

บำเหน็จตกทอด

ขั้นตอนการขอรับบำเหน็จตกทอด

1. ทายาทแจ้งการเสียชีวิตของข้าราชการ และ ลูกจ้าง สังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยการนำส่งใบมรณบัตรให้กับเจ้าหน้าที่ โดยช่องทางดังต่อไปนี้

1.1. Email: yupa.w@chula.ac.th (คุณ ญาณิน ชัยทิพย์) เฉพาะไฟล์ “PDF” เท่านั้น

1.2. Google Form: <https://goo.gl/forms/XevXTLd2ZynImE0d2>



- 1.3. ยื่นเอกสารด้วยตนเอง: สถานที่ กลุ่มภารกิจข้าราชการและลูกจ้าง จามจุรี 5 ชั้น 5 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หมายเหตุ:

- การยื่นเอกสารใบมรณบัตรนั้น กรุณานำส่ง “ก่อน” วันที่ 10 ของทุกเดือน เนื่องจากเจ้าหน้าที่จะต้องทำการระงับการส่งจ่ายเงินบำนาญและเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ
 - กรณีที่บุคคลเสียชีวิตตั้งแต่วันที่ 11 เป็นต้นไป ทายาทควรรีบดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ถึงการเสียชีวิตของคุณ โดยส่งใบมรณบัตรให้กับเจ้าหน้าที่ “ก่อน” วันที่ 10 ของเดือนถัดไป เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถทำการระงับการส่งจ่ายเงินบำนาญและเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ โดยการระงับการส่งจ่ายเงินบำนาญและเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญจะอยู่ในช่วงวันที่ 1 – 10 ของทุกเดือน
2. เจ้าหน้าที่แจ้งการเสียชีวิตของคุณ (สรจ.12) ให้กรมบัญชีกลางรับทราบ เพื่อระงับการส่งจ่ายเงินบำนาญและเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ
 3. ทายาททุกคนนำส่งเอกสารที่ใช้ในการขอรับเงินบำเหน็จตกทอดให้กับเจ้าหน้าที่ พร้อมลงนามในแบบฟอร์มของจุฬาฯ ที่กลุ่มภารกิจข้าราชการและลูกจ้าง จามจุรี 5 ชั้น 5 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
 5. เจ้าหน้าที่ดำเนินการกรอกข้อมูลลงในระบบและนำส่งเอกสารการขอรับบำเหน็จตกทอดให้กรมบัญชีกลาง
 6. กรมบัญชีกลางตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

7. เจ้าหน้าที่นำส่งแบบขอรับเงินช่วยเหลือ (ค่าทำศพ)ให้กับกองคลัง จามจุรี 5 ชั้น 3
8. เจ้าหน้าที่ทำการปิดรอบตามปฏิทินของกรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ: ทายาทจะได้รับเงินบำเหน็จตกทอดก็ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่ทำการปิดรอบตามปฏิทินของกรมบัญชีกลาง ภายหลังจาก “ทายาทคืนเงินบำนาญและเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญที่ส่งจ่ายเงินคืนให้กับเจ้าหน้าที่ของจุฬาฯ เพื่อทำการส่งคืนเงินดังกล่าวให้กับกองคลัง”

เอกสารที่ใช้ในการขอรับบำเหน็จตกทอด

| เอกสารพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน (ชุด) | หมายเหตุ |
|--|-------------|------------------|
| เอกสารของผู้ถึงแก่กรรม | | |
| 1. สำเนาใบมรณบัตร | 3 | |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้านที่ประทับตรา "ตาย" | 3 | |
| 3. บันทึกประจำวันจากตำรวจ (กรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ) | 3 | |
| 4. สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีมีคู่สมรส) | 2 | |
| 5. สำเนาทะเบียนหย่า (กรณีหย่า) | 2 | |
| 6. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) | 2 | |
| 7. สำเนาหนังสือจดทะเบียนรับรองเป็นบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) | 2 | |
| 8. สำเนาใบมรณบัตรของคู่สมรส (กรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม) | 2 | |
| เอกสารบิดา - มารดาของผู้ถึงแก่กรรม (กรณีบิดา- มารดาเสียชีวิต) | | |
| 1. สำเนาใบมรณบัตรของบิดา - มารดาของผู้ถึงแก่กรรม | 2 | |
| 2. สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา - มารดาของผู้ถึงแก่กรรม | 2 | |
| เอกสารของทายาทเพื่อขอรับบำเหน็จตกทอด | | |
| (บิดา-มารดา/ คู่สมรส/ บุตร/ บุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้) | | |
| 1. ทายาททุกคนลงนามในแบบ 5309 | 2 | แบบฟอร์มของจุฬาฯ |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | 2 | |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้าน | 2 | |
| 4. สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีมีคู่สมรส) | 2 | |
| 5. สำเนาหน้าสมุดเงินฝากประเภทออมทรัพย์ | 2 | |
| 6. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) | 2 | |
| เอกสารเพื่อขอรับค่าทำศพ (เฉพาะบุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้) | | |
| 1. หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ | 1 | แบบฟอร์มของจุฬาฯ |
| 2. ทายาทกรอกแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือ (ค่าทำศพ) | 1 | แบบฟอร์มของจุฬาฯ |
| 3. สำเนาบัตรประชาชน | 1 | |
| 4. สำเนาทะเบียนบ้าน | 1 | |
| 5. สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีมีคู่สมรส) | 1 | |
| 6. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) | 1 | |

หมายเหตุ (1): ทายาทผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอด

- บุตร ให้ได้รับ 2 ส่วน ถ้าผู้ตายมีบุตรตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป ให้ได้รับ 3 ส่วน
- สามี หรือภริยา ให้ได้รับ 1 ส่วน
- บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ที่มีชีวิตอยู่ได้รับ 1 ส่วน

4. กรณีไม่มีทายาทตามข้อ 1-3 ให้พิจารณาจ่ายให้แก่บุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด และได้ยื่นต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดก่อนถึงแก่ความตาย

กรณีที่ไม่มีผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอดตาม 1-4 หรือบุคคลนั้นได้ตายไปก่อน ให้สิทธิในบำเหน็จตกทอดนั้นเป็นอันยุติลง

หมายเหตุ (2): **แบบ 5309:** ทายาททุกคน อาทิ บิดา - มารดา / คู่สมรส/ บุตร/ บุคคลที่ผู้ตายแสดงเจตนาไว้จะต้องมาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือ (คำทำศพ) : บุคคลที่ผู้ตายแสดงเจตนาไว้ให้เป็นผู้ได้รับเงินค่าทำศพจะต้องมาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย