

บำเหน็จตกทอด

ความหมาย

บำเหน็จตกทอด หมายถึง เงินที่รัฐจ่ายเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ทายาทของข้าราชการ หรือทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด หรือผู้รับบำนาญที่ถึงแก่ความตาย ซึ่งจ่ายเป็นเงินก้อนเดียว

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
4. พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497
5. ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ. 2495
6. ข้อบังคับทหารว่าด้วยการแบ่งประเภททหารสัญญาบัตร ที่ 10/16536
2482
7. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0420.9/ว 53 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2552 เรื่องการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ (e-pension)
8. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0420.9/ ว 206 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการหักเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันเพื่อชำระหนี้

บำเหน็จตกทอด แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. บำเหน็จตกทอดกรณีข้าราชการประจำ หรือทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดถึงแก่ความตาย

หมายถึง ข้าราชการตายในระหว่างรับราชการ หรือทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดตาย ถ้าความตายนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงของตนเอง

2. บำเหน็จตกทอดกรณีผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย

หมายถึง ผู้รับบำนาญปกติ หรือผู้มีสิทธิจะได้รับบำนาญปกติ หรือผู้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ ถึงแก่ความตาย

ผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอด

1. บุตร ให้ได้รับ 2 ส่วน ถ้าผู้ตายมีบุตรตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป ให้ได้รับ 3 ส่วน
2. สามี หรือภริยา ให้ได้รับ 1 ส่วน
3. บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ที่มีชีวิตอยู่ได้รับ 1 ส่วน
4. กรณีไม่มีทายาทตามข้อ 1-3 ให้พิจารณาจ่ายให้แก่บุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ ตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด และได้ยื่นต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดก่อนถึงแก่ความตาย

****กรณีที่ไม่มีผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอดตาม 1 - 4 หรือบุคคลนั้นได้ตายไปก่อน ให้สิทธิในบำเหน็จตกทอดนั้นเป็นอันยุติลง**

การนับเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จตกทอด

♣ ข้าราชการประจำถึงแก่ความตาย

1. การนับเวลาระหว่างที่รับราชการตามปกติ

1.1 เริ่มนับตั้งแต่วันเข้ารับราชการ โดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือนในอัตราสามัญ แต่ไม่ก่อนวันที่มีอายุครบ 18 ปีบริบูรณ์ จนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

1.2 ข้าราชการวิสามัญที่มีบทบัญญัติของกฎหมายให้ยกฐานะ หรือเปลี่ยนฐานะเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ เช่น ข้าราชการวิสามัญตำแหน่งผดุงครรภ์ หรือข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งมีคุณสมบัติทั่วไปที่จะเป็น

ข้าราชการพลเรือนสามัญได้ และเป็นผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษา (ม.6 เดิม) ก็ให้นับเวลา
ระหว่างที่เป็นข้าราชการพลเรือนวิสามัญติดต่อกับวันที่ได้ มีการยกฐานะหรือเปลี่ยนฐานะนั้น เป็นเวลา
ราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญได้ ผู้ที่เริ่มเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนวิสามัญชั่วคราว
เพื่อทดลองให้ปฏิบัติราชการมีสิทธิให้นับเวลาดังแต่เริ่มเข้ารับราชการ

2. ข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือน ซึ่งทางราชการสั่งให้ไปทำการใด ๆ
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา ผู้นั้นยังไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ และให้นับเวลาในระหว่าง
นั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ (ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
มาตรา 28 พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 68)

3. ข้าราชการซึ่งทางราชการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกให้ไปปฏิบัติงาน หรือศึกษาวิชาในต่างประเทศ ให้นับ
เวลาในระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ (ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 27 พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
มาตรา 68)

4. การนับเวลาทวีคูณ เวลาทวีคูณ คือ เวลาที่กฎหมายให้นับเพิ่มอีก 1 เท่าของเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ หรือ
รับราชการตามปกติ แบ่งเป็น

4.1 นับเวลาในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ตามบทบัญญัติ
แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 19 พ.ศ. 2543
ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 117 ตอนที่ 29 ก วันที่ 1 เมษายน 2543) มาตรา 24 วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า ผู้ซึ่งกระทำ
หน้าที่ตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนดในระหว่างเวลาที่มีการรบ หรือการสงคราม หรือมีการปราบปราม
การจลาจล หรือในระหว่างเวลาที่มีพระบรมราชโองการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือในระหว่างเวลาที่สั่ง
ให้เป็นนักดำเรือดำน้ำ ให้นับเวลาราชการ ที่ปฏิบัติการตามสั่งเป็นทวีคูณ แม้ว่าในระยะเวลาดังกล่าวนั้น
จะไม่ได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือนก็ตาม

4.2 การปฏิบัติหน้าที่ในเขตพื้นที่ที่มีการประกาศใช้กฎอัยการศึกตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้นับ
เวลาราชการเป็นทวีคูณ โดยบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 19 พ.ศ. 2543 ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 117 ตอนที่ 29 ก วันที่ 1 เมษายน 2543) มาตรา 24 วรรค
สอง บัญญัติว่า ในกรณีที่มีการประกาศใช้ กฎอัยการศึกในเขตพื้นที่ใด ให้คณะรัฐมนตรีมีอำนาจพิจารณาให้
ข้าราชการซึ่งประจำปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตที่ได้มีประกาศใช้กฎอัยการศึกนั้นได้รับการนับเวลาราชการที่ปฏิบัติ
หน้าที่ในระหว่างนั้นเป็นทวีคูณได้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด หลักเกณฑ์ดังกล่าวให้พิจารณาความ
จำเป็นของสถานการณ์โดยคำนึงถึงความยากลำบากและการเสี่ยงอันตรายอย่างแท้จริงของข้าราชการนั้น

4.3 การนับเวลาทวีคูณสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในเขตพื้นที่ที่มีการประกาศใช้กฎอัยการศึก
ต้องมีเวลาราชการปกติในระหว่างนั้นก่อน จึงจะนับเวลาราชการทวีคูณได้ ถ้าในระยะเวลาเดียวกันมีเวลา

ทวิคูณหลายประการซ้ำกัน ให้นับเวลาระหว่างนั้นเป็นทวิคูณแต่ประการเดียว ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 19 พ.ศ. 2543) ราชกิจจานุเบกษาเล่ม 117 ตอนที่ 29 ก วันที่ 1 เมษายน 2543) มาตรา 24 วรรคสาม บัญญัติว่า ในกรณีตามวรรคหนึ่ง หรือกรณีที่คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้นับเวลาราชการเป็นทวิคูณตามวรรคสอง ถ้าผู้ใดมีเวลาราชการซึ่งอาจนับเป็นทวิคูณในเวลาเดียวกันได้หลายประการ ก็ให้นับเวลาระหว่างนั้นเป็นทวิคูณแต่ประการเดียว

การนับเวลาราชการของตำรวจ ให้ถือหลักเช่นเดียวกับการนับเวลาราชการของข้าราชการ พลเรือน เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

1. การนับเวลาราชการระหว่างเป็นนักเรียนนายร้อยตำรวจ (นรต.)

1.1 ระหว่างที่เป็น นรต. ปกติ 4 ปี จะนับเวลาราชการให้เพียง 1 ปี เนื่องจากมีการขึ้นทะเบียนกองประจำการตามพระราชบัญญัติการรับราชการทหาร พ.ศ. 2497 และตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 23 วรรคสี่ พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 68

ตัวอย่าง พ.ต.อ. เกรียงไกร เข้ารับการศึกษาในโรงเรียนนายร้อยตำรวจชั้นปีที่ 1 เมื่อ 1 ม.ย. 2498 สำเร็จการศึกษาเมื่อ 30 เม.ย. 2502 ระหว่างเข้ารับการศึกษา ได้ขึ้นทะเบียนกองประจำการ ตั้งแต่ 1 ธ.ค. 2498 และปลดประจำการเมื่อ 1 ธ.ค. 2499 ดังนั้น การนับเวลาราชการจะนับให้ตั้งแต่วันที่ขึ้นทะเบียนกองประจำการจนถึงวันที่ปลดประจำการ เป็นเวลา 1 ปี และจะเริ่มนับเวลาราชการให้อีกครั้งเมื่อสำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นว่าที่ร้อยตำรวจตรีจนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

1.2 ในระหว่างเป็น นรต. หากได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพลตำรวจ ให้นับเวลาราชการตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพลตำรวจ เป็นต้นไป

2. นักเรียนพลตำรวจ ให้นับเวลาราชการตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุเป็นพลตำรวจ เนื่องจากพลตำรวจได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือน

♣ **ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดถึงแก่ความตาย**

ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ. 2495 ข้อ 9 โดยกำหนดการนับเวลาราชการสำหรับคำนวณเบี้ยหวัด ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 มาตรา 23 ซึ่งให้นับเวลาราชการเพื่อคำนวณบำเหน็จบำนาญตั้งแต่ วันรับราชการรับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือน ซึ่งมีโช้อตราข้าราชการวิสามัญหรือลูกจ้าง และไม่ก่อนอายุครบ 18 ปีบริบูรณ์ ในกรณีรับราชการก่อนอายุ 18 ปีให้นับเวลาราชการตั้งแต่วันที่มิอายุครบ 18 ปีบริบูรณ์ เป็นต้นไป สำหรับผู้ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการให้มีสิทธินับเวลาราชการตั้งแต่วันที่ขึ้นทะเบียน

กองประชากรตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร พ.ศ. 2497 ทั้งนี้ การนับเวลาราชการของทหาร
กองหนุนมีเบี้ยหวัดแยกเป็นแต่ละกรณี ดังนี้

1. กรณีเป็นทหารกองประชากร (ทหารเกณฑ์)

1.1 วันเริ่มเข้ารับราชการเป็นวันเดียวกับวันขึ้นทะเบียน ให้นับเวลาราชการตั้งแต่วันที่ขึ้นทะเบียนกองประชากร จนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

1.2 ขึ้นทะเบียนก่อนแล้วเข้ารับราชการภายหลัง ให้นับเวลาราชการตั้งแต่วันที่เริ่มเข้ารับราชการจริง จนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

1.3 ขึ้นทะเบียนแล้วได้รับการลาพักเพื่อรอการเข้ารับราชการ ซึ่งจะรับราชการในกองประชากรในผลัดสอง ให้นับเวลาราชการตั้งแต่วันที่เริ่มเข้ารับราชการจริง จนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

1.4 หากมีการลาพักเพื่อรอการปลดเป็นกองหนุนชั้นที่ 1 ประเภทที่ 1 ให้นับเวลาราชการตั้งแต่วันที่ขึ้นทะเบียนกองประชากร หรือวันเริ่มเข้ารับราชการแล้วแต่กรณี จนถึงวันก่อนลาพักเพื่อรอการปลด และนับเวลาราชการตอนที่ 2 ตั้งแต่วันกลับเข้ารับราชการใหม่ จนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

1.5 หาก มีการยึดการปลดกองหนุนชั้นที่ 1 ประเภทที่ 1 ให้นับเวลาราชการตั้งแต่วันที่ขึ้นทะเบียนกองประชากร หรือวันเริ่มเข้ารับราชการแล้วแต่กรณี จนถึงวันยึดการปลด และนับเวลาราชการตอนที่ 2 ตั้งแต่วันกลับเข้ารับราชการใหม่ จนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

1.6 หากมีการขาดราชการในกองประชากร ให้ตัดวันขาดราชการด้วย และจะต้องอยู่รับราชการชดเชยวันขาดราชการ (ตรวจสอบจากแบบ ส.ข.7) และการปลด กองหนุนชั้นที่ 1 ประเภทที่ 1 จะเลื่อนการปลดไปด้วย เช่น ขาดราชการ 1 วัน ถึง 30 วัน เลื่อนการปลดออกไป 1 เดือน ถ้าขาดราชการ 31 วัน ถึง 60 วัน เลื่อนการปลดออกไป 2 เดือน

1.7 เป็นทหารกองประชากร (ทหารเกณฑ์) ต่อมาได้บรรจุ เป็นนักเรียนนายสิบ นักเรียนจำ ในช่วงกองประชากร ให้นับเวลาราชการตั้งแต่วันที่ขึ้นทะเบียนกองประชากร หรือวันเริ่มเข้ารับราชการแล้วแต่กรณี ให้นับช่วงกองประชากรต่อเนื่องกับช่วงเป็นนักเรียนนายสิบ จนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

1.8 กรณีเป็นทหารกองประชากร (ทหารเกณฑ์) แล้วปลดเป็นกองหนุน ต่อมา เป็นนักเรียนนายสิบ นักเรียนจำ เมื่อจบแล้วบรรจุเป็นทหารประชากร (ข้าราชการทหาร) ให้ตัดเวลาในระหว่างที่เป็นนักเรียนนายสิบ นักเรียนจำ ออก และมีสิทธินับเวลาราชการเป็นสองตอน ตอนแรกให้นับเวลาตั้งแต่เป็นทหารกองประชากรจนถึงวันก่อนปลดเป็นกองหนุน ตอนที่ 2 ให้นับเวลาตั้งแต่เป็นทหารประชากร จนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

ตัวอย่าง ส.ท. จตุพร เกิดวันที่ 1 ก.พ. 12 ขึ้นทะเบียนกองประจำการ ร 1 พ.ย.33

เข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการ 1 พ.ย.33 ปลดกองหนุน 1 พ.ย.35 บรรจุเป็นนักเรียนนายสิบ 1 พ.ย.35 เป็นประจำการแต่งตั้งยศ 1 พ.ย. 36 ถึงแก่ความตาย 1 ธ.ค. 44 ให้นับเวลาตอนแรกตั้งแต่ 1 พ.ย.33 – 31 ต.ค. 35 ตอนที่ 2 ตั้งแต่ 1 พ.ย. 36 – 1 ธ.ค.44 (ไม่นับเวลาตอนเป็นนักเรียนนายสิบ)

1.9 กรณีเป็นทหารกองประจำการ หรือเป็นนักเรียนนายสิบ หรือนักเรียนจำ และบรรจุเป็น
ประจำการ ต่อมาเข้าเป็นนักเรียนนายร้อย นักเรียนนายเรือ เมื่อจบแล้ว แต่งตั้งยศเป็นนายร้อย หรือนายเรือ
ให้นับเวลาตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนกองประจำการ หรือวันเข้าเป็นนักเรียนนายสิบ นักเรียนจำ แล้วแต่กรณี รวมกับ
ช่วงเป็นนักเรียนนายร้อย นักเรียนนายเรือ ติดต่อกันไปจนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

ตัวอย่าง พ.ต. ณัฐวุฒิ เกิดวันที่ 1 มิ.ย. 12 ขึ้นทะเบียนกองประจำการ 1 เม.ย. 33
เข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการ 1 เม.ย. 33 ต่อมาบรรจุเป็นประจำการแต่งตั้ง ยศสิบตรี 1 เม.ย. 35
ได้เข้าเรียนเป็นนักเรียนนายร้อยเมื่อ 1 ก.ค. 35 เมื่อจบแล้วแต่งตั้งยศ ร.ต. เมื่อ 1 พ.ค. 40 ถึงแก่ความตาย
31 ก.ค. 44 ให้นับเวลาตั้งแต่ 1 เม.ย. 33 ถึง 31 ก.ค. 44

2. กรณีเริ่มเป็นนักเรียนทหาร ได้แก่ นักเรียนนายสิบ นักเรียนจำ นักเรียนนายร้อย
นักเรียนนายเรือ นักเรียนนายร้อยสำรอง นักเรียนแพทย์ทหาร นักเรียนดุริยางค์ ฯลฯ

2.1 วันขึ้นทะเบียนกองประจำการเป็นวันเดียวกับวันเข้าเป็นนักเรียนทหาร ให้นับเวลา
ตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนจนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

2.2 เข้าเป็นนักเรียนทหารก่อนอายุ 18 ปี และขึ้นทะเบียนภายหลัง หรือมีวันล่วง ให้นับ
เวลาราชการตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนหรือวันล่วงต้นปีที่มีอายุ 18 ปี (วันที่ 1 ม.ค.) ของปี พ.ศ. ที่มีอายุครบ 18 ปี
ตามกฎหมายกระทรวง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2498 ออกตามความในพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497 จนถึง
วันที่ถึงแก่ความตาย

2.3 เข้าเป็นนักเรียนทหาร (เมื่ออายุ 18 ปี) ให้นับเวลาตั้งแต่วันที่เข้าเป็นนักเรียนทหาร
(วันเปิดภาคการศึกษา) จนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

3. กรณีเริ่มเป็นทหารประจำการ หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือน เช่น พลขับ พลดุริยางค์
เสมียน ข่างยนต์ เป็นต้น ให้นับเวลาตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณ
ประเภทเงินเดือน แต่ไม่ก่อนวันที่มีอายุครบ 18 ปีบริบูรณ์ (หากรับราชการก่อนอายุ 18 ปี ให้นับวันที่มีอายุ
ครบ 18 ปีบริบูรณ์) จนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

4. กรณีผู้จบ ร.ด. ปี 3 และไม่ต้องอยู่ในกองประจำการ (ทหารเกณฑ์) ขึ้นทะเบียนกอง
ประจำการวันใดจะปลดเป็นกองหนุนชั้นที่ 1 ประเภทที่ 1 ในวันเดียวกัน ให้นับเวลาราชการ ดังนี้

4.1 เริ่มเป็นทหารประจำการ หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือน ให้นับเวลาตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือน แต่ไม่ก่อนอายุ 18 ปีบริบูรณ์ จนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

4.2 เริ่มเป็นนักเรียนทหาร ก่อนวันขึ้นทะเบียน ให้นับเวลาตั้งแต่วันขึ้นทะเบียน จนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

4.3 เริ่มเป็นนักเรียนทหาร หลังวันขึ้นทะเบียน ให้นับเวลาตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นทหารประจำการ จนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

วันลี้วง หมายถึง วันร้องขอเข้ากองประจำการ ซึ่งเป็นวันที่มีสิทธิได้ขึ้นทะเบียนกองประจำการ

การตัดเวลาราชการ

1. เวลาที่ไม่ได้รับเงินเดือนด้วยเหตุใด ๆ เช่น ป่วย ลา ขาด พักราชการ ให้ตัดเวลาระหว่างนั้นออก หรือถูกสั่งพักราชการโดยได้รับเงินเดือนไม่เต็มอัตรา เช่น ได้รับครึ่งหนึ่ง หรือ 1 ใน 3 หรือ 1 ใน 4 ให้ตัดเวลาราชการออกตามส่วนที่ไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือน (ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 25 พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 68)

2. เวลาระหว่างรับเบี้ยหวัด นับเวลาราชการให้ 1 ใน 4 (ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 26 พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 68)

3. ผู้มีสิทธิได้นับเวลาราชการเป็นทวีคูณ กรณีประกาศกฤษฎีกาการศึก ถ้าไม่มาปฏิบัติราชการ ในระหว่างประกาศกฤษฎีกาการศึกด้วยเหตุใดก็ตาม ไม่มีสิทธิได้นับเวลาราชการทวีคูณในระหว่างนั้น

การคำนวณบำเหน็จตกทอด

1. กรณีข้าราชการประจำ หรือทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดถึงแก่ความตาย

สูตรคำนวณ

บำเหน็จตกทอด = เงินเดือนเดือนสุดท้าย x เวลาราชการ (ปี)

สำหรับผู้ที่ไม่ได้เป็นสมาชิก กบข. เวลาราชการ เศษของปี ถัดถึง 6 เดือน ให้นับเป็นหนึ่งปี

สำหรับสมาชิก กบข. เวลาราชการ เศษของปี ให้นับเป็นเดือนและวัน

สำหรับทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด เงินเดือนเดือนสุดท้าย หมายถึง เงินเดือนเดือนสุดท้าย
ก่อนออกรับเบี้ยหวัด (หากมีการปรับเงินเดือนตาม
มติคณะรัฐมนตรี ให้ปรับฐานเงินเดือนเช่นเดียวกับ
การขอรับบำเหน็จบำนาญย้ายประเภท)

2. กรณีผู้รับบำนาญตาย

สูตรคำนวณ (ผู้รับบำนาญตายก่อนวันที่ 1 ก.พ.2551)

บำเหน็จตกทอด = บำนาญ x 30 - บำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับไปแล้ว

สูตรคำนวณ (ผู้รับบำนาญตายตั้งแต่วันที่ 1 ก.พ.2551 เป็นต้นไป)

บำเหน็จตกทอด = (บำนาญ + ช.ค.บ.) x 30 - บำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับไปแล้ว

**** สำหรับการคำนวณเงินบำเหน็จตกทอดรายได้ ได้ผลเป็นยอดเงินบำเหน็จตกทอดไม่ถึง สามพันบาท

ให้จ่ายเป็นเงินบำเหน็จตกทอด สามพันบาท ****

ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญ (Depension)

ส่วนราชการผู้ขอ หมายถึง ส่วนราชการต้นสังกัด หรือจังหวัด ซึ่งผู้ขอรับเงิน หรือผู้ตายรับราชการ ครึ่งสุดท้าย หรือที่ซึ่งผู้มีสิทธิรับเงินแสดงเจตนาขอรับบำเหน็จตกทอด หรือบำนาญพิเศษกรณีข้าราชการ หรือ **ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญตาย**

ข้อสังเกต : รหัสผู้ใช้ (USER ID) ของส่วนราชการผู้ขอ (ระดับ “ปฏิบัติงาน”) จะขึ้นต้นด้วยเลข 80XXXXX
รหัสผู้ใช้ (USER ID) ของส่วนราชการผู้ขอ (ระดับ “หัวหน้างาน”) จะขึ้นต้นด้วยเลข 81XXXXX

ส่วนราชการผู้เบิก หมายถึง ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมหรือหน่วยเบิก **ต้นสังกัด** ในส่วนภูมิภาค ที่ซึ่งผู้มีสิทธิรับเงินแสดงเจตนาขอรับบำเหน็จตกทอดหรือบำนาญพิเศษกรณีข้าราชการ หรือ **ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญตาย**

ข้อสังเกต : รหัสผู้ใช้ (USER ID) ของส่วนราชการผู้เบิก (ระดับ “ปฏิบัติงาน”) จะขึ้นต้นด้วยเลข 80XXXXX
รหัสผู้ใช้ (USER ID) ของส่วนราชการผู้เบิก (ระดับ “หัวหน้างาน”) จะขึ้นต้นด้วยเลข 81XXXXX

นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ หมายถึง ข้าราชการ ยกเว้น ข้าราชการที่ช่วยราชการที่ได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในส่วนกลาง หรือหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ซึ่งมีรหัสผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่กำหนดให้โดยกรมบัญชีกลาง เพื่อทำหน้าที่ดูแลประวัติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคคลในครอบครัวของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

ข้อสังเกต : รหัสผู้ใช้ (USER ID) ของนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ (ส่วนกลาง) จะขึ้นต้นด้วยเลข 99XXXXX
รหัสผู้ใช้ (USER ID) ของนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ (ส่วนภูมิภาค) จะขึ้นต้นด้วยเลข 10XXXXX

นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ หมายถึง ข้าราชการ ยกเว้น ข้าราชการที่ช่วยราชการที่ได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในส่วนกลาง หรือหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ซึ่งมีรหัสผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่กำหนดให้โดยกรมบัญชีกลาง เพื่อทำหน้าที่ดูแลประวัติของผู้มีสิทธิรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน และบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิรับเงินดังกล่าว

ข้อสังเกต : รหัสผู้ใช้ (USER ID) นายทะเบียนบำเหน็จบำนาญ จะขึ้นต้นด้วยเลข 20XXXXX

ผู้เกี่ยวข้องในการยื่นเรื่องเพื่อขอรับเงินบำเหน็จตกทอด เมื่อข้าราชการประจำ ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด หรือผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย

ทายาทหรือผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอด

❖ การยื่นเรื่องเพื่อขอรับบำเหน็จตกทอด

ให้ทายาทหรือผู้มีสิทธิรับเงินบำเหน็จตกทอดของข้าราชการ หรือผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ ซึ่งถึงแก่ความตาย ไปติดต่อส่วนราชการที่เบิกเงินเดือนหรือเบี้ยหวัดบำนาญของผู้ตาย เพื่อยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จตกทอด โดยดำเนินการดังนี้

1. กรอกรายการในแบบขอรับบำนาญพิเศษและหรือบำเหน็จตกทอดกรณี ถึงแก่ความตาย (แบบ 5309) และให้ทายาทหรือผู้มีสิทธิรับเงินลงลายมือชื่อ ในแบบ 5309 ทุกคน

2. กรอกรายการในหนังสือแสดงเจตนาขอให้โอนเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลอื่น (แบบ สรจ.2) กรณีมีความจำเป็นต้องใช้บัญชีร่วม หรือใช้บัญชีผู้อื่น พร้อมแนบสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่จำเป็นต้องใช้ฉบับดังกล่าว ยื่นต่อหัวหน้าส่วนราชการผู้ขอ

3. กรณีผู้มีสิทธิรับเงินรายได้ ประสงค์จะให้ส่วนราชการหักเงินที่มีสิทธิได้รับเพื่อชำระหนี้ ให้ทำเป็นหนังสือและลงลายมือชื่อยินยอมให้หักเงินบำเหน็จตกทอดไม่เกินจำนวนที่ตนมีสิทธิได้รับ

4. ให้แนบหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไปกับแบบขอรับฯ (แบบ 5309) ดังนี้

4.1 หลักฐานเกี่ยวกับผู้ตาย

- ☐ สำเนาสมรสบัตร
- ☐ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี)

4.2 หลักฐานการเป็นทายาทหรือผู้มีสิทธิรับเงินบำเหน็จตกทอด :-

๓ บิดาของผู้ตาย

- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี)
- ☐ สำเนาสมรสบัตรหรือหนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ กรณีบิดาตาย

ไปก่อนแล้ว

☐ หลักฐานการสมรส สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบสำคัญการสมรส หรือหลักฐานการหย่ากับมารดาของผู้ตาย หรือหนังสือรับรองของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ ที่รับรองว่าบิดามารดาสมรสก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 หรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือสูติบัตรของบุตรร่วมบิดามารดาเดียวกันกับผู้ตาย ซึ่งเกิดภายในปี 2478 หรือก่อนนั้น (กรณีไม่มีหลักฐานการสมรส)

☐ ถ้าเนหาหนังสือการจดทะเบียนรับรองบุตร หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลว่า ผู้ตาย
เป็นบุตร

☞ มารดาของผู้ตาย

- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี)
- ☐ สำเนามรณบัตร หรือหนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ กรณีมารดาตาย

ไปก่อนแล้ว

☞ ☞ กลุ่มสมรสของผู้ตาย

- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี)
- ☐ สำเนาทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการสมรส
- ☐ สำเนาทะเบียนการหย่า หรือใบสำคัญการหย่า หรือคำสั่งศาลกรณีที่มีหย่า
- ☐ สำเนาคำพิพากษา หรือคำสั่งศาลที่แสดงว่าคู่สมรสคนใดเป็นคู่สมรสที่ชอบด้วย

กฎหมาย กรณีที่มีการสมรสซ้อน

☞☞ บุตรของผู้ตาย

- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี)
- ☐ กรณีที่ผู้ตายเป็นบิดา ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสหรือใบสำคัญการสมรส หรือหย่าของบิดากับมารดา หรือสำเนาทะเบียนการรับรองบุตรของบิดา หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตร
- ☐ สำเนาทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม กรณีที่เป็นบุตรบุญธรรมของผู้ตาย
- ☐ สำเนามรณบัตร หรือหนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ กรณีบุตรรายใด

ได้ตายไปก่อนแล้ว

☞ บุคคลซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาไว้

- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี)
- ☐ แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำนาญตกทอด

4.3 หลักฐานของผู้ลงชื่อให้ความยินยอมในการขอรับบำนาญตกทอดแทนผู้มีสิทธิ

ผู้ปกครองของผู้เยาว์ (กรณีไม่ใช่บิดา-มารดา)

- ☐ ☐ สำเนาคำสั่งศาลตั้งผู้ปกครอง
- ☐ ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง

ผู้พิทักษ์

- ☐ ☐ สำเนาคำสั่งศาลตั้งผู้พิทักษ์
- ☐ ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้พิทักษ์

ผู้อนุบาล

- ☐ ☐ สำเนาคำสั่งศาลตั้งผู้อนุบาล
- ☐ ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้อนุบาล

4.4 หลักฐานซึ่งใช้ในการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

- ☐ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากของผู้มีสิทธิรับเงิน ประเภท ออมทรัพย์ สะสมทรัพย์ หรือกระแสรายวัน ยกเว้น บัญชีเงินฝากประเภทประจำ
- ☐ หนังสือแสดงเจตนาขอให้โอนเงิน เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลอื่น (แบบ สรจ.2) กรณีทายาทหรือผู้มีสิทธิรับเงินประสงค์ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลอื่น หรือบัญชีร่วม
- ☐ หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินเพื่อชำระหนี้ กรณีทายาทหรือผู้มีสิทธิรับเงินยินยอมให้หักเงินบำเหน็จตกทอดไม่เกินจำนวนที่ตนมีสิทธิได้รับเพื่อชำระหนี้ของผู้ตาย

4.5 หลักฐานของผู้จัดการมรดก กรณีผู้มีสิทธิรับเงินเสียชีวิตไปก่อน ให้แนบสำเนาหลักฐานดังต่อไปนี้

- ☐ คำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก
- ☐ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการมรดก
- ☐ สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้จัดการมรดก หน้าที่มีชื่อธนาคาร ชื่อเจ้าของบัญชี และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

กรณีที่หลักฐานของทายาทหรือผู้มีสิทธิรับเงินรายได้ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือยังไม่สามารถลงนามในแบบ 5309 ได้ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อทราบและดำเนินการสำหรับ บรายที่ถูกต้อง ครบถ้วน ไปก่อน เมื่อทายาทหรือผู้มีสิทธิรับเงินรายดังกล่าวมีหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วนให้นำมายื่นเพิ่มเติมภายหลัง เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการต่อไป

❖ การติดตามเรื่อง

เอกสารสำหรับให้ทายาทหรือผู้มีสิทธิรับเงิน ใช้เพื่อติดตามเรื่องการขอรับเงินบำเหน็จตกทอด

1. ใบรับเรื่อง

เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเอกสาร และบันทึกการลงทะเบียนรับเรื่องในระบบบำเหน็จบำนาญ (e-pension) เรียบร้อยแล้ว จะพิมพ์สำเนาใบลงทะเบียนรับเรื่องดังกล่าว เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการติดตามเรื่องการส่งจ่ายเงินบำเหน็จตกทอด

สำหรับเอกสารที่ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน จะมีรายการแจ้งในใบรับเรื่องว่า ให้ดำเนินการให้ถูกต้อง หรือให้ยื่นเอกสารใดเพิ่มเติม แล้วนำมายื่นให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในภายหลัง

2. หนังสือส่งจ่ายบำเหน็จตกทอด

เมื่อได้รับหนังสือ ส่งจ่ายบำเหน็จตกทอด จากกรมบัญชีกลาง แล้ว (กรมบัญชีกลางจะส่งให้แก่ทายาทหรือผู้มีสิทธิรับเงินตามที่อยู่ระบุในแบบขอรับฯ (แบบ 5309)) ให้ทายาทหรือผู้มีสิทธิรับเงินตรวจสอบรายละเอียดในหนังสือส่งจ่ายฯ ดังนี้

ชื่อ – สกุล ของทายาทหรือผู้มีสิทธิรับเงิน

ชื่อธนาคาร เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

จำนวนเงินที่มีสิทธิได้รับ

จำนวนเงินที่ยินยอมให้หักเพื่อชำระหนี้

** หากหนังสือส่งจ่ายฯ ดังกล่าว มีหมายเหตุว่าผู้ตายได้รับเงินเกินสิทธิให้นำเงินตามจำนวนที่ระบุในหนังสือส่งจ่ายฯ ไปส่งคืนที่ส่วนราชการด้วย

สำหรับวันที่กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของทายาท หรือผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอดสามารถสอบถามได้ที่ส่วนราชการผู้เบิก (ซึ่งระบุในหนังสือส่งจ่ายฯ **ภาคท้าย**) หรือติดต่อสอบถามได้ที่ Call Center กรมบัญชีกลาง หมายเลขโทรศัพท์ 0-2270-6400 ในวันและเวลาราชการ

ส่วนราชการผู้ขอ

หน้าที่ของส่วนราชการผู้ขอ

กรณีข้าราชการประจำถึงแก่ความตาย

เมื่อข้าราชการประจำ ถึงแก่ความตาย ให้หน่วยงานผู้เบิกจ่ายเงินเดือนของผู้ตายดำเนินการดังนี้

1. จดเบิกจ่ายเงินเดือน หากมีการเบิกเงินเดือนเกิน สิทธิ ให้ส่งเงินที่เบิกเกินคืนให้เป็นการเสร็จสิ้นไป พร้อมทั้งบันทึกการนำส่งคืนคลังในบัตรเงินเดือน หรือบัตรเงินเดือนในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และให้หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรับรองสำเนาภาพถ่ายบัตรเงินเดือนที่บันทึกรายการ จดเบิกจ่ายเงินเดือนนั้นแล้ว เพื่อใช้ประกอบเรื่องขอรับบำเหน็จตกทอด

2. ติดต่อทายาทผู้มีสิทธิของผู้ตาย หรือบุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ แล้วแต่กรณี ให้ดำเนินการ ยื่นเรื่องและลงลายมือชื่อเพื่อขอรับบำเหน็จตกทอด (แบบ 5309) ตลอดจนให้คำรับรองว่าจะชดใช้เงินที่ได้รับไป โดยไม่มีสิทธิ รวมถึงค่าเสียหายต่าง ๆ คืนแก่ทางราชการในแบบคำขอ กับแสดงเจตนาขอรับเงินทาง ส่วนกลาง หรือจังหวัดใด (สำหรับผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ ให้ผู้ปกครองในฐานะ ผู้แทน โดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล ลง ลายมือชื่อแทน หรือให้ความยินยอม แล้วแต่กรณี) ต่อส่วน ราชการเจ้าสังกัด หรือจังหวัดที่ผู้ตายรับราชการครั้งสุดท้าย

3. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการ จ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยดำเนินการดังนี้

3 .1 ตรวจสอบแบบขอ รับฯ (แบบ 5309) และหลักฐานประกอบการขอรับเงินที่เกี่ยวข้อง เบื้องต้น และตรวจสอบข้อมูลจากฐานข้อมูลในระบบบำเหน็จบำนาญในส่วนกองทะเบียนประวัติ

3.2 กรณีหลักฐานการขอรับเงิน ถูกต้อง ครบถ้วน และข้อมูลจาก ฐานข้อมูลในระบบบำเหน็จ บำนาญครบถ้วน สมบูรณ์ ให้ “ลงทะเบียนรับ” ในระบบบำเหน็จบำนาญ

3 .3 ออกใบรับเรื่องให้ผู้มีสิทธิที่ยื่นเรื่องขอรับเงิน

3 .4 กรณีหลักฐานการขอรับเงิน ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และข้อมูลจาก ฐานข้อมูลในระบบ บำเหน็จบำนาญไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ ให้ “ลงทะเบียนรับ” ในระบบบำเหน็จบำนาญ และออกใบรับเรื่องให้ ผู้ยื่นเรื่องขอรับเงิน โดยระบุ ใบรับเรื่องให้ชัดเจนด้วยว่าจะต้องยื่นหลักฐานใดเพิ่มเติม

3 .5 กรณีหลักฐานการขอรับเงินถูกต้อง ครบถ้วน แต่ข้อมูลจากฐานข้อมูลในระบบบำเหน็จ บำนาญไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ ให้ “ลงทะเบียนรับ” ในระบบบำเหน็จบำนาญ และ ออกใบรับเรื่องให้ผู้ยื่นเรื่อง ขอรับเงินไปก่อน หลังจากนั้นให้ส่วนราชการผู้ขอส่งเรื่องไปยัง นายทะเบียนบำเหน็จบำนาญ (เนื่องจากมีการ ลงทะเบียนรับเรื่องไว้แล้ว) เพื่อแก้ไขเพิ่มเติมฐานข้อมูลในส่วนที่ไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ ต่อไป

4. แจ้งนายทะเบียนบำเหน็จบำนาญ เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติให้ครบถ้วน สมบูรณ์

ตารางแสดงขั้นตอนการทำงาน
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (ส่วนราชการผู้ขอ)

ผลการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน 	ดำเนินการ	ผลการตรวจสอบทะเบียนประวัติจากฐานข้อมูลในระบบฯ 	ดำเนินการ	นายทะเบียนบำเหน็จบำนาญ
ถูกต้อง/ครบถ้วน	ลงทะเบียนรับเรื่อง	สมบูรณ์	ออกใบรับเรื่อง	-
ถูกต้อง/ครบถ้วน	ลงทะเบียนรับเรื่อง	ไม่สมบูรณ์	1.ออกใบรับเรื่อง 2.ส่งเรื่องให้นายทะเบียนดำเนินการต่อไป	บันทึกแก้ไข/เพิ่มเติม ให้ถูกต้อง/ครบถ้วน ตามเอกสาร/หลักฐานที่กำหนดในระเบียบฯ 2527
ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน	ลงทะเบียนรับเรื่อง	สมบูรณ์	1.ออกใบรับเรื่อง (หมายเหตุให้ทนายดำเนินการ) 2.รอเอกสาร/หลักฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วนจากทนาย/ผู้มีสิทธิรับเงิน	-
ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน	ลงทะเบียนรับเรื่อง	ไม่สมบูรณ์	1.ออกใบรับเรื่อง (หมายเหตุให้ทนายดำเนินการ) 2.รอเอกสาร/หลักฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วนจากทนาย/ผู้มีสิทธิ 3.ได้รับเอกสารถูกต้อง/ครบถ้วนแล้ว ส่งให้นายทะเบียนดำเนินการต่อไป	บันทึกแก้ไข/เพิ่มเติม ให้ถูกต้อง/ครบถ้วน ตามเอกสาร/หลักฐานที่กำหนดในระเบียบฯ 2527

5. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอแบบขอรับ ๗ (แบบ 5309) และรวบรวมหลักฐานประกอบการขอรับเงินที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้มีอำนาจตรวจสอบ และลงนาม ดังนี้

5.1. หลักฐานเกี่ยวกับผู้ตาย

5.1.1 สมุดประวัติ หรือแฟ้มประวัติ

5.1.2 ใบรับรองสมุดประวัติ อัตราเงินเดือน เงินเพิ่ม (ถ้ามี) และ เวลาวิฤตระหว่างประจำปฏิบัติหน้าที่ในเขตพื้นที่ที่มีการประกาศใช้กฎอัยการศึก(แบบ5302)

5.1.3 บัตรเงินเดือน

5.1.4 หลักฐานการตรวจสอบและรับรองเวลาราชการของกรมการเงินกลาโหม กระทรวงกลาโหม หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แล้วแต่กรณี (แบบ 5304 หรือแบบ 5305) สำหรับผู้ที่เคยรับราชการทหารหรือตำรวจกองประจำการ ก่อนหรือภายหลังที่เข้ารับราชการแล้ว

5.1.5 หลักฐานเกี่ยวกับการถูกสั่งพักราชการ ให้ออกจากราชการไว้ก่อน และ หลักฐานการรับเงินเดือนระหว่างนั้น สำหรับผู้ที่เคยถูกสั่งพักหรือออกจากราชการในลักษณะดังกล่าว เว้นแต่ได้บันทึกไว้ในสมุดประวัติโดยชัดเจนแล้ว

5.1.6 หลักฐานที่แสดงว่าทางราชการได้สั่งให้ไปทำการใด ๆ ตามมติคณะรัฐมนตรีซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ

5.1.7 หลักฐานการมีสิทธิได้นับเวลาวิฤตสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ ตาม ที่ กระทรวงกลาโหมกำหนดในระหว่างที่มีการรบ หรือการสงคราม หรือการปราบปรามจลาจล หรือในระหว่างที่มีพระบรมราชโองการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือในระหว่าง ที่สั่งให้เป็นนักรบอาสา ซึ่งรับรองโดยกรมการเงินกลาโหม กระทรวงกลาโหม (แบบ5304)

5.1.8 หลักฐานการมีสิทธิได้นับเวลาวิฤตสำหรับผู้ปฏิบัติราชการปราบปรามผู้ก่อการร้ายคอมมิวนิสต์ ซึ่งรับรองโดยกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน (แบบ 5306)

5.1.9 หลักฐานการมีสิทธิได้นับเวลาวิฤตสำหรับผู้ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติราชการตามแผนป้องกันประเทศ หรือปฏิบัติราชการกรณีอื่น ตามแบบที่กระทรวงกลาโหมขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง หรือตามที่แจ้งให้กระทรวงการคลังทราบแล้ว

5.2 หลักฐานเกี่ยวกับการตาย

5.2.1 สำเนาสมณบัตร กรณีตายโดยเหตุปกติ หรือสำเนาสมณบัตรประกอบหลักฐานการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจ เช่น รายงานการชันสูตรพลิกศพ รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี รายงานการสอบสวน ฯลฯ กรณีตายโดยผิดธรรมชาติ

5.2.2 สำเนาคำสั่งศาล สำหรับผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญ

5.2.3 หลักฐานการสอบสวน พร้อมทั้งสรุปความเห็นของคณะกรรมการที่ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งเพื่อสอบสวนพฤติกรรมและกรณีแวดล้อมทั่วไป สำหรับผู้ที่ไม่ทราบแน่ชัดว่าการตายมีสาเหตุเนื่องจากการประทุพพิษอย่างร้ายแรงของตนเองหรือไม่

5.2.4 หลักฐานการวินิจฉัยของกระทรวงเจ้าสังกัดว่า ถ้าผู้นั้นไม่ถึงแก่ความตายเสียก่อนจะต้องได้รับโทษถึงไล่ออก หรือปลดออกจากราชการหรือไม่ สำหรับผู้ตายที่มีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และยังไม่ได้รับการวินิจฉัยเรื่องที่ทำผิดวินัยนั้น

5.3 หลักฐานเกี่ยวกับทายาทของผู้ตาย

5.3.1 หลักฐานเกี่ยวกับบิดามารดา ได้แก่

5.3.1.1 สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดา กรณียังมีชีวิตอยู่ หรือสำเนามรณัฏ์หรือหนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ (เช่น พี่ น้อง ลูก ป้า น้า อา หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง) กรณีที่ตายไปก่อนแล้ว

5.3.1.2 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี)

5.3.1.3 หลักฐานการเป็นบิดาโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ตาย

- สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบสำคัญการสมรสของบิดามารดา หรือสำเนาทะเบียนฐานะของภริยา (มารดาของผู้ตาย) หรือ

- หนังสือรับรองของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ ที่รับรองว่าบิดามารดาสมรสก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 หรือ

- สำเนาทะเบียนการหย่า หรือใบสำคัญการหย่าหรือคำสั่งศาล กรณีที่มีการหย่า

- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสูติบัตรของบุตรร่วมบิดามารดาเดียวกันกับผู้ตายซึ่งเกิดภายในปี พ.ศ.2478 หรือก่อนนั้น

- สำเนาหนังสือการจดทะเบียนรับรองบุตร หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลว่าผู้ตายเป็นบุตร

5.3.2 หลักฐานเกี่ยวกับคู่สมรส ได้แก่

5.3.2.1 สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบสำคัญการสมรส

5.3.2.2 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี)

5.3.2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน

5.3.2.4 สำเนาโฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถึ่ดี กรณี
ที่คู่สมรสตายไปก่อน

5.3.2.5 สำเนาทะเบียนการหย่า หรือใบสำคัญการหย่าหรือคำสั่งศาล กรณีที่มี
การหย่า

5.3.2.6 สำเนาคำพิพากษา หรือคำสั่งศาลที่แสดงว่าคู่สมรสคนใดเป็นคู่สมรสที่
ชอบด้วยกฎหมาย กรณีที่มีการสมรสซ้อน

5.3.3 หลักฐานเกี่ยวกับบุตร ได้แก่

5.3.3.1 สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงวัน เดือน ปีเกิดทางสุริยคติของบุตรที่มี
สิทธิได้รับบำเหน็จตกทอด

5.3.3.2 สำเนาทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการสมรสของผู้ตายกับมารดาของ
บุตร หรือสำเนาทะเบียนการรับรองบุตร หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตร

5.3.3.3 บันทึกรับรองการมีบุตรชอบด้วยกฎหมายในครรภ์มารดา (ถ้ามี)

5.3.3.4 สำเนาโฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถึ่ดีกรณีที่
บุตรตาย

5.3.3.5 สำเนาทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม กรณีที่มีบุตรบุญธรรม

5.3.3.6 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี)

5.3.4 หลักฐานเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งข้าราชการผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ ได้แก่

5.3.4.1 แบบหนังสือแสดงเจตนาละบุดตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

5.3.4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน

5.4 หลักฐานแสดงการเป็นผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล
แล้วแต่กรณี สำหรับผู้ซึ่งลงชื่อให้ความยินยอมในการขอรับ หรือขอรับบำเหน็จตกทอด แทนผู้มีสิทธิ ได้แก่

5.4.1 สำเนาทะเบียนการรับรองบุตร สำเนาทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม หรือสำเนา
คำสั่งศาลตั้งผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี

5.5 หลักฐานของผู้จัดการมรดก

5.5.1 คำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก

5.5.2 บัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการมรดก

- 5.5 .3 สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้จัดการมรดก หน้าที่มีชื่อธนาคาร ชื่อเจ้าของบัญชี และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ยกเว้น บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทประจำ
- 5 .6 หลักฐานเกี่ยวกับการโอนเงิน
- 5.6 .1 สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร ยกเว้น บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทประจำ เฉพาะ หน้าที่มีชื่อธนาคาร ชื่อผู้มีสิทธิ และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ
- 5.6 .2 หนังสือแสดงเจตนาขอให้โอนเงิน บำเหน็จตกทอดเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลอื่น (แบบ สรจ.2)
- 5.7 หนังสือซึ่งทายาทยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินเพื่อชำระหนี้

การหักเงินเพื่อชำระหนี้จากบำเหน็จตกทอด

กรณีส่วนราชการมีความประสงค์จะหัก เงินเพื่อชำระ หนี้จากบำเหน็จตกทอด จะต้องให้ ทายาทหรือผู้มีสิทธิรับเงินดังกล่าว แสดงเจตนาเป็นหนังสือและลงลายมือชื่อยินยอมให้หักบำเหน็จตกทอดเพื่อ ชำระหนี้ ไม่เกินจำนวนที่ตนมีสิทธิได้รับ ยื่นต่อส่วนราชการผู้ขอ (หากทายาทหรือผู้มีสิทธิรับบำเหน็จ ตกทอดรายใดไม่ยินยอม ส่วนราชการจะหักเงินบำเหน็จตกทอดจากรายนั้นไม่ได้) และให้ดำเนินการดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลในระบบ e-pension และพิมพ์รายงานในแบบหนังสือ แจ้งรายการหักเงินบำเหน็จ เพื่อชำระหนี้ของส่วนราชการผู้ขอ (แบบ สรจ.9) เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการผู้ขอ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบและลงนาม

2. ส่งข้อมูลการหักหนี้ และข้อมูลการขอรับบำเหน็จตกทอด ให้กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหาร การรับ – จ่ายเงินภาครัฐ) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญโดย เจ้าหน้าที่ที่มีรหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ในระดับ “หัวหน้างาน”

3. ส่งหนังสือแจ้งรายการหักเงินบำเหน็จเพื่อชำระหนี้ของส่วนราชการผู้ขอ (แบบ สรจ.9) ไปพร้อมกับแบบขอรับฯ (แบบ 5309)

➤ การส่งเรื่องให้กรมบัญชีกลาง

มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. การส่งข้อมูลผ่านระบบบำนาญบำนาญ

1.1 ให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและรายละเอียดในแบบคำขอรับ และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้มีอำนาจลงนามแล้ว ผ่านระบบบำนาญบำนาญ

1.2. เมื่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีรหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ในระดับ “หัวหน้างาน” ตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกในระบบฯ ถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้ส่งข้อมูล การขอรับบำนาญตกทอด และข้อมูลหนี้ที่หักจากบำนาญตกทอด (ถ้ามี) ให้กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ – จ่ายเงินภาครัฐ ผ่านระบบบำนาญบำนาญ

2. การส่งเอกสาร / หลักฐาน

ให้ส่งเอกสาร / หลักฐานที่กำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0420.9/ว 53 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2552 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0420.9/ว 206 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 ไปยังกรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ – จ่ายเงินภาครัฐ) ดังนี้

2.1 แบบขอรับบำนาญพิเศษและหรือบำนาญตกทอดกรณีถึงแก่ความตาย (แบบ 5309)

2.2 สมุดประวัติหรือแฟ้มประวัติ

2.3 หลักฐานการตรวจสอบและรับรองเวลาราชการของกรมการเงินกลาโหม กระทรวงกลาโหม (แบบ 5304) หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (แบบ 5305) สำหรับผู้ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการหรือตำรวจกองประจำการ แล้วแต่กรณี

2.4 หลักฐานการมีสิทธิได้นับเวลาทวิคูณ (ยกเว้นกฏอัยการศึก)

2.5 สำเนาคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนหรือเลื่อนเงินเดือนเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำนาญบำนาญกรณีได้รับการเลื่อนชั้นกรณีพิเศษ

2.6 สำเนามรณบัตรของข้าราชการซึ่งถึงแก่ความตาย

2.7 สำเนามรณบัตร สำเนาหนังสือการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม หรือหนังสือการจดทะเบียนรับรองบุตร หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตร

กรณีที่ศาลมีคำพิพากษาว่าเป็นบุตรภายหลังวันที่บิดาถึงแก่ความตายเกินกว่า 1 ปี ให้ส่งสำเนายืนยันคำร้องต่อศาล เพื่อเป็นหลักฐานว่าได้ยื่นคำร้องภายใน 1 ปี นับแต่วันที่บิดาถึงแก่ความตาย หรือวันที่ได้รู้หรือควรได้รู้ถึงความตายของบิดา

2.8 สำเนาคำพิพากษา หรือคำสั่งศาลที่แสดงว่าคู่สมรสคนใดเป็นคู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย กรณีที่มีการสมรสซ้อน

2.9 หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำนาญทดแทน กรณีไม่มีทายาทผู้มีสิทธิรับเงินตามกฎหมาย
บำนาญบำนาญ

2.10 หนังสือแจ้งรายการหักเงินบำนาญเพื่อชำระหนี้ของส่วนราชการผู้ขอ (แบบ สรจ.9)

สำหรับหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ให้ส่วนราชการเก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบต่อไป

กรณีทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดถึงแก่ความตาย

เมื่อทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดถึงแก่ความตาย ให้หน่วยงานผู้เบิกจ่ายเบี้ยหวัดของผู้ตายดำเนินการ ดังนี้

1. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของส่วนราชการต้นสังกัด (ส่วนราชการผู้เบิก) ของผู้ตาย จัดทำแบบแจ้ง
ของดเบิกเบี้ยหวัด บำนาญ (แบบ สรจ.12) เสนอผู้มีอำนาจ เพื่อดำเนินการใดๆ ที่ผู้รับ เบี้ยหวัด มีสิทธิได้รับ
แล้วแจ้งกรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ – จ่ายเงินภาครัฐ) เพื่อดำเนินการต่อไป

หากมีกรณีที่ผู้ตายได้รับเงินเกินสิทธิที่ควรจะได้รับก่อนถึงแก่ความตาย ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
แจ้งทายาทหรือผู้มีสิทธิรับเงินทราบ และให้นำเงินที่ได้รับเกินสิทธิส่งคืนโดยทันที เมื่อส่วนราชการได้รับเงิน
ดังกล่าวแล้ว ให้ออกใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อเป็นหลักฐาน และบันทึกการนำเงินส่งคลังในระบบ GFMS และ
ระบบบำนาญบำนาญ (e-pension) ต่อไป

2. ติดต่อทายาทผู้มีสิทธิของผู้ตาย หรือบุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ แล้วแต่กรณี ให้ดำเนินการ
ยื่นเรื่องและลงลายมือชื่อเพื่อขอรับบำนาญทดแทน (แบบ 5309) ตลอดจนให้คำรับรองว่าจะชดเชยเงินที่ได้รับไป
โดยไม่มีสิทธิ รวมถึงค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นคืนแก่ทางราชการในแบบขอ รับฯ พร้อมทั้งแสดงเจตนาขอรับ
เงินทางส่วนกลาง หรือจังหวัด (สำหรับผู้เยาว์ คนเสมือน น ไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ ให้
ผู้ปกครองในฐานะผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล ลงลายมือชื่อแทน หรือให้ความยินยอม
แล้วแต่กรณี) ต่อส่วนราชการต้นสังกัด หรือจังหวัดที่เบิกเบี้ยหวัดให้ผู้ตาย

3. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและ
การจ่ายบำนาญบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

3.1 ตรวจสอบแบบขอ รับฯ (แบบ 5309) และหลักฐานประกอบการขอรับเงินที่เกี่ยวข้อง
เบื้องต้น และตรวจสอบข้อมูลจากฐานข้อมูลในระบบบำนาญบำนาญในส่วนกองทะเบียนประวัติ

3.2 กรณีหลักฐานการขอรับเงิน ถูกต้อง ครบถ้วน และข้อมูลจากฐานข้อมูลในระบบบำนาญ
บำนาญครบถ้วน สมบูรณ์ ให้ลงทะเบียนขอรับในระบบบำนาญบำนาญ

3.3 ออกใบรับเรื่องให้ผู้มีสิทธิที่ยื่นเรื่องขอรับเงิน

3 .4 กรณีหลักฐานการขอรับเงิน ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และข้อมูลจาก ฐานข้อมูลในระบบ บำเหน็จบำนาญไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ ให้ลงทะเบียนรับเรื่องในระบบบำเหน็จบำนาญ และออกไปรับเรื่องให้ ผู้ยื่นเรื่องขอรับเงิน โดยระบุ ในใบรับเรื่องให้ชัดเจนด้วยว่าจะต้องยื่นหลักฐานใดเพิ่มเติม

3 .5 กรณีหลักฐานการขอรับเงินถูกต้อง ครบถ้วน แต่ข้อมูลจากฐานข้อมูลในระบบบำเหน็จ บำนาญไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ ให้ลงทะเบียนรับเรื่องในระบบบำเหน็จบำนาญ และออกไปรับเรื่องให้ผู้ยื่นเรื่อง ขอรับเงินไปก่อน หลังจากนั้นให้ส่วนราชการผู้ขอส่งเรื่องไปยัง นายทะเบียนบำเหน็จบำนาญ (เนื่องจากมีการ ลงทะเบียนรับเรื่องไว้แล้ว) เพื่อแก้ไขเพิ่มเติมฐานข้อมูลในส่วนที่ไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ ต่อไป

4. แจ้งนายทะเบียน บำเหน็จบำนาญ เพื่อ ดำเนินการ บันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติให้ ครบถ้วน สมบูรณ์

ตารางแสดงขั้นตอนการทำงาน
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (ส่วนราชการผู้ขอ)

ผลการตรวจสอบ เอกสาร/หลักฐาน	ดำเนินการ	ผลการตรวจสอบ ทะเบียนประวัติ จากฐานข้อมูลในระบบฯ	ดำเนินการ	นายทะเบียน
ถูกต้อง/ครบถ้วน	ลงทะเบียนรับเรื่อง	สมบูรณ์	ออกไปรับเรื่อง	-
ถูกต้อง/ครบถ้วน	ลงทะเบียนรับเรื่อง	ไม่สมบูรณ์	1.ออกไปรับเรื่อง 2.ส่งเรื่องให้นายทะเบียน ดำเนินการต่อไป	บันทึกแก้ไข/เพิ่มเติม ให้ ถูกต้อง/ครบถ้วน ตาม เอกสาร/หลักฐานที่กำหนด ในระเบียบฯ 2527
ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน	ลงทะเบียนรับเรื่อง	สมบูรณ์	1.ออกไปรับเรื่อง (หมาย เหตุให้ทนายทดำเนินการ) 2.รอเอกสาร/หลักฐานที่ ถูกต้อง ครบถ้วนจาก ทนายท/ผู้มีสิทธิรับเงิน	-
ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน	ลงทะเบียนรับเรื่อง	ไม่สมบูรณ์	1.ออกไปรับเรื่อง (หมาย เหตุให้ทนายทดำเนินการ) 2.รอเอกสาร/หลักฐานที่ ถูกต้อง ครบถ้วนจาก ทนายท/ผู้มีสิทธิ 3.ได้รับเอกสารถูกต้อง/ ครบถ้วนแล้ว ส่งให้นาย ทะเบียนดำเนินการต่อไป	บันทึกแก้ไข/เพิ่มเติม ให้ ถูกต้อง/ครบถ้วน ตาม เอกสาร/หลักฐานที่กำหนด ในระเบียบฯ 2527

5. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอแบบขอรับฯ (แบบ 5309) และรวบรวมหลักฐานประกอบการขอรับเงินที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้มีอำนาจตรวจสอบ และลงนาม ดังนี้

5.1 หลักฐานเกี่ยวกับผู้ตาย

5.1.1 แบบแจ้งของดบึกเบี้ยหวัด บำนาญ (แบบ สรจ.12)

5.1.2 สำเนาหลักฐานการนำเงินส่งคืนคลัง (ถ้ามี)

5.2. หลักฐานเกี่ยวกับการตาย

5.2.1 สำเนามรณบัตร

5.2.2 สำเนาคำสั่งศาล สำหรับผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญ

5.3 หลักฐานเกี่ยวกับทายาท

5.3.1 หลักฐานเกี่ยวกับบิดามารดา ได้แก่

5.3.1.1 สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดา กรณียังมีชีวิตอยู่ หรือสำเนามรณบัตร หรือหนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ (เช่น พี่ น้อง ลุง ป้า น้า อา หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง) กรณีที่ตายไปก่อนแล้ว

5.3.1.2 สำเนาหนังสือการจดทะเบียนรับรองบุตร หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลว่าผู้ตายเป็นบุตร

5.3.1.3 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี)

5. 3.1.4 หลักฐานการเป็นบิดาโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ตาย

- สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบสำคัญการสมรสของบิดามารดา หรือสำเนาทะเบียนฐานะของภริยา (มารดาของผู้ตาย) หรือ

- หนังสือรับรองของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ ที่รับรองว่าบิดามารดา สมรสก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 หรือ

- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสูติบัตรของบุตรร่วมบิดามารดา เดียวกันกับผู้ตายซึ่งเกิดภายในปี พ.ศ.2478 หรือก่อนนั้น

- สำเนาหนังสือการจดทะเบียนรับรองบุตร หรือ สำเนาคำพิพากษาของศาลว่าผู้ตายเป็นบุตร

5.3.2 หลักฐานเกี่ยวกับคู่สมรส ได้แก่

5.3.2.1 สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบสำคัญการสมรส

5.3.2.2 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี)

5.3.2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน

- 5.3.2.4 สำเนาโฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้
กรณีที่อยู่สมรสตายไปก่อน
- 5.3.2.5 สำเนาทะเบียนการหย่า หรือใบสำคัญการหย่า หรือ คำสั่งศาล กรณี
ที่มีการหย่า
- 5.3.2.6 สำเนาคำพิพากษา หรือคำสั่งศาลที่แสดงว่าคู่สมรสคนใดเป็นคู่สมรส
ที่ชอบด้วยกฎหมาย กรณีที่มีการสมรสซ้อน
- 5.3.3 หลักฐานเกี่ยวกับบุตร ได้แก่
- 5.3.3.1 สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงวัน เดือน ปีเกิดทางสุริยคติของบุตรที่มี
สิทธิได้รับบำเหน็จตกทอด
- 5.3.3.2 สำเนาทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการสมรสของผู้ตายกับมารดา
ของบุตร หรือสำเนาทะเบียนการรับรองบุตร หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตร
- 5.3.3.3 บันทึกรับรองการมีบุตรชอบด้วยกฎหมายในกรณีมารดา (ถ้ามี)
- 5.3.3.4 สำเนาโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้กรณี
ที่บุตรตาย
- 5.3.3.5 สำเนาทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม กรณีที่มีบุตรบุญธรรม
- 5.3.3.6 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี)
- 5.3.4 หลักฐานเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งข้าราชการผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ ได้แก่
- 5.3.4.1 แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด
- 5.3.4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 5.3.5 หลักฐานการเป็นผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล
แล้วแต่กรณี สำหรับผู้ซึ่งลงชื่อให้ความยินยอมในการขอรับ หรือขอรับบำเหน็จตกทอด แทนผู้มีสิทธิ ได้แก่
- 5.3.5.1 สำเนาทะเบียนบ้านการรับรองบุตร สำเนาทะเบียนกา รับบุตร
บุญธรรม หรือสำเนาคำสั่งศาลตั้งผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี
- 5.3.6 หลักฐานการเป็นผู้จัดการมรดก
- 5.3.6.1 คำสั่งแต่งตั้งผู้จัดการมรดกของศาล
- 5.3.6.2 บัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการมรดก
- 5.3.6.3 สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้จัดการมรดก หน้าที่มีชื่อธนาคาร
ชื่อเจ้าของบัญชี และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ยกเว้น บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทประจำ

5.3.7

หลักฐานเกี่ยวกับการโอนเงิน

5.3.7.1

สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร ยกเว้น บัญชีเงินฝากธนาคารประเภท
ประจำ เฉพาะหน้าที่มีชื่อธนาคาร ชื่อผู้มีสิทธิ และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ

5.3.7.2 หนังสือแสดงเจตนาขอให้โอนเงิน บำเหน็จตกทอด เข้าบัญชีเงินฝาก

ธนาคารของบุคคลอื่น (แบบ สรจ.2)

5.3.8

หนังสือซึ่งทายาทยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินเพื่อชำระหนี้

การหักเงินเพื่อชำระหนี้จากบำเหน็จตกทอด

กรณีส่วนราชการมีความประสงค์จะหัก เงินเพื่อชำระ หนี้จากบำเหน็จตกทอด จะต้องให้
ทายาทหรือผู้มีสิทธิรับเงินดังกล่าว แสดงเจตนาเป็นหนังสือและลงลายมือชื่อยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ไม่
เกินจำนวนที่ตนมีสิทธิได้รับ ยื่นต่อส่วนราชการผู้ขอ (หากทายาทหรือผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอดรายได้
ไม่ยินยอม ส่วนราชการจะหักเงินบำเหน็จตกทอดจากรายนั้นไม่ได้) และให้ดำเนินการ ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบันทึกและส่งข้อมูลการหักหนี้ในระบบ e-pension และพิมพ์
รายงานในแบบหนังสือแจ้งรายการหักเงินบำเหน็จเพื่อชำระหนี้ของส่วนราชการผู้ขอ (แบบ สรจ.9) เสนอต่อ
หัวหน้าส่วนราชการผู้ขอ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบและลงนาม

2. ส่งหนังสือแจ้งรายการหักเงินบำเหน็จเพื่อชำระหนี้ของส่วนราชการผู้ขอ (แบบ สรจ.9)
ไปพร้อมกับแบบ 5309

➤ การส่งเรื่องให้กรมบัญชีกลาง

มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

1. การส่งข้อมูลผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ

1.1 ให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและรายละเอียดในแบบขอรับ ฯ (แบบ 5309) และหลักฐาน
ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้มีอำนาจลงนามแล้วผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ

1. 2. เมื่อเจ้าหน้าที่ซึ่งมีรหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ในระดับ
“หัวหน้างาน” ตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกในระบบ ฯ ครบถ้วน สมบูรณ์ แล้ว ให้ส่งข้อมูลการขอรับบำเหน็จ
ตกทอด และข้อมูลหนี้ที่หักจากบำเหน็จตกทอด (ถ้ามี) ให้กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ – จ่ายเงินภาครัฐ
ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ

2. การส่งเอกสาร / หลักฐาน

ให้ส่งเอกสาร / หลักฐานที่กำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0420.9/ว 53 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2552 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0420.9/ว 206 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 ไปยังกรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ – จ่ายเงินภาครัฐ) ดังนี้

- (1) แบบขอรับบำนาญพิเศษ และหรือบำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความตาย (แบบ 5309)
- (2) สำเนาบรรณบัตรของผู้รับ เบี้ยหวัดผู้ถึงแก่ความตาย
- (3) ส่งหลักฐานอื่น ๆ เช่นเดียวกับกรณีที่ข้าราชการถึงแก่ความตาย ยกเว้นตาม ข้อ 2.2 2.3 2.4 หรือ 2.5

สำหรับหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ให้ส่วนราชการเก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบต่อไป

กรณีผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย

เมื่อผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย ให้หน่วยงานผู้เบิกจ่ายบำนาญครั้งสุดท้ายของผู้ตายดำเนินการ ดังนี้

1. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของส่วนราชการต้นสังกัด (ส่วนราชการผู้เบิก) ของ ผู้ตาย จัดทำแบบแจ้งของคบกเบิกเบี้ยหวัด บำนาญ (แบบ สรจ.12) เสนอผู้มีอำนาจ เพื่อดำเนินการจ่ายเงินใดๆ ที่ผู้รับบำนาญปกติ หรือ บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพมีสิทธิได้รับ แล้วแจ้งกรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ – จ่ายเงินภาครัฐ) เพื่อดำเนินการต่อไป

หากมีกรณีที่ผู้ตายได้รับเงินเกินสิทธิที่ควรจะได้รับก่อนถึงแก่ความตาย ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งทนายหรือผู้มีสิทธิรับเงินทราบ และให้นำเงินที่ได้รับเกินสิทธิส่งคืนโดยทันที เมื่อส่วนราชการได้รับเงินดังกล่าวแล้ว ให้ออกใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อเป็นหลักฐาน และให้บันทึกการนำเงินส่งคลังในระบบ GFMS และระบบบำเหน็จบำนาญ (e-pension) ต่อไป

2. ติดต่อทนายหรือผู้มีสิทธิของผู้ตาย หรือบุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้แล้วแต่กรณี ให้ดำเนินการยื่นเรื่องและลงลายมือชื่อเพื่อขอรับบำเหน็จตกทอด (แบบ 5309) ตลอดจนให้คำรับรองว่าจะชดเชยเงินที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิ รวมถึงค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับทางราชการ ในแบบขอรับฯ พร้อมทั้งแสดงเจตนาขอรับเงินทางส่วนกลาง หรือจังหวัด (สำหรับผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ ให้ผู้ปกครองในฐานะผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล ลง ลายมือ ชื่อแทน หรือให้ความยินยอมแล้วแต่กรณี) ต่อส่วนราชการต้นสังกัด หรือจังหวัดที่เบิกบำนาญให้ผู้ตาย

3. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- 3 .1 ตรวจสอบแบบขอรับฯ (แบบ 5309) และหลักฐานประกอบการขอรับเงินที่เกี่ยวข้องเบื้องต้น และตรวจสอบข้อมูลจากฐานข้อมูลในระบบบำเหน็จบำนาญในส่วนของทะเบียนประวัติ
- 3.2 กรณีหลักฐานการขอรับเงิน ถูกต้อง ครบถ้วน และข้อมูลจาก ฐานข้อมูลในระบบบำเหน็จบำนาญครบถ้วน สมบูรณ์ ให้ลงทะเบียนขอรับในระบบบำเหน็จบำนาญ
- 3.3 ออกใบรับเรื่องให้ผู้มีสิทธิที่ยื่นเรื่องขอรับเงิน
- 3 .4 กรณีหลักฐานการขอรับเงิน ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และข้อมูลจากฐานข้อมูลในระบบบำเหน็จบำนาญไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ ให้ลงทะเบียนรับเรื่องในระบบบำเหน็จบำนาญ และออกใบรับเรื่องให้ผู้ยื่นเรื่องขอรับเงิน โดยระบุ ในใบรับเรื่องให้ชัดเจนด้วยว่าจะต้องยื่นหลักฐานใดเพิ่มเติม
- 3 .5 กรณีหลักฐานการขอรับเงินถูกต้อง ครบถ้วน แต่ข้อมูลจากฐานข้อมูลในระบบบำเหน็จบำนาญไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ ให้ลงทะเบียนรับเรื่องในระบบบำเหน็จบำนาญ และออกใบรับเรื่องให้ผู้ยื่นเรื่องขอรับเงินไปก่อน หลังจากนั้นให้ส่วนราชการผู้ขอส่งเรื่องไปยัง นายทะเบียนบำเหน็จบำนาญ (เนื่องจากการลงทะเบียนรับเรื่องไว้แล้ว) เพื่อแก้ไขเพิ่มเติมฐานข้อมูลในส่วนที่ไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ ต่อไป
4. แจ้งนายทะเบียน บำเหน็จบำนาญ เพื่อดำเนินการ บันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติให้ครบถ้วน สมบูรณ์

ตารางแสดงขั้นตอนการทำงาน
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (ส่วนราชการผู้ขอ)

ผลการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน	ดำเนินการ	ผลการตรวจสอบทะเบียนประวัติจากฐานข้อมูลในระบบฯ	ดำเนินการ	นายทะเบียน
ถูกต้อง/ครบถ้วน	ลงทะเบียนรับเรื่อง	สมบูรณ์	ออกใบรับเรื่อง	-
ถูกต้อง/ครบถ้วน	ลงทะเบียนรับเรื่อง	ไม่สมบูรณ์	1.ออกใบรับเรื่อง 2.ส่งเรื่องให้นายทะเบียนดำเนินการต่อไป	บันทึกแก้ไข/เพิ่มเติม ให้ถูกต้อง/ครบถ้วน ตามเอกสาร/หลักฐานที่กำหนดในระเบียบฯ 2527
ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน	ลงทะเบียนรับเรื่อง	สมบูรณ์	1.ออกใบรับเรื่อง (หมายเหตุให้ทนายดำเนินการ) 2.รอเอกสาร/หลักฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วนจากทนาย/ผู้มีสิทธิรับเงิน	-
ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน	ลงทะเบียนรับเรื่อง	ไม่สมบูรณ์	1.ออกใบรับเรื่อง (หมายเหตุให้ทนายดำเนินการ) 2.รอเอกสาร/หลักฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วนจากทนาย/ผู้มีสิทธิ 3.ได้รับเอกสารถูกต้อง/ครบถ้วนแล้ว ส่งให้นายทะเบียนดำเนินการต่อไป	บันทึกแก้ไข/เพิ่มเติม ให้ถูกต้อง/ครบถ้วน ตามเอกสาร/หลักฐานที่กำหนดในระเบียบฯ 2527

5. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอแบบขอรับฯ (แบบ 5309) และรวบรวมหลักฐานประกอบการขอรับเงินที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้มีอำนาจตรวจสอบ และลงนาม ดังนี้

5.1. หลักฐานเกี่ยวกับผู้ตาย

5.1.1 แบบแจ้งของคบิกเบียดหวัด บำนาญ (แบบ สรจ.12)

5.1.2 สำเนาหลักฐานการนำเงินส่งคืนคลัง (ถ้ามี)

5.2. หลักฐานเกี่ยวกับการตาย

5.2.1 สำเนารณบัตร

5.2.2 สำเนาคำสั่งศาล สำหรับผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญ

5.3 หลักฐานเกี่ยวกับทายาท

5.3.1 หลักฐานเกี่ยวกับบิดามารดา ได้แก่

5.3.1.1 สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดา กรณียังมีชีวิตอยู่ หรือสำเนามรณบัตร หรือหนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ (เช่น พี่ น้อง ลุง ป้า น้า อา หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง) กรณีที่ตายไปก่อนแล้ว

5. 3.1.2 สำเนาหนังสือการจดทะเบียนรับรองบุตร หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลว่าผู้ตายเป็นบุตร

5 3.1.3 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี)

5. 3.1.4 หลักฐานการเป็นบิดาโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ตาย

- สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบสำคัญการสมรสของบิดามารดา หรือสำเนาทะเบียนฐานะของภริยา (มารดาของผู้ตาย) หรือ

- หนังสือรับรองของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ ที่รับรองว่าบิดามารดาสมรสก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 หรือ

- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสูติบัตรของบุตรร่วมบิดามารดาเดียวกันกับผู้ตายซึ่งเกิดภายในปี พ.ศ.2478 หรือก่อนนั้น

- สำเนาหนังสือการจดทะเบียนรับรองบุตร หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลว่าผู้ตายเป็นบุตร

5.3.2 หลักฐานเกี่ยวกับคู่สมรส ได้แก่

5.3.2.1 สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบสำคัญการสมรส

5.3.2.2 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี)

5.3.2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน

5.3.2.4 สำเนามรณบัตร หรือหนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ กรณีที่คู่สมรสตายไปก่อน

5.3.2.5 สำเนาทะเบียนการหย่า หรือใบสำคัญการหย่า หรือ คำสั่งศาล กรณีที่มีการหย่า

5.3.2.6 สำเนาคำพิพากษา หรือคำสั่งศาลที่แสดงว่าคู่สมรสคนใดเป็นคู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย กรณีที่มีการสมรสซ้อน

5.3.3 หลักฐานเกี่ยวกับบุตร ได้แก่

5. 3.3.1 สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงวัน เดือน ปีเกิดทางสุริยคติของบุตรที่มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอด

5.3.3.2 สำเนาทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการสมรสของผู้ตายกับมารดาของบุตร หรือสำเนาทะเบียนการรับรองบุตร หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตร

5.3.3.3 บันทึกรับรองการมีบุตรชอบด้วยกฎหมายในครรภ์มารดา (ถ้ามี)

5.3.3.4 สำเนามรณบัตรหรือหนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้กรณี
ที่บุตรตาย

5.3.3.5 สำเนาทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม กรณีที่มีบุตรบุญธรรม

5.3.3.6 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี)

5.3.4 หลักฐานเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งข้าราชการผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ ได้แก่

