



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สายงานบริหารบุคคล 2 ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80160  
ที่ ศธ 0512/ 06211 วันที่ 22 กรกฎาคม 2553

เรื่อง การปรับเงินเดือนประจำปีพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการดำเนินงานกระบวนการปรับขึ้นเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย  
ผ่านระบบ CU-HR

ด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 12/2553 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2553 ได้พิจารณาถึงหลักเกณฑ์การปรับเงินเดือนประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว จึงมีมติให้ปรับเงินเดือนให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2553 ในวงเงินไม่เกิน 4% ของฐานเงินเดือนที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 กันยายน 2553 โดยไม่นับรวมฐานเงินเดือนของผู้บริหาร (อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี) และบุคคลที่ได้รับการว่าจ้างตามระเบียบจุฬาฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้บุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551


ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้แนบแผนการดำเนินงานกระบวนการปรับขึ้นเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยผ่านระบบ CU-HR ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้ส่วนงานจัดส่งข้อมูลให้ทันตามที่กำหนดไว้ในปฏิทิน


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

*รองศาสตราจารย์ นายแพทย์เจษฎา แสงสุพรรณ*

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์เจษฎา แสงสุพรรณ)


รองอธิการบดี



  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แผนการดำเนินงาน  
กระบวนการปรับขึ้นเงินเดือน  
พนักงานมหาวิทยาลัยผ่านระบบ CU-HR


13,15 กรกฎาคม 2553



### นโยบายการดำเนินงาน

- คณะ/สถาบัน/หน่วยงาน กรอกผลการประเมินผลการปรับขึ้นเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยผ่านโปรแกรม Access และ Export เป็น Excel และนำส่ง สบม.
  - พนม. สายวิชาการ ส่งแต่คะแนนสรุป
  - พนม. สายสนับสนุน ส่งทั้งคะแนนละเอียด และคะแนนสรุป
- คณะ/สถาบัน/หน่วยงาน บันทึกเปอร์เซ็นต์การปรับขึ้นเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยผ่านระบบ CU-HR และพิมพ์ผลการขอพิจารณาขึ้นเงินเดือนจากระบบ CU-HR เพื่อนำส่งสบม.

