

แบบแสดงหน้าที่และความรับผิดชอบงาน (Job Description)
พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ

สังกัดหลัก	สังกัดรอง
ตำแหน่ง	ระดับ (P)
ขอบเขตความรับผิดชอบ	

ผู้มอบหมายงาน

(.....)

...../...../.....

ผู้ปฏิบัติงาน

(.....)

...../...../.....

ข้อตกลงภาระงาน (Assignment Sheet) พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ

ตั้งแต่วันที่..... ถึง วันที่.....

ชื่อ

ตำแหน่ง

ระดับ(P)

สังกัดหลัก.....

สังกัดรอง

งานตามมาตรฐานประจำตำแหน่ง และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน				บุคคล/หน่วยงาน ที่รับบริการ
		ผลผลิต	ปริมาณงาน	คุณภาพ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	
1.งานประจำ						
2. งานยุทธศาสตร์						
3. งานพัฒนาระบบงาน						
4. งานพัฒนาดตนเอง						
5. งานอื่น ๆ						

ผู้มอบหมายงาน

ผู้ปฏิบัติงาน

(.....)

(.....)

...../...../.....

...../...../.....