



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายพัฒนาระบบงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80158 80192

ที่ ศธ 0512/11316

วันที่ 26 พฤศจิกายน 2561

เรื่อง ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
สายวิชาการ พ.ศ. 2561

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

อ้างถึง บันทึกข้อความสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ที่ ศธ 0512/06863 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2561

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการกรอกแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
และประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
มหาวิทยาลัยสายวิชาการ พ.ศ. 2561

ด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 14/2561 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2561 ได้มีมติ
อนุมัติแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ เพื่อให้สอดคล้องกับการนำผลผลิต
มาประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมถึงการปรับภาระงานของคณาจารย์ประจำปีให้มีความ
ยืดหยุ่นมากขึ้น

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงขอจัดส่งคู่มือการกรอกแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของ
พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ พ.ศ. 2561 (รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย) โดยใช้ถือปฏิบัติดังนี้

1. แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน (พม.37-1) เริ่มใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัย
สายวิชาการที่บรรจุใหม่ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2561 เป็นต้นมา (ทดลองงาน 4 เดือนแรก/ทดลองงาน 1 ปี)
ทั้งนี้ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่บรรจุก่อนวันที่ 1 สิงหาคม 2561 ก็ให้ดำเนินการโดยใช้แบบ
ประเมินเดิมที่ใช้อยู่จนแล้วเสร็จ

2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (พม.37-2) เริ่มใช้สำหรับการประเมินผลการ
ปฏิบัติงานประจำปี โดยประเมินครั้งแรกในเดือนมกราคมสำหรับการปฏิบัติงานระหว่างเดือนสิงหาคม
ถึงธันวาคม และให้ประเมินครั้งที่สองในเดือนสิงหาคมของปีถัดไปสำหรับการปฏิบัติงานระหว่างเดือนมกราคม
ถึงเดือนกรกฎาคม

3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาปฏิบัติงาน (พม.37-3) เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจาก
วันประกาศเป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ ดร.บุญไชย สถิตมั่นในธรรม)

รองอธิการบดี