5.3.4.1 แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

5.3.4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน

5.3.5 หลักฐานการเป็นผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาลแล้วแต่กรณี สำหรับผู้ซึ่งลงลายมือชื่อให้ความยินยอมในการขอรับ หรือขอรับบำเหน็จตกทอดแทนผู้มีสิทธิ ได้แก่

5.3.5.1 สำเนาทะเบียนบ้านการรับรองบุตร สำเนาทะเบียนกา รับบุตรบุญธรรม หรือสำเนาคำสั่งศาลตั้งผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี

5.3.6 หลักฐานการเป็นผู้จัดการมรดก

5.3.6.1 คำสั่งแต่งตั้งผู้จัดการมรดกของศาล

5.3.6.2 บัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการมรดก

5.3.6.3 สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้จัดการมรดก หน้าที่มีชื่อธนาคาร
ชื่อเจ้าของบัญชี และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ยกเว้น บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทประจำ

5.3.7 หลักฐานเกี่ยวกับการโอนเงิน

5.3.7.1 สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร ยกเว้น บัญชีเงินฝากธนาคารประเภท
ประจำ เฉพาะหน้าที่มีชื่อธนาคาร ชื่อผู้มีสิทธิ และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ

5.3.7.2 หนังสือแสดงเจตนาขอให้โอนเงิน บำเหน็จตกทอด เข้าบัญชีเงินฝาก
ธนาคารของบุคคลอื่น (แบบ สรจ.2)

5.3.8 หนังสือซึ่งทายาทยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินเพื่อชำระหนี้

การหักเงินเพื่อชำระหนี้จากบำเหน็จตกทอด

กรณีส่วนราชการมีความประสงค์จะหัก เงินเพื่อชำระ หนี้จากบำเหน็จตกทอด จะต้องให้ ทายาทหรือผู้มีสิทธิรับเงินดังกล่าว แสดงเจตนาเป็นหนังสือและลงลายมือชื่อยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ ไม่เกินจำนวนที่ตนมีสิทธิได้รับ ยื่นต่อส่วนราชการผู้ขอ (หากทายาทหรือผู้มีสิทธิรับเงินบำเหน็จตกทอดรายใด ไม่ยินยอม ส่วนราชการจะหักเงินบำเหน็จตกทอดจากรายนั้นไม่ได้) และให้ดำเนินการ ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบันทึกและส่งข้อมูลการหักหนี้ในระบบ e-pension และพิมพ์ รายงานในแบบหนังสือแจ้งรายการหักเงินบำเหน็จเพื่อชำระหนี้ของส่วนราชการผู้ขอ (แบบ สรจ.9) เสนอต่อ หัวหน้าส่วนราชการผู้ขอ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบและลงนาม

2. ส่งหนังสือแจ้งรายการหักเงินบำเหน็จเพื่อชำระหนี้ของส่วนราชการผู้ขอ (แบบ สรจ.9) ไปพร้อมกับแบบ 5309

➤ การส่งเรื่องให้กรมบัญชีกลาง

มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. การส่งข้อมูลผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ

1.1 ให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและรายละเอียดในแบบคำขอรับ และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้มีอำนาจลงนามแล้ว ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ

1.2. เมื่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีรหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ในระดับ “หัวหน้างาน” ตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกในระบบฯ ถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้ส่งข้อมูลการขอรับบำเหน็จ ตกทอด และข้อมูลหนี้ที่หักจากบำเหน็จตกทอด (ถ้ามี) ให้กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ – จ่ายเงินภาครัฐ ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ

2. การส่งเอกสาร / หลักฐาน

ให้ส่งเอกสาร / หลักฐานที่กำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0420.9/ว 53 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2552 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0420.9/ว 206 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 ไปยังกรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ – จ่ายเงินภาครัฐ ดังนี้

(1)แบบขอรับบำนาญพิเศษ และหรือบำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความ ตาย (แบบ 5309)

(2) ตำนามรณบัตรของผู้รับบำนาญผู้ถึงแก่ความตาย

(3) ส่งหลักฐานอื่น ๆ เช่นเดียวกับกรณีที่ข้าราชการถึงแก่ความตาย ยกเว้นตาม ข้อ 2.2 2.3 2.4 หรือ 2.5

สำหรับหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ให้ส่วนราชการเก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบต่อไป

หนังสืออนุมัติสั่งจ่ายบำเหน็จตกทอด

1. ส่วนราชการผู้ขอ จะได้รับหนังสือสั่งจ่าย บำเหน็จตกทอด จากกรมบัญชีกลางผ่านระบบ บำเหน็จบำนาญ และสามารถสั่งพิมพ์หนังสือสั่งจ่ายดังกล่าวจากระบบบำเหน็จบำนาญ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

2. กรณีที่ไม่อนุมัติสั่งจ่าย บำเหน็จตกทอด รายใด กรมบัญชีกลางจะแจ้งผลการพิจารณาให้ ส่วนราชการผู้ขอทราบเป็นหนังสือ และผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ

(เมนูสอบถาม > สอบถามบัตรกลาง) หรือ เมนูบันทึกข้อมูล > บันทึกแบบขอรับ > เรียกเลขที่แบบขอรับ)

การขอยกเลิกหนังสือสั่งจ่าย (กรณีส่วนราชการผู้ขอเป็นผู้ขอยกเลิก)

เมื่อส่วนราชการผู้ ขอ ได้รับ หนังสือสั่งจ่าย บำเหน็จตกทอด แล้ว พบว่า มีข้อผิดพลาด คลาดเคลื่อนในหนังสือสั่งจ่ายดังกล่าว ให้ส่วนราชการผู้ขอติดต่อส่วนราชการผู้เบิก ที่ระบุในหนังสือสั่งจ่าย ทันทีเพื่อไม่ให้ทำคำขอเบิก และแจ้งกรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ – จ่าย เงินภาครัฐ) ยกเลิกหนังสือสั่งจ่ายฉบับดังกล่าว

นายทะเบียนบำเหน็จบำนาญ

เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (ส่วนราชการผู้ขอที่มีรหัสผู้ใช้ขึ้นต้นด้วยเลข 80 XXXXX หรือ 89XXXXX) บันทึก “ลงทะเบียนรับเรื่อง” ในระบบบำเหน็จบำนาญ (e-pension) แล้ว ระบบฯ จะเปลี่ยน “ประเภทบุคลากรภาครัฐ” ในฐานข้อมูลทะเบียนประวัติเป็น “ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ” กรณีมีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ ให้นายทะเบียนบำเหน็จบำนาญ (ที่มีรหัสผู้ใช้ขึ้นต้นด้วยเลข 20 XXXXX) เป็นผู้ดำเนินการบันทึกเพิ่มเติม หรือปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูล ที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (ส่วนราชการผู้ขอ) ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามเอกสาร /หลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยทันที

ตารางกำหนดสิทธิให้นายทะเบียนบำเหน็จบำนาญเป็นผู้ดำเนินการ

ประวัติ	เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง
1.เลขประจำตัวประชาชน	สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2.วัน เดือน ปีเกิด	สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3.ค่านำหน้านาม	สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4.ชื่อ – สกุล	สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
5.เพศ	สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
6. เป็น / ไม่เป็น สมาชิก กบข.	แฟ้ม / สมุดประวัติ
7.วันที่เริ่มนับเวลาราชการ	แฟ้ม / สมุดประวัติ
8.วันที่ออกจากราชการ (วันที่ตาย)	สำเนามรณบัตร
9.เหตุที่ออก (เสียชีวิต)	สำเนามรณบัตร
10.สังกัด (กรม จังหวัด หน่วยงาน ทะเบียน)	คำสั่งการรับราชการครั้งสุดท้าย
11.สถานภาพการมีชีวิต (บันทึก/online)	สำเนามรณบัตร
ที่อยู่	เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง
ที่อยู่ตามรูปแบบมาตรฐานที่ระบบฯกำหนด	ตามที่ทายาท หรือผู้มีสิทธิแจ้งในแบบขอรับฯ (แบบ 5309)
บุคคลในครอบครัว	เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง
1.บิดา	สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่ากับมารดาของผู้ตาย หนังสือรับรองการอยู่กินกันฉันท์สามีภรรยา กับมารดาของผู้ตาย ก่อน 1 ต.ค.2478 โดยผู้ที่ควรเชื่อถือได้ หรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตรร่วมบิดามารดาเดียวกันกับ ผู้ตาย ซึ่งเกิดภายในปี 2478 หรือก่อนนั้น สำเนาหนังสือการจดทะเบียนรับรองบุตร หรือ สำเนาคำพิพากษาของศาลว่า ผู้ตาย เป็นบุตร

บุคคลในครอบครัว (ต่อ)	เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง (ต่อ)
	สำเนามรณบัตร หรือหนังสือรับรองการตายของบิดาโดยผู้ที่ควรเชื่อถือได้ สำเนาคำสั่งศาล สำหรับผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล หรือหนังสือรับรองการเป็นบุคคลคนเดียวกันโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง
2.มารดา	สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา สำเนามรณบัตร หรือหนังสือรับรองการตายของมารดาโดยผู้ที่ควรเชื่อถือได้ สำเนาคำสั่งศาล สำหรับผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล หรือหนังสือรับรองการเป็นบุคคลคนเดียวกันโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง
3.คู่สมรส	สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส สำเนาทะเบียนสมรสกับผู้ตาย สำเนาทะเบียนหย่ากับผู้ตาย หนังสือรับรองการอยู่กินกันฉันท์สามีภรรยากับผู้ตาย ก่อน 1 ต.ค.2478 โดยผู้ที่ควรเชื่อถือได้ สำเนามรณบัตร หรือหนังสือรับรองการตายของคู่สมรสโดยผู้ที่ควรเชื่อถือได้ สำเนาคำสั่งศาล สำหรับผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล หรือหนังสือรับรองการเป็นบุคคลคนเดียวกันโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง
4.บุตร	สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่าระหว่างบิดา - มารดา หรือหนังสือรับรองการอยู่กินกันฉันท์สามีภรรยา กับมารดา ก่อน 1 ต.ค.2478 (หลักฐานการเป็นบุตรของบิดา) โดยผู้ที่ควรเชื่อถือได้ สำเนามรณบัตรของบุตร หรือหนังสือรับรองการตายของบุตรโดยผู้ที่ควรเชื่อถือได้ สำเนาคำสั่งศาล สำหรับผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล หรือหนังสือรับรองการเป็นบุคคลคนเดียวกันโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง
5.บุตรของคู่สมรสเดิม	สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่าระหว่างบิดา - มารดา หรือหนังสือรับรองการอยู่กินกันฉันท์สามีภรรยา กับมารดา ก่อน 1 ต.ค.2478 (หลักฐานการเป็นบุตรของบิดา) โดยผู้ที่ควรเชื่อถือได้ สำเนามรณบัตรของบุตร หรือหนังสือรับรองการตายของบุตรโดยผู้ที่ควรเชื่อถือได้ สำเนาคำสั่งศาล สำหรับผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล หรือหนังสือรับรองการเป็นบุคคลคนเดียวกันโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง

บุคคลในครอบครัว (ต่อ)	เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง (ต่อ)
6.บุตรบุญธรรม	สำเนาทะเบียนบ้านของบุตรบุญธรรม สำเนาหนังสือการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม สำเนามรณบัตรของบุตรบุญธรรม หรือหนังสือรับรองการตายของบุตรบุญธรรม โดยผู้ที่ควรเชื่อถือได้ สำเนาคำสั่งศาล สำหรับผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล หรือหนังสือรับรองการเป็นบุคคลคนเดียวกันโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง
7.บุตรที่บิดาจดทะเบียนรับรองบุตร (บันทึกในหัวข้อ “บุตร”)	สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร สำเนาหนังสือการจดทะเบียนรับรองบุตร สำเนามรณบัตรของบุตร หรือหนังสือรับรองการตายของบุตร โดยผู้ที่ควรเชื่อถือได้ สำเนาคำสั่งศาล สำหรับผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล หรือหนังสือรับรองการเป็นบุคคลคนเดียวกันโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง
8.บุตรตามคำพิพากษาของศาล (บันทึกในหัวข้อ “บุตร”)	สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร สำเนาคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตรของผู้ตาย สำเนามรณบัตรของบุตร หรือหนังสือรับรองการตายของบุตร โดยผู้ที่ควรเชื่อถือได้ สำเนาคำสั่งศาล สำหรับผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล หรือหนังสือรับรองการเป็นบุคคลคนเดียวกันโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง
บุคคลอื่น	เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง
1.ผู้อุปการะ (เฉพาะกรณีการจ่ายบำนาญพิเศษ)	-
2.ผู้อยู่ในอุปการะ (เฉพาะกรณีการจ่ายบำนาญพิเศษ)	-
3.ผู้ตายแสดงเจตนาไว้	หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำนาญตกทอด สำเนาทะเบียนบ้านของบุคคลซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาไว้ สำเนามรณบัตรของบุคคลซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาไว้ หรือหนังสือรับรองการตายของบุคคลซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาไว้ โดยผู้ที่ควรเชื่อถือได้ สำเนาคำสั่งศาล สำหรับผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล หรือหนังสือรับรองการเป็นบุคคลคนเดียวกันโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง

บุคคลอื่น (ต่อ)	เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง (ต่อ)
4.ตาม ป.พ.พ. (เฉพาะกรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย)	-
5.ผู้จัดการมรดก	คำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการมรดก หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล หรือหนังสือรับรองการเป็นบุคคลคนเดียวกัน โดย เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง

ส่วนราชการผู้เบิก

หน้าที่ของส่วนราชการผู้เบิก

1. ตรวจสอบข้อมูลการส่งจ่ายบำนาญตกทอดจากระบบบำนาญบำนาญ (e-pension) ว่ามีการส่งจ่ายโดยระบุน่วยเบิกเป็นหน่วยงานของส่วนราชการผู้เบิกหรือไม่
2. ลงทะเบียนการขอเบิกบำนาญตกทอด (เฉพาะการขอเบิกเงินประเภทนั้นเป็นครั้งแรก)
3. ส่งข้อมูลการขอเบิกและปิดรอบส่งกรมบัญชีกลางผ่านระบบบำนาญบำนาญ (e-pension)
4. เปลี่ยนแปลงและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของทายาทหรือผู้มีสิทธิรับบำนาญตกทอด
5. บันทึกการนำเงินส่งคืนคลัง กรณีเบิกเงินเกินสิทธิ ผ่านระบบบำนาญบำนาญ (e-pension)

ส่วนราชการผู้เบิกสามารถเรียกดูข้อมูลจากเมนูสอบถาม >บัตรกลาง หรือเมนูรายงาน > ตรวจสอบการส่งจ่าย (ผู้เบิก) เพื่อตรวจสอบว่ากรมบัญชีกลางอนุมัติส่งจ่ายบำนาญตกทอด และทายาทหรือผู้มีสิทธิรับการขอรับเงินทางหน่วยงานของ ส่วนราชการผู้เบิก หรือไม่ และให้สั่งพิมพ์หนังสือส่งจ่ายดังกล่าว เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกผ่านระบบบำนาญบำนาญ (e-pension) ให้แก่ทายาทหรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป

ทั้งนี้ให้ส่วนราชการผู้เบิกสังเกตด้วยว่า ในหนังสือส่งจ่ายบำนาญตกทอดมีหมายเหตุระบุเงื่อนไขใดไว้หรือไม่ ถ้ามี ให้ส่วนราชการผู้เบกรับดำเนินการตามเงื่อนไขที่ระบุให้เรียบร้อยก่อนทำคำขอเบิก

การลงทะเบียนขอเบิก

ก่อนการลงทะเบียนขอเบิก ส่วนราชการผู้เบิกจะต้องตรวจสอบจาก “ปฏิทินการจ่ายประจำเดือน” เพื่อดูรอบการเบิกจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และดำเนินการขอเบิกได้ทันภายในรอบใดตามปฏิทินการจ่าย (ปฏิทินการจ่ายจะกำหนดรอบการจ่าย วันที่สุดท้ายในการส่งข้อมูลขอเบิกให้กรมบัญชีกลางในแต่ละรอบ และกำหนดวันที่โอนเงินให้ผู้มีสิทธิตามรอบการจ่ายนั้น ๆ ไว้โดยชัดเจน)

การส่งข้อมูลขอเบิกและการปิดรอบ

เมื่อส่วนราชการผู้เบิกบันทึกลงทะเบียนขอเบิกครบทุกขั้นตอนแล้ว ต้องบันทึกส่งข้อมูล และปิดรอบส่งกรมบัญชีกลาง ผ่านระบบบำนาญบำนาญ ภายในเวลาที่กำหนด จึงจะถือว่าขั้นตอนการทำคำขอเบิกเสร็จสิ้นเรียบร้อย ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการผู้เบิกส่งพิมพ์รายงาน “สรุปการลงทะเบียนขอเบิก (ตามประเภทเงิน)” และ “แบบสรุปรายการขอเบิกเงินฯ (สรจ.10)” พร้อมแนบหลักฐานซึ่งดำเนินการตามเงื่อนไขที่กรมบัญชีกลางระบุในหนังสือส่งจ่ายเรียบร้อยแล้ว เสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามและเก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกต่อไป

การเปลี่ยนหรือแก้ไขเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

การเปลี่ยนหรือแก้ไขเลขที่บัญชีธนาคาร อาจเกิดจาก

1. ทายาทหรือผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งว่า เลขที่บัญชีธนาคารตามหนังสือส่งจ่ายฯ ไม่ถูกต้อง หรือต้องการเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีธนาคารใหม่
2. ทายาทหรือผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งว่า เงินยังไม่เข้าบัญชีตามวันที่กำหนด
3. ได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลางว่าได้ทำการเบิกเงินจากคลังแล้ว แต่ไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินได้ เนื่องจากส่วนราชการผู้ขอบันทึก เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารผิดพลาด หรือเป็นบัญชีเงินฝากประจำ หรือบัญชีดังกล่าวถูกปิดบัญชีไปแล้ว

4. ตรวจสอบจากระบบบำนาญบำนาญ (e-pension) ในเมนู “ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีได้” (รายชื่อจะแสดงหลังวันที่โอนเงินเข้าบัญชีของทายาทหรือผู้มีสิทธิ ประมาณ 1 วัน)

ส่วนราชการผู้เบิก สามารถแก้ไขเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของทายาทหรือผู้มีสิทธิรับเงินในระบบบำนาญบำนาญ (e-pension) ให้ถูกต้อง ได้ โดยการเปลี่ยนหรือแก้ไขดังกล่าวจะต้องดำเนินการก่อนถึงวันประมวลผลข้อมูล (ดูรอบการประมวลผลข้อมูลได้จากปฏิทินการจ่าย ประจำเดือนนั้น ๆ)

ข้อควรจำ: ส่วนราชการผู้เบิกต้องบันทึก “ลงทะเบียนขอเบิก” ในระบบฯ ก่อน

การขอยกเลิกค่าขอเบิกเงิน

กรณีที่ส่วนราชการผู้เบิก ได้ส่งข้อมูลการขอเบิกผ่านระบบบำนาญไปให้กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ – จ่ายเงินภาครัฐ) แล้ว แต่มีเหตุขัดข้องหรือข้อผิดพลาด ซึ่งจำเป็นต้องยกเลิกการขอเบิกดังกล่าว *ให้ส่วนราชการผู้เบิกส่งข้อความผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของระบบบำนาญ (e-pension) แจ้งสาเหตุที่ขอยกเลิกการขอเบิกดังกล่าว ไปยังเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องของสำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ โดยต้องดำเนินการก่อนถึง วันประมวลผลข้อมูล (สามารถดูรอบการประมวลผลข้อมูลได้จากปฏิทินการจ่ายประจำเดือนนั้น ๆ) เพื่อดำเนินการต่อไป

การนำเงินส่งคืนคลัง กรณีเบิกเงินเกินสิทธิ

การนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืนบำนาญโดยตรง ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย จะต้องดำเนินการทั้งในระบบ GFMS และระบบบำนาญ (e-pension) ดังนี้

❖ การดำเนินการผ่านระบบ GFMS

1. เมื่อได้รับเงินคืนจากทายาทหรือผู้มีสิทธิ ให้ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง

2. บันทึก “รายการรับเงินเบิกเกินส่งคืน” ในระบบ GFMS โดย

- ใช้คำสั่งงาน ZGL_BD4 หรือ แบบ บข.01 ประเภทเอกสาร BD
- รหัสบัญชีแยกประเภท

เดบิต เงินสดในมือ (1101010101)

เครดิต เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง (2116010104)

- ช่องการอ้างอิง

ระบุเลขที่เอกสารจำนวน 15 หลัก คือ YY + XXXXXXXXXXXX + LLL
เช่น 103600001502001

- Y คือ 2 หลักท้ายของปี ค.ศ. : 10
- X คือ เลขที่เอกสารของเบิก 10 หลัก : 3600001502
- L คือ บรรทัดรายการค่าใช้จ่ายที่ เบิกเกินส่งคืน 3 หลัก : 001

- รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน

ระบุตามเอกสารขอเบิก

3. นำเงินส่งที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบนำฝากเงิน (Pay-In Slip) ของ
ศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง โดยเลือกช่อง ที่ 3 “เบิกเงินส่งคืน (กรณีส่งคืนภายในปีงบประมาณ)”

4. บันทึก “รายการนำส่งเงิน” ในระบบ GFMS โดย

- ใช้คำสั่งงาน ZRP_R6 หรือ แบบ นส.02-1 ประเภทเอกสาร R6
โดยเลือกประเภท ใบนำส่งเบิกเงินส่งคืน – ในงบประมาณ

- รหัสบัญชีแยกประเภท

เดบิต พักเงินนำส่ง (1101010112)

เครดิต เงินสดในมือ (1101010101)

➤ กรณีนบันทึกข้อมูลผ่านเครื่อง GFMS Terminal

- ช่องการอ้างอิง

ระบุเลขที่เอกสารจำนวน 15 หลัก คือ YY + XXXXXXXXXXXX + LLL

เช่น 103600001502001

○ Y คือ 2 หลักท้ายของปี ค.ศ. : 10

○ X คือ เลขที่เอกสารของเบิก 10 หลัก : 3600001502

○ L คือ บรรทัดรายการค่าใช้จ่ายที่เบิกเงินส่งคืน 3 หลัก : 001

- ช่องคีย์อ้างอิง 3

ระบุเลขที่ใบนำฝากเงิน จำนวน 16 หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร เฉพาะ

บัญชีพักนำส่งเงิน

- รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน

ระบุตามเอกสารขอเบิก

- รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสกิจกรรมหลัก

ระบุตามศูนย์ต้นทุนของผู้นำส่ง

ระบุตามรหัสกิจกรรมหลักของผู้นำส่งเงิน

**หากไม่ทราบรหัสกิจกรรมหลักให้ระบุเป็นPXXXX (X คือพื้นที่ของผู้นำส่ง)

- การกำหนด

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนของผู้นำส่ง

- รหัสรายได้

ให้เว้นว่างไว้ (ไม่ต้องระบุ)

- วันที่คิดมูลค่า

ระบุวันที่ตามใบนำฝากเงิน

➤ กรณีบันทึกข้อมูลผ่าน Excel Loader

- ช่องเลขที่อ้างอิง

ระบุเลขที่เอกสารจำนวน 15 หลัก คือ YY + XXXXXXXXXXXX + LLL
เช่น 103600001502001

○ Y คือ 2 หลักท้ายของปี ค.ศ. : 10

○ X คือ เลขที่เอกสารของเบิก 10 หลัก : 3600001502

○ L คือ บรรทัดรายการค่าใช้จ่ายที่ เบิกเกินส่งคืน 3 หลัก : 001

- รหัสหน่วยงาน

ระบุรหัสของผู้นำส่ง

- รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน

ระบุตามเอกสารขอเบิก

- รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสพื้นที่ รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบุตามศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

- ช่องวันที่ในใบนำฝาก เลขที่ใบนำฝาก (Pay-In)

ระบุตามสำเนาใบนำฝากที่ได้รับจากธนาคาร

- รหัสรายได้

ให้เว้นว่างไว้ (ไม่ต้องระบุ)

5. บันทึกรายการล้างเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง ในระบบ FMIS โดย

- ใช้คำสั่งงาน ZGL_BE หรือ แบบ บข.01ประเภทเอกสาร BE

- รหัสบัญชีแยกประเภท

เดบิต เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง (2116010104)

เครดิต ค่าใช้จ่าย (5XXXXXXXXXX)

- ช่องการอ้างอิง

ระบุเลขที่เอกสารจำนวน 15 หลัก คือ YY + XXXXXXXXXXXX + LLL
เช่น 103600001502001

○ Y คือ 2 หลักท้ายของปี ค.ศ. : 10

○ X คือ เลขที่เอกสารของเบิก 10 หลัก : 3600001502

○ L คือ บรรทัดรายการค่าใช้จ่ายที่ เบิกเกินส่งคืน 3 หลัก : 001

- รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสกิจกรรมหลัก

ระบุตามเอกสารของเบิกเงิน

6. บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีเงินสดในมือ

หลังจากบันทึกการนำส่งเงินแล้ว ให้ ส่วนราชการต้นสังกัด ปรับปรุงบัญชีเงินสดในมือ เพื่อให้ข้อมูลทางบัญชีถูกต้องตามข้อเท็จจริง โดย

- ใช้คำสั่งงาน ZGL_JR

- รหัสบัญชีแยกประเภท

เดบิต เงินสดในมือ (1101010101) ของผู้นำส่ง

เครดิต เงินสดในมือ (1101010101) ตามเอกสารขอเบิก

- ช่องการอ้างอิง

ระบุเลขที่เอกสารจำนวน 15 หลัก คือ YY + XXXXXXXXXXXX + LLL

เช่น 101200000262001

○ Y คือ 2 หลักท้ายของปี ค.ศ. : 10

○ X คือ เลขที่เอกสารของเบิก 10 หลัก : 1200000262

○ L คือ บรรทัดรายการค่าใช้จ่ายที่ เบิกเกินส่งคืน 3 หลัก : 001

- บัญชีเงินสดในมือ

ด้านเดบิต

รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน ระบุตามเอกสารขอเบิก

รหัสกิจกรรมหลัก รหัสศูนย์ต้นทุนระบุตามศูนย์ต้นทุนของผู้นำส่งเงิน

ด้านเครดิต

รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก และ

รหัสศูนย์ต้นทุน ระบุตามเอกสารขอเบิก

7. กรณีนำส่งเงินภายหลังสิ้นปีงบประมาณให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ประเภท เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน โดยเลือกประเภทการนำส่งเงินในใบนำฝากเงิน (Pay-In Slip) ช่องที่ 4 “รายได้แผ่นดิน” และบันทึกการนำส่งเงินในระบบ GFMIS โดย

- ใช้คำสั่งงาน ZRP_RA หรือ แบบ นส.01 และ

- ใช้คำสั่งงาน ZRP_R1 หรือ แบบ นส.02-1 และ

- ระบุรหัสรายได้ 811

บันทึกรายการรับเงินเบิกเกินส่งคืน โดยใช้คำสั่งงาน ZGL_BD4

โดยส่วนราชการจะต้องใช้ข้อมูลเลขที่เอกสารขอเบิกจากรายการขอเบิกเดิม เพื่อบันทึกรายการในช่อง “การอ้างอิง” ดังนี้

เอกสาร : KD (เงินจ่ายคืนเดิม) เอกสารปกติ

เลขเอกสาร : 3600011102 จ.ล.บริษัท : 0101 ปีบัญชี : 2009
 วันที่เอกสาร : 18.03.2009 วันที่รายการ : 19.03.2009 งบ : 06
 เลขเอกสาร : N25520306250101
 ส.ง.เอกสาร : THB
 Doc.head.text : JFI0924978990010100100003

Table:

ร.ก.	PK	ปีบัญชี	ปีบัญชี G/L	ข้อความแบบสั้นทางบ/ช	จำนวนเงินใน LC	ศ.ต้นทุน	หน่วย บ./จ	แหล่งของ	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	กิจกรรม
1	40	5107010113	5107010113	ค.ช.จ.ตามมาตรการของรัฐ	710,000.00	100199997	100100003	5210410	90909887280001	90909100000000	
2		8000001852	2102040102	โครงการจ้างตรวจบ้าน	710,000.00	100199997	100100003	5210410	90909887280001	90909100000000	

Annotations:

- = X (10 หลัก)**: Points to the document number 3600011102.
- = YY (2 หลักท้าย)**: Points to the fiscal year 06.
- = LLL (กำหนดให้ใส่ตัวเลข 3 หลัก)**: Points to the item number 1. Text: โดยการเติมศูนย์ไว้หน้าตัวเลขบรรทัดรายการค่าใช้จ่ายให้ครบ 3 หลัก จากตัวอย่าง บรรทัดค่าใช้จ่ายคือ 1 ดังนั้น จึงต้องใส่เลขศูนย์ไว้ข้างหน้า 2 หลัก คือ “001”

เอกสาร แก้ไข ไปที่ พิเศษ การกำหนดค่า สภาพแวดล้อม ระบบ วิธืใช้

ผ่านรายการเอกสาร: ข้อมูลส่วนหัว

เอกสารที่ส่งรอไว้ โนมเตลปญชี การบ่งเ้ากรายการข้อมูลแบบเร้า ผ่านโดยการอ้างอิง ตัวเลือกในการแก้ไข

วันที่เอกสาร	04082009	ประเภท	BD	รหัสหน่วยงาน	0101
วันผ่านรายการ	04082009	งวด	11	สกุลเงิน/อัตรา	THB
เลขที่เอกสาร				วันที่การแปลง	
การอ้างอิง	093600011102001			เลขที่ระหว่างบ.	
Doc.Header Text				เลขที่สาขา	
Trdg Part.BA					

= YY + XXXXXXXXXXXX + LLL
= 09 3600011102 001

บรรทัดรายการแรก

PstKy	40	บัญชี	1101010101	Sp.G/L		ปล.รายการ	
-------	----	-------	------------	--------	--	-----------	--

เดบิต เงินสดในมือ

PRD (2) (100) gfuw122 INS

start SAP Logon 620 ภาพรวมของเอก... Document1 - Mi... untitled - Paint ผ่านรายการเอก... EN 14:47

เอกสาร แก้ไข ไปที่ พิเศษ การกำหนดค่า สภาพแวดล้อม ระบบ วิธีใช้

SAP

เปิด เบิกเงินส่งคืน: เพิ่ม รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป

ข้อมูลเพิ่มเติม โหมดบัญชี การบันทึกรายการข้อมูลแบบเร็ว ภาษา

บัญชี G/L 1101010101 เงินสดในมือ
รหัสหน่วยงาน 0101 สบง.ปัสตสาโกณายกรัณนตรี

รายการ 1 / รายการเดบิต / 40

จำนวนเงิน	248000	THB	☐ ค่าแนวภาษี
ให้ประกอบธุรกิจ			
ศูนย์ต้นทุน	100199997		
แหล่งของเงิน	5210410		
กิจกรรมหลัก	90909100000000		
รหัสงบประมาณ	90909887280001		
เอกสารสำรองเงิน			1010101
เอกสารการซื้อ			มากกว่า
การกำหนด			
ข้อความ			ข้อความยาว

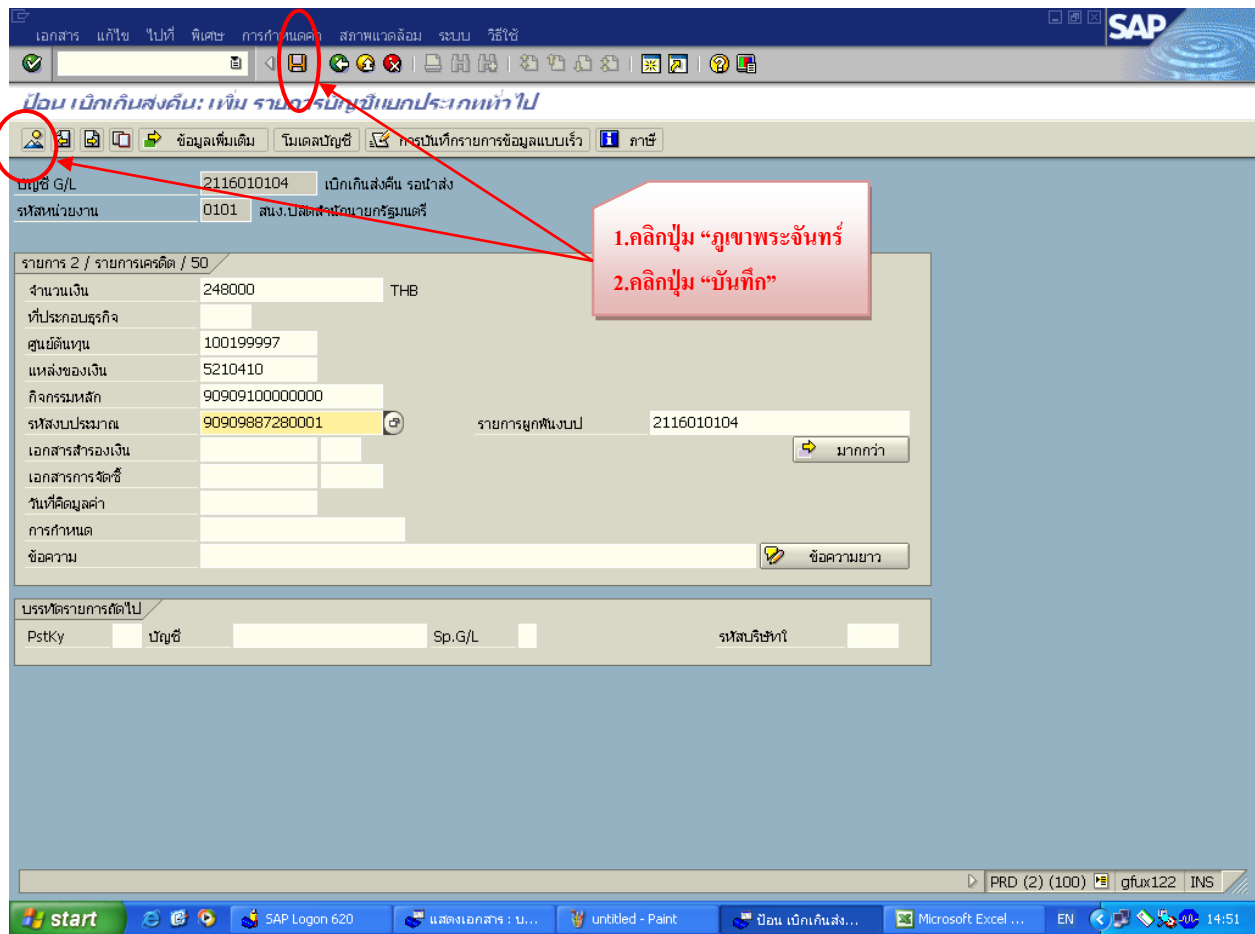
บรรทัดรายการถัดไป

PstKy	50	บัญชี	2116010104	G/L	
-------	----	-------	------------	-----	--

เครดิต
เบิกเงินส่งคืนรอนาส่ง

PRD (2) (100) gflux122 INS

start SAP Logon 620 แสดงเอกสาร : บ... untitled - Paint เปิด เบิกเงินส่ง... Microsoft Excel ... EN 14:50



คลิกที่ปุ่มรูปภูเขาพระจันทร์ > บันทึก



เอกสาร แก้ไข ไปที่ พิเศษ การกำหนดค่า สภาพแวดล้อม ระบบ วิธืใช้

SAP

เปิด เบิกเงินส่งคืน: แสดง ภาพรวม

แสดงสกุลเงิน ปิดเอกสาร โอนเดบิต

การบันทึกรายการข้อมูลแบบเร็ว ลายเซ็น

วันที่เอกสาร	04.08.2009	ประเภท	BD	รหัสหน่วยงาน	0101
วันที่ผ่านรายการ	04.08.2009	งวด	11	สกุลเงิน	THB
เลขที่เอกสาร	INTERNAL	ปีบัญชี	2009	วันที่การแปลง	04.08.2009
การอ้างอิง	093600011102001			เลขที่ระหว่างบ.	
Doc.Header Text				Trdg Part.BA	
เลขที่สาขา					

รายการในสกุลเงินของเอกสาร

PK	เชตธุรกิจ	บัญชี	THB	จำนวนเงิน	จำนวนภาษี
001 40	1000	1101010101	เงินสดในมือ	248,000.00	
002 50	1000	2116010104	เบิกเก็บรอนำส่ง	248,000.00-	

D 248,000.00 C 248,000.00 0.00 * 2 บรรทัด รก.

