



## บันทึกข้อความ

สำนักงาน ฝ่ายพัฒนาระบบงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80158

ที่ อว 64/05445

วันที่ 21 กรกฎาคม 2563

เรื่อง วงเงินงบประมาณในการปรับเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำปี 2563

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ตามที่ ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 กำหนดให้การปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีที่จะคำนวณการขึ้นเงินเดือนมาจากค่ากลาง (Midpoint) ของกรอบเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละคน ในการนี้ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 11/2563 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2563 มีมติอนุมัติวงเงินงบประมาณในการปรับเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำปี 2563 โดยพิจารณาตามผลการประเมินผลดำเนินการตามตัวชี้วัด KPI (ผลงานนับถึง 30 กันยายน 2562) ที่หัวหน้าส่วนงานตกลงกับอธิการบดี ปรากฏว่า ส่วนงานของท่านได้รับวงเงินงบประมาณ ดังต่อไปนี้

| วงเงินงบประมาณของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ มาจาก |                           |                 | วงเงินงบประมาณของ<br>พนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ |
|-----------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| ภาระงานและ<br>พฤติกรรม                              | ผลผลิตของส่วนงาน<br>(KPI) | ผลผลิตส่วนบุคคล |                                                      |
| 2%                                                  | 1.1%                      | 1.1%            | 4.2%                                                 |

ซึ่งวงเงินดังกล่าวคำนวณจากคนครอง ณ วันที่ 1 กันยายน 2563 ทั้งนี้ การคำนวณวงเงินจะไม่นับรวมพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทต่างๆ ดังนี้

- 1) ผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา
- 2) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการว่าจ้างตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้บุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551
- 3) พนักงานมหาวิทยาลัยอื่นๆ ที่ไม่มีสิทธิ์ปรับเงินเดือนประจำปีนั้น  
ตัวอย่างเช่น
  - พนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน
  - พนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาศึกษาและฝึกอบรม ตลอดปีประเมินและไม่มีสิทธิ์ปรับเงินเดือนประจำปีนั้น
  - พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่มีระยะเวลาปฏิบัติงานตามรอบประเมินนั้นๆ
  - อื่นๆ
- 4) รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย รองคณบดีสำนักวิชาทรัพยากรการเกษตร รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัย ทั้ง 9 ส่วนงานที่ไม่ได้สังกัดส่วนงาน รองผู้อำนวยการสำนักงานและผู้อำนวยการศูนย์ในกำกับของมหาวิทยาลัยที่สนับสนุนการผลิตผลผลิตหลัก
- 5) ผู้อำนวยการสำนักบริหาร ผู้อำนวยการฝ่าย และผู้อำนวยการศูนย์ ที่สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

/โดยมีแนวทาง...

โดยมีแนวทางดำเนินการกับกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย ข้อ 4) และข้อ 5) ดังต่อไปนี้

| การดำเนินการ                     | ตำแหน่งบริหารตามข้อ 4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ตำแหน่งบริหารตามข้อ 5)                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี | <ul style="list-style-type: none"><li>- ส่วนงานต้นสังกัด และส่วนงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติหน้าที่บริหาร ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีตามสัดส่วนภาระงาน และส่งผลการประเมินให้สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์</li><li>- สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์นำคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีจากทั้ง 2 ส่วนงาน มารวมกันตามสัดส่วนของงาน</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- ส่วนงาน/หน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี</li></ul>                                                                                                         |
| การบันทึกคะแนนในระบบ CU-HR       | <ul style="list-style-type: none"><li>- สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์บันทึกคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ในระบบ CU-HR</li></ul>                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- ส่วนงาน/หน่วยงานต้นสังกัด บันทึกคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ในระบบ CU-HR</li></ul>                                                                                       |
| การกำหนด % ปรับเงินเดือนประจำปี  | <ul style="list-style-type: none"><li>- คณะกรรมการของมหาวิทยาลัยพิจารณาจากผลผลิต ผลงานเชิงประจักษ์ และคะแนนการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อลงมติกำหนด % การปรับเงินเดือนประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น</li></ul>                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>- คณะกรรมการของมหาวิทยาลัยพิจารณาจากผลผลิต ผลงานเชิงประจักษ์ และคะแนนการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อลงมติกำหนด % การปรับเงินเดือนประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น</li></ul> |

