



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายสิทธิประโยชน์และการดูแลทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร 02-218-0180

ที่ อว 64.2.9/ ๖4๖๑

วันที่ 18 พฤศจิกายน 2568

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์สำหรับการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานมหาวิทยาลัย ที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เรียน รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับสมาชิก
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประจำปี 2568

ตามข้อบังคับกองทุนเฉพาะส่วนของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภายใต้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยมั่นคง มาสเตอร์พูลฟันด์ ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว ได้กำหนดการจ่ายเงินสะสมและการจ่ายเงินสมทบให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย ที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

ข้อ 5.01 เงินสะสมของสมาชิก

สมาชิกจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละตามอายุงาน ดังนี้

- อายุงานน้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ สามารถเลือกจ่ายเงินสะสมได้ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3 แต่ไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินเดือน
- อายุงานตั้งแต่ 5 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป สามารถเลือกจ่ายเงินสะสมได้ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 แต่ไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินเดือน

ทั้งนี้สมาชิกสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราการจ่ายเงินสะสมได้ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการ ในการเลือกหรือเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมให้เป็นไปตามที่กองทุนเฉพาะส่วนกำหนดไว้

ข้อ 5.02 เงินสมทบของนายจ้าง

มหาวิทยาลัยจ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละตามอายุงานของสมาชิก ดังนี้

- อายุงานน้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ มหาวิทยาลัยจ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน
 - อายุงานตั้งแต่ 5 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป มหาวิทยาลัยจ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 8 ของเงินเดือน
- ในกรณีที่มีการปรับเงินเดือนและจ่ายเงินเดือนตกเบิกย้อนหลังให้คำนวณจากอายุงานของสมาชิก ณ วันที่มีการจ่ายเงินเดือน

การนี้ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอประชาสัมพันธ์สำหรับการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมายังส่วนงานเพื่อประชาสัมพันธ์ ให้สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทราบโดยทั่วถึงกัน โดยสมาชิกฯ ที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสามารถทำรายการผ่านระบบบริการบุคลากรอัตโนมัติ (CUERP – Fiori) ได้ที่ <https://www.cuerpapp.chula.ac.th> หรือ สแกน QR Code ด้านล่างนี้ ได้ตั้งแต่วันที่ 1 - 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งจะมีผลการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในวันที่ 1 มกราคม 2569 แนะนำให้ออมอัตราสูงสุด เท่าที่สามารถออมไหว เพื่อความมั่นคงทางการเงินในอนาคต โดยจำนวนเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่หักไว้แต่ละเดือนเมื่อครบหนึ่งปีสามารถนำไปเป็นรายการลดหย่อนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแต่ละปีได้

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงในช่วงเวลาดังกล่าวให้ถือว่าสมาชิกมีความจำนงให้ใช้อัตราเงินสะสมเดิม หากต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมติดต่อได้ที่ คุณสุวิธสา ดาวสุขชัยพันธุ์ โทรศัพท์ 02-218-0180 คุณธมลวรรณ สร้อยนาค โทรศัพท์ 02-218-0148 ฝ่ายสิทธิประโยชน์และการดูแลทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ชั้น M2 อาคารเฉลิมราชกุมารี 60 พรรษา (อาคารจามจุรี 10)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนงาน ของท่านทราบต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

นพ. ปานกร

(นางสาวนุชรา ปานกรด)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์



สแกนเข้าสู่ระบบ CUERP – Fiori

ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลง

อัตราเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประจำปี 2568

ผ่านระบบบริการบุคลากรอัตโนมัติ (CUERP – FIORI)
 ภายในวันที่ 1 - 31 ธันวาคม 2568 (มีผลวันที่ 1 มกราคม 2569)



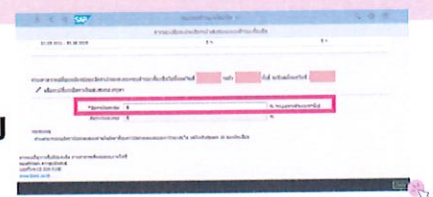
1 เข้าสู่ระบบบริการบุคลากรอัตโนมัติ (CUERP – Fiori) ผ่าน Application :
 SAP Fiori Client หรือ <https://www.cuerpapp.chula.ac.th>
 (โดยใช้การเข้ารหัส username และ password ของ CUNET (email @chula.ac.th))



2 คลิกเลือกเมนู 'กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ'
 • จะขึ้นข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพปัจจุบันและประวัติข้อมูล
 อัตราเงินสะสมย้อนหลัง



3 เมื่อถึงรอบการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
 ให้กรอกอัตราเงินสะสมที่ต้องการเปลี่ยนแปลง ในช่องอัตราเงินสะสม
 และกดยืนยัน



หมายเหตุ : แนะนำให้ออมอัตราสูงสุด เท่าที่สามารถออมไหว เพื่อความมั่นคงทางการเงินในอนาคต

4 ระบบจะขึ้นรายละเอียดให้ตรวจสอบรายละเอียด หากข้อมูลถูกต้องสามารถ
 กดปิดได้เลย (สามารถเข้าไปเปลี่ยนแปลงได้จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568)

หมายเหตุ :

- หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงในช่วงเวลาดังกล่าว จะถือว่าสมาชิกมีความจำนงให้ใช้อัตราเงินสะสมเดิม
- เมื่อครบ 1 ปีสามารถนำไปเป็นรายการลดหย่อนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแต่ละปีได้

☒ สำเร็จ

ข้อมูลอัตราเงินสะสม/สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพใหม่

อัตราเงินสะสม: 10 %

อัตราเงินสมทบ: 5 %

ทั้งนี้ จารึผลตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สอบถามเพิ่มเติม คุณสุริวิสา ดาวสุขชัยพันธุ์ โทร: 02-2180180 อีเมล: SURIVASSA.D@CHULA.AC.TH