2



# ปฏิทินการดำเนินงาน

3

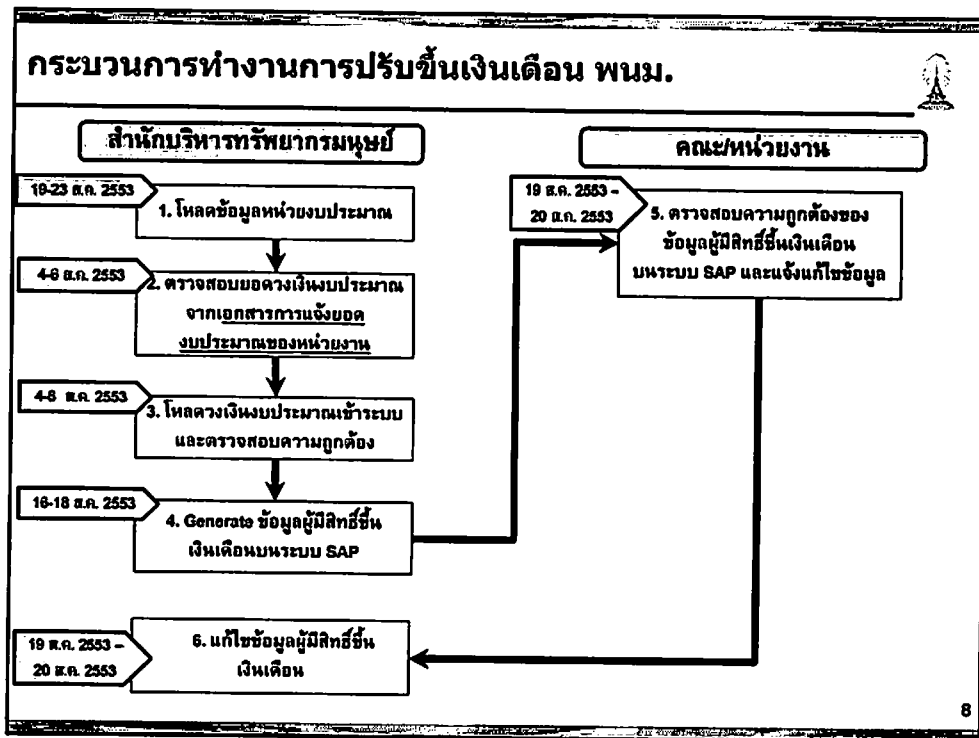
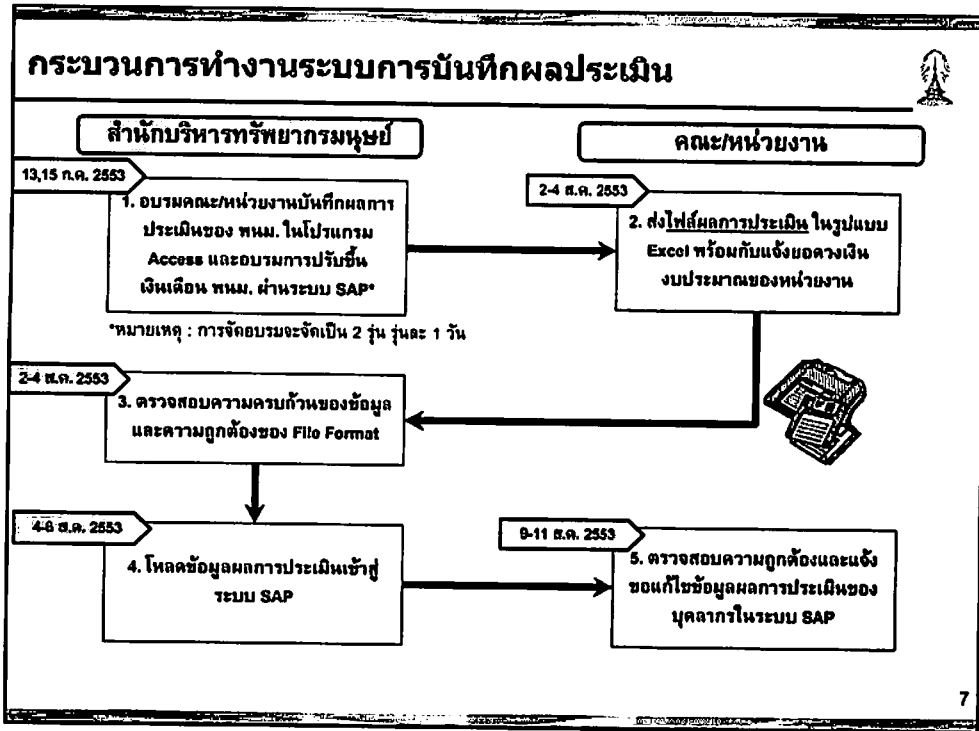
ปฏิทินการทำงาน กรกฎาคม 2553 						
Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13 <small>วันอาสาฬหบูชา</small>	14	15 <small>วันเข้าพรรษา</small>	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
<small>สนม. โทลด์ชอชุตปกครองพระบาท</small> หน่วยงานทำการบินศึกษาการประเมินระบบ Access						
26 <small>วันอาสาฬหบูชา</small>	27 <small>วันเข้าพรรษา</small>	28	29	30	31	1
<small>หน่วยงานทำการบินศึกษาการประเมินระบบ Access</small>						