บรรทัดรายการอื่น

PstKy ภาษี Sp.G/L ปล.รายการ รหัสบริษัท

PRD (2) (100) gflux122 INS

start SAP Logon 620 แสดงเอกสาร : บ... untitled - Paint เปิด เบิกเงินส่ง... Microsoft Excel ... EN 14:52

ได้เลขเอกสาร

เอกสาร แก้ไข ไปที่ พิเศษ การผ่านเช็คค่า สภาพแวดล้อม ระบบ วิธีใช้

ผ่านรายการเอกสาร: ข้อมูลส่วนหัว

เอกสารที่เสร็จรอไว้ | พิมพ์บัญชี | การบันทึกรายการข้อมูลแบบเร็ว | ผ่านโดยการอ้างอิง | ตัวเลือกในการแก้ไข

วันที่เอกสาร		ประเภท	BD	รหัสหน่วยงาน	0101
วันผ่านรายการ	25.08.2009	งวด	11	สกุลเงิน/อัตรา	THB
เลขที่เอกสาร				วันที่การแปลงค่า	
การอ้างอิง				เลขที่ระหว่างบ.	
Doc.Header Text				เลขที่สาขา	
Trdg Part.BA					

บรรทัดรายการแรก

PstKy 40 บัญชี 1101010101 Sp.G/L ☐ ปล.รายการ ☐

เอกสาร 100003652 ได้ผ่านรายการในรหัสบริษัท 0101

PRD (2) (100) gtfux122 INS

start SAP Logon 620 แสดงเอกสาร : บ... untitled - Paint ผ่านรายการเอกสาร... Microsoft Excel ... EN 14:52

บันทึกการนำส่งเงิน โดยใช้คำสั่งงาน ZRP_R6

SAP

เอกสาร แก้วไข ไปที่ พิเศษ การผ่านเคาต์ สภาพแวดล้อม ระบบ วิธีใช้

ผ่านรายการเอกสาร: ข้อมูลส่วนหัว

เอกสารที่ส่งรอไว้ โหมดบัญชี การบันทึกรายการข้อมูลแบบเร็ว ผ่านโดยการอ้างอิง ตัวเลือกในการแก้ไข

วันที่เอกสาร	04082009	ประเภท	R6	รหัสหน่วยงาน	0101
วันผ่านรายการ	04082009	งวด	11	สกุลเงิน/อัตรา	THB
เลขที่เอกสาร				วันที่การแปลง	
การอ้างอิง	093600011102001			เลขที่ระหว่างบ.	
Doc.Header Text				เลขที่สาขา	

บรรทัดรายการแรก

PstKy 50 บัญชี 1101010101 G/L ปล.รายการ

PRD (2) (100) gfuw122 INS

start SAP Logon 620 แสดงเอกสาร : น... untitled - Paint ผ่านรายการเอกสาร... Microsoft Excel ... EN 14:57

เอกสาร แก้ไข ไปที่ พิเศษ การกำหนดค่า สภาพแวดล้อม ระบบ วิธีใช้

SAP

ป้อน ส่งเงินเบิกเกินใบงบประมาณ: เพิ่ม รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป

ข้อมูลเพิ่มเติม โหมดบัญชี การบันทึกรายการข้อมูลแบบเร็ว คำชี้

บัญชี G/L 1101010101 เงินสดในมือ
รหัสหน่วยงาน 0101 สบง.ปัสตีสานักนายกรัชมณเตรี

กดปุ่ม ข้อมูลเพิ่มเติม

รายการ 1 / รายการเครดิต / 50

จำนวนเงิน 248000 THB ☐ ส่วนแนวภาษี

ที่ประกอบธุรกิจ
ศูนย์ต้นทุน 100199997
แหล่งของเงิน 5210410
กิจกรรมหลัก 90909100000000
รหัสงบประมาณ 90909887280001 รายการผูกพันแบบ 1101010101
เอกสารสำรองเงิน
เอกสารการซื้อ
การกำหนด 010010003
ข้อความ

มากกว่า
ข้อความยาว

บรรทัดรายการถัดไป

PstKy 40 บัญชี 1101010112 G/L รหัสบริษัท

PRD (2) (100) gflux122 INS

start SAP Logon 620 แสดงเอกสาร : บ... untitled - Paint ป้อน ส่งเงินเบิก... Microsoft Excel ... EN 15:03

เอกสาร แก้ไข ไปที่ พิเศษ การกำหนดค่า สภาพแวดล้อม ระบบ วิธีใช้

SAP

ป้อน ส่งเงินเบิกเกินใบ: แก้ไข รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป

ข้อมูลเพิ่มเติม โหมดบัญชี การบันทึกรายการข้อมูลแบบเร็ว คำชี้

บัญชีแยกประเภท 1101010101 เงินสดในมือ
รหัสบริษัท 0101 สบง.ปสิดสำนึกนายกรัณนตรี

รายการ 1 / รายการเครดิต / 50 / รายละเอียดเพิ่มเติม

จำนวนเงิน	248,000.00	THB	จำนวนเงินใน LC	248,000.00	THB
คีย์อ้างอิง 1			Tradg Part		
คีย์อ้างอิง 2					
คีย์อ้างอิง 3	0681167000002432				

บรรทัดรายการต่อไป

PstKy	40	บัญชี	1101010112	Sp.G/L		รหัสบริษัท	
-------	----	-------	------------	--------	--	------------	--

PRD (2) (100) gflux122 INS

start SAP Logon 620 แสดงเอกสาร : บ... untitled - Paint ป้อน ส่งเงินเบิก... Microsoft Excel ... EN 15:05

เอกสาร แก้ไข ไปที่ พิเศษ การผ่านแนบค่า สภาพแวดล้อม ระบบ วิธีใช้

SAP

ป้อน ส่งเงินเบิกเกินในงบ: แก้ไข รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป

ข้อมูลเพิ่มเติม โหมดบัญชี การบันทึกรายการข้อมูลแบบเร็ว คำชี้

บัญชีแยกประเภท 1101010112 บัญชีหักเงินนำส่ง
รหัสบริษัท 0101 สบง.ปตท.สำนักงานกรุงเทพ

รายการ 2 / รายการเดบิต / 40 / รายการเครดิตเพิ่มเติม

จำนวนเงิน	248,000.00	THB	จำนวนเงินใน LC	248,000.00	THB
คีย์อ้างอิง 1			Tradg Part		
คีย์อ้างอิง 2					
คีย์อ้างอิง 3	0681167000002432				

บรรทัดรายการถัดไป

Pstky บัญชี Sp.G/L รหัสบริษัท

PRD (2) (100) gflux122 INS

start SAP Logon 620 แสดงเอกสาร : บ... untitled - Paint ป้อน ส่งเงินเบิก... Microsoft Excel ... EN 15:06

เอกสาร แก้ไข ไปที่ พิเศษ การกำหนดค่า สภาพแวดล้อม ระบบ วิธีใช้

เอกสาร แสดงเอกสาร โหมดบัญชี การบันทึกรายการข้อมูลแบบเร็ว ลาชี

วันที่เอกสาร 04.08.2009 ประเภท R6 รหัสหน่วยงาน 0101
 วันที่รายการ 04.08.2009 งวด 11 สกุลเงิน THB
 เลขที่เอกสาร INTERNAL ปีบัญชี 2009 วันที่การแปลง 04.08.2009
 การอ้างอิง 093600011102001 เลขที่ระหว่างบ.
 Doc.Header Text Trdg Part.BA
 เลขที่สาขา

รายการในสกุลเงินของเอกสาร

PK	เชตธุรกิจ	บัญชี	THB	จำนวนเงิน	จำนวนภาษี
001 50	1000	1101010101	เงินสดในมือ	248,000.00-	
002 40	1000	1101010112	พักเงินฝาก	248,000.00	

D 248,000.00 C 248,000.00 0.00 * 2 บรรทัด รก.

บรรทัดรายการอื่น

PstKy ภาษี Sp.G/L ปล.รายการ รหัสบริษัท

PRD (2) (100) gflux122 INS

start SAP Logon 620 แสดงเอกสาร : บ... untitled - Paint บิล ส่งเงินเบิก... Microsoft Excel ... EN 15:09

เอกสาร แก้ไข ไปที่ พิเศษ การผ่านแนบค่า สภาพแวดล้อม ระบบ วิธีใช้

SAP

ผ่านรายการเอกสาร: ข้อมูลส่วนหัว

เอกสารที่เสร็จแล้ว | พิมพ์บัญชี | การบันทึกรายการข้อมูลแบบเร็ว | ผ่านโดยการอ้างอิง | ตัวเลือกในการแก้ไข

วันที่เอกสาร		ประเภท	R6	รหัสหน่วยงาน	0101
วันผ่านรายการ	25.08.2009	งวด	11	สกุลเงิน/อัตรา	THB
เลขที่เอกสาร				วันที่การแปลง	
การอ้างอิง				เลขที่ระหว่างบ.	
Doc.Header Text				เลขที่สาขา	

บรรทัดรายการแรก

PstKy 50 บัญชี Sp.G/L ปล.รายการ

เอกสาร 1200000821 ได้ผ่านรายการในรหัสบริษัท 0101

PRD (2) (100) gflux122 INS

start SAP Logon 620 แสดงเอกสาร : บ... untitled - Paint ผ่านรายการเอกสาร... Microsoft Excel ... EN 15:11

โปรแกรม แก้ไข ไปที่ ระบบ วิธใช้

SAP

รายการเอกสาร

รหัสบริษัท	101	ถึง		F4
เลขที่เอกสาร		ถึง		F4
ปีบัญชี	2009	ถึง		F4

ตัวเลือกทั่วไป

ประเภทเอกสาร		ถึง		F4
วันที่ผ่านรายการ		ถึง		F4
วันที่บันทึก		ถึง		F4
เลขที่อ้างอิง	093600011102001	ถึง		F4
รายการอ้างอิง		ถึง		F4
คีย์อ้างอิง		ถึง		F4
ระบบแบบจำลอง		ถึง		F4

แสดงรายการบันทึกด้วย

☐ แสดงรายการบันทึก

ค้นหาเอกสารตนเอง

☐ เอกสารตนเองเท่านั้น

PRD (2) (100) gflux122 INS

start SAP Logon 620 แสดงเอกสาร : น... untitled - Paint รายการเอกสาร Microsoft Excel ... EN 15:15

รายการ แก้ไข ไปที่ การกำหนดค่า ระบบ วิจัย

SAP

รายการเอกสาร

ปี	รหัสงาน	การอ้างอิง	ประเภท	เลขที่เอกสาร	วันผ่านรายการ	กลับด้วย	ชื่อผู้ใช้	ข/คส่วนต่อ
2009	0101	093600011102001	BD	100003652	04.08.2009		9999CD1401	
2009	0101	093600011102001	R6	1200000821	04.08.2009			

2 รายการที่แสดง

PRD (2) (100) gflux122 INS

start SAP Logon 620 แสดงเอกสาร : น... untitled - Paint รายการเอกสาร Microsoft Excel ... EN 15:15

เอกสาร แก้ไข ไปที่ พิเศษ การกำหนดค่า สภาพแวดล้อม ระบบ วิธีใช้

ป้อน ส่งเงินเบิกเกินในงบ: เพิ่ม รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป

ข้อมูลเพิ่มเติม โหมดลบบัญชี การบันทึกรายการข้อมูลแบบเร็ว คำชี้

บัญชี G/L 1101010112 บัญชีหักเงินนำส่ง
รหัสหน่วยงาน 0101 สบง.ปสิดสำนักนายกรัฐมนตรี

รายการ 2 / รายการเดบิต / 40

จำนวนเงิน	248000	THB
ที่ประกอบธุรกิจ		
ศูนย์ต้นทุน	100199997	
แหล่งของเงิน	5210410	
กิจกรรมหลัก	90909100000000	
รหัสงบประมาณ	90909887280001	รายการผูกพันงบประมาณ 1101010112
เอกสารสำรองเงิน		มากกว่า
เอกสารการจัดซื้อ		
วันที่คิดมูลค่า	04082009	
การกำหนด	010010003	
ข้อความ		ข้อความยาว

บรรทัดรายการถัดไป

PstKy บัญชี Sp.G/L รหัสบริษัท

PRD (2) (100) gflux122 INS

start SAP Logon 620 แสดงเอกสาร : บ... untitled - Paint ป้อน ส่งเงินเบิก... Microsoft Excel ... EN 15:06

เอกสาร แก้ไข ไปที่ พิเศษ การผ่านเช็คค่า สภาพแวดล้อม ระบบ วิธีใช้

เอกสารที่เสร็จรอไว้ นิตยเลขบัญชี การบันทึกรายการข้อมูลแบบเร็ว ผ่านโดยการอ้างอิง ตัวเลือกในการแก้ไข

วันที่เอกสาร		ประเภท	BD	รหัสหน่วยงาน	0101
วันผ่านรายการ	25.08.2009	งวด	11	สกุลเงิน/อัตรา	THB
เลขที่เอกสาร				วันที่การแปลง	
การอ้างอิง				เลขที่ระหว่างบ.	
Doc.Header Text				เลขที่สาขา	
Trdg Part.BA					

บรรทัดรายการแรก

PstKy 40 บัญชี 1101010101 Sp.G/L ปล.รายการ

เอกสาร 100003652 ได้ผ่านรายการในรหัสบริษัท 0101

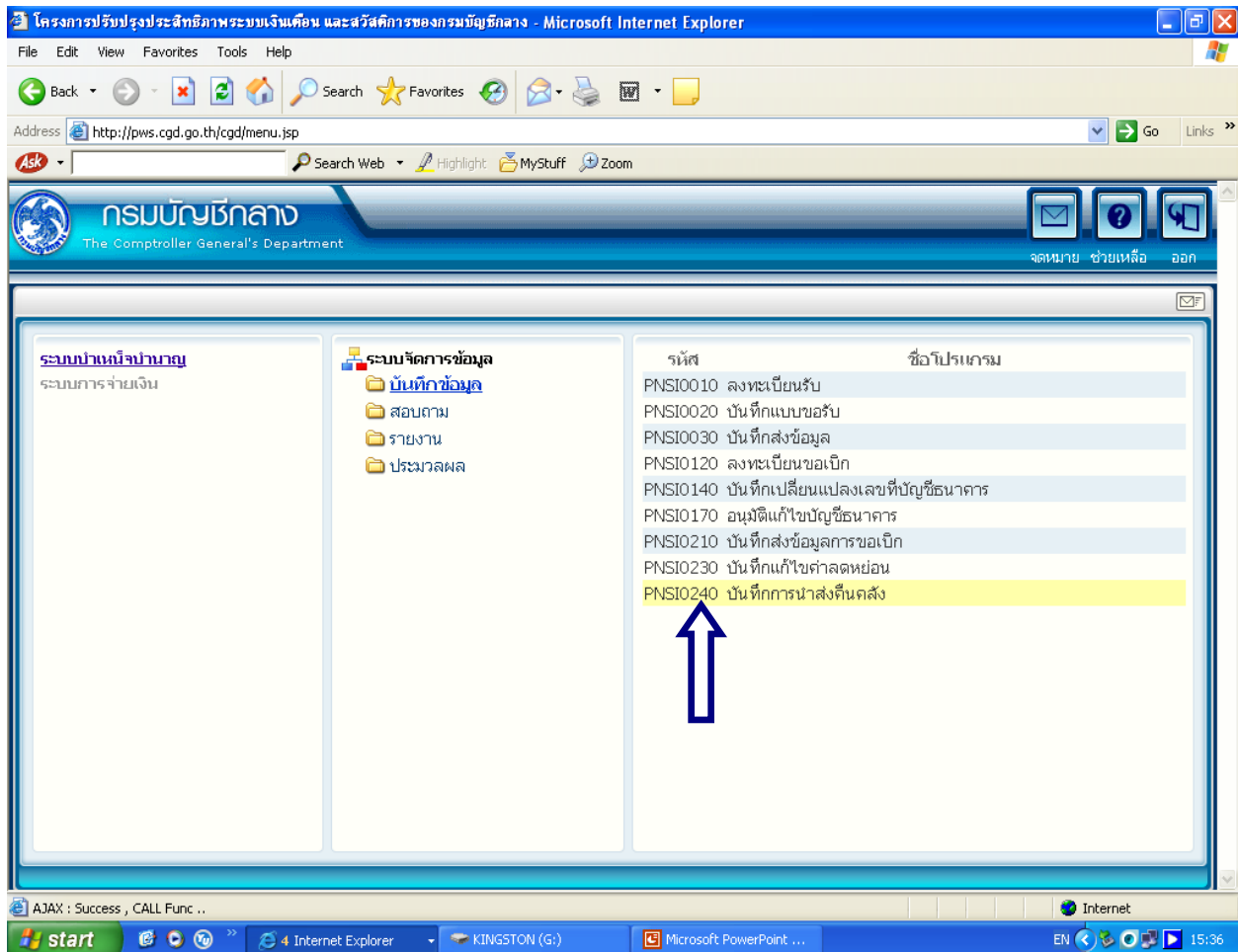
PRD (2) (100) gtfux122 INS

start SAP Logon 620 แสดงเอกสาร : บ... untitled - Paint ผ่านรายการเอกสาร... Microsoft Excel ... EN 14:52

❖ การดำเนินการผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ (e-pension)

เมื่อส่วนราชการผู้เบิกหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องบันทึกการนำเงินส่งคืนคลังในระบบ GFMIS ข้างต้นเรียบร้อยแล้ว จะต้องบันทึกการนำเงินส่งคืนคลังในระบบบำเหน็จบำนาญ (e-pension) ด้วยทุกครั้ง เพื่อให้กรมบัญชีกลางตรวจสอบ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

1. ส่วนราชการผู้เบิกเลือกเมนูระบบบำเหน็จบำนาญ > บันทึกข้อมูล > บันทึกการนำส่งคืนคลัง



จะได้หน้าจอภาพดังรูป และจะมีหมายเหตุ ช่วยเตือนให้ส่วนราชการผู้เบิกต้องดำเนินการนำส่งคืนคลังในระบบ GFMS ให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมาดำเนินการในระบบบำเหน็จบำนาญ

หน้าจอภาพจะมีหมายเหตุ
เตือนให้บันทึกการนำส่งคืนคลัง
ในระบบGRMIS ก่อนเสมอ

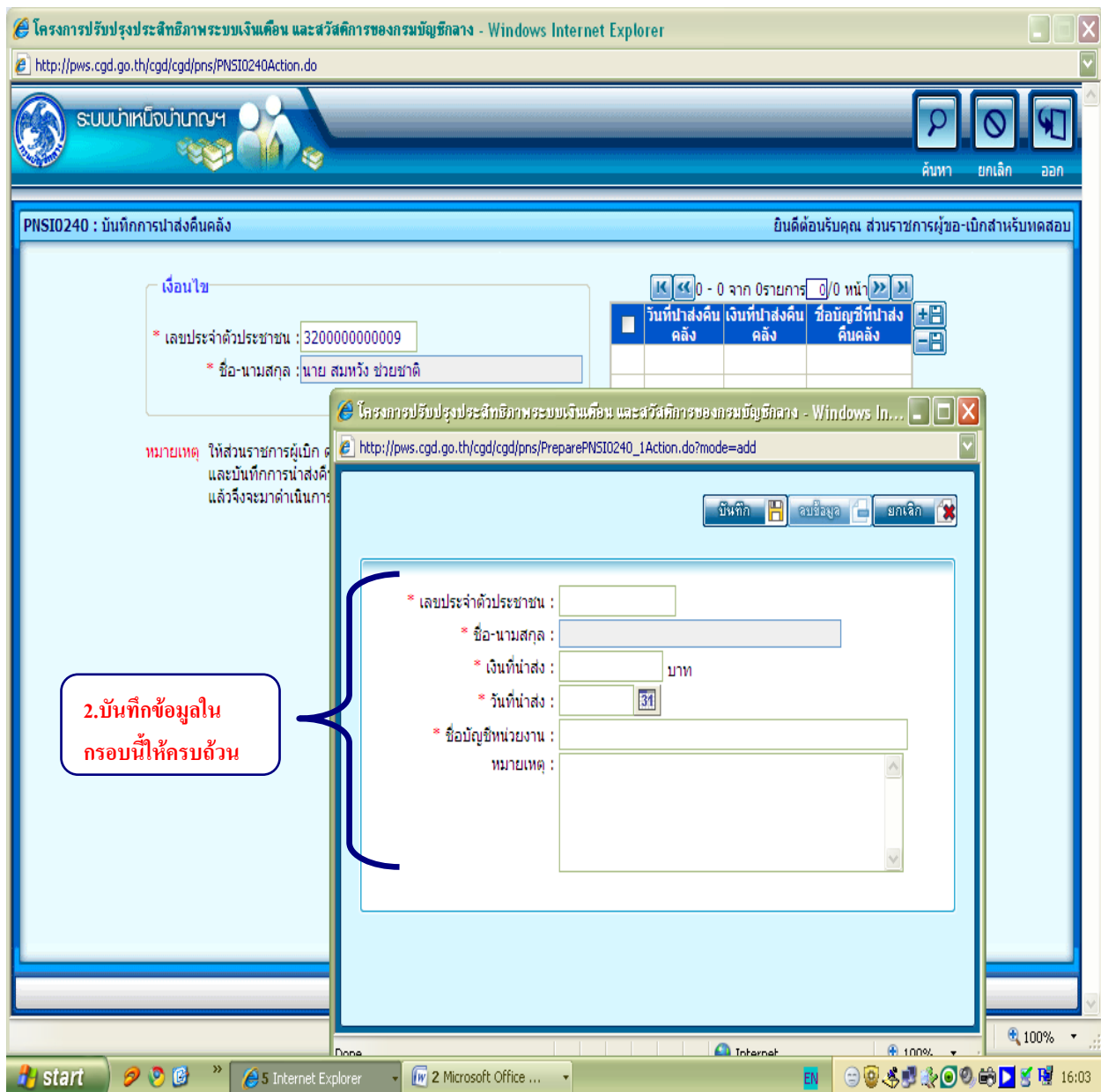
ระบบจะแสดงชื่อ – นามสกุล ให้ตรวจสอบว่าตรงตามที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชนที่ระบุหรือไม่

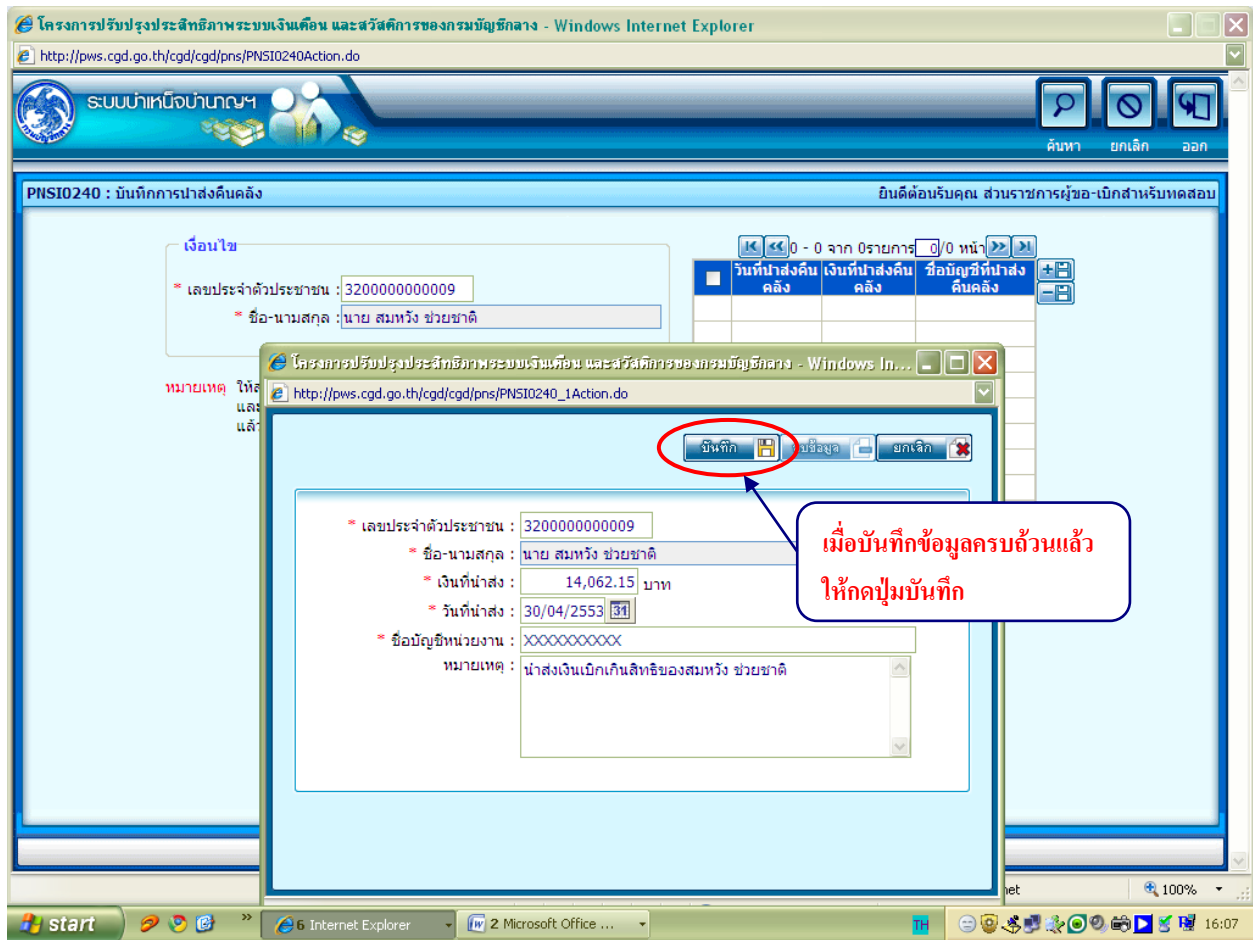
3. ให้กดปุ่มเพิ่ม (เครื่องหมาย +) ตรงมุมบนด้านขวามือของตาราง

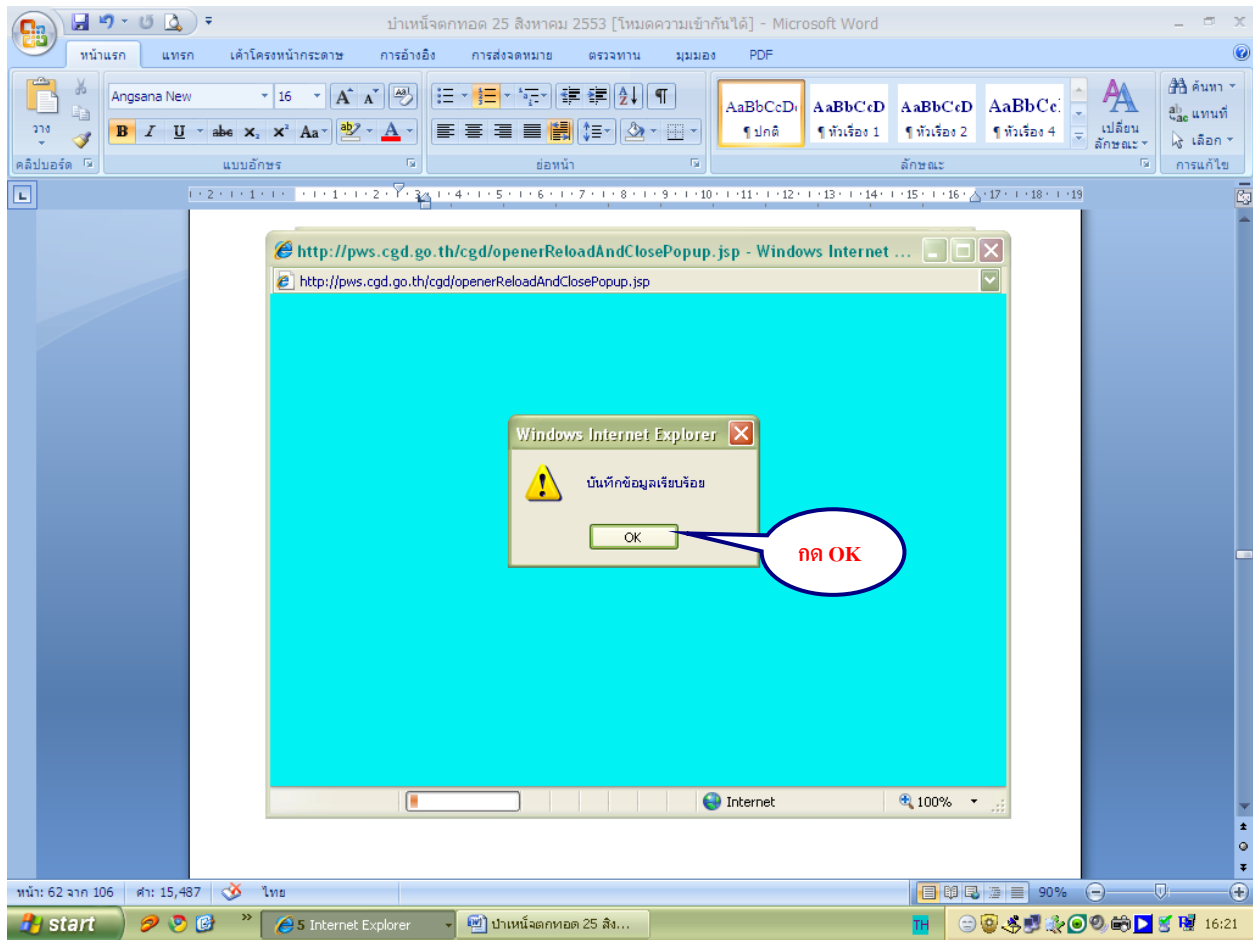
4. ระบบขึ้นหน้าจอให้บันทึกข้อมูล

- เลขประจำตัวประชาชน (ของผู้ตาย)
- ชื่อ – นามสกุล (ของผู้ตาย)
- เงินที่นำส่ง (ตามจำนวนที่ระบุในหนังสือสั่งจ่ายฯ)
- วันที่นำส่ง (ตามที่ระบุในใบนำฝากเงิน)
- ชื่อบัญชีหน่วยงาน (บัญชีหน่วยงานที่นำส่งเงิน)
- หมายเหตุ

5. เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่มบันทึกที่มุมบนด้านขวามือ







เมื่อกดปุ่มบันทึก  แล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลที่บันทึกเรียบร้อยแล้ว ซึ่งหากต้องการเรียกดูรายละเอียดข้อมูลที่บันทึก ให้คลิกที่บรรทัดที่แสดงข้อมูล ระบบจะแสดงกรอบที่บันทึกรายละเอียดข้อมูลให้ตรวจสอบ หากพบว่ามีข้อผิดพลาด คลาดเคลื่อน ให้ดำเนินการ

- แก้ไขข้อมูล แล้วกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะปรับปรุงข้อมูลให้ใหม่
- หากต้องการลบข้อมูล ให้กดปุ่ม “ลบข้อมูล”

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/cgd/pns/PNSI0240Action.do

ระบบบำนาญข้าราชการ

ค้นหา ยกเลิก ออก

PNSI0240 : บันทึกการนำส่งคืนคลัง ยินดีต้อนรับคุณ ส่วนราชการผู้ขอ-เบิกสำหรับทดสอบ

เงื่อนไข

* เลขประจำตัวประชาชน : 3200000000009

* ชื่อ-นามสกุล : นาย สมหวัง ช่วยชาติ

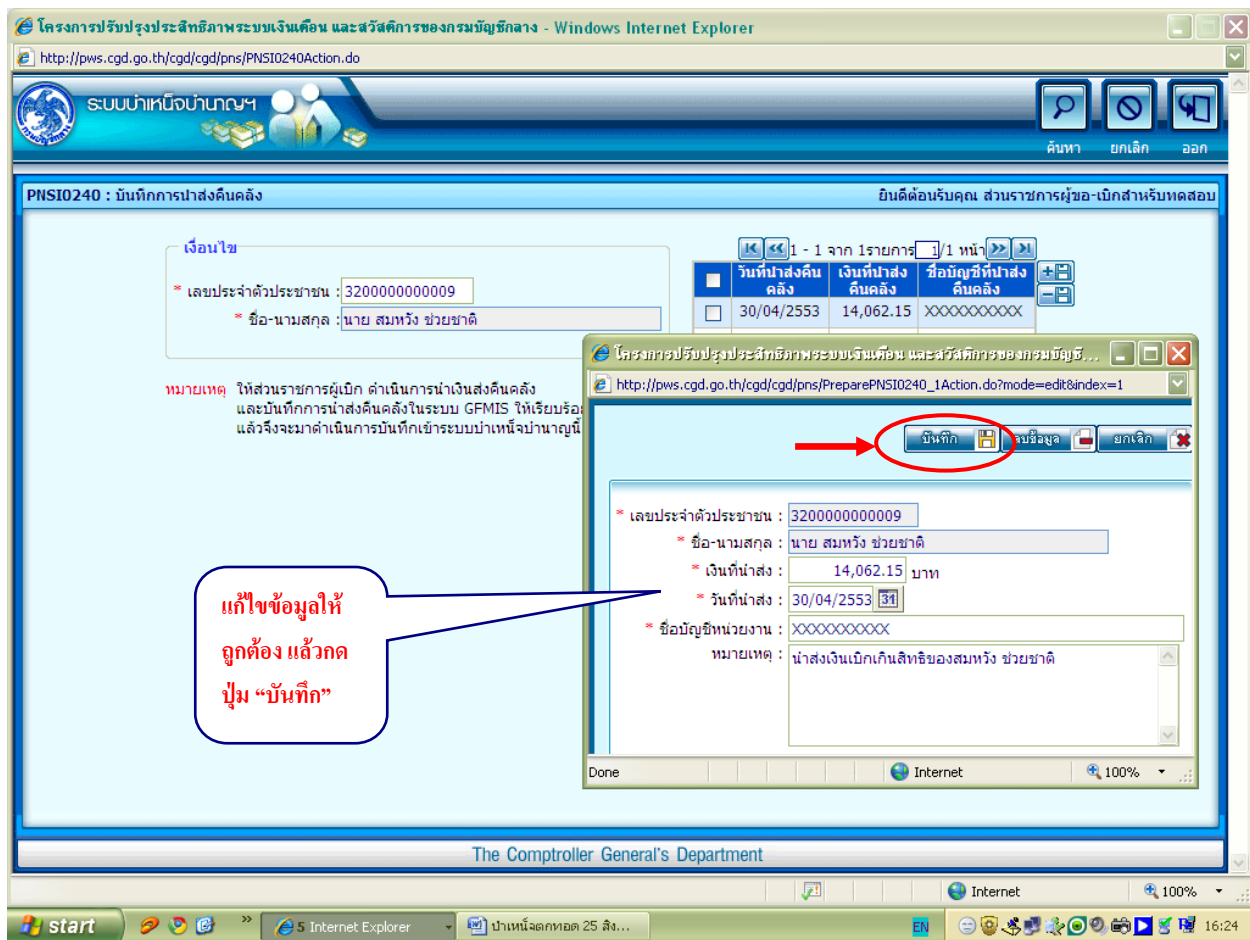
หมายเหตุ ให้ส่วนราชการผู้เบิก ดำเนินการนำเงินส่งคืนคลัง และบันทึกการนำส่งคืนคลังในระบบ GFMIS ให้เรียบร้อยก่อน แล้วจึงจะมาดำเนินการบันทึกเข้าระบบบำนาญนำเงินบำนาญนี้

	วันที่นำส่งคืนคลัง	เงินที่นำส่งคืนคลัง	ข้อมูลชี้แจงนำส่งคืนคลัง
☐	30/04/2553	14,062.15	XXXXXXXXXX

ใช้เมาส์คลิกที่บรรทัดข้อมูล

The Comptroller General's Department

start 4 Internet Explorer ป่าเหนือลดทอด 25 ลิง... 16:22



โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/cgd/pns/PNSI0240Action.do

ระบบบำเหน็จบำนาญฯ

ค้นหา ยกเลิก ออก

PNSI0240 : บันทึกการนำส่งคืนคลัง ยินดีต้อนรับคุณ ส่วนราชการผู้ขอ-เบิกสำหรับทดสอบ

เงื่อนไข

* เลขประจำตัวประชาชน : 3200000000009

* ชื่อ-นามสกุล : นาย สมหวัง ช่วยชาติ

หมายเหตุ ให้ส่วนราชการผู้เบิก ดำเนินการนำเงินส่งคืนคลัง และบันทึกการนำส่งคืนคลังในระบบ GFMIS ให้เรียบร้อย แล้วจึงจะมาดำเนินการบันทึกเข้าระบบบำเหน็จบำนาญนี้

วันที่นำส่งคืนคลัง	เงินที่นำส่งคืนคลัง	ข้อมูลชี้แจงนำส่งคืนคลัง
30/04/2553	14,062.15	XXXXXXXXXX

1 - 1 จาก 1 รายการ 1 หน้า

บันทึก บันทึกข้อมูล ยกเลิก

* เลขประจำตัวประชาชน : 3200000000009

* ชื่อ-นามสกุล : นาย สมหวัง ช่วยชาติ

* เงินที่นำส่ง : 14,062.15 บาท

* วันที่นำส่ง : 30/04/2553 31

* ข้อมูลชี้แจงหน่วยงาน : XXXXXXXXXXXX

หมายเหตุ : นำส่งเงินเบิกเกินสิทธิของสมหวัง ช่วยชาติ

หรือกดปุ่ม "ลบข้อมูล"

The Comptroller General's Department

start 5 Internet Explorer ป่าเหนือลดทอด 25 สิงหาคม...

