บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80158
ที่ ศธ 0512/06798 **วันที่** 10 สิงหาคม 2559
เรื่อง วงเงินงบประมาณในการปรับเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำปี 2559

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ

ตามที่ ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556 มีผลให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 เป็นต้นมา ได้กำหนดให้การปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีที่จะคำนวณการขึ้นเงินเดือนมาจากค่ากลาง (Midpoint) ของกระบอกเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละคน ในการนี้ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 9/2559 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2559 มีมติเห็นชอบให้ปรับเงินเดือนประจำปีพนักงานมหาวิทยาลัย ในวันที่ 1 ตุลาคมของทุกปี โดยคำนวณจากวงเงิน 4% สูงสุดไม่เกิน 5% ของค่ากลาง (Midpoint) ของอัตรากำลังที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 กันยายนของทุกปี โดยให้มหาวิทยาลัยพิจารณาวงเงินส่วนเพิ่มจาก 4% จากผลดำเนินการตามตัวชี้วัด KPI ของปีงบประมาณ 2558 (ผลงานนับถึง 30 กันยายน 2558) ที่หัวหน้าส่วนงานตกลงกับอธิการบดี โดยใช้หลักการและแนวทางเดียวกันกับปีที่ผ่านมา นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้พิจารณาผลดำเนินการตามตัวชี้วัด KPI (ผลงานนับถึง 30 กันยายน 2558) ปรากฏว่า ส่วนงานของท่าน สามารถปรับเงินเดือนประจำปีพนักงานมหาวิทยาลัย ในวันที่ 1 ตุลาคม 2559 **ในวงเงินไม่เกิน 4.2% ของค่ากลาง (Midpoint) ของคนครอง ณ วันที่ 1 กันยายน 2559** สำหรับการคำนวณวงเงินนี้จะ**ไม่นับรวม**พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทต่างๆ ดังนี้

1) ผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา
2) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการว่าจ้างตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้บุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้ศาสตราจารย์ที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ปฏิบัติงานซึ่งมีศักยภาพสูงในการวิจัยปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556
3) พนักงานมหาวิทยาลัยอื่นๆ ที่ไม่มีสิทธิ์ปรับเงินเดือนประจำปีนั้น
   ตัวอย่างเช่น
   - พนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน
   - พนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาศึกษาและฝึกอบรม ตลอดปีประเมินและไม่มีสิทธิ์ปรับเงินเดือนประจำปีนั้น
   - พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่มีระยะเวลาปฏิบัติงานตามรอบประเมินนั้นๆ
   - อื่นๆ
4) รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัย ทั้ง 9 ส่วนงานที่ไม่ได้สังกัดส่วนงาน รองคณบดีสำนักวิชาทรัพยากรการเกษตร ผู้อำนวยการศูนย์เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อภูมิภาค และผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลอง
5) ผู้อำนวยการสำนักบริหาร ผู้อำนวยการฝ่าย และผู้อำนวยการศูนย์ ที่สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

/โดยมีแนวทาง...

โดยมีแนวทางดำเนินการกับกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย ข้อ 4) และข้อ 5) ดังต่อไปนี้

การดำเนินการ	ข้อ 4) รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัย และอื่นๆ	ข้อ 5) ผู้อำนวยการสำนักบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายและผู้อำนวยการศูนย์ ที่สังกัดส่วนกลาง
การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	- ส่วนงานต้นสังกัด และส่วนงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติหน้าที่บริหาร ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีตามสัดส่วนภาระงาน และส่งผลการประเมินให้สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ - สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์นำคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีจากทั้ง 2 ส่วนงาน มารวมกันตามสัดส่วนของงาน	- ส่วนงาน/หน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
การบันทึกคะแนนในระบบ CU-HR	- สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์บันทึกคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ในระบบ CU-HR	- ส่วนงาน/หน่วยงานต้นสังกัด บันทึกคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ในระบบ CU-HR
การกำหนด % ปรับเงินเดือนประจำปี	- คณะกรรมการของมหาวิทยาลัยพิจารณาจากผลผลิต ผลงานเชิงประจักษ์ และคะแนนการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อลงมติกำหนด % การปรับเงินเดือนประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น	- คณะกรรมการของมหาวิทยาลัยพิจารณาจากผลผลิต ผลงานเชิงประจักษ์ และคะแนนการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อลงมติกำหนด % การปรับเงินเดือนประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น

อนึ่ง กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของกระบอกเงินเดือน ขอให้ส่วนงานปรับเงินเดือนของกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าว ตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556 กล่าวคือ “เงินที่ได้ปรับเพิ่ม” จะแบ่งจ่ายเป็นรายเดือน โดยไม่ถือเป็นเงินเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ วันชัย มีชาติ)
รองอธิการบดี