



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการวางแผนกลยุทธ์ทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กร สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80182

ที่ อว 64/08003

วันที่

มิถุนายน 2568

เรื่อง ชี้แจงหลักเกณฑ์คุณสมบัติและเกณฑ์ผลผลิตที่จะส่งมอบสำหรับการเสนอขออนุมัติว่าจ้าง
พนักงาน Competitive track (เกณฑ์ใหม่)

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ

ตามที่ มหาวิทยาลัยมีข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย พนักงานที่สร้างผลผลิตเพื่อเสริมศักยภาพของมหาวิทยาลัยตามกรอบเวลา (Competitive track) พ.ศ. 2562 เพื่อจ้างบุคคลที่มีศักยภาพสูงเข้ามาสร้างผลผลิตให้กับมหาวิทยาลัยตามกรอบระยะเวลาด้วยอัตราค่าจ้างที่สูงกว่าพนักงานประเภทอื่น ประกอบกับคณะกรรมการบริหารงานบุคคลได้กำหนดให้การว่าจ้างพนักงาน Competitive track จะต้องมีความสัมพันธ์ด้านผลลัพธ์และผลผลิตที่จะต้องส่งมอบให้กับมหาวิทยาลัยไว้ 4 ผลผลิตหลัก ได้แก่ (1) Publication & Innovation (2) Funds ทุนวิจัย (3) Network และ (4) Others with University Strategy (Internationalization)

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2568 ได้พิจารณาคุณสมบัติและผลลัพธ์ผลผลิตที่ผ่านมาของพนักงาน Competitive track ประกอบกับคณะกรรมการกลั่นกรองการเสนอขอจ้างพนักงานที่สร้างผลผลิตเพื่อเสริมศักยภาพของมหาวิทยาลัยตามกรอบเวลา (Competitive Track) และพนักงานมหาวิทยาลัยตามโครงการจ้างผู้ทรงคุณวุฒิสายวิชาการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ในการประชุมครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 ได้เสนอเรื่องขอให้มหาวิทยาลัยทบทวนหลักเกณฑ์การจ้างพนักงาน Competitive track ใหม่ เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ดังนั้น คณะกรรมการฯ จึงมีมติกำหนดหลักเกณฑ์คุณสมบัติการว่าจ้างพนักงาน Competitive track ใหม่ โดยมีเกณฑ์คุณสมบัติของผู้ที่จะรับเข้าและเกณฑ์ผลผลิตที่จะส่งมอบให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

ทั้งนี้ กรณีส่วนงานมีความประสงค์ขอว่าจ้างพนักงาน Competitive track ขอให้ส่วนงานดำเนินการตามหลักเกณฑ์ข้างต้นและจัดส่งเอกสารล่วงหน้าเกี่ยวกับการจ้างพนักงาน Competitive track อย่างน้อย 2 เดือนก่อนการจ้าง (เนื่องจากต้องเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาคุณสมบัติและเกณฑ์ผลผลิตก่อน) โดยเสนอเอกสารรายละเอียดทั้งหมดมายังคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายการ Checklist ที่แนบท้ายนี้มายังสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

อนึ่ง หากประสงค์จะทราบข้อมูลเพิ่มเติมใด ๆ โปรดติดต่อสอบถามได้ที่ คุณชัชชม โทร. 80182 และคุณธนรัตน์ โทร. 80345

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุนยิ่ง

(ศาสตราจารย์ ดร.คณพล จันทน์หอม)

รองอธิการบดี

