



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
Chulalongkorn University  
Pillar of the Kingdom



แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานและการขึ้นเงินเดือนประจำปี  
ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ  
25 กรกฎาคม 2561

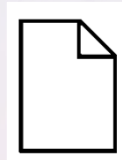


# การมอบหมายงาน การประเมินผล และการปรับเงินเดือน

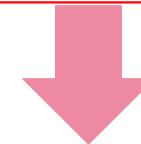
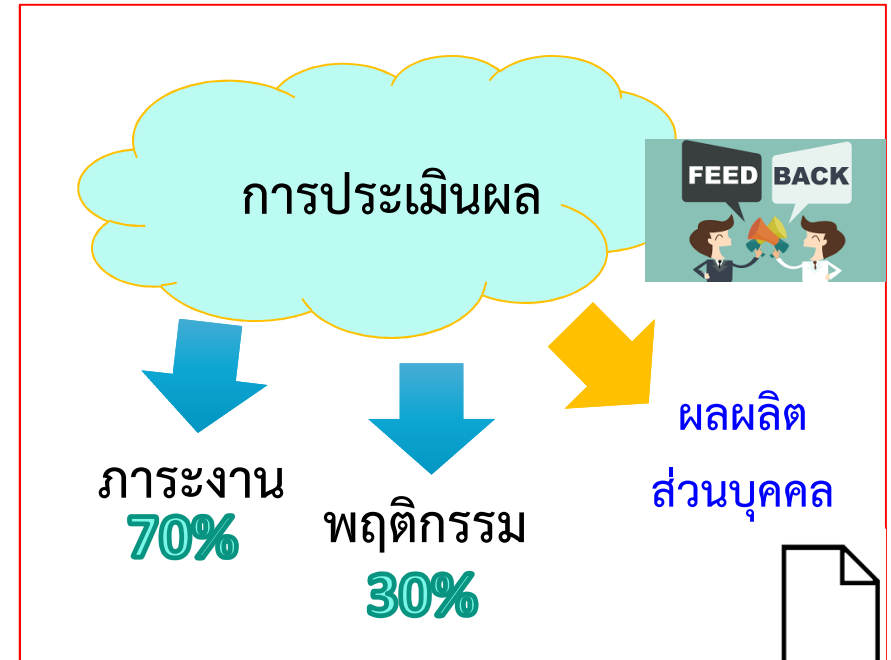
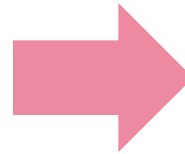
## AS



ส่วนงานมอบหมายและ  
จัดทำข้อตกลงภาระงาน (AS)



ประกาศ  
ภาระงาน



### การปรับขึ้นเงินเดือน



ภาระงาน + พฤติกรรม (70 : 30)	ผลผลิตรวม ของส่วนงาน (KPI)	ผลผลิตอาจารย์/ นักวิจัยรายบุคคล
---------------------------------	-------------------------------	------------------------------------





# วัตถุประสงค์และแนวคิดการบริหารผลงาน

- เพื่อให้เกิดความ**ยืดหยุ่น**ในการจัดการภาระงาน
- เพื่อ**มุ่งเน้นผลผลิต**ควบคู่ไปกับกระบวนการ





# STEP 1 การมอบหมายภาระงาน AS

- การมอบหมายภาระงานของพนักงาน มหาวิทยาลัยแต่ละราย สอดคล้องกับประกาศภาระงานของส่วนงาน
- การมอบหมายผลผลิตตามการขับเคลื่อนส่วนงานและ มหาวิทยาลัย

ปรับแบบฟอร์ม AS เพื่อให้สอดคล้องกับ  
ภาระงานและผลผลิตที่จะถูกนำมาใช้ใน  
การประเมินผล





# แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน

พ.ม.37-1

- แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน  
(กรณีบรรจุ 1 ส.ค.61 ประเมินครั้งที่ 1 = 4 เดือนแรก ในเดือน ต.ค.- พ.ย.61)

พ.ม.37-2

- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี  
(ประเมินครั้งที่ 1 ในเดือน ม.ค.62 และครั้งที่ 2 ในเดือน ส.ค.62)

พ.ม.37-3

- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญา  
ปฏิบัติงาน

มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2561 เป็นต้นไป





# STEP 2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน (ปรับปรุงใหม่)

70%

## ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

สอน & ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์\* | วิจัยและวิชาการ\*  
| พัฒนานิสิต | งานบริการวิชาการ | งานบริหาร  
ธุรการ | *งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม*

30%

## พฤติกรรม ตัวอย่าง - ด้านความมีน้ำใจ เสียสละและอุทิศเวลาเพื่องาน

เมื่อเห็นว่าหน่วยงานมีงานเพิ่มหรือมีงานด่วนที่รับเร่ง  
จะต้องดำเนินการก็จะเสนอตัวเข้าช่วยเหลือแม้ว่าจะ  
ไม่ใช่ งานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง  
โดยตรง เพื่อให้งานของหน่วยงานนั้น แล้วเสร็จตาม  
เป้าหมายและทันตามกำหนดเวลา

