



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80158

ที่ ศธ 0512/07141

วันที่ 16

สิงหาคม 2558

เรื่อง วงเงินงบประมาณในการปรับเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำปี 2558

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ

ตามที่ ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556 มีผลให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 เป็นต้นมา ได้กำหนดให้การปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีที่จะคำนวณการขึ้นเงินเดือนมาจากค่ากลาง (Midpoint) ของกรอบเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละคน ในการนี้ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 13/2558 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2558 และที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ 21/2558 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2558 มีมติเห็นชอบให้ปรับเงินเดือนประจำปีพนักงานมหาวิทยาลัย ในวันที่ 1 ตุลาคมของทุกปี โดยคำนวณจากวงเงิน 4% สูงสุดไม่เกิน 5% ของค่ากลาง (Midpoint) ของอัตราค่าจ้างที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 กันยายนของทุกปี โดยให้มหาวิทยาลัยพิจารณาวงเงินส่วนเพิ่มจาก 4% จากผลดำเนินการตามตัวชี้วัด KPI ของปีงบประมาณ 2557 (ผลงานนับถึง 30 กันยายน 2557) ที่หัวหน้าส่วนงานตกลงกับอธิการบดี นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้พิจารณาผลดำเนินการตามตัวชี้วัด KPI (ผลงานนับถึง 30 กันยายน 2557) ปรากฏว่า ส่วนงานของท่าน สามารถปรับเงินเดือนประจำปีพนักงานมหาวิทยาลัย ในวันที่ 1 ตุลาคม 2558 ในวงเงินไม่เกิน 4.2% ของค่ากลาง (Midpoint) ของคนครอง ณ วันที่ 1 กันยายน 2558 โดยมีข้อสรุปจากที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ 24/2558 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2558 วางงบประมาณการขึ้นเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยหมวดเงินเดือนรายได้ให้ใช้เงินจากส่วนงานเหมือนที่เคยปฏิบัติมา สำหรับการคำนวณวงเงินนี้จะไม่นับรวมพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทต่างๆ ดังนี้

- 1) ผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา
- 2) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการว่าจ้างตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้บุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้ศาสตราจารย์ที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ปฏิบัติงานซึ่งมีศักยภาพสูงในการวิจัยปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556
- 3) พนักงานมหาวิทยาลัยอื่นๆ ที่ไม่มีสิทธิปรับเงินเดือนประจำปีนั้น
ตัวอย่างเช่น
 - พนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน
 - พนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาศึกษาและฝึกอบรม ตลอดปีและไม่มีสิทธิปรับเงินเดือนประจำปีนั้น
 - พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่มีระยะเวลาปฏิบัติงานตามรอบประเมินนั้นๆ
 - อื่นๆ

- 4) รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัย ทั้ง 9 ส่วนงานที่ไม่ได้สังกัดส่วนงาน
- 5) ผู้อำนวยการสำนักบริหาร ผู้อำนวยการฝ่าย และผู้อำนวยการศูนย์ ที่สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

โดยมีแนวทางดำเนินการกับกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย ข้อ 4) และข้อ 5) ดังต่อไปนี้

การดำเนินการ	ข้อ 4) รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัย	ข้อ 5) ผู้อำนวยการสำนักบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายและผู้อำนวยการศูนย์ ที่สังกัดส่วนกลาง
การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	- ส่วนงานต้นสังกัด และส่วนงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติหน้าที่บริหาร ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีตามสัดส่วนภาระงาน และส่งผลการประเมินให้สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ - สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์นำคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีจากทั้ง 2 ส่วนงาน มารวมกันตามสัดส่วนของงาน	- ส่วนงาน/หน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
การบันทึกคะแนนในระบบ CU-HR	- สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์บันทึกคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ในระบบ CU-HR	- ส่วนงาน/หน่วยงานต้นสังกัด บันทึกคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ในระบบ CU-HR
การกำหนด % ปรับเงินเดือนประจำปี	- คณะกรรมการของมหาวิทยาลัย พิจารณาจากผลผลิต ผลงานเชิงประจักษ์ และคะแนนการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อลงมติกำหนด % การปรับเงินเดือนประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น	- คณะกรรมการของมหาวิทยาลัย พิจารณาจากผลผลิต ผลงานเชิงประจักษ์ และคะแนนการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อลงมติกำหนด % การปรับเงินเดือนประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น