Internet 100% 16:24

การบันทึกข้อมูลในระบบบำเหน็จบำนาญ (e – pension)

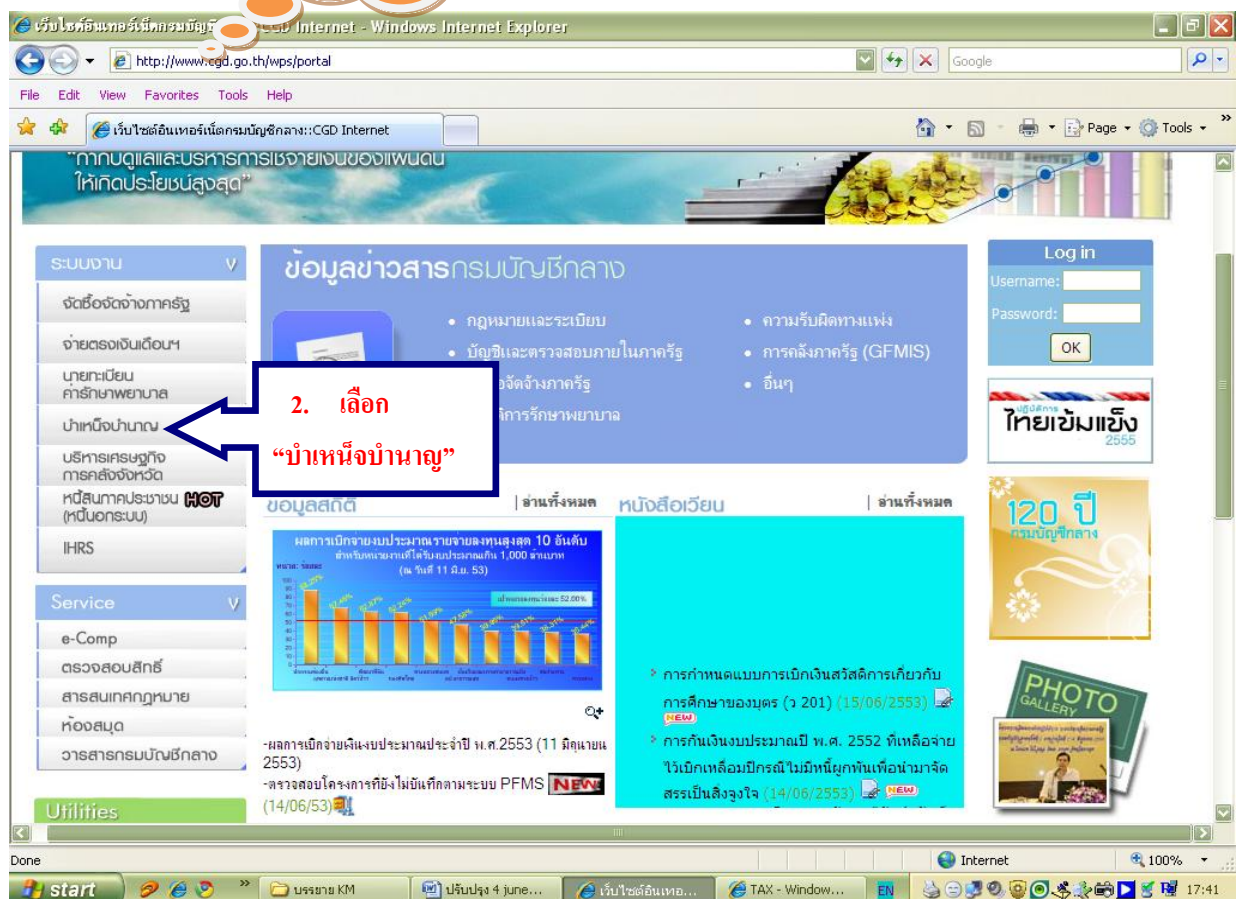
ขั้นตอนดำเนินการผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ ของ “ส่วนราชการผู้ขอ”
กรณีข้าราชการประจำถึงแก่ความตาย

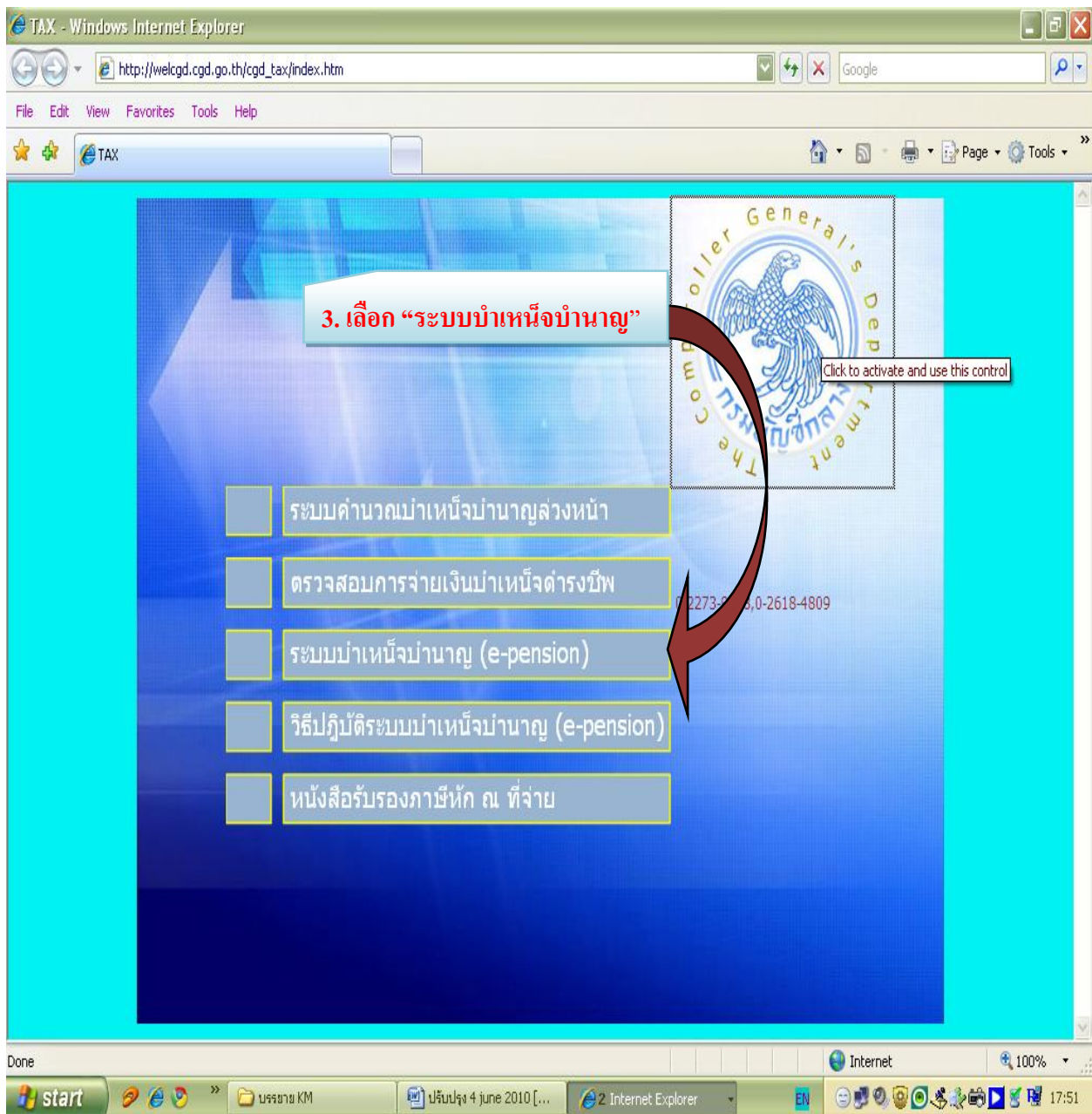
1. ส่วนราชการผู้ขอ ระดับปฏิบัติงาน เข้าเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง > บำเหน็จบำนาญ > ระบบ
บำเหน็จบำนาญ (e-pension) > ใส่รหัส Username 80XXXX และ Password > เข้าสู่ระบบ

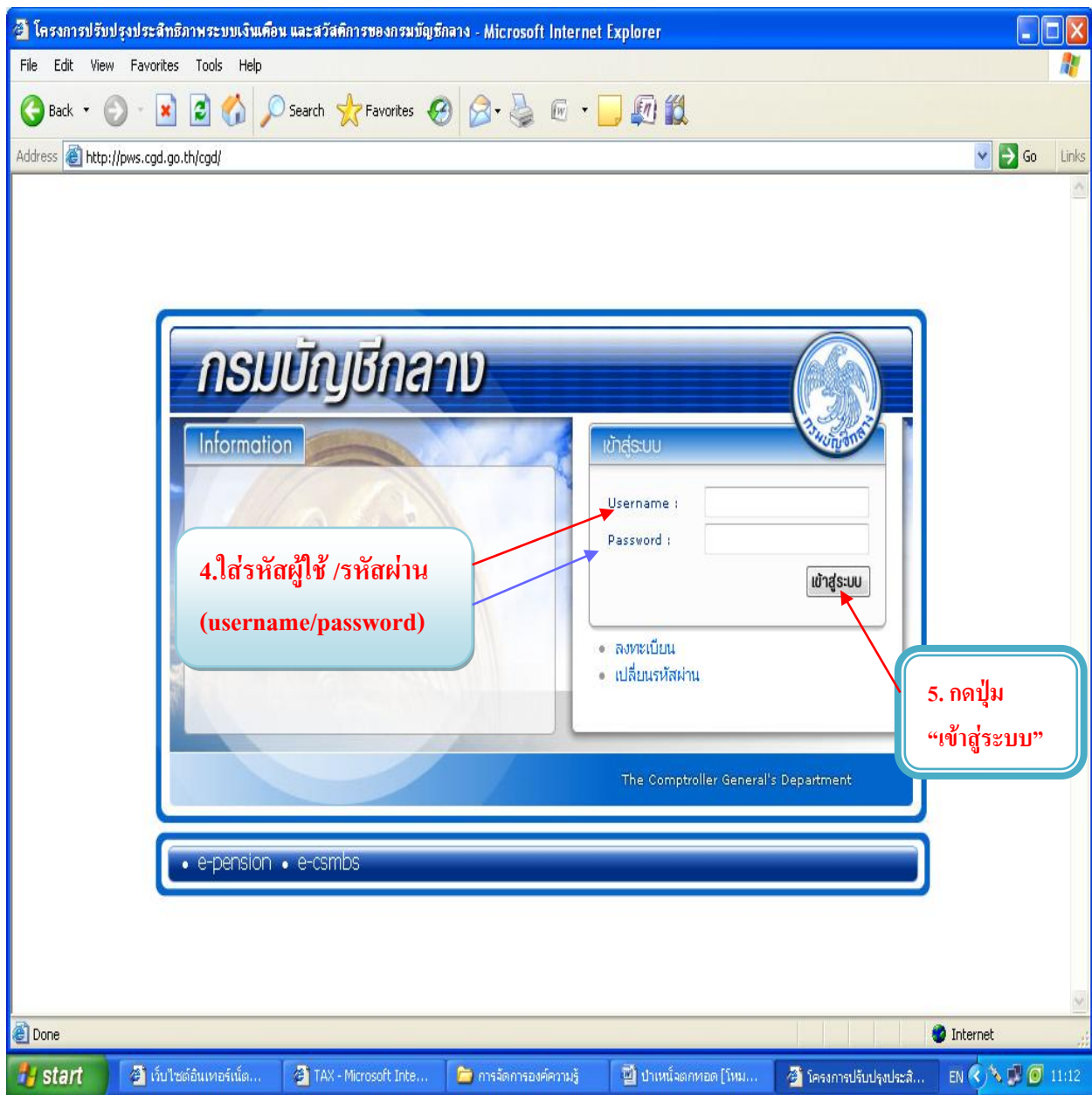
1.เข้าเว็บไซต์

กรมบัญชีกลาง

www.cgd.go.th





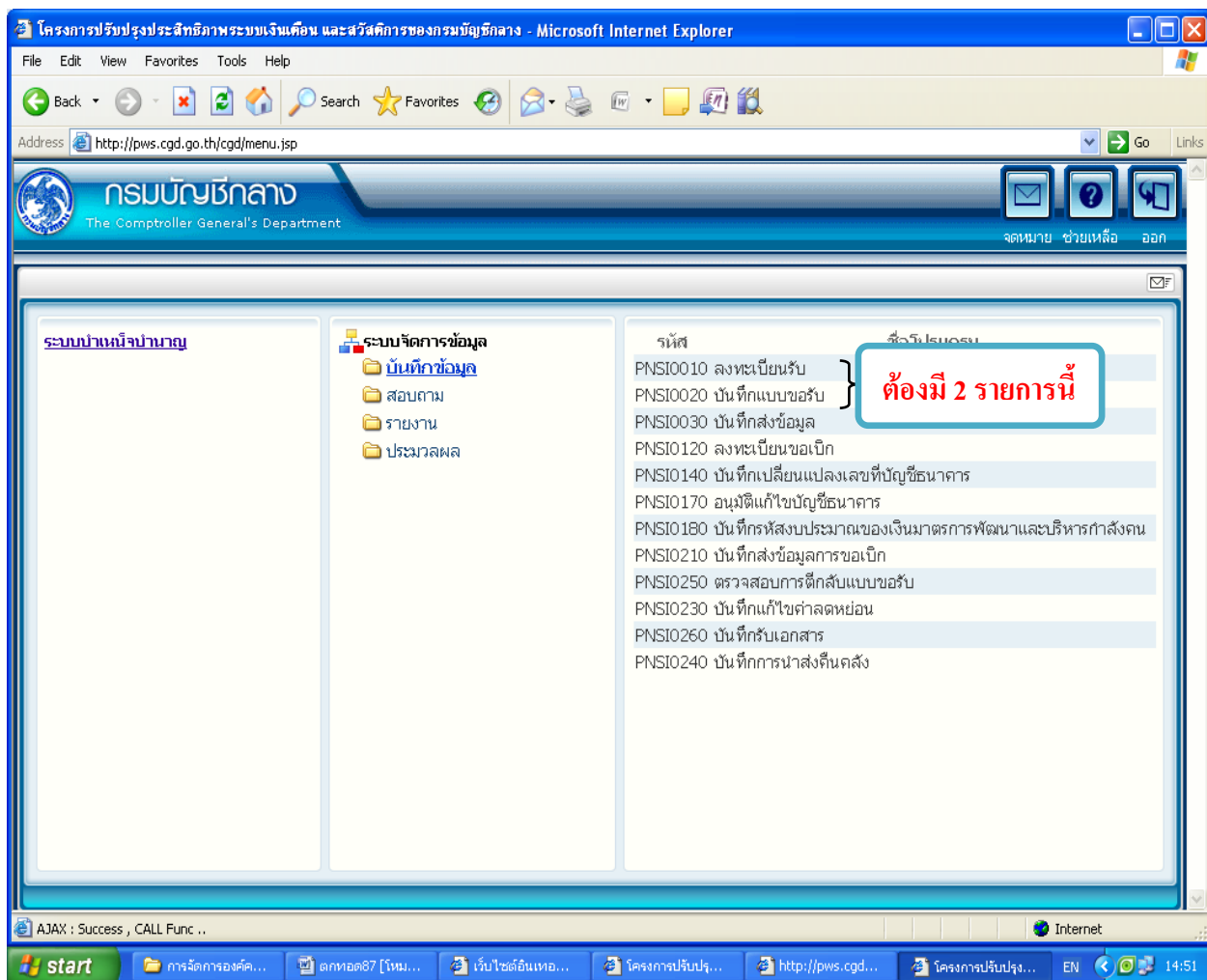


รหัสผู้ใช้งาน (username) ขึ้นต้นด้วยเลข 80xxxx สำหรับระดับ “ปฏิบัติงาน” หรือ
 ขึ้นต้นด้วยเลข 89xxxx สำหรับระดับ “หัวหน้างาน”

รหัสผ่าน (password) คือรหัสเจ้าหน้าที่ซึ่งเข้าไปลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง และได้รับรหัสผ่าน
 ทาง e-mail address ที่แจ้งไว้ (ศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนได้จากหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค
 0420.9/ว 205 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 หรือ www.cgd.go.th > [บำเหน็จบำนาญ](#) > [วิธีปฏิบัติระบบบำเหน็จ
 บำนาญ \(e-pension\)](#) > [เลือกหนังสือเวียนที่ต้องการ](#)

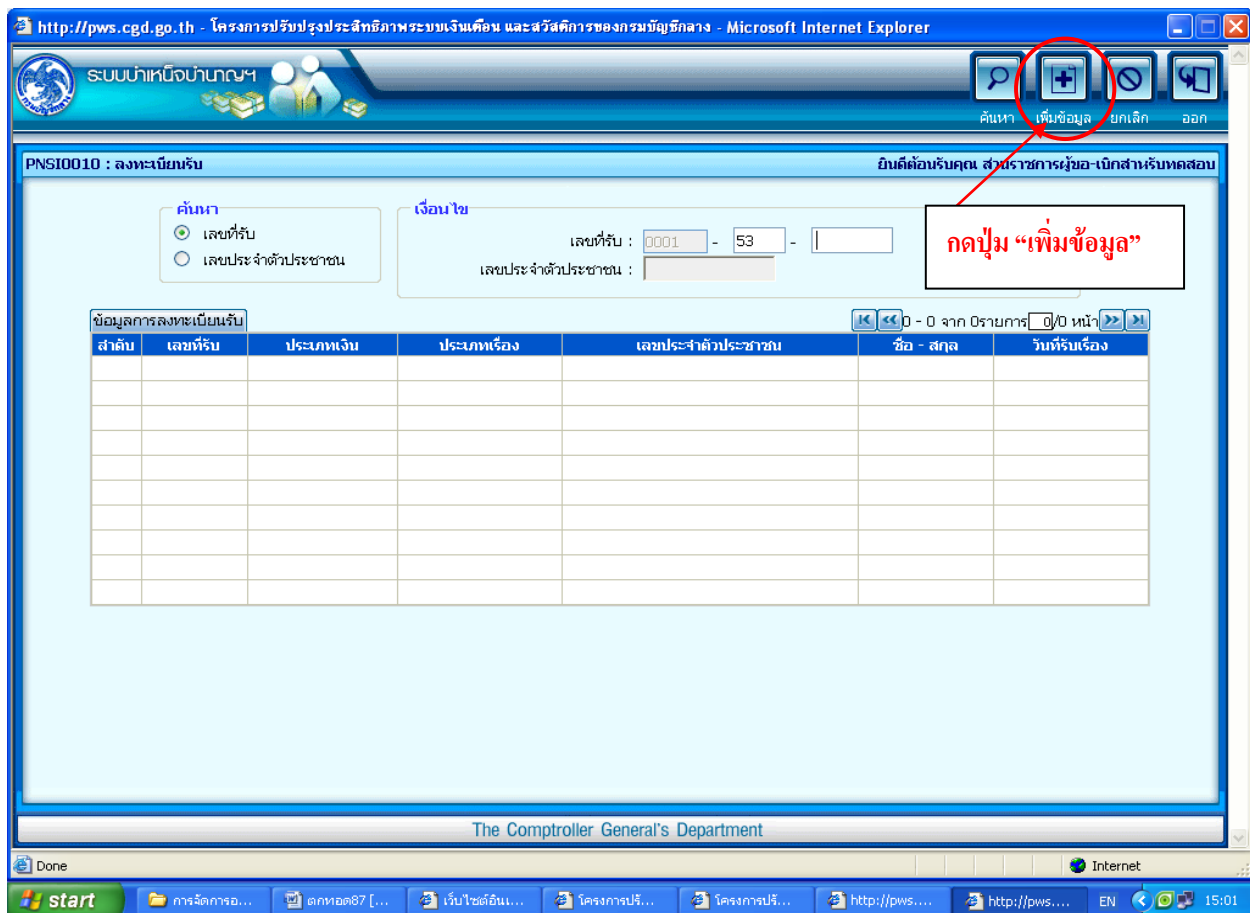
2. บันทึกลงทะเบียนรับ โดย

เลือกเมนู > ระบบบำเหน็จบำนาญ > บันทึกข้อมูล > ลงทะเบียนรับ



ข้อสังเกต : รหัสของส่วนราชการผู้ขอ ระดับปฏิบัติ งาน เมื่อเลือกเมนู “บันทึกข้อมูล” แล้ว ระบบจะแสดงรายการเมนู “ลงทะเบียนรับ ” “บันทึกแบบขอรับ ” ถ้าไม่มี 2 รายการนี้ แสดงว่ารหัส ที่ใช้งานดังกล่าวไม่ใช่รหัสสำหรับส่วนราชการผู้ขอ

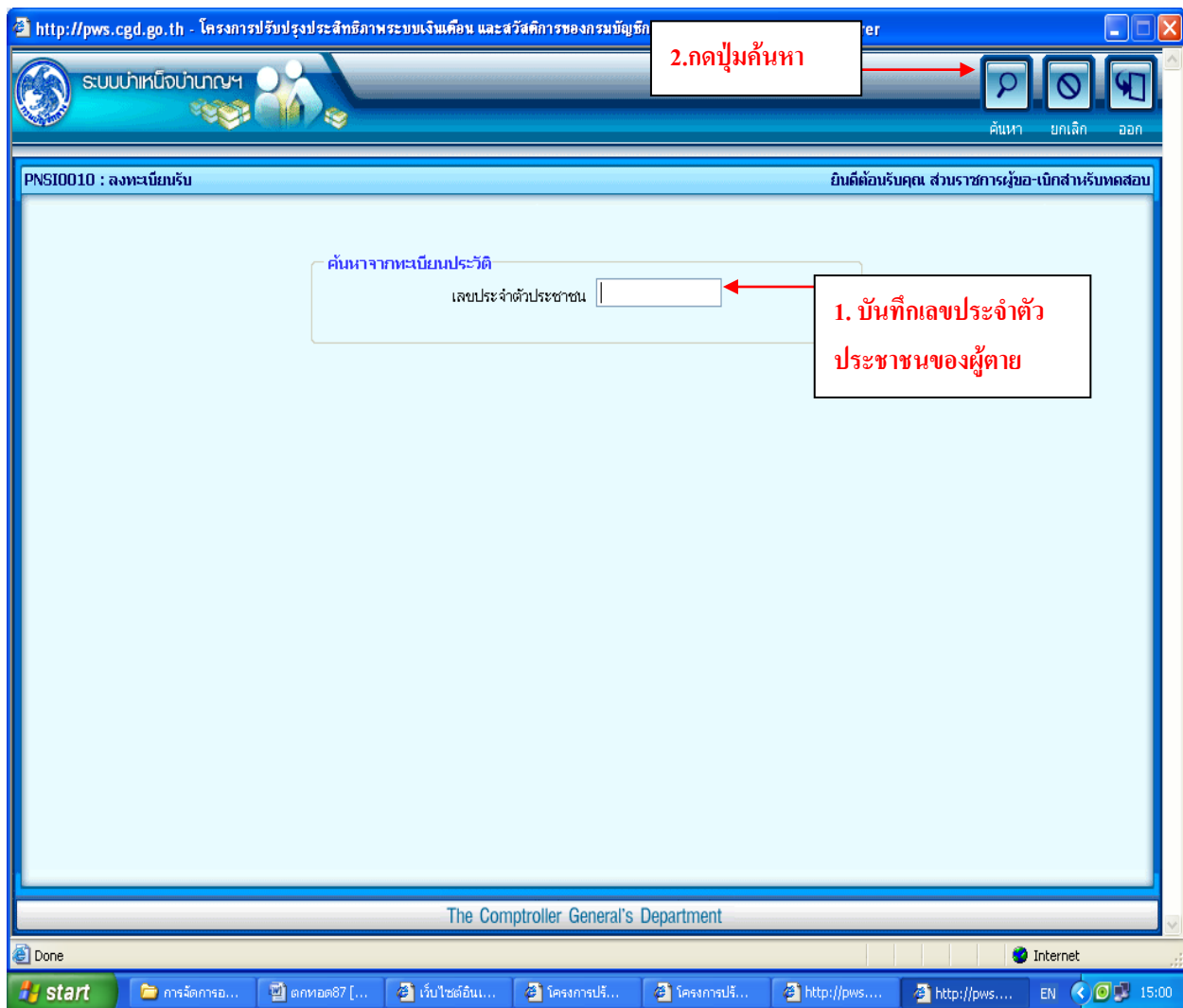
3. เมื่อเลือก “ลงทะเบียนรับ” จะได้หน้าจอถ่ายภาพ ให้กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” (เครื่องหมาย +) ที่มุมบนด้านขวามือของจอภาพก่อน



ระบบจะแสดงหน้าจอ “ค้นหาจากทะเบียนประวัติ”

- ให้บันทึกเลขประจำตัวประชาชนของผู้ถึงแก่ความตาย

- กดปุ่ม “ค้นหา” 



2. หากหน่วยงานผู้เบิกไม่ใช่หน่วยเดียวกับผู้ขอไม่ต้องคลิก ☒ แต่ให้ป้อนรหัสหน่วยงานผู้เบิกเอง

- (เลือกเมนูจากปุ่มแวนขยาย  05 หรือ 12)
- (เลือกเมนูจากปุ่มลูกศร ▼ ปกติ / เพิ่ม / กันส่วน)
- (เลขที่รับเอกสารแบบ 5309)
- (วันที่ออกเลขที่รับเอกสารแบบ 5309)
- (เลือกเมนูจากปุ่มแวนขยาย )

ข้อสังเกต : กรณีหน่วยงานผู้ขอ และหน่วยงานผู้เบิก เป็นหน่วยงานเดียวกัน ให้ใส่เครื่องหมาย ☒ ในช่อง “ผู้เบิกที่เดียวกับผู้ขอ” ระบบจะใส่ข้อมูลหน่วยงานผู้เบิกให้โดยอัตโนมัติ หลังจากนั้นให้กดปุ่มบันทึก ระบบจะออกเลขที่รับสำหรับการลงทะเบียนในแต่ละครั้ง ดังรูป

หน้าจอแสดงระบบลงทะเบียน (PNSI0010) ในเบราว์เซอร์ Internet Explorer. หน้าจอมีหลายส่วนกรอกข้อมูล:

- ส่วนบน:** แสดงชื่อระบบและปุ่มนำทาง (กลับ, หน้าค้นหา, บันทึก, ยกเลิก, ลบบันทึก, พิมพ์, ออก).
- ส่วนกลาง:**
 - เลขที่รับ: 0001 - 53 - 000031 (ถูกไฮไลต์ด้วยวงกลมสีแดง)
 - วันที่รับ: 25/08/2553
 - ขั้นตอน:
- ประวัติ (ประวัติ):**
 - เลขประจำตัวประชาชน: 3400000000001
 - ชื่อ - นามสกุล: นาง สมหวัง ช่วยชาติ
 - วันเดือนปีเกิด: 01/01/2493, เพศ: หญิง, สมาชิก กบข./กสจ.: เป็น, สถานภาพ: เสียชีวิต
 - เหตุที่ออก: สิ่งแก่กรรม, วันที่ออกจากราชการ: 24/04/2553
 - หน่วยงานผู้ขอ: 90009, 9999, 9000900000, หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ: ☒ ผู้เบิกที่เดียวกับผู้ขอ
- ลงทะเบียน (ลงทะเบียน):**
 - ประเภทเงิน: 12, ป่าแห่งชาติทอดสมชิก กบ, ☐ ขอป่าแห่งชาติรังชีพ
 - ประเภทเรื่อง: เรื่องปกติ
 - เลขที่หนังสือ: มม 2511/1234, ลงวันที่: 25/05/2553
- หน่วยงานผู้เบิก (หน่วยงานผู้เบิก):**
 - หน่วยงาน: 90009, หน่วยงานสำหรับทดสอบ
 - จังหวัด: 9999, จังหวัดทดสอบ
 - หน่วยเบิก: 9000900000, หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ
- ส่วนล่าง:**
 - ประเภทเงินที่ส่งจ่ายแล้ว: 0 - 0 จาก 0 รายการ, 0/0 หน้า
 - ตารางแสดงประวัติการลงทะเบียน:

คลิกเมนูมุมบนด้านซ้ายมือเพื่อ “ตรวจสอบทายาท”

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/cgd/pns/PNSI0010_1Action.do

ระบบบัญชีบ้านเลขที่

คลิกตรวจสอบทายาท

PNIS0010 : ลงทะเบียนรับ

ยินดีต้อนรับคุณ ส่วนราชการผู้ขอ-เบิกสำหรับทดสอบ

บันทึกช่วยจำ
ตรวจสอบทายาท
บันทึกแนบขอรับและข้อมูลประกอบ

เลขที่รับ 0001 - 53 - 001617
วันที่รับ 20/06/2553
ขั้นตอน ลงทะเบียนรับ

ประวัติ
เลขประจำตัวประชาชน 21000000000002
ชื่อ - นามสกุล นาย สมหวัง ชัยชาติ
วันเดือนปีเกิด 01/01/2493 เพศ ชาย
สมชิก กบข./กสจ. เป็น สถานภาพ เลียชีวิต
เหตุที่ออก ถึงแก่กรรม วันที่ออกจากราชการ 01/05/2553
หน่วยงานผู้ขอ 90009 9999 9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ ☐ ผู้เบิกที่เดียวกับผู้ขอ

ลงทะเบียน
* ประเภทเงิน 12 ☐ ป่าเหินจัดทดสมชิก กบข. ☐ ขอป่าเหินดำรงชีพ
* ประเภทเรื่อง เรืองปกติ
* เลขที่หนังสือ กต 0420/0001 * ลงวันที่ 1/06/2553

หน่วยงานผู้เบิก
* หน่วยงาน 90009 ☐ หน่วยงานสำหรับทดสอบ
* จังหวัด 9999 ☐ จังหวัดสำหรับทดสอบ
* หน่วยงาน 9000900000 ☐ หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

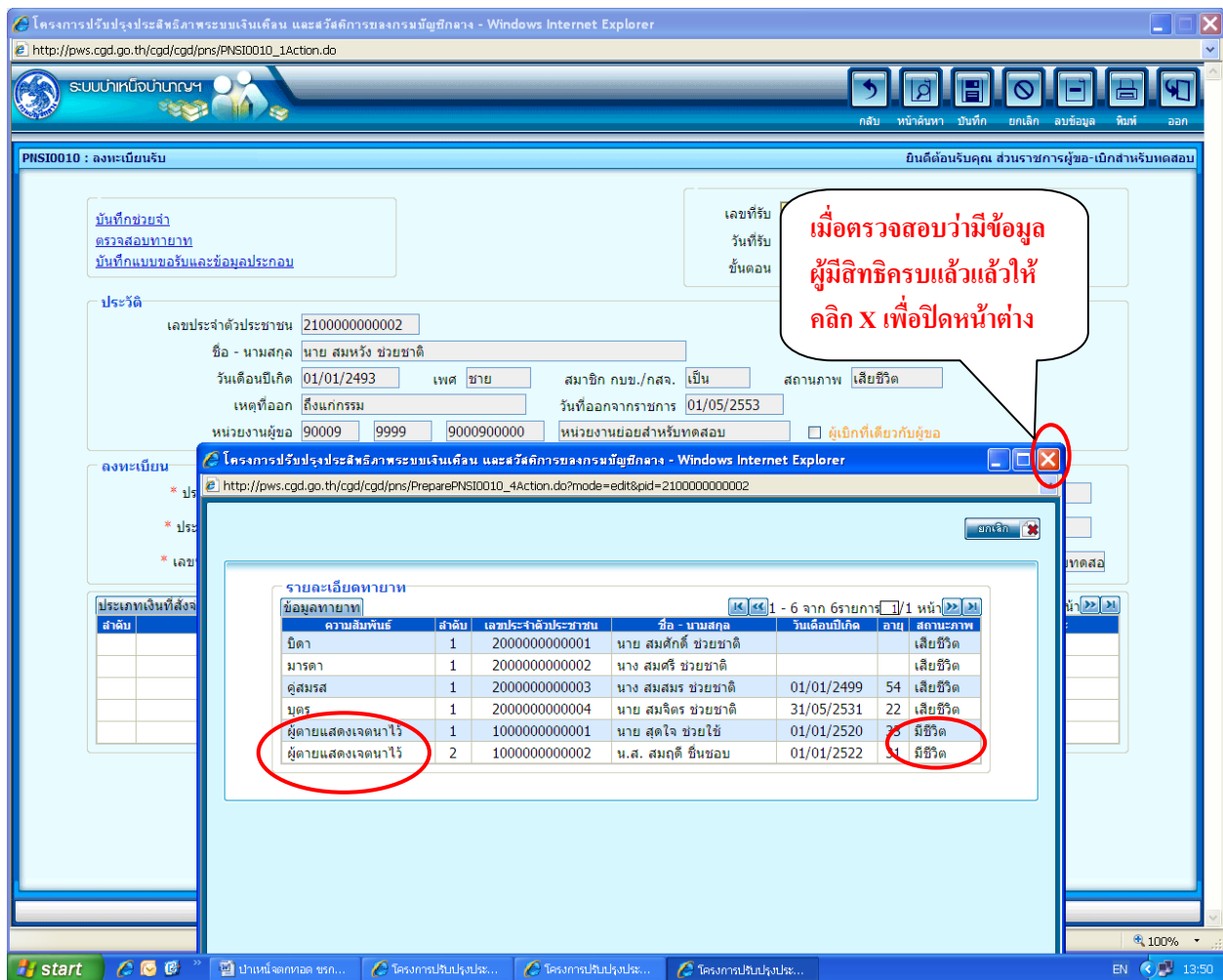
ประเภทเงินที่ส่งจ่ายแล้ว

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	วันที่อนุมัติ	สถานะ

0 - 0 จาก 0รายการ 0/0 หน้า

The Comptroller General's Department

start ป่าเหินจัดทด ซก... โครงการปรับปรุงประ... โครงการปรับปรุงประ... TH 13:46



4. เมื่อส่วนราชการผู้ขอตรวจสอบเอกสารของทายาทหรือผู้มีสิทธิแล้ว

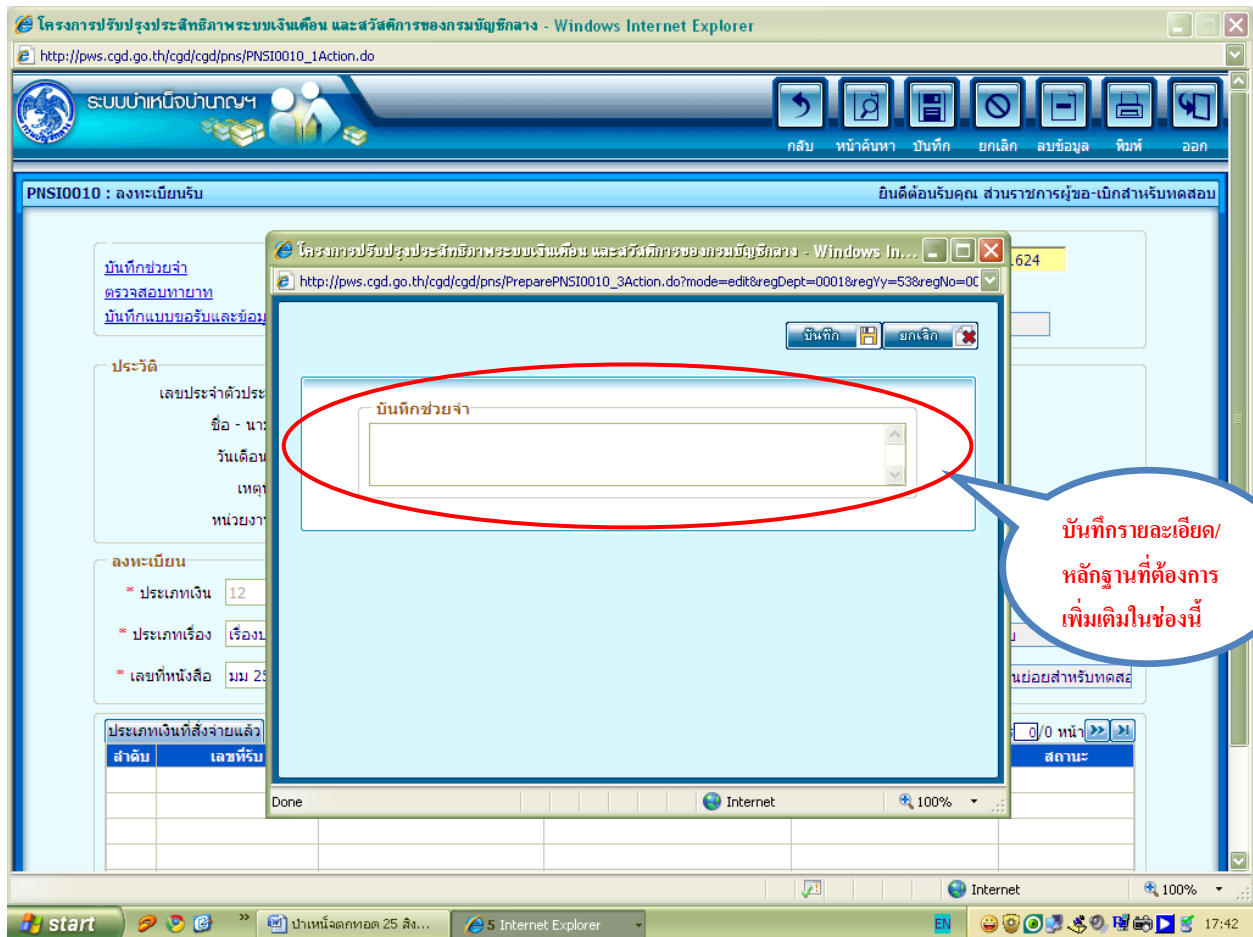
4.1 ถูกต้องครบถ้วน

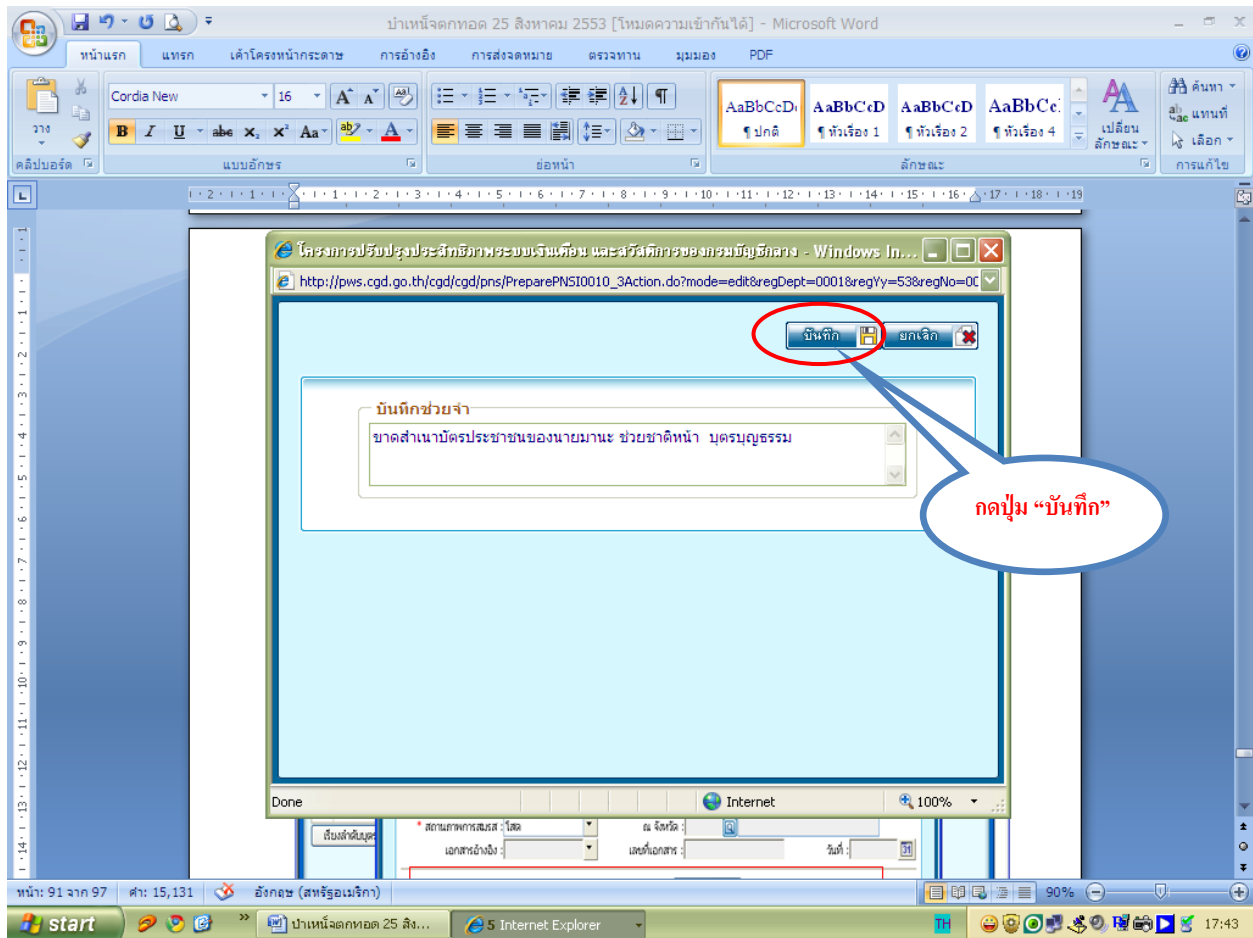
ให้สั่งพิมพ์ ใบลงทะเบียนขอรับ (Slip ลงทะเบียนรับ) จากระบบฯ เพื่อให้ทายาทเก็บไว้เป็นหลักฐานในการติดตามเรื่อง