ปรับ 5 สเกล เป็น 3 สเกล

- แสดงพฤติกรรมนี้เป็นประจำ
- แสดงพฤติกรรมนี้เป็นบางครั้ง
- ไม่เคยแสดงพฤติกรรมนี้

ผลผลิต

ประเมินผลผลิตตามประกาศส่วนงาน





# แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

Edit

## ชุดที่ 1

หน้าที่ 1 ข้อมูลสำคัญของผู้รับการประเมิน และคำชี้แจงเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน

หน้าที่ 2 การประเมินส่วนที่ 1.1 ภาระงาน (ปริมาณงานและคุณภาพงาน)

หน้าที่ 3 การประเมินส่วนที่ 1.2 คุณลักษณะส่วนบุคคล

หน้าที่ 4 สรุปผลการประเมิน ความเห็น และให้คณะกรรมการประเมินผล  
ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และผู้รับการประเมินลงนาม

## ชุดที่ 2

หน้าที่ 1 ข้อมูลสำคัญของผู้รับการประเมิน คำชี้แจงเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน  
การประเมินผลผลิตส่วนบุคคล

หน้าที่ 2 สรุปผลการประเมิน ความเห็น และให้คณะกรรมการประเมินผล  
ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และผู้รับการประเมินลงนาม



18 หน้า



4 หน้า  
+ 2 หน้า





# แบบฟอร์มการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

- หน้าที่ 1 ข้อมูลสำคัญของผู้รับการประเมิน และคำชี้แจงเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน
- หน้าที่ 2 การประเมินส่วนที่ 1 ภาระงาน (ปริมาณงานและคุณภาพงาน)
- หน้าที่ 3 การประเมินส่วนที่ 2 คุณลักษณะส่วนบุคคล
- หน้าที่ 4 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
- หน้าที่ 5 สรุปผลการประเมิน และให้คณะกรรมการประเมินผล ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และผู้รับการประเมินลงนาม



17 หน้า



5 หน้า







# แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อต่อสัญญาปฏิบัติงาน

- หน้าที่ 1** ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับการประเมินคำชี้แจงเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการประเมินและขั้นตอนการประเมินโดยย่อ
- หน้าที่ 2** ผลการปฏิบัติงานประจำปีภายในระยะเวลาของสัญญาปฏิบัติงานฉบับปัจจุบัน
- หน้าที่ 3** สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาปฏิบัติงาน





# STEP 3 วงเงินการขึ้นเงินเดือนประจำปี (ปรับใหม่)

Edit

1

2%

ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

สอน & ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์\* | วิจัยและวิชาการ\*  
| พัฒนานิสิต | งานบริการวิชาการ | งานบริหาร  
ธุรการ | *งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม*

70%

คุณลักษณะส่วนบุคคล

30%

2

1.1-2%

ผลผลิตรวมระดับส่วนงาน



KPI

3

1.1-2%

ผลผลิตระดับบุคคล

ตาม  
ผลผลิต





1

2

3

Edit

ภาระงาน + พฤติกรรม (70 : 30)	ผลผลิตรวม ของส่วนงาน (KPI)	ผลผลิตอาจารย์/นักวิจัย รายบุคคล
<h1>2%</h1>	<h1>1.1-2%</h1>	<h1>1.1-2%</h1>
วงเงินจัดสรรให้ทุกส่วนงาน เท่ากัน 2%	จัดสรรให้ส่วนงานตาม ผลการประเมินส่วนงาน วงเงินจัดสรรต่ำสุด 1.1% วงเงินจัดสรรสูงสุด 2%	<input type="checkbox"/> ผันแปรตามผลประเมิน ส่วนงาน วงเงินจัดสรรต่ำสุด 1.1% วงเงินจัดสรรสูงสุด 2%
ส่วนงานจัดสรรต่อให้ คณาจารย์ตามการประเมิน	<input type="checkbox"/> ให้เท่ากันทุกคน <i>หรือ</i> <input type="checkbox"/> จัดสรรตามการมีส่วนร่วม ร่วมของคณาจารย์ ในการสร้างผลผลิต ส่วนรวมก็ได้	ส่วนงานจัดสรรต่อให้ คณาจารย์ตามที่ส่วนงานกำหนด



## การดำเนินงานถัดไปของส่วนงาน

- ส่วนงานจัดทำประกาศส่วนงาน เรื่อง **เกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของคณาจารย์ประจำในสังกัด** เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาอนุมัติ
- ส่วนงานจัดทำประกาศส่วนงาน เรื่อง **เกณฑ์ผลผลิตส่วนบุคคล** เพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2562
- ส่วนงานจัดทำข้อตกลงภาระงาน **AS ใหม่** โดยมอบหมายภาระงานและผลผลิต
- ส่วนงาน**ประชาสัมพันธ์**แนวทางการประเมิน และการปรับขึ้นเงินเดือน 2562 (แบบใหม่) รวมถึงประกาศส่วนงานให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการทราบ





*Thank You*

