



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

ส่วนงาน สายงานบริหารบุคคล 2 ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80188

ที่ ศร 0512/ 00 208

วันที่ 6 มกราคม 2554

เรื่อง แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย CD จำนวน 1 แผ่น

ตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2551 ข้อ 68 และ ข้อ 8 แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนดแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ 23/2553 วันที่ 27 ธันวาคม 2553 มีมติให้กำหนดแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยทั้ง 2 ประเภท ดังนี้

1. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ แบ่งออกเป็น
 - 1.1 แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน
 - 1.2 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
 - 1.3 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาปฏิบัติงาน
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ แบ่งออกเป็น
 - 2.1 แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน
 - 2.2 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
 - 2.3 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาปฏิบัติงาน

ทั้งนี้หน่วยงานสามารถ Download แบบฟอร์มดังกล่าวได้ที่ Website <http://personnel2.hrm.chula.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และ โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไปด้วย
 จักขอบพระคุณยิ่ง

รศ.ดร.สุวิทย์

คณบดี

คณบดี

คณบดี

คณบดี

คณบดี

คณบดี

คณบดี

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์เจษฎา แสงสุพรรณ)

รองอธิการบดี