4.2 ไม่ถูกต้องไม่ครบถ้วน

เมื่อลงทะเบียนรับเรื่องแล้ว ในหน้าจอลงทะเบียนรับ ให้เลือก “บันทึกช่วยจำ” ที่มุมบนด้านซ้ายมือ ระบบจะแสดงกล่องข้อความเพื่อให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลรายละเอียดที่ต้องการเพิ่มเติม หลังจากนั้นให้กดปุ่มบันทึก  แล้วกดปุ่มพิมพ์ ที่มุมบนด้านขวามือ

คลิกเมาส์ที่
“บันทึกช่วยจำ”





เมื่อกดปุ่ม “บันทึก” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะกลับมาแสดงหน้าจอลงทะเบียนรับ ใ้กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อสั่งพิมพ์ใบ Slip ลงทะเบียนรับ

ตัวอย่าง Slip ลงทะเบียนรับ ที่สั่งพิมพ์จากระบบ

กรณีไม่มี “หมายเหตุ”

PNSR0010

กรมบัญชีกลาง

หน้า 1/1

Slip ลงทะเบียนรับ

วันที่พิมพ์ 25/08/2553

เลขที่รับ 0001-53-001624

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : 3400000000001
ประเภทเงิน : 12 - บำเหน็จตกทอดสมาชิก กบข.
ประเภทแบบขอรับเงิน : เรื่องปกติ
ชื่อ - นามสกุล : นาง สมหวัง ช่วยชาติหน้า
วันเดือนปีเกิด : 01/01/2493
วันที่รับเรื่อง : 25/08/2553

หมายเหตุ :

ส่วนราชการผู้ขอ

– เบิกสำหรับทดสอบ

กรณี “มีหมายเหตุ”

PNSR0010

กรมบัญชีกลาง
Slip ลงทะเบียนรับ

หน้า 1/1

วันที่พิมพ์ 25/08/2553

เลขที่รับ 0001-53-001624

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : 3400000000001
ประเภทเงิน : 12 - บำเหน็จตกทอดสมาชิก กบข.
ประเภทแบบขอรับเงิน : เรื่องปกติ
ชื่อ – นามสกุล : นาง สมหวัง ช่วยชาติหน้า
วันเดือนปีเกิด : 01/01/2493
วันที่รับเรื่อง : 25/08/2553

หมายเหตุ :

ขาดสำเนาบัตรประชาชนของนายมานะ ช่วยชาติหน้า บุตรบุญธรรม

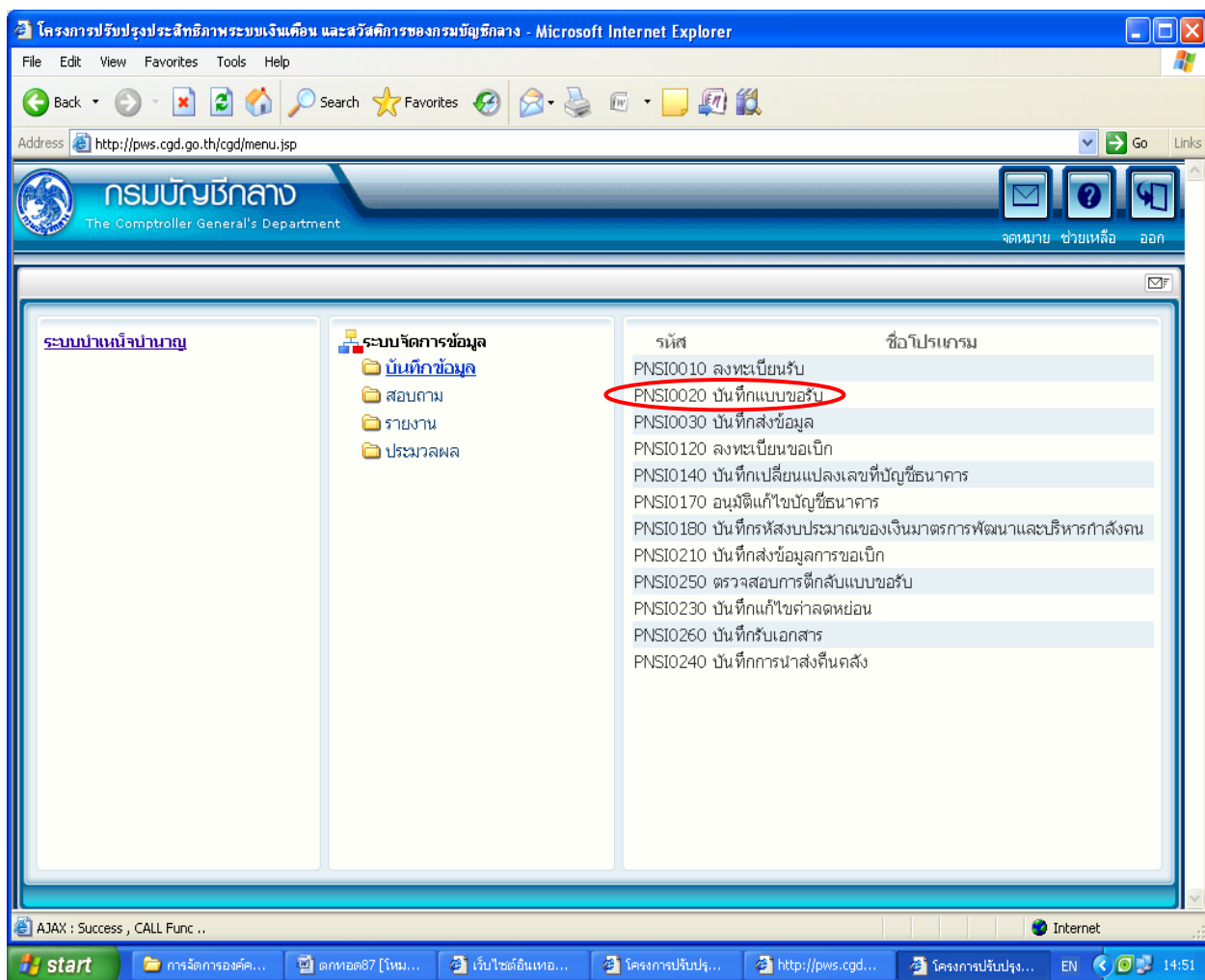
ส่วนราชการผู้ขอ

– เบิกสำหรับทดสอบ

การบันทึกแบบขอรับ โดยส่วนราชการผู้ขอ ระดับปฏิบัติงาน

1. ใส่รหัส Username ที่ขึ้นต้นด้วย 800xxxx และรหัส Password เพื่อเข้าสู่ระบบ
2. เลือกเมนู > ระบบบำเหน็จบำนาญ > บันทึกข้อมูล > บันทึกแบบขอรับ **หรือ**
3. ที่หน้าจอ “ลงทะเบียนรับ” เลือกเมนูที่มุมบนด้านซ้ายมือ “บันทึกแบบขอรับและข้อมูลประกอบ”

วิธีที่ 1 เลือกจากเมนูในระบบบำเหน็จบำนาญ



หรือ วิธีที่2 เลือกจากเมนูในหน้าลงทะเบียนรับ

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินต้น และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/pns/PNSI0010_1Action.do

ระบบบันทึกบัญชี

คลิก “บันทึกแบบขอรับ และข้อมูลประกอบ”

PNSI0010 : ลงทะเบียนรับ

บันทึกช่วยจำ
ตรวจสอบรายการ
บันทึกแบบขอรับและข้อมูลประกอบ

เลขที่รับ 0001 - 53 - 001617
วันที่รับ 20/06/2553
ขั้นตอน ลงทะเบียนรับ

ประวัติ

เลขประจำตัวประชาชน 2100000000002
ชื่อ - นามสกุล นาย สมหวัง ชัยชาติ
วันเดือนปีเกิด 01/01/2493 เพศ ชาย สมาชิก กบข./กสจ. เป็น สถานภาพ เลียชีวิต
เหตุที่ออก สิ่งแถม 9999 วันที่ออกจากราชการ 01/05/2553
หน่วยงานผู้ขอ 90009 9999 9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ ☐ ผู้เบิกที่เดียวกับผู้ขอ

ลงทะเบียน

* ประเภทเงิน 12 ☐ ป่าเห็ดจืดทอดสมาชิก กบ ☐ ขอป่าเห็ดจืดดำรงชีพ
* ประเภทเรื่อง เรื่องปกติ
* เลขที่หนังสือ กค 0420/0001 * ลงวันที่ 1/06/2553

หน่วยงานผู้เบิก

* หน่วยงาน 90009 ☐ หน่วยงานสำหรับทดสอบ
* จังหวัด 9999 ☐ จังหวัดสำหรับทดสอบ
* หน่วยเบิก 9000900000 ☐ หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

ประเภทเงินที่ส่งจ่ายแล้ว

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	วันที่อนุมัติ	สถานะ

The Comptroller General's Department

start

ป่าน้ำจืดทอด ชก...

โครงการปรับปรุง...

โครงการปรับปรุง...

Internet

100%

TH

13:53

ทั้ง 2 วิธี จะได้หน้าจอภาพ “บันทึกแบบขอรับ” เช่นเดียวกัน

สังเกตในช่อง “สถานะแบบขอรับ” ระบบจะแสดงสถานะ “ระหว่างดำเนินการ” ขั้นตอน “ลงทะเบียนรับ”

http://pws.cgd.go.th - โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเคียน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Microsoft Internet Explorer

ระบบบำเหน็จบำนาญฯ

PNSI0020 : บันทึกแบบขอรับ

ยืมคืนก่อนรับลด ส่วนราชการผู้ขอ-เบิกสำหรับทดสอบ

เลขประจำตัวประชาชน 32000000000002

ชื่อ-นามสกุล นางสมหวัง ช่างชาติหน้า

วันเดือนปีเกิด 01/01/2500

เลขที่รับ 0001 - 53 - 000031

ประเภทเงิน 12 - บำเหน็จทดแทนสมาชิก กบข. เรื่องปกติ

สังกัด 90009-9999-9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

วันที่รับ 25/05/2553

หมวดข้อมูล ประวัติ แสดงข้อมูล

ประวัติ

เพศ หญิง สมาชิก กบข. เป็น

เลขที่หนังสือ ทท. 2511/1234 ลงวันที่ 25/05/2553

วันที่เริ่มนับเวลาราชการ 01/01/2522

เหตุที่ออก ถึงแก่กรรม วันที่ออกจากราชการ 20/04/2553

ที่อยู่

บ้านเลขที่ 66 หมู่ที่/หมู่บ้าน สบายวิลล่า

อาคาร ห้องที่

ซอย/ถนน 2/สุขุมวิท

แขวง/ตำบล คลองเตย เขต/อำเภอ เขตคลองเตย

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 11130

โทรศัพท์ 0-2273-0000 Email pws_support@hotmail.com

รูปแบบเดิม

สถานะแบบขอรับ

☐ เรียนร้อย

☒ ระหว่างดำเนินการ

☐ ติดลบการแก้ไข

ขั้นตอนของ

เรื่อง ลงทะเบียนรับ

บันทึกแบบขอรับ

รายละเอียด

1. เลือกจากปุ่มลูกศรที่ “หมวดข้อมูล” ในแต่ละหัวข้อ

- ประวัติ
- แบบขอรับ
- อัตราเงินเดือน
- เวลาราชการ
- ผู้มีสิทธิรับเงิน
- หมายเหตุใบแนบ
- เอกสารแนบ
- คำนวณเงิน

แล้วกด “แสดงข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลตามแบบ 5309

http://pws.cgd.go.th - โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเคียน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Microsoft Internet Explorer

ระบบบำเหน็จบำนาญฯ

PNSI0020 : บันทึกแบบขอรับ ยืนยันก่อนรับคืน ส่วนราชการผู้ขอ-เบิกสำหรับทดสอบ

เลขประจำตัวประชาชน 32000000000002

ชื่อ-นามสกุล นางสมหวัง ช่างชาติหน้า วันเดือนปีเกิด 01/01/2500 เลขที่รับ 0001 - 53 - 000031

ประเภทเงิน 12 - บำเหน็จตกทอดสมาชิก กบข. เรื่องปกติ วันรับ 25/05/2553

สังกัด 90009-9999-9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

หมวดข้อมูล ประวัติ แสดงข้อมูล

ประวัติ

ยอดรายเดือน
เวลาการ
วันที่เริ่มนับผู้มีสิทธิรับเงิน
หมายเหตุใบแบบ
เอกสารแนบ
จำนวนเงิน

บ้านเลขที่ 66 หมู่ที่/หมู่บ้าน สบายวิลล่า
อาคาร ห้องที่
ซอย/ถนน 2/สุขุมวิท
แขวง/ตำบล คลองเตย เขต/อำเภอ เขตคลองเตย
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 11130
โทรศัพท์ 0-2273-0000 Email pws_support@hotmail.com
รูปแบบเดิม

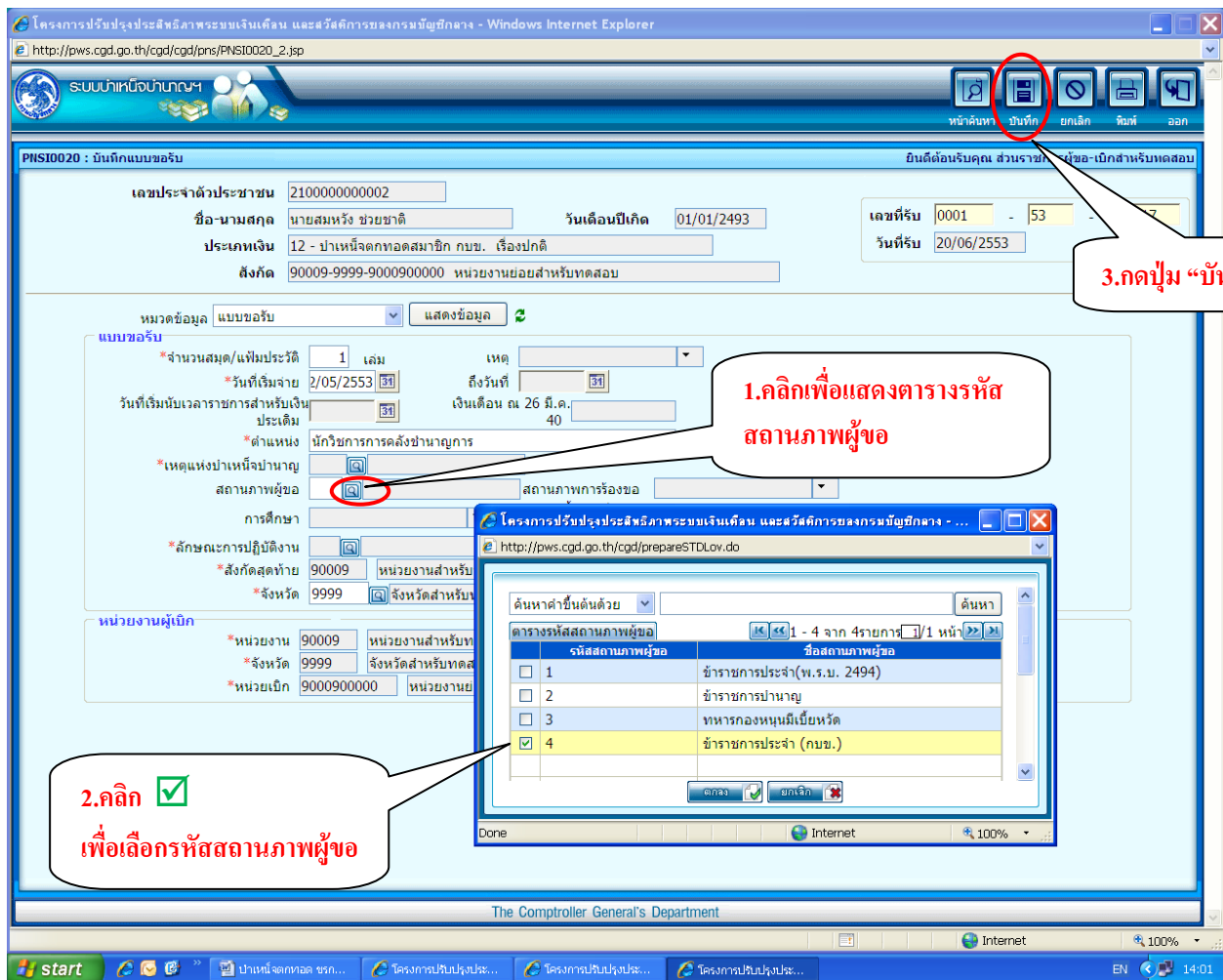
สถานะแบบขอรับ

☐ เรียบร้อย
☒ ระหว่างดำเนินการ
☐ ดึงกลับรายการแก้ไข

ขั้นตอนของ
เรื่อง ลงทะเบียนรับ
บันทึกช่วยจำ

1.เลือกหมวดข้อมูลจากปุ่มลูกศร

2.กดปุ่ม “แสดงข้อมูล”



หมายเหตุ : การเลือกรหัสสถานภาพผู้ขอต้องสัมพันธ์กับประเภทเงิน ดังนี้

- ประเภทเงิน 05 ข้าราชการประจำ ไม่เป็นสมาชิก กบข. เลือกรหัสสถานภาพ 1
- ประเภทเงิน 05 ผู้รับบำนาญ เลือกรหัสสถานภาพ 2
- ประเภทเงิน 05 ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด เลือกรหัสสถานภาพ 3
- ประเภทเงิน 12 ข้าราชการประจำ เป็นสมาชิก กบข. เลือกรหัสสถานภาพ 4

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/cgd/pns/PNSI0020_5.jsp

ระบบบำนาญบำนาญ

PNIS0020 : บำนาญแบบขอรับ

ยื่นเดือนรับคุณ ส่วนราชการผู้ขอ-เบิกสำหรับทดสอบ

เลขประจำตัวประชาชน 2100000000002

ชื่อ-นามสกุล นายสมหวัง ชัยชาติ

วันเดือนปีเกิด 01/01/2493

เลขที่รับ 0001 - 53 - 001617

วันที่รับ 20/06/2553

ประเภทเงิน 12 - ปานะจกทอดสมากิก กษช. เรืองปกติ

สังกัด 90009-9999-9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

หมวดข้อมูล อัตราเงินเดือน แสดงข้อมูล

อัตราเงินเดือน 15 - 0 จาก 0รายการ 0/0 หน้า

รหัส ประโยชน์เงินที่ใช้ในการคำนวณ จำนวนเงิน

รหัส จำนวนเงิน บาท

ค้นหาขึ้นด้วย ค้นหา

ตารางรหัสเงินที่ใช้ในการคำนวณ 1 - 15 จาก 35รายการ 3/3 หน้า

รหัสเงินที่ใช้ในการคำนวณ	ชื่อเงินที่ใช้ในการคำนวณ
☐ 00	เงิน ชดบ. รวม
☐ 11	เงินค่าจ้างอันตราย
☐ 12	เงิน พ.บ.อ.
☐ 61	เงินเพิ่ม ค.ค.บ.
☐ 62	เงินเพิ่ม ค.ค.ร.
☐ 70	เงินเพิ่ม พ.บ.บ.
☒ 71	เงินเดือนเดือนสุดท้าย
☐ 72	ค่าจ้างเดือนสุดท้าย
☐ 73	เงินเดือน ณ วันที่ได้รับอันตราย
☐ 74	ค่าจ้าง ณ วันที่ได้รับอันตราย
☐ 75	ปำนญเดือนละ
☐ 76	ปำนญพิเศษทุพพลภาพเดือนละ
☐ 77	เงินสงเคราะห์
☐ 78	ค่ารักษาพยาบาล
☐ 79	เบิกลด

คลิก ☒ เลือกรหัส 71 (เงินเดือนเดือนสุดท้าย)

The Comptroller

start

ปำนญจกทอด ชก...

โครงการปรับปรุงประ...

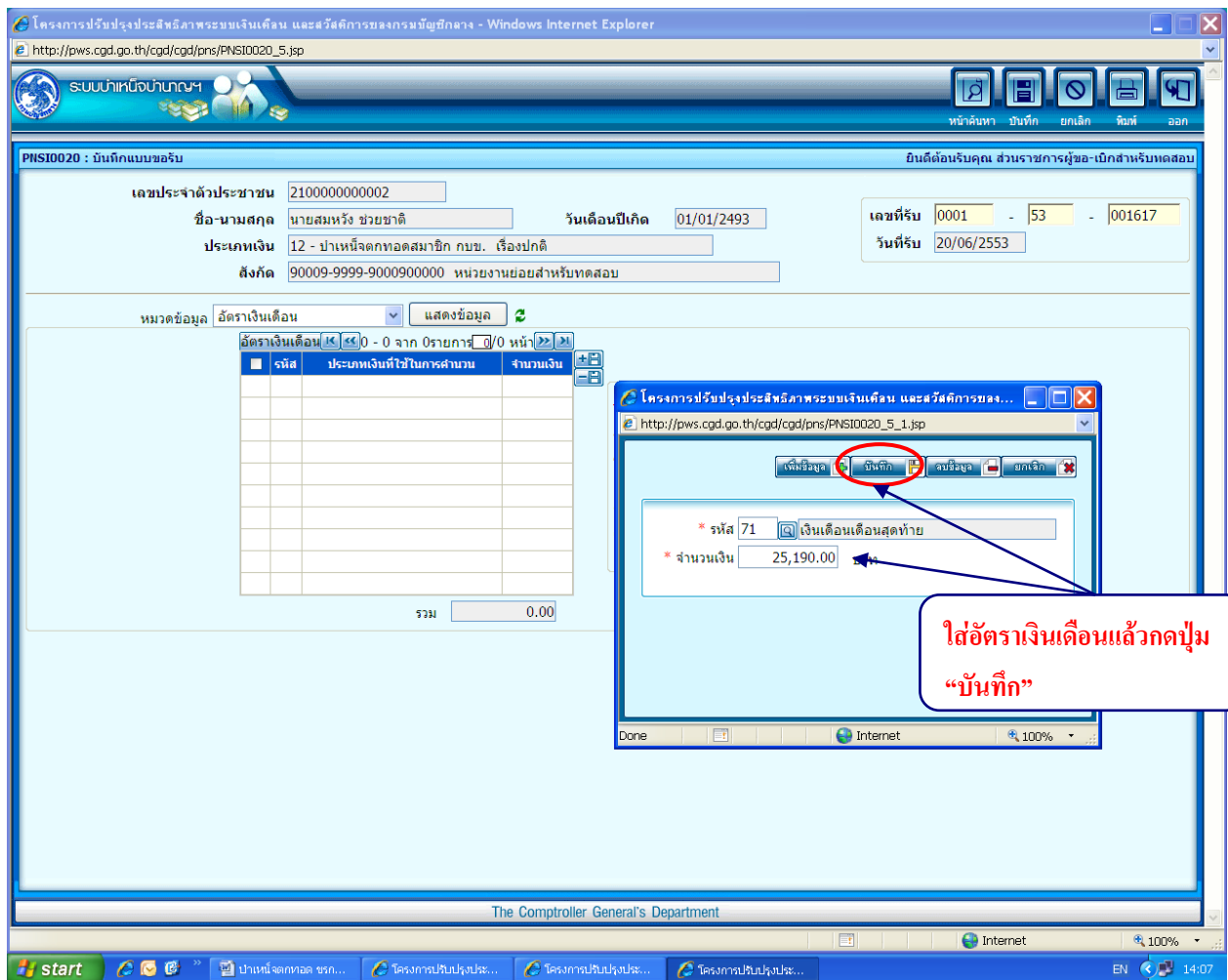
โครงการปรับปรุงประ...

โครงการปรับปรุงประ...

โครงการปรับปรุงประ...

EN 14:05

ใส่อัตราเงินเดือนแล้วกดปุ่ม “บันทึก”



กรณีที่ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มอื่น ๆ นอกเหนือจากเงินเดือน เมื่อบันทึกอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม  เพื่อเพิ่มรายการเงินอื่น ระบบจะบันทึกข้อมูลเงินแต่ละประเภทให้อัตโนมัติ พร้อมเพิ่มหน้าต่างให้เพิ่มรหัสเงิน และอัตราเงินเพิ่ม เช่น ข้าราชการผู้ถึงแก่ความตายได้รับเงินเดือน และเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พสร.) ให้บันทึกรายการโดย

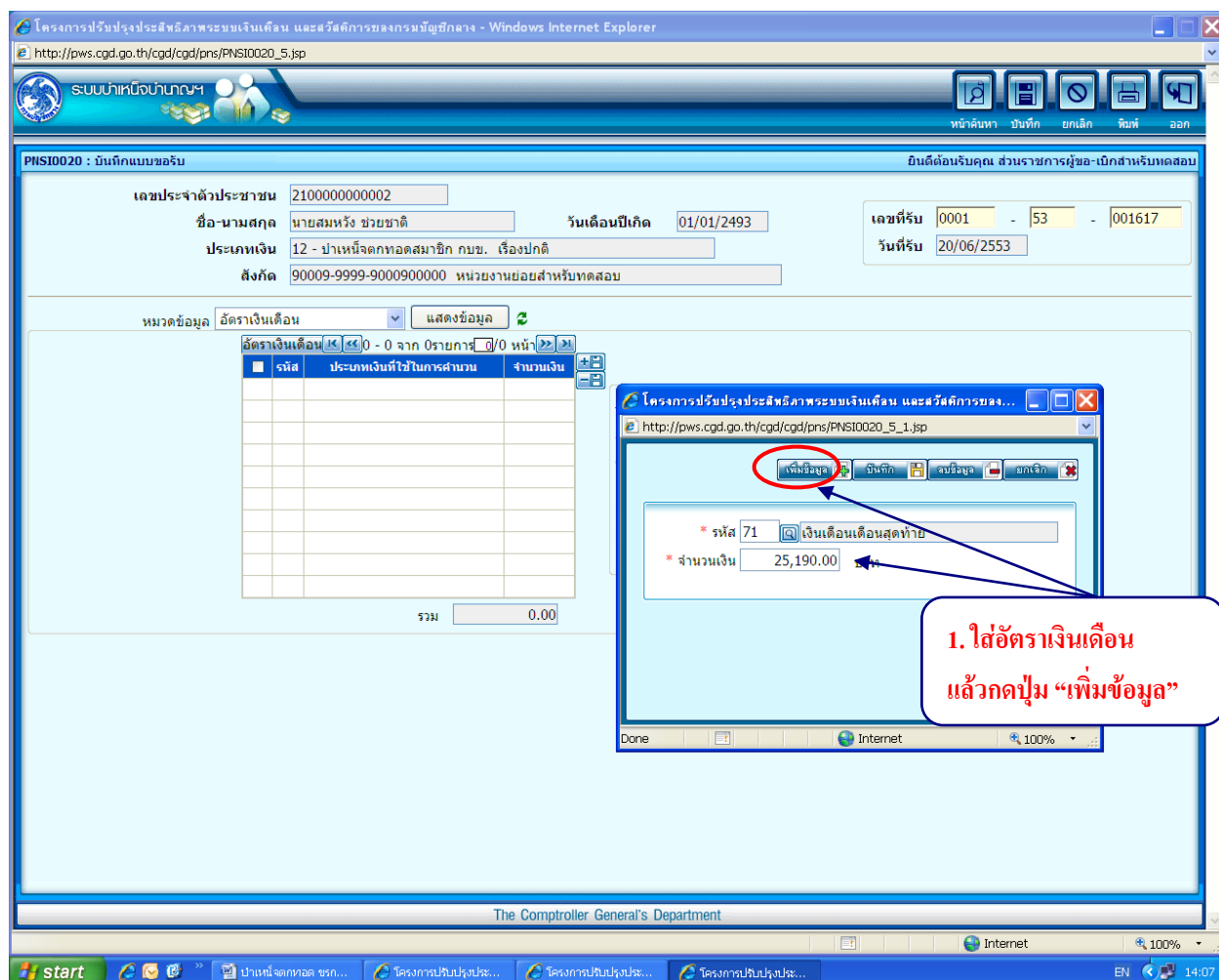
1. คลิกปุ่ม  เพื่อแสดงตารางรหัสเงิน

2. คลิกเลือกรหัสเงิน 81

3. ป้อนอัตราเงิน พ.ส.ร.

3.คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

ตัวอย่าง เมื่อบันทึกข้อมูลเงินเดือนเดือนสุดท้าย แล้ว ให้กดปุ่ม  “เพิ่มข้อมูล” เพื่อบันทึกรายการเงินเพิ่ม (พสร.) ต่อไป



เมื่อกดปุ่ม  ระบบจะแสดงตารางรหัสอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้าย และจำนวนเงินที่ได้บันทึกไว้แล้ว พร้อมกรอบหน้าต่างให้ใส่รหัสเงินอื่น ๆ ให้คลิกปุ่ม  เพื่อแสดงตารางรหัสเงิน คลิก  ที่หน้ารหัสเงินที่ต้องการ เมื่อใส่จำนวนเงินถูกต้องแล้ว ให้คลิกปุ่ม  ที่มุมบนขวาของตารางที่บันทึกรหัสเงินและจำนวนเงิน เพื่อบันทึกข้อมูล

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเคาน์เตอร์และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/cgd/pns/PNS10020_5.jsp

ระบบนำหนึ่ธนาคาร

PRSI0020 : บันทึกแบบขอรับ

เลขประจำตัวประชาชน 2100000000002

ชื่อ-นามสกุล นายสมหวัง ชัยชาติ

วันเดือนปีเกิด 01/01/2493

ประเภทเงิน 12 - ป่าเหี้ยจืดกทอดสมาชิก กบช. เรืองปกติ

สังกัด 90009-9999-9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

เลขที่รับ 0001 - 53 - 001617

วันที่รับ 20/06/2553

หมวดข้อมูล อัตราเงินเดือน แสดงข้อมูล

อัตราเงินเดือน	ประเภทเงินที่ใช้ในกรคำนวณ	จำนวนเงิน
☐ 71	เงินเดือนเดือนสุดท้าย	25,190.00
☐ 81	เงินเพิ่ม พสร.	350.00
รวม		25,540.00

การบันทึกอัตราบำนาญ

ให้บันทึกเฉพาะอัตราบำนาญ โดยไม่ต้องบันทึกเงิน ชคม. เนื่องจากระบบจะดึงเงิน ชคม. จากรายการบำนาญมาคำนวณให้อัตโนมัติ (สำหรับผู้ที่เสียชีวิตตั้งแต่ 1 กพ.51 เป็นต้นไป) เมื่อกดปุ่มคำนวณเงินในหมวดคำนวณเงิน

The Comptroller General's Department

Done

start

Internet

100%

TH

14:12

หมวดข้อมูล “เวลาราชการ”

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/cgd/pns/PNSI0020_5.jsp

ระบบบำนาญภาค ก

PHSI0020 : บันทึกรายการรับ

ยินดีต้อนรับคุณ ส่วนราชการผู้ขอ-เบิกสำหรับทดสอบ

เลขประจำตัวประชาชน 2100000000002

ชื่อ-นามสกุล นายสมหวัง ชัยชาติ

วันเดือนปีเกิด 01/01/2493

เลขที่รับ 0001 - 53 - 001617

วันที่รับ 20/06/2553

ประเภทเงิน 12 - ปานะกิจทดแทนสมาชิก กบข. เรื่องปกติ

สังกัด 90009-9999-9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

หมวดข้อมูล เวลาราชการ

แสดงข้อมูล

รายการคำนวณ	จำนวนเงิน
เวลาราชการ	25,190.00
ผู้มีสิทธิรับเงิน	350.00
รวม	25,540.00

การบันทึกอัตราบำนาญ

ให้บันทึกเฉพาะอัตราบำนาญ โดยไม่ต้องบันทึกเงิน ชค.บ. เนื่องจากระบบจะดึงเงิน ชค.บ. จากรายการบำนาญมาคำนวณให้อัตโนมัติ (สำหรับผู้เสียชีวิตตั้งแต่ 1 กพ.51 เป็นต้นไป) เมื่อคำนวณจำนวนเงินในหมวดคำนวณเงิน

The Comptroller General's Department

Done

start

Internet

100%

TH 14:13

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/cgd/pns/PNSI0020_7.jsp

ระบบบำนาญบำนาญ

หน้าค้นหา บันทึก ยกเลิก พิมพ์ ออก

PNSI0020 : บันทึกแบบขอรับ

ยื่นเดือนรับคุณ ส่วนราชการผู้ขอ-เบิกสำหรับทดสอบ

เลขประจำตัวประชาชน 2100000000002

ชื่อ-นามสกุล นายสมหวัง ชัยชาติ

วันเดือนปีเกิด 01/01/2493

เลขที่รับ 0001 - 53 - 001617

วันที่รับ 20/06/2553

ประเภทเงิน 12 - ปาหนกิจทดสมชิก กษช. เรืองปกติ

สังกัด 90009-9999-9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

หมวดข้อมูล เวลารายการ แสดงข้อมูล

เวลารายการ

รหัส	ลำดับ	เวลารายการ

คลิก แสดงข้อมูล ตามหมวดข้อมูล
ที่เลือกเพื่อป้อนข้อมูลให้ครบถ้วน

นับให้ ปี เดือน

กรณี 25%สปช.

