



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80158

ที่ ศธ 0512/ ๐๖๔๙

วันที่ ๒๕ สิงหาคม 2557

เรื่อง การปรับเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำปี 2557

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ

ตามที่ ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556 มีผลให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 เป็นต้นมา ได้กำหนดให้การปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีที่จะคำนวณการขึ้นเงินเดือนมาจากค่ากลาง (Midpoint) ของกระบอกเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละคน นั้น

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 14/2557 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2557 และครั้งที่ 15/2557 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2557 ได้พิจารณาหลักเกณฑ์การปรับเงินเดือนประจำปี 2557 ของพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว จึงมีมติให้การปรับเงินเดือนให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2557 (ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ 27/2557 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2557 และครั้งที่ 29/2557 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2557) ในวงเงินไม่เกิน 4% ของค่ากลาง (Midpoint) ของคนครอง ณ วันที่ 1 กันยายน 2557 เพื่อใช้ปรับเงินเดือนประจำปี ณ วันที่ 1 ตุลาคมของปีบัญชี ทั้งนี้ ไม่นับรวมพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทต่างๆ ดังนี้

- 1) ผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา
- 2) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการว่าจ้างตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้บุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้ศาสตราจารย์ที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ปฏิบัติงานซึ่งมีศักยภาพสูงในการวิจัยปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556
- 3) พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะเกษียณอายุในปีบัญชีนั้น
- 4) พนักงานมหาวิทยาลัยอื่นๆ ที่ไม่มีสิทธิปรับเงินเดือนประจำปีนั้น

ตัวอย่างเช่น

- พนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน
- พนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาศึกษาและฝึกอบรม ตลอดปีและไม่มีสิทธิปรับเงินเดือนประจำปีนั้น
- พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่มีระยะเวลาปฏิบัติงานตามรอบประเมินนั้นๆ
- อื่นๆ

- 5) รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัย ทั้ง 9 ส่วนงานที่ไม่ได้สังกัดส่วนงาน
- 6) ผู้อำนวยการสำนักบริหาร ผู้อำนวยการฝ่าย และผู้อำนวยการศูนย์ ที่สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้กำหนดแนวทางดำเนินการกับกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย ข้อ 5) และข้อ 6) ดังต่อไปนี้

การดำเนินการ	ข้อ 5) รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัย	ข้อ 6) ผู้อำนวยการสำนักบริหาร, ผู้อำนวยการฝ่ายและผู้อำนวยการศูนย์ ที่สังกัดส่วนกลาง
การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	- ส่วนงานต้นสังกัด และส่วนงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติหน้าที่บริหาร ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีตามสัดส่วนภาระงาน และส่งผลการประเมินให้สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ - สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์นำคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีจากทั้ง 2 ส่วนงาน มารวมกันตามสัดส่วนของงาน	- ส่วนงาน/หน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
การบันทึกคะแนนในระบบ CU-HR	- สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์บันทึกคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ในระบบ CU-HR	- ส่วนงาน/หน่วยงานต้นสังกัด บันทึกคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ในระบบ CU-HR
การกำหนด % ปรับเงินเดือนประจำปี	- คณะกรรมการของมหาวิทยาลัย พิจารณาจากผลผลิต ผลงานเชิงประจักษ์ และคะแนนการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อลงมติกำหนด % การปรับเงินเดือนประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น	- คณะกรรมการของมหาวิทยาลัย พิจารณาจากผลผลิต ผลงานเชิงประจักษ์ และคะแนนการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อลงมติกำหนด % การปรับเงินเดือนประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น

อนึ่ง กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของกระบอกเงินเดือน ขอให้ส่วนงานปรับเงินเดือนของกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าว ตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556 กล่าวคือ “เงินที่ได้ปรับเพิ่ม” ให้แบ่งออกเป็น เงินเดือนและค่าตอบแทน โดยมีเกณฑ์ร้อยละตามที่กำหนดไว้ในท้ายระเบียบดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(รองศาสตราจารย์ ดร.พรพจน์ เปี่ยมสมบูรณ์)

รองอธิการบดี