

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

ทำที่.....

วันที่.....

เรียน(หัวหน้าหน่วยงานผู้กู้)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ยื่นเรื่องขอกู้เงินจาก
บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา..... วัดอุประสงค์ในการกู้

จำนวนเงินกู้.....บาท (.....)

ยินยอมให้หัวหน้าการเงินของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดหักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจาก
หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินไม่ว่าจะเป็นหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าอุปกรณ์แห่งหนี้และ
ค่าเสียหายตามที่ปรากฏในสัญญาได้จนเต็มจำนวน ทั้งนี้โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ผู้ให้คำยินยอมทราบ
ล่วงหน้าก่อน และในกรณีที่ข้าพเจ้าย้ายหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้หัวหน้าการเงินของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด
ใหม่หักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้
ธนาคารต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม (ผู้กู้)
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน (ผู้บังคับบัญชา)
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน (หัวหน้าการเงิน)
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ: เงื่อนไขในการหักเงินเดือนเพื่อชำระหนี้เงินกู้ให้กับธนาคาร

1. ทำสัญญาเงินกู้ระหว่างวันที่ 1-25 ของเดือน ให้ชำระเงินกู้งวดแรกเอง ธนาคารส่งจดหมายให้ถึงกองคลัง
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป กองคลังจะดำเนินการหักชำระหนี้ตามปกติ
2. ทำสัญญาเงินกู้ระหว่างวันที่ 26 ถึงสิ้นเดือน ให้ชำระเงินกู้งวดแรกและงวดที่สองเอง โดยกองคลังจะ
ดำเนินการหักเงินเดือนเพื่อนำส่งให้ธนาคารชำระหนี้ได้ตามปกติ ตั้งแต่วัดที่ 3 เป็นต้นไป