



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80158 80160 80179

ที่ ศธ 0512/ 00252

วันที่ 14 มกราคม 2558

เรื่อง ขั้นตอนการมอบหมายงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและผู้อำนวยการในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหาร / ผู้อำนวยการฝ่าย / ผู้อำนวยการศูนย์ ในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ขั้นตอนการมอบหมายงานและประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ผู้อำนวยการฝ่ายฯ ในสำนักงานมหาวิทยาลัย
2. ขั้นตอนการมอบหมายงานและประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในสำนักบริหารฯ
3. ขั้นตอนการพิจารณาปรับขึ้นเงินเดือนบุคลากรสายบริหารระดับ ผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ ผู้อำนวยการฝ่ายฯ ในสำนักบริหารฯ ผู้อำนวยการศูนย์

ตามที่ หน่วยงานได้เสนอการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดต่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและผู้อำนวยการในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาอนุมัติต่อไป นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ขอให้หน่วยงานต่างๆ ในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยดำเนินการมอบหมายงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและผู้อำนวยการในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนสิ่งที่ส่งมาด้วย 1-3 และขอให้หน่วยงานดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวในการประเมินผลการปฏิบัติงานในปีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.พรพจน์ เปี่ยมสมบูรณ์)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย