงและเป็นขวัญกำลังใจของพนักงานมหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตามหน่วยงานสามารถพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยได้ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 เพื่อปรับเพิ่มเงินเดือนได้ จึงทำให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการต่อสัญญาจ้างระยะยาวไม่เสียประโยชน์ หรือในกรณีที่ผลการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัยอยู่ในระดับ 2 (ปานกลาง) และหน่วยงานไม่พบข้อบกพร่องใด ๆ ก็อาจพิจารณาต่อสัญญาจ้าง 3 ปีได้เช่นกัน

2. การปรับเพิ่มอัตราเงินเดือน

2.1 ขอให้หน่วยงานพิจารณาการปรับเพิ่มอัตราเงินเดือน ให้สอดคล้องกับระดับการประเมินหรือคะแนนการประเมินอย่างใดอย่างหนึ่งให้เสมอภาคกัน เช่น ผลคะแนนการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ในระดับ 3 เหมือนกัน ก็ควรปรับเพิ่มร้อยละให้เท่ากันหรือผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินสูงกว่า ก็ควรได้รับการปรับเพิ่มร้อยละสูงกว่า รวมทั้งระยะเวลาในการต่อสัญญาก็ควรได้รับการต่อสัญญาในระยะเวลาที่เท่ากันด้วย

2.2 ในการพิจารณาการปรับเพิ่มอัตราเงินเดือน ควรให้อยู่ภายในวงเงิน 5% จากฐานเงินเดือนสุดท้ายของอัตราค่าจ้างที่มีนครอง ณ วันที่ 30 กันยายน ของปีที่จะขึ้นเงินเดือน โดยให้พิจารณาในภาพรวมของทั้งหน่วยงาน

3. การคิดคำนวณสัดส่วนของการปรับเพิ่มอัตราเงินเดือน

3.1 กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีระยะเวลาการจ้างไม่ครบ 12 เดือน และไม่น้อยกว่า 8 เดือน นับถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีที่จะปรับอัตราเงินเดือน ขอให้หน่วยงานพิจารณาการปรับอัตราเงินเดือนโดยคิดคำนวณตามสัดส่วนของระยะเวลาการปฏิบัติงาน

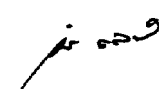
3.2 กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีระยะเวลาการจ้างในสัญญาแรกน้อยกว่า 8 เดือน ซึ่งไม่สามารถปรับอัตราเงินในปีแรกได้ ให้หน่วยงานนับระยะเวลาของสัญญาแรกไปรวมกับสัญญาฉบับที่สอง เพื่อปรับอัตราเงินเดือนในวันที่ 1 ตุลาคม ของปีถัดไปด้วย โดยคิดคำนวณตามสัดส่วน

4. การมอบหมายภาระงาน

ขอให้หน่วยงานพิจารณาทบทวนภาระงาน (JD) และข้อตกลงภาระงาน (AS) ของพนักงานมหาวิทยาลัย ทุกปี ระหว่างผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้ลงลายมือชื่อรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรให้ชัดเจน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และใช้เป็นฐานสำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในปีถัดไป

5. พฤติกรรมการมาทำงานสายและจำนวนวันลาต่างๆ หากพบว่ามีจำนวนมาก ขอให้หน่วยงานควบคุมพฤติกรรมอย่างใกล้ชิด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดถือปฏิบัติต่อไปด้วย


(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์กำจร ตติยกวี)
รองอธิการบดีด้านบริหารบุคคลและการพัสดุ