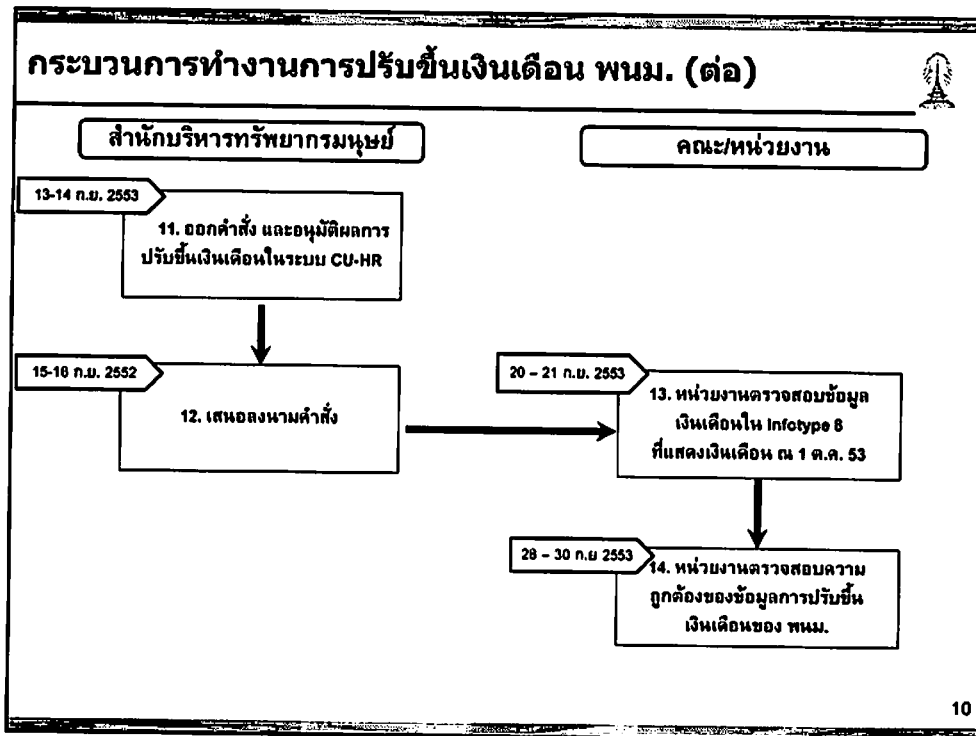
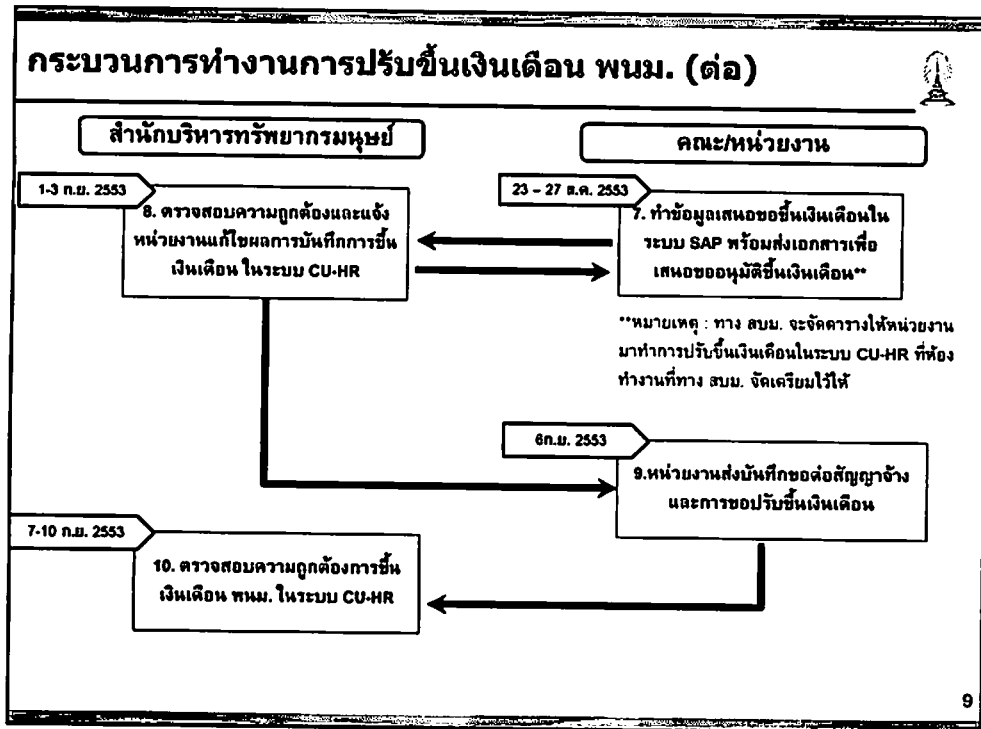
### ปฏิทินการทำงาน สิงหาคม 2553