อนึ่ง กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของกระบอกเงินเดือนปกติ/กระบอกเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มาจากการเล่นสถาภาพ ขอให้ส่วนงานปรับเงินเดือนของกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าว ตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 กล่าวคือ “เงินที่ได้ปรับเพิ่ม” จะแบ่งจ่ายเป็นรายเดือน โดยไม่ถือเป็นเงินเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(นางสุภาพร จันทร์จำเริญ)

รองอธิการบดี

# ปฏิทินการปรับขึ้นเงินเดือน พนม. ประจำปี 2563

สิงหาคม 2563



| อาทิตย์/SUN                                                                                                                      | จันทร์/MON | อังคาร/TUE     | พุธ/WED                                                           | พฤหัสบดี/THU                                                                   | ศุกร์/FRI | เสาร์/SAT |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                                                                                                  |            |                |                                                                   |                                                                                |           | 1         |
| 2                                                                                                                                | 3          | 4              | 5                                                                 | 6                                                                              | 7         | 8         |
| ส่วนงาน บันทึกผลการประเมิน และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลผู้มีสิทธิ์ขึ้นเงินเดือน (ได้ขึ้นเงิน/ไม่ได้ขึ้นเงิน/จำนวนเดือนที่ได้ขึ้น) |            |                |                                                                   |                                                                                |           |           |
| 9                                                                                                                                | 10         | 11             | 12                                                                | 13                                                                             | 14        | 15        |
| ส่วนงาน บันทึกผลการประเมิน และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลผู้มีสิทธิ์ขึ้นเงินเดือน                                                   |            | วันแม่แห่งชาติ |                                                                   | ส่วนงาน บันทึกผลการประเมิน และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลผู้มีสิทธิ์ขึ้นเงินเดือน |           |           |
| 16                                                                                                                               | 17         | 18             | 19                                                                | 20                                                                             | 21        | 22        |
| ส่วนงาน บันทึกผลการประเมิน และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลผู้มีสิทธิ์ขึ้นเงินเดือน (ได้ขึ้นเงิน/ไม่ได้ขึ้นเงิน/จำนวนเดือนที่ได้ขึ้น) |            |                |                                                                   |                                                                                |           |           |
| 23/30                                                                                                                            | 24         | 25             | 26                                                                | 27                                                                             | 28        | 29        |
| ส่วนงาน บันทึกผลการประเมิน และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลผู้มีสิทธิ์ขึ้นเงินเดือน                                                   |            |                | ส่วนงาน ส่งบันทึกยืนยันข้อมูลวงเงินงบประมาณ และข้อมูลผลการประเมิน | สพม. อนุมัติวงเงิน และสร้างข้อมูลผู้มีสิทธิ์ขึ้นเงินเดือน                      |           |           |