อนึ่ง กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของกระบอกเงินเดือน ขอให้ส่วนงานปรับเงินเดือนของกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าว ตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556 กล่าวคือ “เงินที่ได้ปรับเพิ่ม” ให้แบ่งออกเป็น เงินเดือนและค่าตอบแทน โดยมีเกณฑ์ร้อยละตามที่กำหนดไว้ในท้ายระเบียบดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง



(รองศาสตราจารย์ ดร.พรพจน์ เปี่ยมสมบูรณ์)

รองอธิการบดี



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Chulalongkorn University
Pillar of the Kingdom

**ปฏิทินการทำงาน
ปรับเงินเดือน พนม. ประจำปี 2558**

ปฏิทินการปรับขึ้นเงินเดือน พนม. ประจำปี 2558
กันยายน 2558

อาทิตย์/SUN	จันทร์/MON	อังคาร/TUE	พุธ/WED	พฤหัสบดี/THU	ศุกร์/FRI	เสาร์/SAT
30	31	1	2	3	4	5
		ส่วนงาน บันทึกผลการประเมิน				
6	7	8	9	10	11	12
	ส่วนงาน ส่งบันทึกยืนยัน ข้อมูลวงเงินงบประมาณ และข้อมูลผลการประเมิน	สพม. อนุมัติวงเงิน และสร้างข้อมูลผู้มีสิทธิขึ้นเงินเดือน		สพม. ไปสัมภาษณ์ 10-12 ก.ย.58		
13	14	15	16	17	18	19
	ส่วนงาน ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล ผู้มีสิทธิขึ้นเงินเดือน			สพม. แก้ไขข้อมูลผู้มีสิทธิขึ้นเงินเดือน		
20	21	22	23	24	25	26
	ส่วนงาน บันทึกเปอร์เซ็นต์การขึ้นเงินเดือน ในระบบ CUERP-HR				ส่วนงาน ส่งบันทึก ขอปรับขึ้นเงินเดือน	
27	28	29	สพม. จัดทำคำสั่ง 30	1	2	3
	สพม. ตรวจสอบความถูกต้องผลการบันทึกเปอร์เซ็นต์ การขึ้นเงินเดือนตามที่ส่วนงานขออนุมัติ		สพม. อนุมัติผลการปรับขึ้นเงินเดือน และสร้างค่าครองชีพ ในระบบ CUERP-HR			

ปฏิทินการปรับขึ้นเงินเดือน พนม. ประจำปี 2558

ตุลาคม 2558

อาทิตย์/SUN	จันทร์/MON	อังคาร/TUE	พุธ/WED	พฤหัสบดี/THU	ศุกร์/FRI	เสาร์/SAT
27	28	29	30	1	2	3
			สภ.อนุมัติผลการปรับขึ้นเงินเดือน และสร้างค่าครองชีพในระบบ CUERP-HR		ส่วนงาน ตรวจสอบข้อมูลเงินเดือน เงินค่าตอบแทนพิเศษ และ พชค. ที่แสดง ณ 1 ตุลาคม 2558	
4	5	6	7	8	9	10
ส่วนงาน ตรวจสอบข้อมูลเงินเดือน เงินค่าตอบแทนพิเศษ และ พชค. ที่แสดง ณ 1 ตุลาคม 2558						
11	12	13	14	15	16	17
	สภ.จัดทำหนังสือแจ้งผลการปรับขึ้นเงินเดือน					
18	19	20	21	22	23	24
	สภ.จัดทำหนังสือแจ้งผลการปรับขึ้นเงินเดือน				วันปิยมหาราช	
25	26	27	28	29	30	31
	ส่วนงาน รับหนังสือ แจ้งผลการปรับขึ้นเงินเดือน	เงินเดือนเข้าบัญชี บุคลากร				