



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สายงานบริหารบุคคล 2 ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80160

ที่ ศธ 0512/ 0๕๑๖

วันที่ ๒ มิถุนายน 2553

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย CD แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 แผ่น

โดยที่การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2553 นี้ ยังต้องดำเนินการตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 ซึ่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2551 ให้นำมาใช้โดยอนุโลม แต่เนื่องจาก “ระดับผลการประเมิน” ตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2551 กับข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 แตกต่างกัน ซึ่งได้รวมระดับดีเยี่ยมกับดีมากตามข้อบังคับฯ 2544 เข้าด้วยกัน เป็นระดับดีมากตามข้อบังคับฯ 2551 ส่วนระดับการประเมินในระดับอื่น ๆ คงเป็นไปตามเดิม นั้น

เนื่องจากช่วงคะแนนในแต่ละระดับยังขาดรอยต่อของช่วงคะแนน ดังนั้น คณะกรรมการนโยบายบุคลากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2553 วันที่ 20 เมษายน 2553 มีมติให้ปรับแก้ไข ดังนี้

1. กำหนดให้ระดับและคะแนนการประเมิน ดังนี้

- ระดับ ดีมาก คะแนน 74.01 – 100.00
- ระดับ ดี คะแนน 60.51 – 74.00
- ระดับ ปานกลาง คะแนน 47.01 – 60.50
- ระดับ ต้องปรับปรุง คะแนน 33.51 – 47.00
- ระดับ ต่ำ คะแนน 33.50 หรือต่ำกว่า

ทั้งนี้ให้คำนวณเป็นทศนิยม 3 ตำแหน่ง แล้วตัดตำแหน่งที่ 3 ทิ้ง และนำทศนิยม 2 ตำแหน่งที่เหลือ มาใช้ในการพิจารณา โดยไม่ต้องปัดทศนิยมตำแหน่งที่ 3 ขึ้นแต่อย่างใด ไม่ว่าทศนิยมตำแหน่งที่ 3 จะมีค่าเท่าใดก็ตาม

2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ แบ่งเป็น 3 แบบฟอร์ม ดังนี้

- ระดับจัดการ P1 – P6
- ระดับปฏิบัติการ P7 – P8
- ระดับแรงงาน P9

3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ให้ใช้แบบประเมินเดิมไปก่อน เช่นที่เคยปฏิบัติมา

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

100๕๕๕ - .

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์เจษฎา แสงสุพรรณ)

รองอธิการบดี