รหัส	ลำดับ	เวลารายการ	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน

เงินเดือน ณ 30 ก.ย. 2523 บาท

นับให้ 0.00 ปี

The Comptroller General's Department

Done

start

Internet 100%

TH 14:13

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/cgd/pns/PNSI0020_7.jsp

ระบบบำนาญบำนาญ

หน้าค้นหา บันทึก ยกเลิก พิมพ์ ออก

PNSI0020 : บันทึกแบบขอรับ

บันทึกเดือนรับคุณ ส่วนราชการผู้ขอ-เบิกสำหรับทดสอบ

เลขประจำตัวประชาชน 2100000000002

ชื่อ-นามสกุล นายสมหวัง ชัยชาติ

วันเดือนปีเกิด 01/01/2493

เลขที่รับ 0001 - 53 - 001617

ประเภทเงิน 12 - ปาหนกิจทดแทนสมาชิก กบข. เรือปกติ

วันที่รับ 20/06/2553

สังกัด 90009-9999-9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

หมวดข้อมูล เวลารายการ แสดงข้อมูล

เวลารายการ

รหัสดำเนินการ

ตั้งแต่ ถึง ปี เดือน วัน

การปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง

/pws.cgd.go.th/cgd/cgd/pns/PNSI0020_7_1.jsp

เพิ่มข้อมูล บันทึก ลบข้อมูล

กรณีสป. 25%ตป.

รหัสดำเนินการ

ลำดับ

ตั้งแต่ ถึง

คำนวณเวลารายการ

คำนวณเวลารายการ

*ปี *เดือน *วัน

เงินเดือน ณ 30 ก.ย. 2523 บาท

Done Internet 100%

The Comptroller General's Department

javascript:tablePNSI0020_71TableSubmit('addRow')

start

โปรแกรมปรับปรุง...

โปรแกรมปรับปรุง...

โปรแกรมปรับปรุง...

EN 14:14

1. คลิก + เพื่อเพิ่ม/บันทึกข้อมูลเวลา

2. คลิก เพื่อค้นหาหรือลบเวลา

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเคาน์ และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/cgd/pns/PNIS0020_7.jsp

ระบบบริหารบำนาญฯ

PNIS0020 : บันทึกแบบขอรับ

ยินดีต้อนรับคุณ ส่วนราชการผู้ขอ-เบิกส่วนรับหมด

เลขประจำตัวประชาชน: 2100000000002

ชื่อ-นามสกุล: นายสมหวัง ชัยชาติ

วันเดือนปีเกิด: 01/01/2493

เลขที่รับ: 0001 - 53 - 001617

ประเภทเงิน: 12 - ป่าเหินจิดกทอดสมาชิก กบข. เรื่องปกติ

วันที่รับ: 20/06/2553

สิทธิ์: 90009-9999-9000900000 หมายเลขงานย่อยสำหรับทดสอบ

หมวดข้อมูล: เวลาราชการ

แสดงข้อมูล

เวลาราชการ

JK << 0 - 0 จาก 0 รายการ 0/0 หน้า >>

รหัส	ลำดับ	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเคาน์ และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - ...

http://pws.cgd.go.th/cgd/cgd/pns/PNIS0020_7_1.jsp

รหัสเวลา: 01

ลำดับ: 01

ถึง: 31

จำนวนเวลา: 31

ปี: 2553

เดือน: 06

วัน: 20

4. ใส่ช่วงเวลา โดยกรณพิมพ์หรือเลือกจากเมนูปฏิทิน

หมายเหตุ : การบันทึกช่วงเวลา

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/cgd/pns/PNSI0020_7.jsp

ระบบบำนาญบำนาญ

PNSI0020 : บันทึกแบบขอรับ

บันทึกเดือนรับคุณ ส่วนราชการผู้ขอ-เบิกสำหรับทดสอบ

เลขประจำตัวประชาชน 2100000000002

ชื่อ-นามสกุล นายสมหวัง ชัยชาติ

วันเดือนปีเกิด 01/01/2493

เลขที่รับ 0001 - 53 - 001617

วันที่รับ 20/06/2553

ประเภทเงิน 12 - ปาหนกิจทดแทนสมาชิก กบข. เรือปกติ

สังกัด 90009-9999-9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

หมวดข้อมูล เวลารายการ แสดงข้อมูล

เวลารายการ

รหัส	ลำดับ	เวลารายการ	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน

กรณี 25% สปข.

รหัส	ลำดับ	เวลา

เงินเดือน ณ 30 ก.ย. 2523

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - ...

http://pws.cgd.go.th/cgd/cgd/pns/PNSI0020_7_1.jsp

* รหัสเวลา 01 เวลาปกติ

ลำดับ

ตั้งแต่ 1/01/2522 ถึง 1/05/2553

คำนวณเวลารายการ

*ปี *เดือน *วัน

5. คลิกปุ่ม "คำนวณเวลารายการ" ระบบจะแสดงเวลารายการให้อัตโนมัติ

The Comptroller General's Department

start

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - ...

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - ...

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - ...

EN 14:19

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/pns/PNSI0020_7.jsp

ระบบบำนาญบำนาญ

PNIS0020 : บำนาญแบบขอรับ

ยื่นเดือนรับคุณ ส่วนราชการผู้ขอ-เบิกสำหรับทดสอบ

เลขประจำตัวประชาชน 2100000000002

ชื่อ-นามสกุล นายสมหวัง ชัยชาติ

วันเดือนปีเกิด 01/01/2493

เลขที่รับ 0001 - 53 - 001617

วันที่รับ 20/06/2553

ประเภทเงิน 12 - ปาหนกิจทดสมทักษิ กษ. เรืองปกติ

สังกัด 90009-9999-9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

หมวดข้อมูล เวลารายการ แสดงข้อมูล

เวลารายการ

รหัส	ลำดับ	เวลารายการ	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน
☐	01	1	เวลาปกติ	1 พ.ค. 2522	1 พ.ค. 2553	31	4

ค้นหาด้วย ค้นหา

ตารางรหัสเวลารายการ

รหัสเวลารายการ	ชื่อเวลารายการ
☐ 25	กฏอัยการศึก พ.ศ.2519 (7 ม.ค. 19 - 5 ม.ค. 20)
☒ 26	กฏอัยการศึก พ.ศ.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)
☐ 28	กฏอัยการศึก พ.ศ.2547 (26 ม.ค. 47 - 30 ก.ย. 47)
☐ 29	กฏอัยการศึก พ.ศ.2549 (19 ก.ย. 49 - 26 ม.ค. 50)
☐ 38	ทวีคูณอื่นๆ
☐ 41	เพิ่ม รับเบี้ยหวัด 1/4
☐ 42	เพิ่ม เลื่อนย้ายประเภท
☐ 51	ตัด ลาไม่ได้ยู่รับราชการโดยไม่มีเงินเดือน
☐ 52	ตัด ลาโดยได้รับเงินเดือน 1/2
☐ 53	ตัด ลาโดยได้รับเงินเดือน 1/3
☐ 54	ตัด ลาโดยได้รับเงินเดือน 1/4
☐ 55	ตัดเวลารายการสำหรับคำนวณเงินประเดิมออก(นับถึง26 มี.ค. 2540)
☐ 61	ตัด วันลาระหว่างกฏอัยการศึก
☐ 62	ตัด (ช่วงเวลา) ลาระหว่างกฏอัยการศึก

รหัสเวลา รายการ ลำดับ ตั้งแต่ ถึง ปี เดือน วัน

คำนวณเวลารายการ

*ปี *เดือน *วัน

Done Internet 100%

General's Department

start

14:22

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/cgd/pns/PNSI0020_7.jsp

ระบบบำนาญบำนาญฯ

คลิกบันทึก
ข้อมูล

PHSI0020 : บันทึกแบบขอรับ

ยื่นเดือนรับคุณ ส่วนราชการผู้ขอ-เบิกสำหรับทดสอบ

เลขประจำตัวประชาชน 2100000000002

ชื่อ-นามสกุล นายสมหวัง ชัยชาติ

วันเดือนปีเกิด 01/01/2493

เลขที่รับ 0001 - 53 - 001617

ประเภทเงิน 12 - ปาหนกิจทดสมชิก กษ. เรืองปกติ

วันที่รับ 20/06/2553

สังกัด 90009-9999-9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

หมวดข้อมูล เวลาราชการ แสดงข้อมูล

เวลาราชการ

1 - 2 จาก 2 รายการ 1/1 หน้า

รหัส	ลำดับ	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน
01	1	เวลาปกติ	1 ม.ค. 2522	1 พ.ค. 2553	31	4	1
26	2	กฎอัยการศึก พ.ศ.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)	23 ก.พ. 2534	2 พ.ค. 2534	0	2	8

31 6 9

นับให้ 31.52 ปี เดือน

กรณี 25%สพ.

0 - 0 จาก 0 รายการ 0/0 หน้า

รหัส	ลำดับ	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน
------	-------	------------	---------	-----	----	-------	-----

เงินเดือน ณ 30 ก.ย. 2523 บาท

นับให้ 0.00 ปี

The Comptroller General's Department

Done

start

Internet

100%

TH 14:23

หากมีกรณีอื่น ๆ ตามตารางรหัสเวลาราชการ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนเช่นเดียวกับการบันทึกเวลาราชการ
ทวิคูณ

สำหรับในช่องจำนวนเงิน / นี้ จะยังไม่ปรากฏ จนกว่าจะได้บันทึกในหมวด “คำนวณเงิน” ก่อน

111

ข้อสังเกต : ไม่ต้องบันทึกในหมวดข้อมูล “หมายเหตุใบแนบ” และ “เอกสารแนบ”

เมื่อเลือกหมวดข้อมูล “คำนวณเงิน” และกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” แล้ว จะได้น้ำจืดดังรูปด้านล่าง

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/pns/PNSI0020_13.jsp

ระบบบำนาญภาครัฐ

PHSI0020 : บันทึกแบบขอรับ

บันทึกเดือนรับคุณ ส่วนราชการผู้ขอ-เบิกสำหรับทดสอบ

เลขประจำตัวประชาชน 21000000000002

ชื่อ-นามสกุล นายสมหวัง ขวัญชาติ

วันเดือนปีเกิด 01/01/2493

เลขที่รับ 0001 - 53 - 001617

ประเภทเงิน 12 - บำเหน็จทดแทนสมาชิก กบข. เรื่องปกติ

วันที่รับ 20/06/2553

สังกัด 90009-9999-9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

หมวดข้อมูล ค่าตอบแทน แสดงข้อมูล

คำนวณเงิน

เงินที่จ่ายแล้ว

เงินที่จ่ายแล้ว 0.00

บำเหน็จดำรงชีพ 0.00

เงินที่จ่าย

เงินที่คำนวณจ่าย 0.00

*เงินที่จ่าย 0.00

เงินเพิ่มสพช.25% 0.00

ภาษี

หนี้ 0.00

คำนวณเงิน (หน่วย : บาท)

พิมพ์แบบ
สรจ.9

1.กดปุ่ม “คำนวณเงิน”

The Comptroller General's Department

Done

start

โปรแกรมปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง

TH 14:34

- เมื่อกดปุ่ม “คำนวณเงิน” แล้ว ระบบจะคำนวณเงินตามรายละเอียดที่บันทึกไว้ในแต่ละหมวดข้อมูล และแสดงยอดเงินบำเหน็จทดแทนทั้งสิ้นของผู้ถึงแก่ความตาย

- กดปุ่ม “บันทึก” 

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินต้น และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/cgd/pns/PNSI0020_13.jsp

ระบบบัญชีบ้านเลขที่

หน้าค้นหา บันทึก ยกเลิก ออก

2.กดปุ่ม บันทึก

PNSI0020 : บันทึกแบบขอรับ

บันทึกเดือนรับคุณ ส่วนราชการผู้ขอ-เบิกสำหรับทดสอบ

เลขประจำตัวประชาชน 21000000000002

ชื่อ-นามสกุล นายสมหวัง ขวัญชาติ

วันเดือนปีเกิด 01/01/2493

เลขที่รับ 0001 - 53 - 001617

ประเภทเงิน 12 - ป่าหน้จัดกทอดสมาชิก กบข. เรื่องปกติ

วันที่รับ 20/06/2553

สังกัด 90009-9999-9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

หมวดข้อมูล ค่าตอบแทน แสดงข้อมูล

ค่าตอบแทน

เงินที่จ่ายแล้ว

เงินที่จ่ายแล้ว 0.00

ป่าหน้จัดดำรงชีพ 0.00

เงินที่จ่าย

เงินที่คำนวณจ่าย 805,020.80

*เงินที่จ่าย 805,020.80

เงินเพิ่มสพช.25% 0.00

ภาษี

หนี้ 0.00

ค่าตอบแทน (หน่วย : บาท)

พิมพ์แบบ
สรจ.9

The Comptroller General's Department

Done

start

Internet

100%

TH 14:35

กรณีมีหน้าที่ทายาทมีหนังสือยินยอมให้หักหนี้จากบำเหน็จตกทอดได้ ให้บันทึกข้อมูลหนี้ในแบบ สรจ.9

โดยในหน้าจอของหมวดข้อมูล “ผู้มีสิทธิรับเงิน”

กดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงตารางรายละเอียดผู้มีสิทธิรับเงิน

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/pns/PNSI0020_8.jsp

ระบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

PHSI0020 : บันทึกแบบขอรับ

ยื่นต่อเงินคืน ส่วนราชการผู้ขอ-เบิกสำหรับทดสอบ

เลขประจำตัวประชาชน 21000000000002

ชื่อ-นามสกุล นายสมหวัง ช้วยชาติ

วันเดือนปีเกิด 01/01/2493

เลขที่รับ 0001 - 53 - 001617

ประเภทเงิน 12 - บำเหน็จตกทอดสมาชิก กบข. เรือธงปกติ

วันที่รับ 20/06/2553

สังกัด 90009-9999-9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

หมวดข้อมูล **ผู้มีสิทธิรับเงิน** **แสดงข้อมูล**

ความสมบูรณ์	ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	บัญชีธนาคาร	จำนวนเงิน	หนี้
☐	1	100000000000001	นาย สดใจ ช้วยใช้	เบิกจ่าย	006 - 0681900001	402,510.40	0.00
☐	2	100000000000002	น.ส. สมฤดี ชื่นชอบ	เบิกจ่าย	006 - 0681900002	402,510.40	0.00

จำนวนทายาท 2 คน

The Comptroller General's Department

Done

Internet 100%

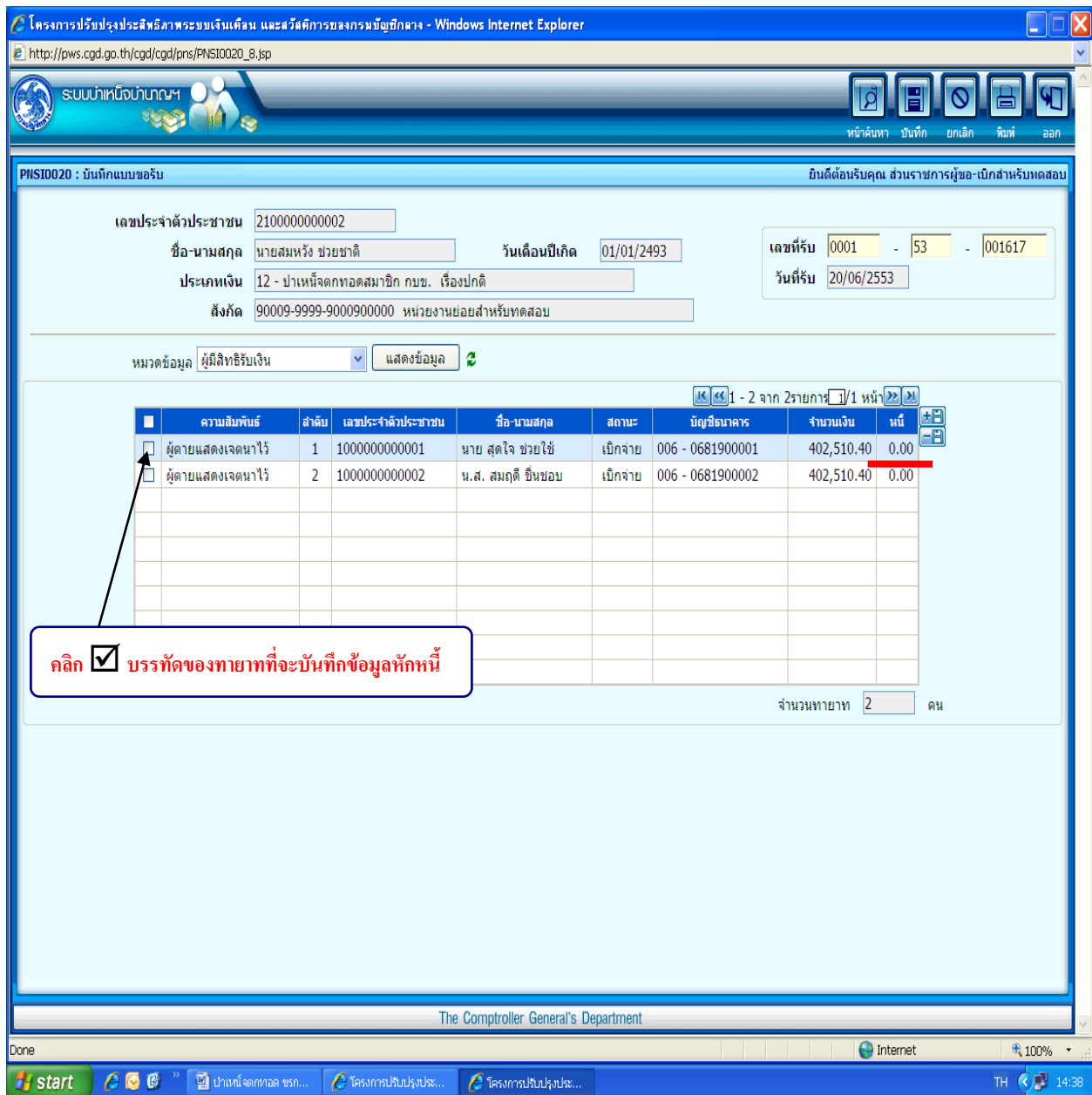
start

โปรแกรมปรับปรุงระบบเงินเดือน...

โปรแกรมปรับปรุงระบบเงินเดือน...

TH 14:38

ให้คลิก ☒ บรรทัดของทนายที่ยินยอมให้หักหนี้ เพื่อบันทึกข้อมูลหนี้



เมื่อบันทึกข้อมูลต่าง ๆ (ตามแบบ 5309) ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว ให้กลับไปทบทวนข้อมูล “ประวัติ” อีกครั้งเพื่อ
เปลี่ยนสถานะแบบขอรับจาก “ระหว่างดำเนินงาน” เป็น “เรียบร้อย” แล้วกดปุ่ม “บันทึก”

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer
http://pws.cgd.go.th/cgd/pns/PNSI0020_1.jsp

ระบบบ้านพักข้าราชการ

PNSI0020 : บันทึกแบบขอรับ

ย่นย่อข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนราชการผู้ขอ-เบิกสำหรับทดสอบ

เลขประจำตัวประชาชน 21000000000002
ชื่อ-นามสกุล นายสมหวัง ชัยชาติ วันเดือนปีเกิด 01/01/2493
ประเภทเงิน 12 - ปาหนังจกทตตสมาชิก กษ. เรื่องปกติ
สังกัด 90009-9999-9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

เลขที่รับ 0001 - 53 - 001617
วันที่รับ 20/06/2553

หมวดข้อมูล ประวัติ แสดงข้อมูล

ประวัติ
เพศ ชาย สมาชิก กษ. เป็น
เลขที่หนังสือ กค 0420/0001 ลงวันที่ 01/06/2553
วันที่เริ่มนับเวลาราชการ 01/01/2522
เหตุที่ออก สิ่งแก่กรรม วันที่ออกจากราชการ 01/05/2553

ที่อยู่
บ้านเลขที่ 66 หมู่ที่/หมู่บ้าน สมายวิลล่า
อาคาร ห้องที่
ซอย/ถนน 2/สุขุมวิท
แขวง/ตำบล คลองเตย เขต/อำเภอ เขตคลองเตย
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 11130
โทรศัพท์ 0-2273-0000 Email pws_support@hotmail.com
รูปแบบเดิม

สถานะแบบขอรับ
☐ เรียบร้อย
☒ ระหว่างดำเนินงาน
☐ ตกสัณรอกการแก้ไข รายละเอียด

ขั้นตอนของเรื่อง ลงทะเบียนรับ
บันทึกช่วยจำ

The Comptroller General's Department

Done

start

TH 14:38

คลิกเลือกสถานะแบบขอรับ เป็น  เรียบร้อย แล้ว คลิกปุ่มบันทึก  เพื่อบันทึกข้อมูล



http://pwsrep.cgd.go.th/report=file:/app3/inet-crystalclear/Report/PWS_Report/pns/PNSR0020.rpt& - Windows Internet Explorer

http://pwsrep.cgd.go.th/report=file:/app3/inet-crystalclear/Report/PWS_Report/pns/PNSR0020.rpt&init=pdf

File Edit Go To Favorites Help

407 Proxy Authentication Required

1 / 3 100% Find

PNSR0020 รายละเอียดแบบขอรับ หน้า 1/3
วันที่รับ 20/06/2553 เลขที่รับ 0001-53-001617 วันที่พิมพ์ 20/06/2553

ประวัติ :

เลขประจำตัวประชาชน 21000000000002 วันเดือนปีเกิด 01/01/2493 อายุ 60 ปี
 ชื่อนามสกุล นาย สมหวัง ขวัญชาติ เพศ ชาย สมาชิก กบข. เป็น
 วันที่เริ่มนับเวลาราชการ 01/01/2522 วันที่ถึงแก่กรรม 01/05/2553 เหตุ ถึงแก่กรรม
 สังกัด 90009-9999-9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

66 ม.สพยวิธล้า ซอย2 ถนนสุขุมวิท
 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
 กรุงเทพมหานคร 11130 0-2273-0000 pws_support@hotmail.com

แบบขอรับ :

ประเภทเงิน 12 - บำเหน็จตกทอดสมาชิก กบข. เรื่องปกติ
 เลขที่หนังสือ กค 0420/0001 ลงวันที่ 01/06/2553
 วันที่เริ่มจ่าย 02/05/2553 ถึงวันที่
 วันที่นับเวลาราชการสำหรับเงินประเดิม เงินเดือน ณ 26 มี.ค. 40
 ตำแหน่ง นักวิชาการการคลังชำนาญการ เหตุแห่งบำเหน็จบำนาญ
 สถานภาพผู้ขอ ข้าราชการประจำ (กบข.) ลักษณะการปฏิบัติงาน
 สังกัดสุดท้าย 90009 หน่วยงานสำหรับทดสอบ จังหวัด 9999 จังหวัดสำหรับทดสอบ
 รับเงินทาง 90009 หน่วยงานสำหรับทดสอบ จังหวัด 9999 จังหวัดสำหรับทดสอบ
 สอนราชการผู้เบิก 9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

ได้รับอัตรา	31.52	ส่วน	1.00	เวลาการทำงานที่นับให้	31.52	ปี
จำนวนเงินที่คำนวณจ่าย	805,020.80	บาท		เงินที่ส่งจ่ายให้	805,020.80	บาท
เงินที่เคยส่งจ่าย		บาท		เงินเพิ่ม 25% สปข.	0.00	บาท
ภาษี		บาท		หนี้	0.00	บาท
บำเหน็จดำรงชีพที่เคยส่งจ่าย	0.00	บาท				

สถานะแบบขอรับ เรียบร้อย ขั้นตอนของเรื่อง ลงทะเบียนรับ
 วันที่ส่วนราชการส่งข้อมูล วันที่รับเรื่องเพื่อตรวจสอบ
 วันที่อนุมัติ วันที่แทงออก
 อนุมัติโดย สถานะบัตรกลาง

Done Unknown Zone

start ป้านี้จะลบลบ... โดรงการปับป่งปะ... โดรงการปับป่งปะ... http://pwsrep.cgd...

EN 14:42

http://pwsrep.cgd.go.th/report=file:/app3/inet-crystalclear/Report/PWS_Report/pns/PNSR0020.rpt& - Windows Internet Explorer

http://pwsrep.cgd.go.th/report=file:/app3/inet-crystalclear/Report/PWS_Report/pns/PNSR0020.rpt&init=pdf

File Edit Go To Favorites Help

407 Proxy Authentication Required

Click to go to the next page in the document

PNSR0020 รายละเอียดแบบขอรับ หน้า 2/3
วันที่รับ 20/06/2553 เลขที่รับ 0001-53-001617 วันที่พิมพ์ 20/06/2553

**คลิกปุ่มนี้เพื่อ
ออกรายงานทาง
เครื่องพิมพ์**

อัตราเงินเดือน:

ประเภทเงินที่ใช้ในการคำนวณ	จำนวนเงิน(บาท)
71 เงินเดือนเดือนสุดท้าย	25,190.00
81 เงินเพิ่ม พสร.	350.00
รวม	25,540.00

เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน :

ตั้งแต่	ถึง	จำนวนเดือน	เงินเดือน	เงินลด	เงินเพิ่ม	เป็นเงิน(บาท)
		รวม	เดือน		รวม	
					เฉลี่ย 60 เดือน	0.00
					70% ของเงินเดือนเฉลี่ย	0.00

เวลาราชการ :

เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน
01 เวลาปกติ	01/01/2522	01/05/2553	31	4	1
26 ภูษัยการศึกษา พ.ศ.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)	23/02/2534	02/05/2534	0	2	8
			31	6	9
			เวลาราชการที่นับให้ 31.52 ปี		

เวลาราชการกรณี 25% สบข :

เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน
------------	---------	-----	----	-------	-----

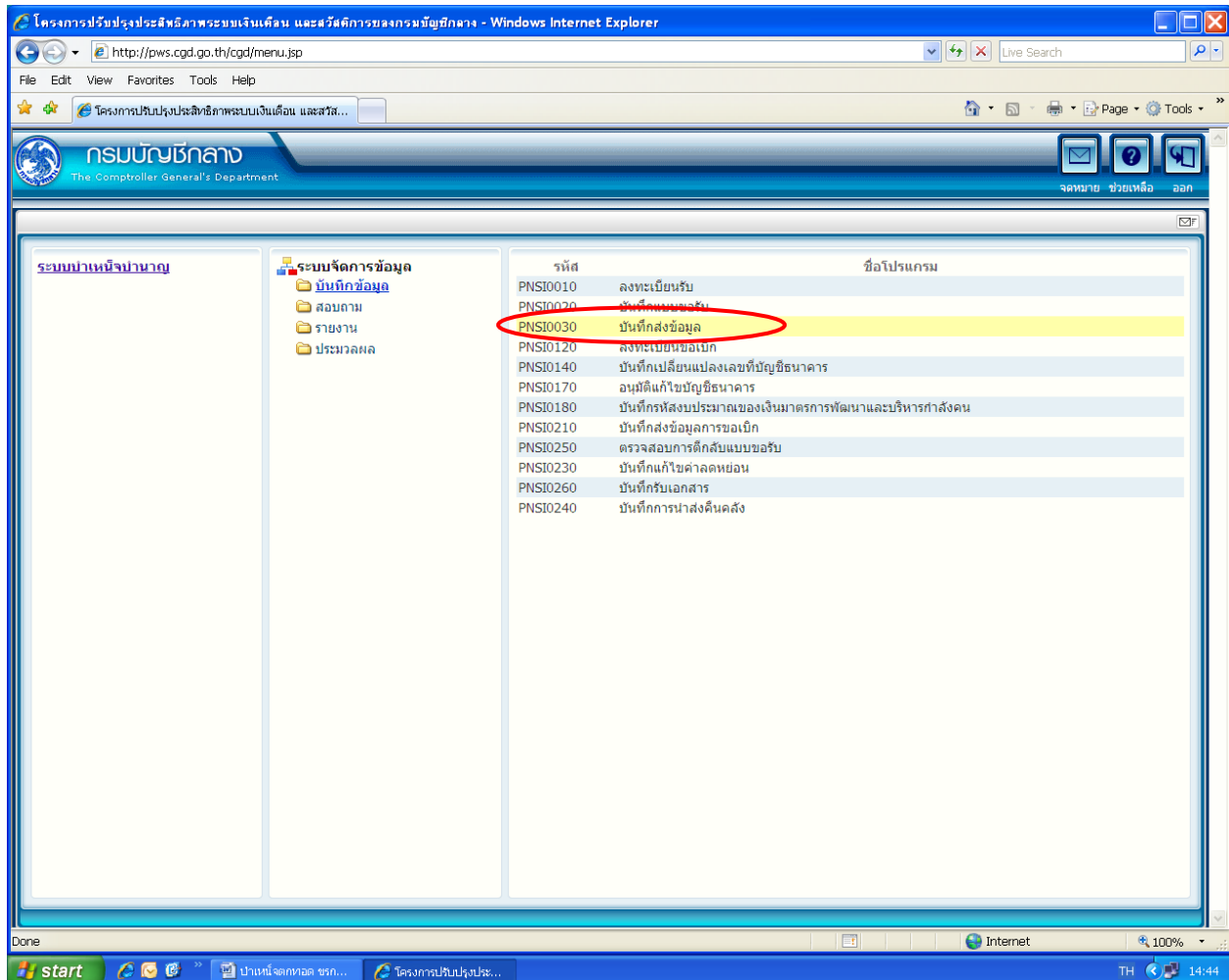
Done Unknown Zone

start ปานนี้จกหวด ชก... โครงการปรับปรุง... โครงการปรับปรุง... http://pwsrep.cgd... EV 14:43

การส่งข้อมูลแบบขอรับ

โดยส่วนราชการผู้ขอ ระดับหัวหน้างาน (รหัสผู้ใช้งานเริ่มต้นด้วยเลข 89XXXXX)

เลือกเมนูระบบบำเหน็จบำนาญ > บันทึกข้อมูล > บันทึกส่งข้อมูล



[illegible]

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/cgd/pns/PNSI0030Action.do

ระบบบำนาญ

ค้นหา บันทึก ยกเลิก ออก

PNSI0030 : บันทึกส่งข้อมูล

ยื่นเดือนรับคุณ ส่วนราชการผู้ขอ-เบิกสำหรับทดสอบ

ค้นหา

เงินเดือน

*วันที่รับเรื่อง 20/06/2553 *ถึงวันที่ 20/06/2553

ประเภทเงิน

*เลขที่รับ

ข้อมูลที่ยืนยันหรือพร้อมส่งข้อมูล

เลือก	เลขที่รับ	วันที่รับ	เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทเงิน	ประเภท	เอกสารแนบ	บัญชีธนาคาร	เวลารายการที่นับ	เงินฝาก	ภาษี	หนี้	จำนวนภาษี
☒	0001-53-001617	20 มิ.ย. 2553	210000000000002	บำเหน็จลดทอนสมาชิก กบข.	เรื่องปกติ		-	31.52	805,020.80	0.00	0.00	

1 - 1 จาก 1 รายการ 1/1 หน้า

The Comptroller General's Department

Done Internet 100%

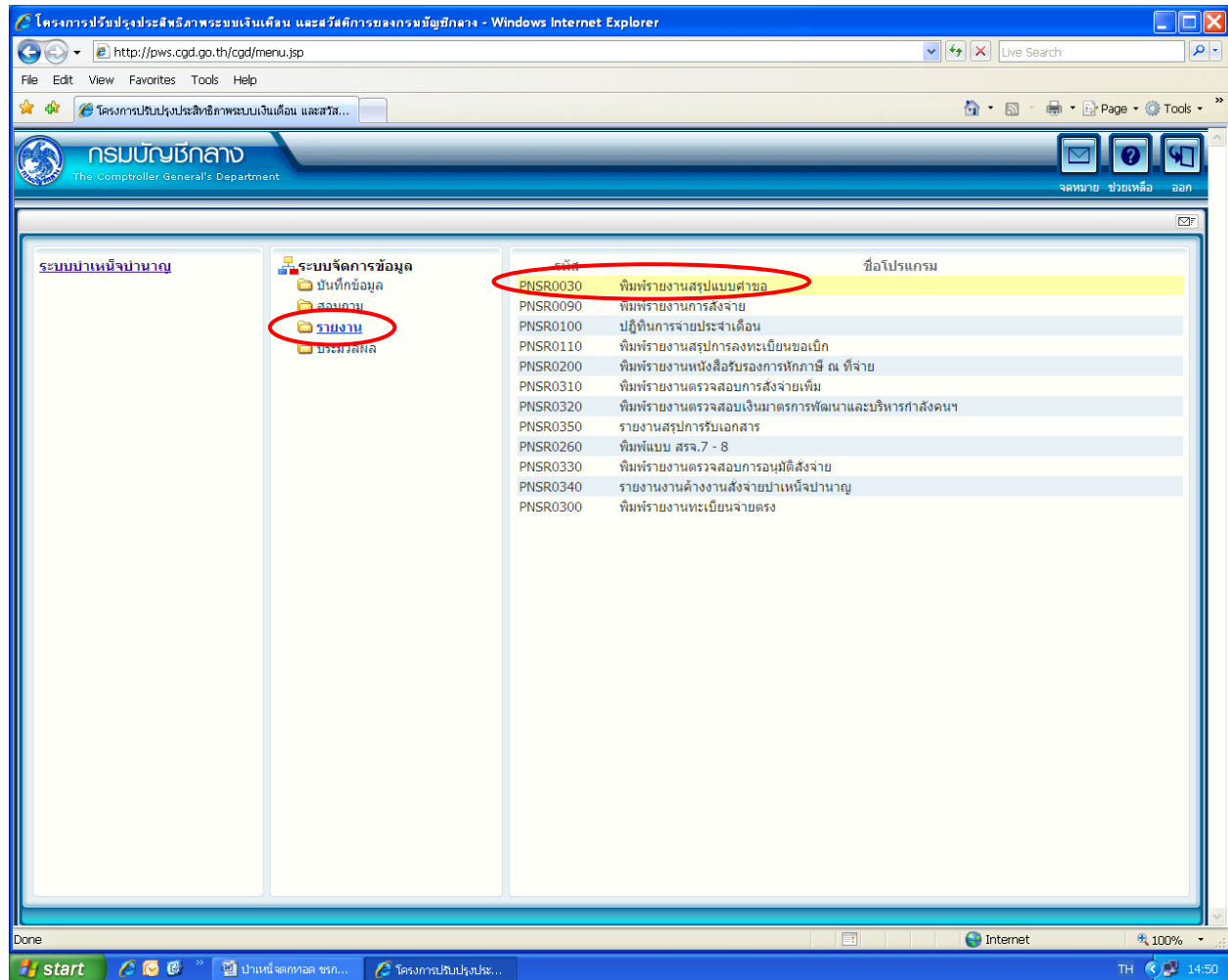
start ปานนี้จอทอล ชก... โครงการปรับปรุง... โครงการปรับปรุง...

EN 14:48

ใส่ ☒ หน้ารายการที่ต้องการส่งข้อมูล แล้วกดปุ่ม "บันทึก"

พิมพ์รายงานสรุปแบบคำขอเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ / เก็บไว้เป็นหลักฐาน

เมนูระบบบำเหน็จบำนาญ > รายงาน > พิมพ์รายงานสรุปแบบคำขอ



จะได้หน้าจอภาพ เพื่อให้เลือกสถานะแบบขอรับ และเงื่อนไข เมื่อใส่ข้อมูลครบถ้วนแล้วให้กดปุ่ม “พิมพ์” ที่มุมบนขวามือ

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/pns/PreparePNSR0030Action.do?programID=PNSR0030

ระบบบ้านนักวิทยาศาสตร์

PINSR0030 : พิมพ์รายงานสรุปแบบคำขอ

ยินดีต้อนรับคุณ ส่วนราชการผู้ขอ-เบิกสำหรับทดสอบ

แสดงผล

☐ เครื่องพิมพ์

☒ จอภาพ

☒ PDF ☐ Viewer

☐ Word ☐ Excel

รายละเอียด

A4

Size : A4 210x270 mm.