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
						1
2	3	4	5	6	7	8
หน่วยงานส่งไฟล์ผลการประเมิน ผลภาวะเงินงบประมาณ			สนบ. ตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์ผลประเมิน สนบ. และไฟล์ลดผลประเมินและข้อมูลภาวะเงินงบประมาณ			
9	10	11	12 วันเฉลิม พระชนมพรรษา	13 วันเฉลิม พระชนมพรรษา	14	15
หน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ผลประเมินและงบผูกพันข้อมูล						
16	17	18	19	20	21	22
สนบ. สร้างข้อมูลผู้ถือสิทธิ์เงินเดือน			หน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลผู้ถือสิทธิ์เงินเดือน สนบ. นกโชติข้อมูล			
23	24	25	26	27	28	29
หน่วยงานบันทึกประวัติเข้าทำงานในวันเดือน พ.บ. ในระบบ CU-HR (วันที่ 1)						
30	31					

### ปฏิทินการทำงาน กันยายน 2553

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	
		1	2	3	4	5	
		สนบ. ตรวจสอบความถูกต้องของผลใช้หน่วยงานที่มี ไม่เข้าวันถือสิทธิ์เงินเดือน สนบ. ในระบบ CU-HR					
6	7	8	9	10	11	12	
หน่วยงานส่งบันทึกขอ ส่งข้อมูลภาวะเงิน การขอปรับขึ้นเงินเดือน	สนบ. ตรวจสอบความถูกต้องของการขึ้นเงินเดือน พ.บ. ในระบบ CU-HR						
13	14	15	16	17	18	19	
สนบ. ออกคำสั่ง สนบ. ทำการอนุมัติผลการปรับขึ้นเงินเดือน ในระบบ CU-HR		เสนอขอรับคำสั่ง					
20	21	22	23	24	25	26	
หน่วยงานตรวจสอบข้อมูลเงินเดือนที่ กลุ่มข้อมูล 8 ที่แสดงเงินเดือน ณ 1 ต.ค. 53							
27	28	29	30				
หน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การปรับขึ้นเงินเดือนของ พ.บ.							





## กำหนดการส่งข้อมูลและเอกสาร



วันที่	รายการ
วันอังคารที่ 3 สิงหาคม 2553	<ol style="list-style-type: none"><li>1. บันทึกนำส่งข้อมูลผลคะแนนประเมินและวงเงินงบประมาณ</li><li>2. ไฟล์และเอกสารผลคะแนนการประเมินของ พนม. ในรูปแบบ Excel File (รูปแบบไฟล์ดังตัวอย่างที่ 2)</li><li>3. ไฟล์และเอกสารแจ้งวงเงินงบประมาณ</li></ol>
วันจันทร์ที่ 6 กันยายน 2553	<ol style="list-style-type: none"><li>1. บันทึกนำส่งปรับขึ้นเงินเดือนของ พนม.</li><li>2. บันทึกนำส่งขออนุมัติต่อสัญญา พนม.</li><li>3. ไฟล์และเอกสารขออนุมัติพิจารณาปรับขึ้นเงินเดือนของ พนม. (รูปแบบไฟล์ดังตัวอย่างที่ 3)</li><li>4. เอกสารขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง พนม. ที่ได้ปรับขึ้นเงินเดือน</li></ol>