



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80158

ที่ ศธ 0512/ 04056

วันที่ ๑ มิถุนายน 2557

เรื่อง การมอบหมายภาระงาน ประจำปี 2558 ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ

ตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2556 กำหนดให้ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการปีละสองครั้ง โดยให้ประเมินครั้งแรกในเดือนมกราคมสำหรับการปฏิบัติงานระหว่างเดือนสิงหาคมถึงธันวาคม และให้ประเมินครั้งที่สองในเดือนสิงหาคมของปีถัดไปสำหรับการปฏิบัติงานระหว่างเดือนมกราคมถึงเดือนกรกฎาคม นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้ส่วนงานดำเนินการมอบหมายภาระงานต่อพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการโดยจัดทำแบบแสดงหน้าที่และความรับผิดชอบงาน (Job Description) และข้อตกลงภาระงาน (Assignment Sheet) ประจำปี 2558 ซึ่งเริ่มต้นรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2557 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2558 ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2556

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.พรพจน์ เปี่ยมสมบูรณ์)

รองอธิการบดี