



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการวางแผนกลยุทธ์ทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กร สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80158
ที่ อว 64/05658 วันที่ 20 สิงหาคม 2564
เรื่อง วงเงินงบประมาณในการปรับเงินเดือนและแนวทางการปรับขึ้นเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย
ประจำปี 2564

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

อ้างถึง ปฏิทินการปรับขึ้นเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี 2564 และตารางสรุปการปรับขึ้นเงินเดือน
ของพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี 2564

ตามที่ ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 กำหนดให้การปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีที่จะคำนวณการขึ้นเงินเดือนมาจากค่ากลาง (Midpoint) ของกระบอกเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละคน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้นำผลการประเมินยืนยันด้านบริหารจัดการ (ร้อยละ 70) (คะแนนเต็ม 3.5) ที่หัวหน้าส่วนงานตกลงกับอธิการบดี ซึ่งเป็นการประเมินผลงานนับถึง 30 กันยายนของปี มาใช้ในการกำหนดวงเงินงบประมาณของส่วนงานต่าง ๆ นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 แต่เนื่องจากปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) นับตั้งแต่ช่วงต้นปี พ.ศ. 2563 เป็นต้นมา ส่งผลกระทบในการจัดหารายได้และการจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัยที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องปรับลดงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านต่าง ๆ เพื่อรักษาสถานะการเงินของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับสถานการณ์

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 14/2564 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2564 มีมติอนุมัติวงเงินงบประมาณในการปรับเงินเดือนและแนวทางการปรับขึ้นเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี 2564 ดังนี้

วงเงินงบประมาณที่ได้รับแบ่งออกเป็น 2 ส่วน	① งบประมาณที่ใช้ในการปรับขึ้นเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย	② งบกลางกันไว้สำหรับตอบแทนผู้ที่มีผลงานโดดเด่น ผลักดันตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของส่วนงานและมหาวิทยาลัย หรืออุทิศตนและทุ่มเทเพื่อสนับสนุนกิจการของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยอย่างเป็นที่ประจักษ์
3.2%	2.95% - 3.10% (ส่วนงานสามารถเลือก % ในช่วง)	0.10% - 0.25% (ส่วนงานสามารถเลือก % ในช่วง กรณีสูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ขอให้แจ้งมหาวิทยาลัยทราบด้วย)

หมายเหตุ เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณ จึงให้ยกเลิกเกณฑ์การกำหนดขอบล่างของกลุ่มบนสุดกับขอบบนของกลุ่มล่างสุด
ต้องห่างกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 3

ซึ่งวงเงินดังกล่าวคำนวณจากคนครอง ณ วันที่ 1 กันยายน 2564 ทั้งนี้ การคำนวณวงเงินจะ ไม่นับรวม พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทต่างๆ ดังนี้

- ผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา
- พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการว่าจ้างตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้บุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551
- พนักงานมหาวิทยาลัยอื่นๆ ที่ไม่มีสิทธิ์ปรับเงินเดือนประจำปีนั้น
ตัวอย่างเช่น
 - พนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน
 - พนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาศึกษาและฝึกอบรม ตลอดปีประเมินและไม่มีสิทธิ์ปรับเงินเดือนประจำปีนั้น

/พนักงานมหาวิทยาลัย...

- พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่มีระยะเวลาปฏิบัติงานตามรอบประเมิณนั้นๆ
 - อื่นๆ
- 4) รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย รองคณบดีสำนักวิชาทรัพยากรการเกษตร รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัย ทั้ง 9 ส่วนงานที่ไม่ได้สังกัดส่วนงาน รองผู้อำนวยการสำนักงาน และผู้อำนวยการศูนย์ในกำกับของมหาวิทยาลัยที่สนับสนุนการผลิตผลผลิตหลัก
- 5) ผู้อำนวยการสำนักบริหาร ผู้อำนวยการฝ่าย และผู้อำนวยการศูนย์ ที่สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

โดยมีแนวทางดำเนินการกับกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย ข้อ 4) และข้อ 5) ดังต่อไปนี้

การดำเนินการ	ตำแหน่งบริหารตามข้อ 4)	ตำแหน่งบริหารตามข้อ 5)
การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	- ส่วนงานต้นสังกัด และส่วนงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติหน้าที่บริหาร ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีตามสัดส่วนภาระงาน และส่งผลการประเมินให้สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ - สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์นำคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีจากทั้ง 2 ส่วนงาน มารวมกันตามสัดส่วนของงาน	- ส่วนงาน/หน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
การบันทึกคะแนนในระบบ CU-HR	- สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์บันทึกคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ในระบบ CU-HR	- ส่วนงาน/หน่วยงานต้นสังกัด บันทึกคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ในระบบ CU-HR
การกำหนด % ปรับเงินเดือนประจำปี	- คณะกรรมการของมหาวิทยาลัย พิจารณาจากผลผลิต ผลงานเชิงประจักษ์ และคะแนนการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อลงมติกำหนด % การปรับเงินเดือนประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น	- คณะกรรมการของมหาวิทยาลัย พิจารณาจากผลผลิต ผลงานเชิงประจักษ์ และคะแนนการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อลงมติกำหนด % การปรับเงินเดือนประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น

อนึ่ง กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของกระบอกเงินเดือนปกติ/กระบอกเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มาจากการเปลี่ยนสถานภาพ ขอให้ส่วนงานปรับเงินเดือนของกุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าว ตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 กล่าวคือ “เงินที่ได้ปรับเพิ่ม” จะแบ่งจ่ายเป็นรายเดือน โดยไม่ถือเป็นเงินเดือน ทั้งนี้ ขอให้ส่วนงานจัดส่ง File ตารางสรุปการปรับขึ้นเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี 2564 มายังฝ่ายบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตามปฏิทินที่กำหนดไว้ โดยประสานกับเจ้าหน้าที่บุคคลของมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบดูแลส่วนงานของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(นางสุภาพร จันทรจำเริญ)
รองอธิการบดี