

ขั้นตอนการพิจารณาปรับขึ้นเงินเดือน

บุคลากรสายบริหารระดับ ผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ ผู้อำนวยการฝ่ายฯ ในสำนักบริหารฯ ผู้อำนวยการศูนย์

ผู้ดำเนินการ	กิจกรรม	เงื่อนไขเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ	ส่งผลประเมินการปฏิบัติงาน ของ ผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ ผู้อำนวยการฝ่ายฯ ในสำนักบริหารฯ ให้ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์	สัปดาห์ที่ 3 เดือน สิงหาคม	รายงานการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ สำนักบริหารฯ และ ผลงานที่โดดเด่น ของปี	
ผอ.ฝ่ายบริหารงานบุคคล สบม.	จัดทำสรุปข้อมูลผลการประเมินของแต่ละสำนักบริหารฯ ตลอดจนข้อมูลสถิติที่จำเป็น ของผู้รับการพิจารณา ทั้งหมด	สัปดาห์ที่ 4 เดือนสิงหาคม	สรุปข้อมูลผลการ ประเมินของแต่ละสำนักบริหารฯ	
รองอธิการบดี ที่กำกับดูแล	ประชุมหารือ เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติม เกี่ยวกับผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ ผู้อำนวยการฝ่ายฯ ในสำนักบริหารฯ สำหรับนำไปใช้ใน การประชุมปรับ ขึ้นเงินเดือนประจำปี	ต้นเดือน กันยายน	รายงานการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ สำนักบริหารฯ และ ผลงานที่โดดเด่น ของปี	
คณะกรรมการพิจารณาปรับขึ้นเงินเดือน (ท่านอธิการบดี เป็นประธาน)	พิจารณาให้ความเห็นชอบการ ขึ้นเงินเดือนผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ ผู้อำนวยการฝ่ายฯ ในสำนักบริหารฯ	ภายใน กลางเดือน กันยายน	รายงานการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ สำนักบริหารฯ และ ผลงานที่โดดเด่น ของปี	