



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80158

ที่ ศธ 0512/ 06233

วันที่ 30 กรกฎาคม 2556

เรื่อง การปรับเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำปี 2556

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ

ตามที่ ระบบพนักงานมหาวิทยาลัย มีเกณฑ์การพิจารณาปรับเงินเดือนประจำปี ณ วันที่ 1 ตุลาคม ของปี โดยวงเงินไม่เกิน 4% ของฐานเงินเดือนที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 กันยายน ของปี นั้น ต่อมาในปี พ.ศ. 2556 มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556 มีผลให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 เป็นต้นมา ได้กำหนดให้การปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีที่จะคำนวณการขึ้นเงินเดือนมาจากค่ากลาง (Midpoint) ของกระบอกเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละคน นั้น

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 10/2556 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2556 ครั้งที่ 11/2556 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2556 ได้พิจารณาหลักเกณฑ์การปรับเงินเดือนประจำปี 2556 ของพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว จึงมีมติให้การปรับเงินเดือนให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2556 ในวงเงินไม่เกิน 4% ของค่ากลาง (Midpoint) ของคนครอง ณ วันที่ 1 กันยายน 2556 เพื่อใช้ปรับเงินเดือนประจำปี ณ วันที่ 1 ตุลาคมของปีบัญชี ทั้งนี้ ไม่นับรวมพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทต่างๆ ดังนี้

- 1) ผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา
- 2) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการว่าจ้างตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้บุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551
- 3) พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะเกษียณอายุในปีบัญชานั้น
- 4) พนักงานมหาวิทยาลัยอื่นๆ ที่ไม่มีสิทธิปรับเงินเดือนประจำปีนั้น
ตัวอย่างเช่น
 - พนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน
 - พนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาศึกษาและฝึกอบรม ตลอดปีและไม่มีสิทธิปรับเงินเดือนประจำปีนั้น
 - อื่นๆ
- 5) รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัย ทั้ง 9 ส่วนงาน
- 6) ผู้อำนวยการสำนักบริหาร ผู้อำนวยการฝ่าย และผู้อำนวยการศูนย์ ที่สังกัดส่วนกลาง

/ ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้กำหนดแนวทางดำเนินการกับกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย ข้อ 5) และ ข้อ 6) (แนวทางดังกล่าวได้ชี้แจงในที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ 24/2556 เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2556) ดังต่อไปนี้

การดำเนินการ	ข้อ 5) รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัย	ข้อ 6) ผู้อำนวยการสำนักบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายและผู้อำนวยการศูนย์ ที่สังกัดส่วนกลาง
การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	- ส่วนงานต้นสังกัด และส่วนงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติหน้าที่บริหาร ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีตามสัดส่วนภาระงาน และส่งผลการประเมินให้สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ - สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์นำคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีจากทั้ง 2 ส่วนงาน มารวมกันตามสัดส่วนของงาน	- ส่วนงาน/หน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
การบันทึกคะแนนในระบบ CU-HR	- สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์บันทึกคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ในระบบ CU-HR	- ส่วนงาน/หน่วยงานต้นสังกัด บันทึกคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ในระบบ CU-HR
การกำหนด % ปรับเงินเดือนประจำปี	- คณะกรรมการของมหาวิทยาลัยพิจารณาจากผลผลิต ผลงานเชิงประจักษ์ และคะแนนการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อลงมติกำหนด % การปรับเงินเดือนประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น	- คณะกรรมการของมหาวิทยาลัยพิจารณาจากผลผลิต ผลงานเชิงประจักษ์ และคะแนนการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อลงมติกำหนด % การปรับเงินเดือนประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(รองศาสตราจารย์ ดร.พรพจน์ เปี่ยมสมบูรณ์)

รองอธิการบดี