# ปฏิทินการปรับขึ้นเงินเดือน พนม. ประจำปี 2563

กันยายน 2563



| อาทิตย์/SUN | จันทร์/MON                                                                                                                 | อังคาร/TUE | พุธ/WED                                                                                        | พฤหัสบดี/THU | ศุกร์/FRI | เสาร์/SAT |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|-----------|
|             | 31                                                                                                                         | 1          | 2                                                                                              | 3            | 4         | 5         |
|             | ส่วนงาน ตรวจสอบความถูกต้องฐานคำนวณของผู้มีสิทธิ์ขึ้นเงินเดือนและแจ้ง สบม.เพื่อแก้ไข                                        |            |                                                                                                |              |           |           |
|             |                                                                                                                            |            | ส่วนงาน บันทึกเปอร์เซ็นต์การขึ้นเงินเดือนในระบบ CUERP-HR                                       |              |           |           |
| 6           | 7                                                                                                                          | 8          | 9                                                                                              | 10           | 11        | 12        |
|             | ส่วนงาน บันทึกเปอร์เซ็นต์การขึ้นเงินเดือน ในระบบ CUERP-HR                                                                  |            |                                                                                                |              |           |           |
| 13          | 14                                                                                                                         | 15         | 16                                                                                             | 17           | 18        | 19        |
|             | ส่วนงาน บันทึกเปอร์เซ็นต์การขึ้นเงินเดือนในระบบ CUERP-HR                                                                   |            | ส่วนงาน ส่งบันทึกขอปรับขึ้นเงินเดือน และตารางสรุปข้อมูลการขึ้นเงินเดือน ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย |              |           |           |
|             |                                                                                                                            |            | สบม.ตรวจสอบความถูกต้องของตารางการขึ้นเงินเดือนตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย                           |              |           |           |
| 20          | 21                                                                                                                         | 22         | 23                                                                                             | 24           | 25        | 26        |
|             | ส่วนงาน ส่งบันทึกขอปรับขึ้นเงินเดือน และตารางสรุปข้อมูลการขึ้นเงินเดือนตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย                              |            |                                                                                                |              |           |           |
|             | สบม.ตรวจสอบความถูกต้องของตารางการขึ้นเงินเดือนตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย                                                       |            |                                                                                                |              |           |           |
| 27          | 28                                                                                                                         | 29         | 30                                                                                             |              |           |           |
|             | คกก. บุคคล พิจารณากรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์                                                                                    |            |                                                                                                |              |           |           |
|             | สบม.อนุมัติผลการปรับขึ้นเงินเดือน เงินค่าตอบแทนพิเศษ (ง.ต.พ.พ.) และสร้างค่าครองชีพชั่วคราว (พชค.) ในระบบ CUERP-HR          |            |                                                                                                |              |           |           |
|             | ส่วนงาน ตรวจสอบข้อมูลเงินเดือน เงินค่าตอบแทนพิเศษ (ง.ต.พ.พ.) และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (พชค.) ที่แสดง ณ 1 ตุลาคม 2562 |            |                                                                                                |              |           |           |

# ปฏิทินการปรับขึ้นเงินเดือน พนม. ประจำปี 2563

ตุลาคม 2563



| อาทิตย์/SUN | จันทร์/MON                                                                              | อังคาร/TUE                       | พุธ/WED | พฤหัสบดี/THU                                                                                                                     | ศุกร์/FRI          | เสาร์/SAT |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|
|             |                                                                                         |                                  |         | 1<br>ส่วนงาน ตรวจสอบข้อมูลเงินเดือน เงินค่าตอบแทน พิเศษ (ง.ต.พ.พ.) และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (พชค.) ที่แสดง ณ 1 ตุลาคม 2563 | 2                  | 3         |
| 4           | 5<br>ส่วนงาน ตรวจสอบ ข้อมูลเงินเดือน เงิน ง.ต.พ.พ. และเงิน พชค. ที่แสดง ณ 1 ตุลาคม 2563 | 6                                | 7       | 8                                                                                                                                | 9                  | 10        |
| 11          | 12                                                                                      | 13<br>วันคล้าย วันสวรรคต ร.9     | 14      | 15                                                                                                                               | 16                 | 17        |
| 18          | 19                                                                                      | 20                               | 21      | 22                                                                                                                               | 23<br>วันปิยมหาราช | 24        |
| 25          | 26<br>บุคลากร เรียกดูหนังสือ แจ้งผลการปรับขึ้น เงินเดือนผ่าน CUERP-FIORI                | 27<br>เงินเดือนเข้าบัญชี บุคลากร | 28      | 29                                                                                                                               | 30                 | 31        |