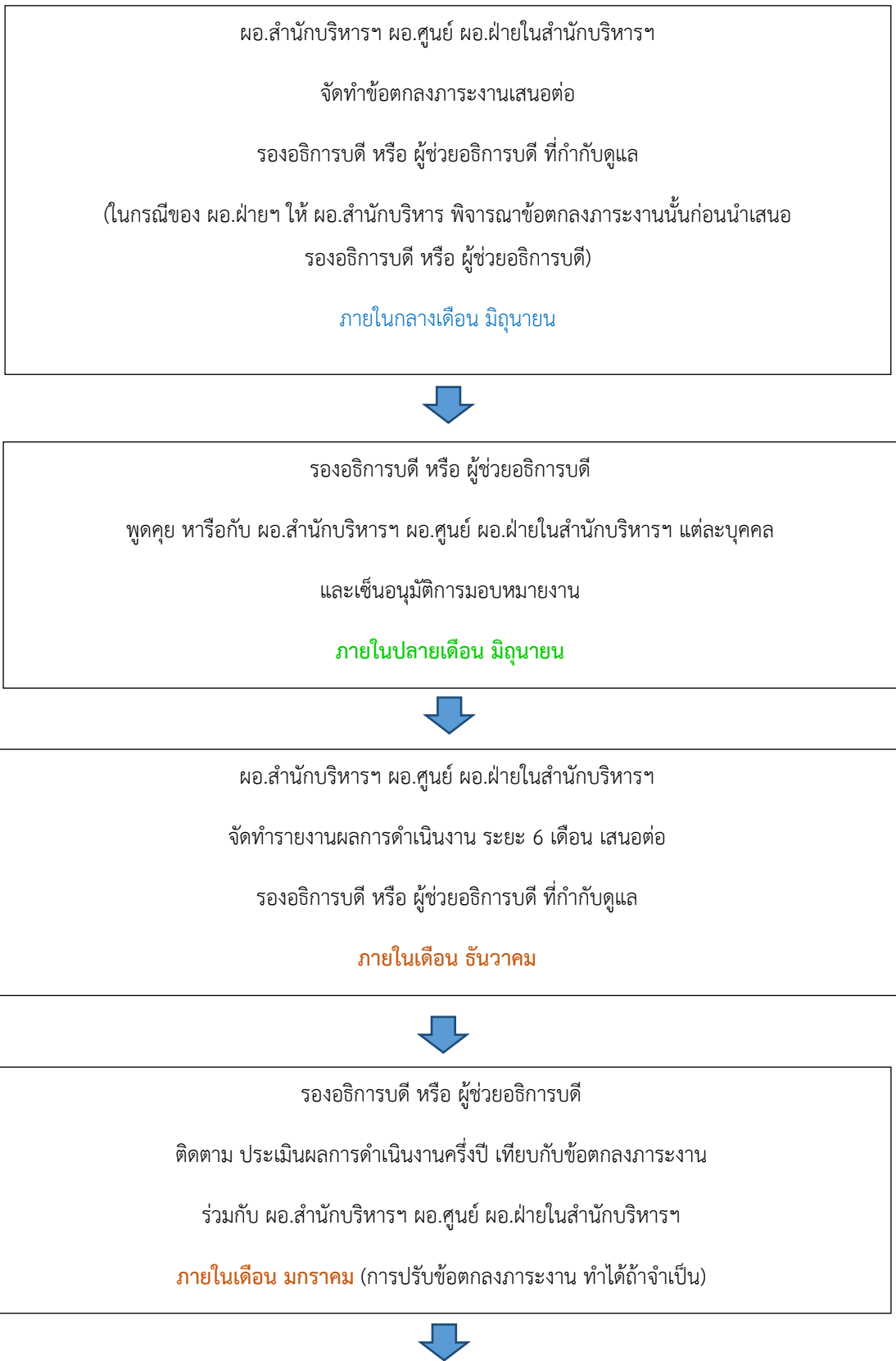


ขั้นตอนการมอบหมายงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำหรับผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ผู้อำนวยการฝ่ายฯ ในสำนักงานมหาวิทยาลัย



ผอ.สำนักบริหารฯ ผอ.ศูนย์ ผอ.ฝ่ายในสำนักบริหารฯ

ประเมินตนเองและส่งแบบประเมินประจำปีและข้อตกลงภาระงานให้ รองอธิการบดี หรือ ผู้ช่วยอธิการบดี

ภายในปลายเดือน พฤษภาคม



รองอธิการบดี หรือ ผู้ช่วยอธิการบดี

ประเมินผลงานของ ผอ.สำนักบริหารฯ ผอ.ศูนย์ ผอ.ฝ่ายในสำนักบริหารฯ

เทียบกับข้อตกลงภาระงาน

ภายในเดือน มิถุนายน