สถานะแบบขอรับ

☒ ทั้งหมด

☐ เรียงร้อย

☐ ระหวางดำเนินการ

☐ ดึงกลับรายการแก้ไข

บันทึกส่งข้อมูล

☒ ทั้งหมด

☐ บันทึกส่งข้อมูลแล้ว

☐ ยังไม่ได้ส่งข้อมูล

เงื่อนไข

* วันที่รับเรื่องตั้งแต่ / / ถึงวันที่ / /

The Comptroller General's Department

Done

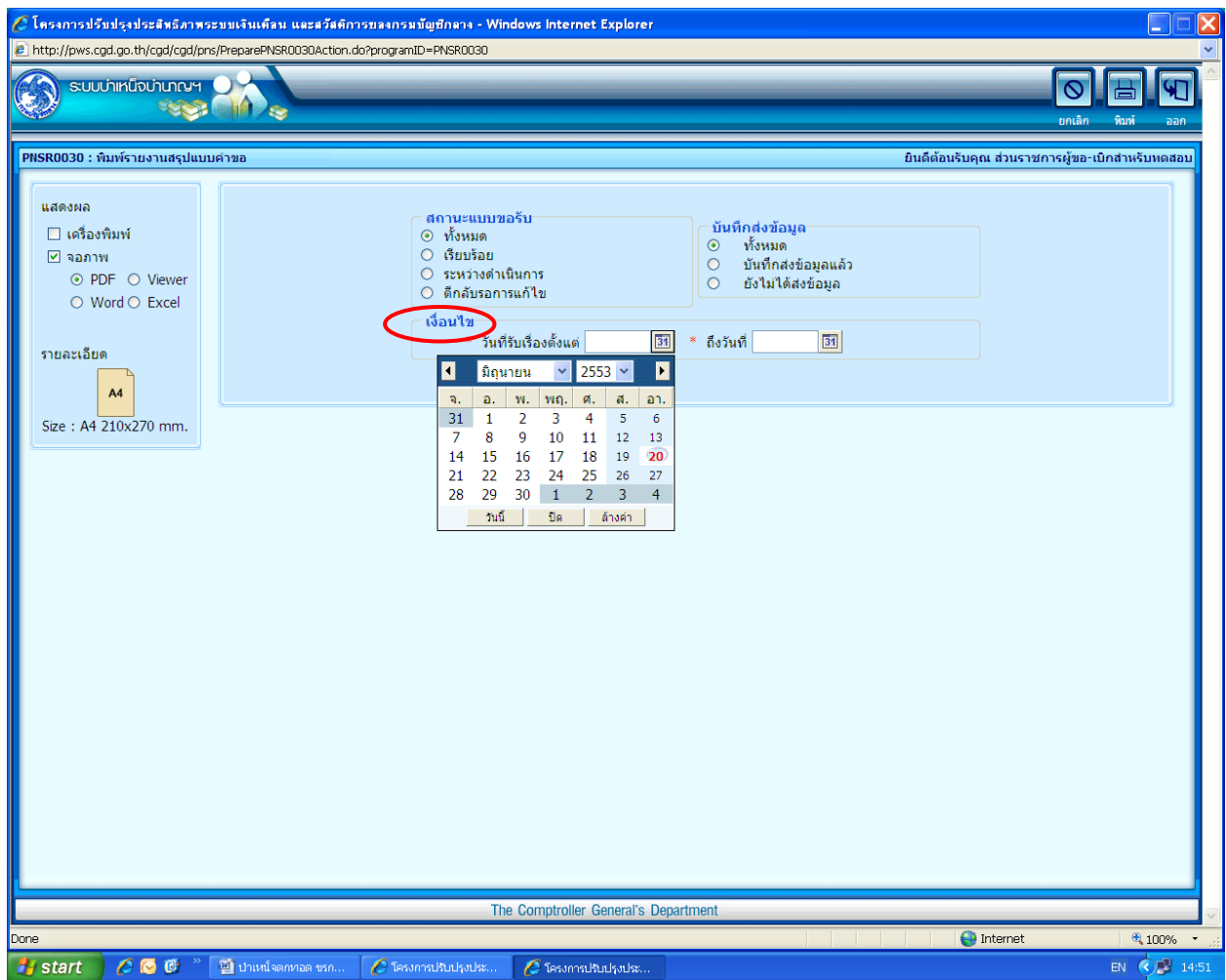
start

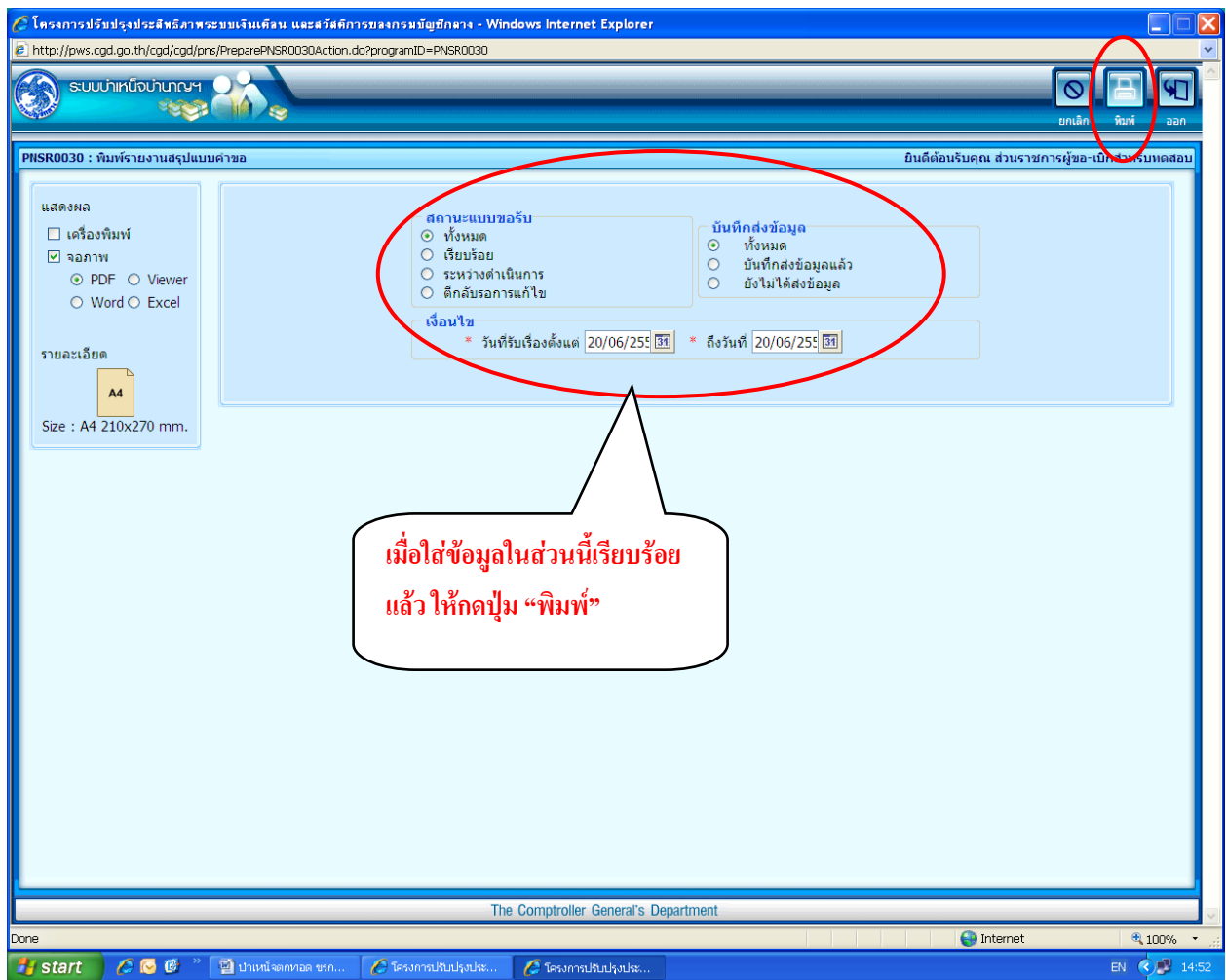
Internet

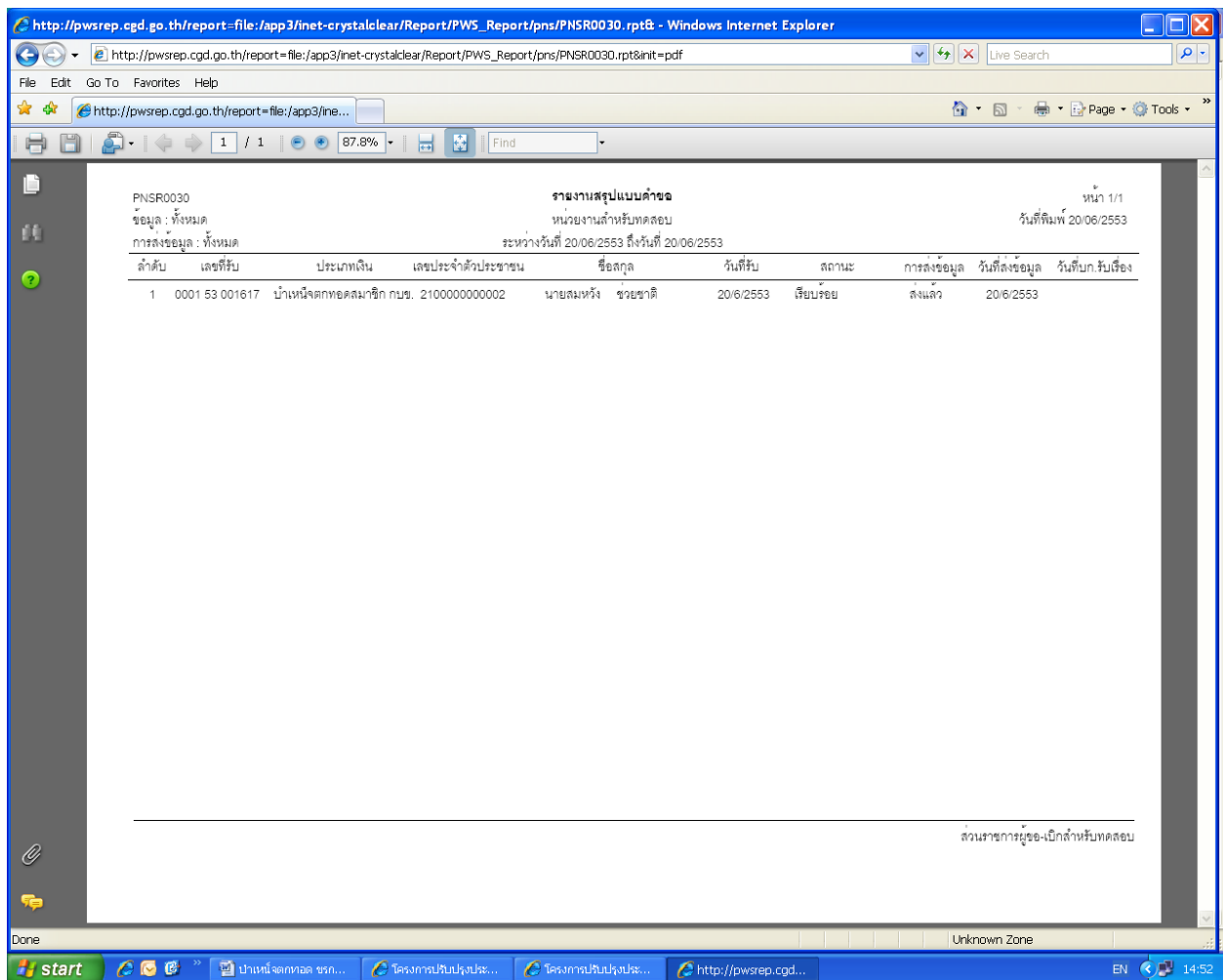
100%

EN

14:51







ตรวจสอบสถานะแบบขอรับว่า “เรียนร้อย” ขึ้นตอน “ส่งกรมบัญชีกลาง” โดย

1. เมนูระบบบำเหน็จบำนาญ > บันทึกข้อมูล > บันทึกแบบขอรับ
2. ใส่เลขที่แบบขอรับ > กดปุ่ม “ค้นหา”
3. ในกรอบสถานะแบบขอรับ (ด้านท้ายของหน้าจอแบบขอรับ) จะแสดงข้อมูล

สถานะ ☒ เรียนร้อย

ขั้นตอนของเรื่อง ☒ ส่งกรมบัญชีกลาง

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/menu.jsp

File Edit View Favorites Tools Help

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิ...

กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department

จดหมาย ช่วยเหลือ ออก

ระบบงานบัญชีกลาง

ระบบจัดการข้อมูล

- บันทึกข้อมูล
- สอบถาม
- รายงาน
- ประมวลผล

รหัส	ชื่อโปรแกรม
PNSI0010	ลงทะเบียนสมัคร
PNSI0020	บันทึกแบบขอรับ
PNSI0030	บันทึกส่งข้อมูล
PNSI0120	ลงทะเบียนขอเบิก
PNSI0140	บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีธนาคาร
PNSI0170	อนุมัติแก้ไขบัญชีธนาคาร
PNSI0180	บันทึกพร้อมประมวลของเงินมาดการพัฒนาระบบบริหารกำลังคน
PNSI0210	บันทึกส่งข้อมูลการขอเบิก
PNSI0250	ตรวจสอบการหักแบบขอรับ
PNSI0230	บันทึกแก้ไขค่าลดหย่อน
PNSI0260	บันทึกยื่นเอกสาร
PNSI0240	บันทึกการนำส่งคืนคลัง

Done

start

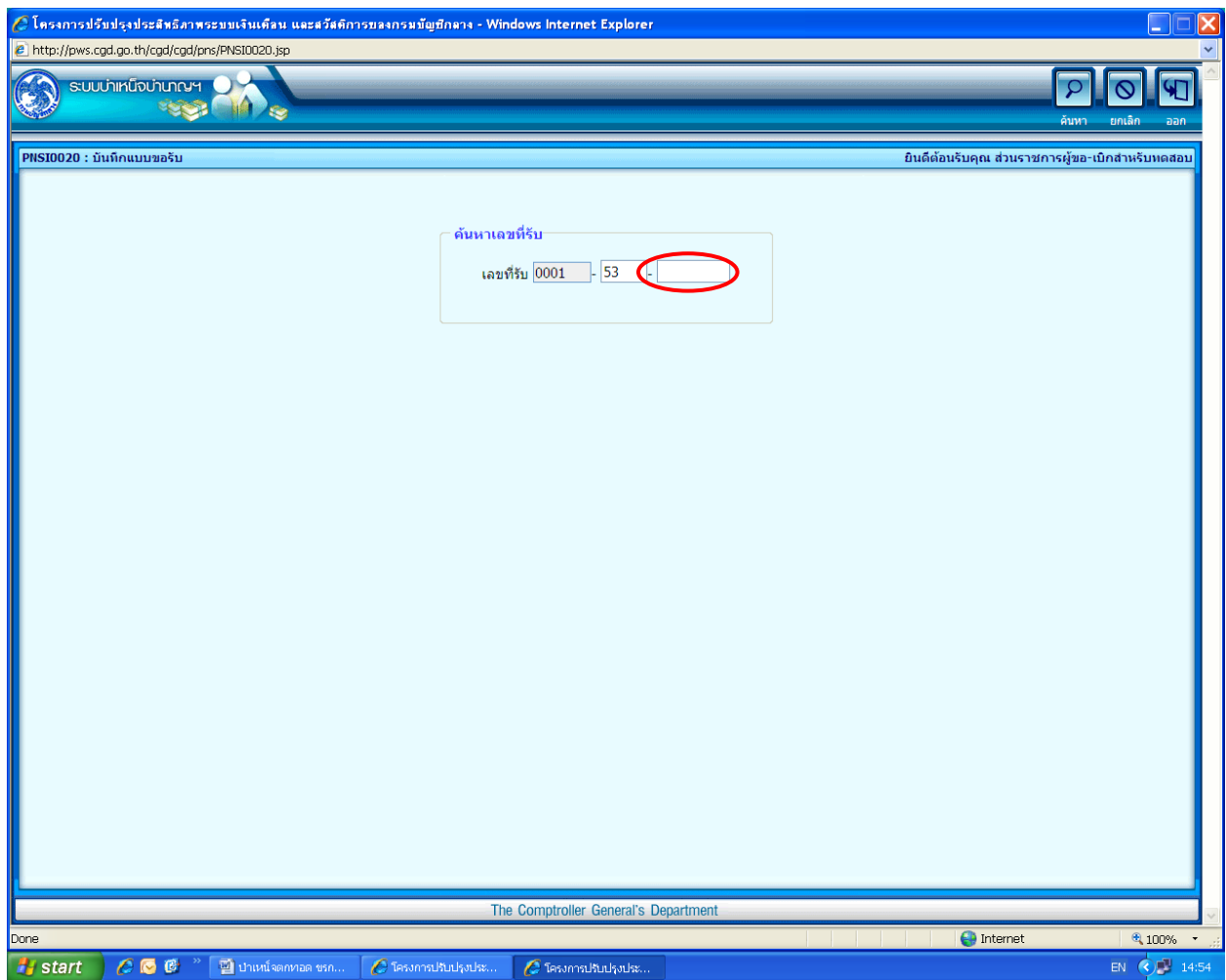
ป้านี้จอทดลอง ซก...

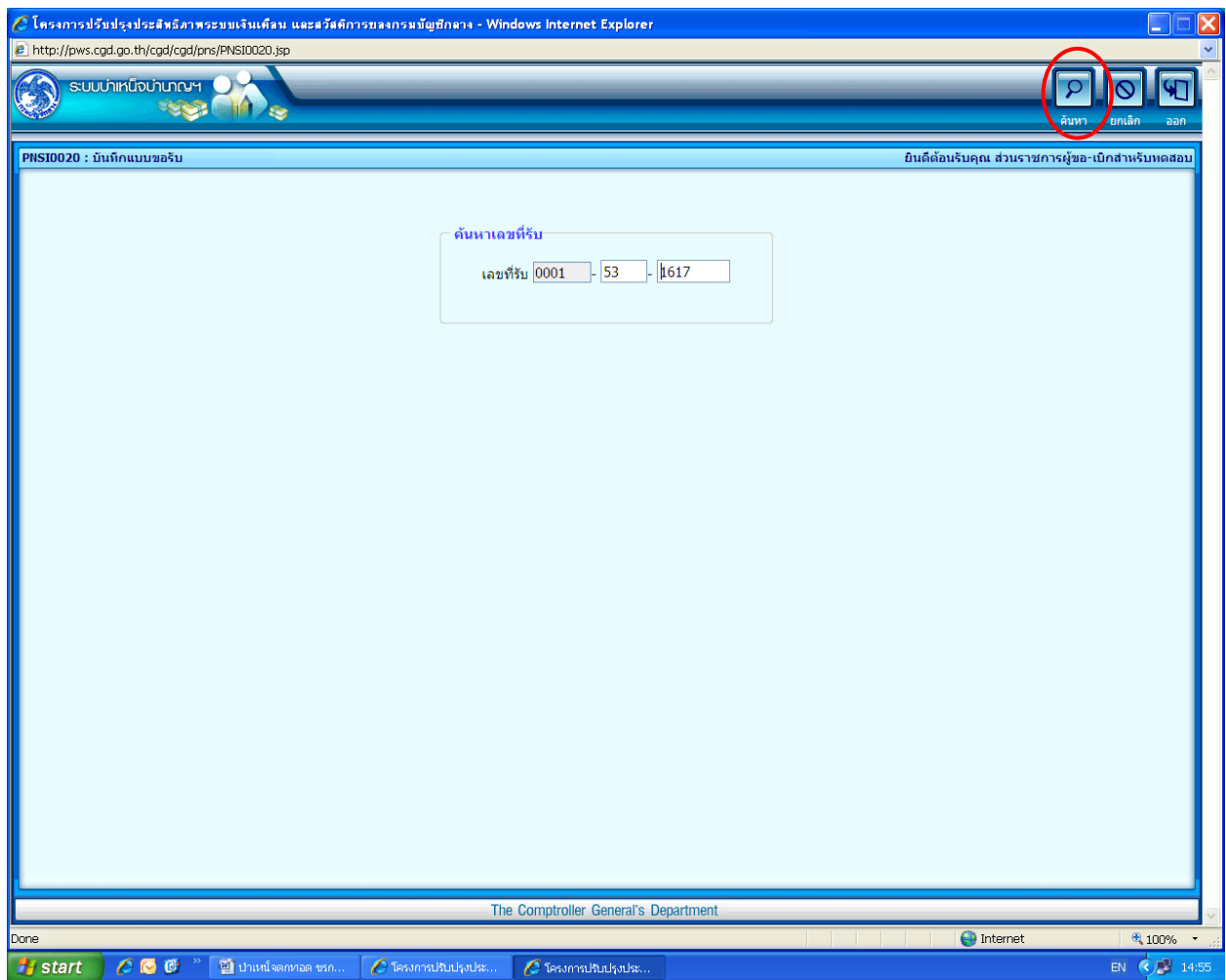
โครงการปรับปรุงประ...

Internet

100%

TH 14:54





โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/pns/PNSI0020_1.jsp

ระบบบ้านพักข้าราชการ

หน้าค้นหา บันทึก ยกเลิก พิมพ์ ออก

PNSI0020 : บันทึกแบบขอรับ ยืนยันก่อนรับคุณ ส่วนราชการผู้ขอ-เบิกสำหรับทดสอบ

เลขประจำตัวประชาชน 21000000000002

ชื่อ-นามสกุล นายสมหวัง ชัยชาติ

วันเดือนปีเกิด 01/01/2493

เลขที่รับ 0001 - 53 - 001617

ประเภทเงิน 12 - ปาหนกิจกทอดสมาชิก กษช. เรืองปกติ

สังกัด 90009-9999-9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

วันที่รับ 20/06/2553

หมวดข้อมูล ประวัติ แสดงข้อมูล

*** ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้เนื่องจากเรื่อง ได้ผ่านขั้นตอนที่สามารถแก้ไขได้ไปแล้ว !!! ***

ประวัติ

เพศ ชาย สมาชิก กษช. เป็น

เลขที่หนังสือ กค 0420/0001 ลงวันที่ 01/06/2553

วันที่เริ่มรับเวลาราชการ 01/01/2522

เหตุที่ออก สิ่งแก่กรรม วันที่ออกจากราชการ 01/05/2553

ที่อยู่

บ้านเลขที่ 66 หมู่ที่/หมู่บ้าน สมายวิลล่า

อาคาร ห้องที่

ซอย/ถนน 2/สุขุมวิท

แขวง/ตำบล คลองเตย เขต/อำเภอ เขตคลองเตย

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 11130

โทรศัพท์ 0-2273-0000 Email pws_support@hotmail.com

รูปแบบเดิม

สถานะแบบขอรับ

☒ เรียบร้อย

☐ ระหว่างดำเนินการ

☐ ติดลบรอการแก้ไข

รายละเอียด

ขั้นตอนของเรื่อง สงครามบัญชีกลาง

บันทึกช่วยจำ

The Comptroller General's Department

Done

start

Internet

100%

EN

14:55

กรณีกារกองทุนมีเบี้ยหวัดถึงแก่ความตาย

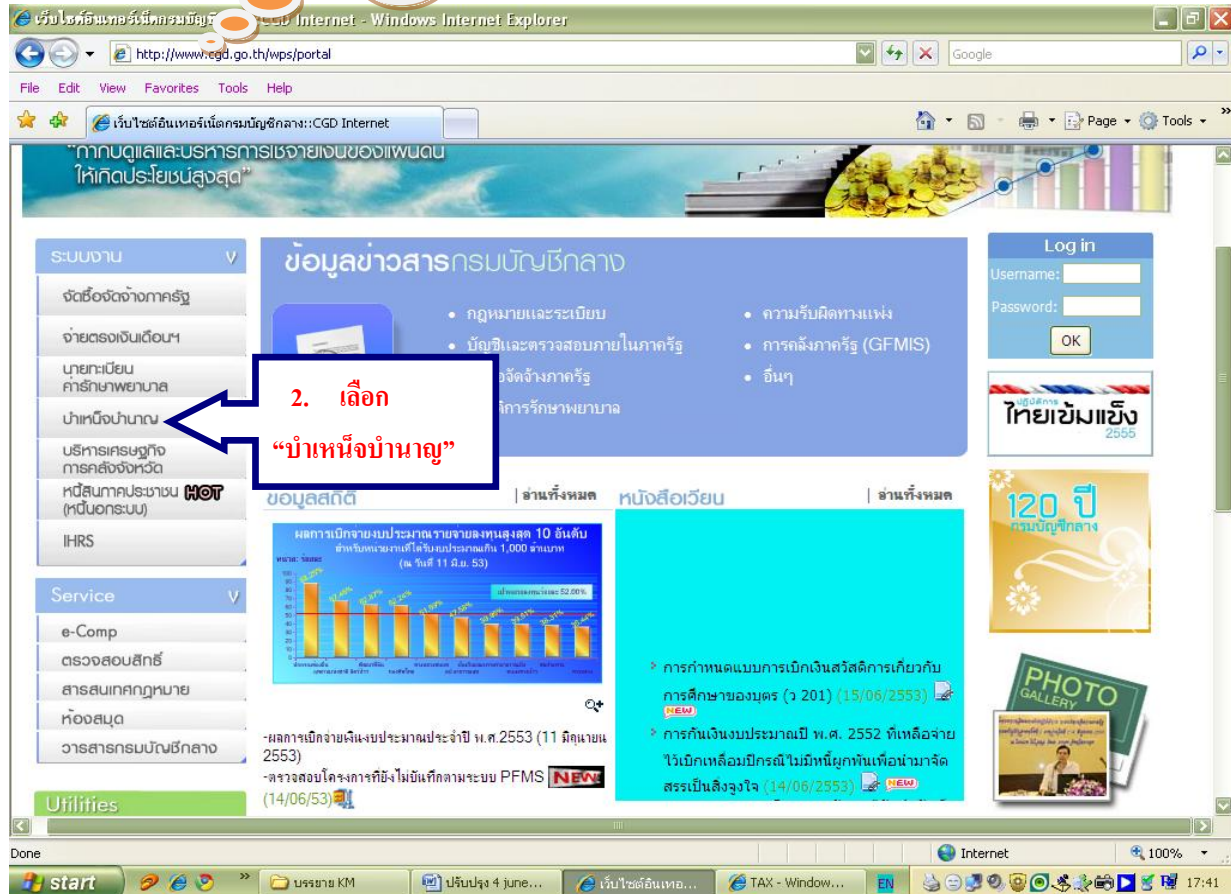
กรณีผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย

1. ส่วนราชการผู้ขอ ระดับปฏิบัติงาน เข้าเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง > บำเหน็จบำนาญ > ระบบบำเหน็จบำนาญ (e-pension) > ใส่รหัส Username 80XXXX และ Password > เข้าสู่ระบบ

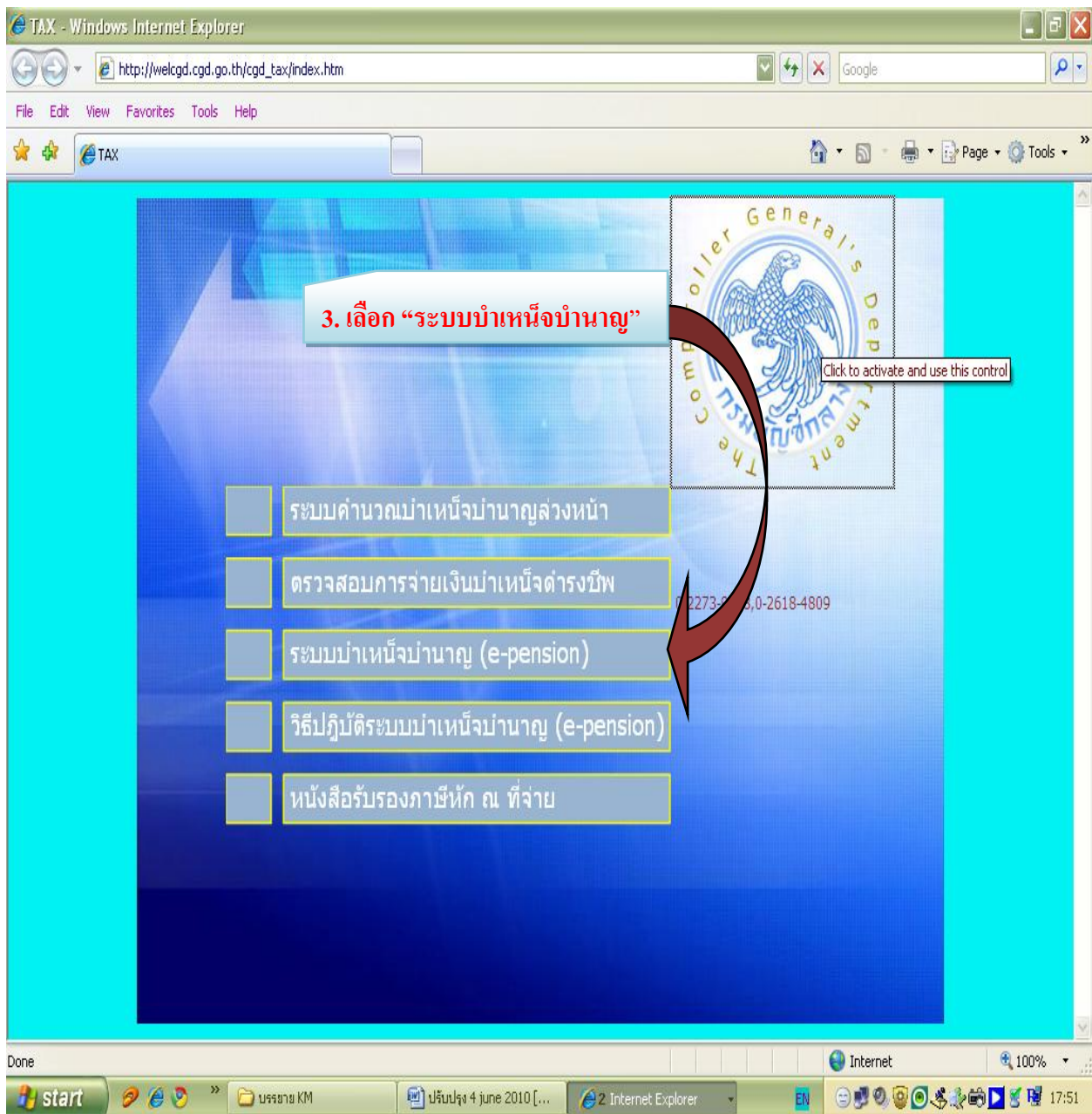
1. เข้าเว็บไซต์

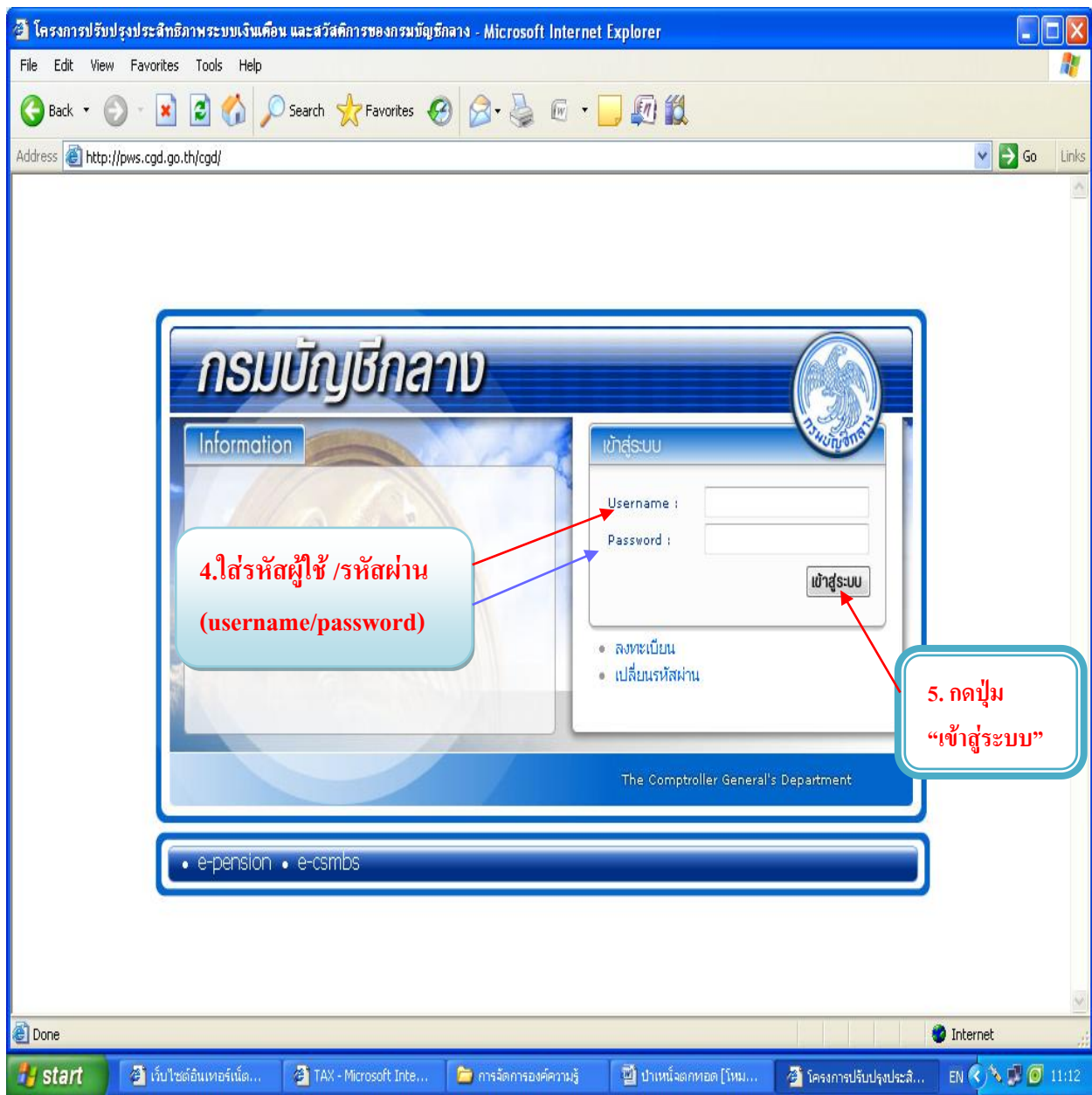
กรมบัญชีกลาง

www.cgd.go.th



2. เลือก
“บำเหน็จบำนาญ”



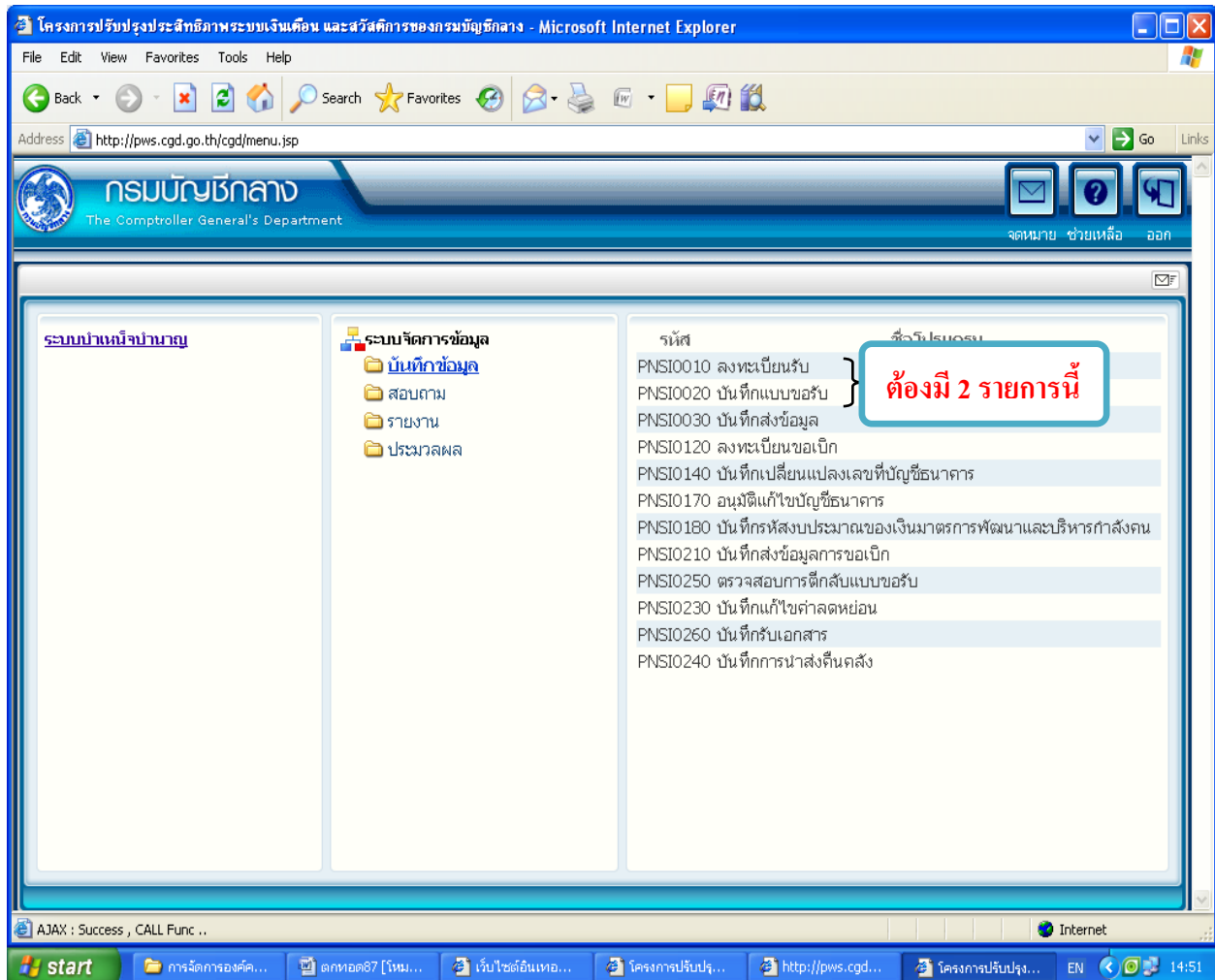


รหัสผู้ใช้งาน (username) ขึ้นต้นด้วยเลข 80xxxx สำหรับระดับ “ปฏิบัติงาน” หรือ
 ขึ้นต้นด้วยเลข 89xxxx สำหรับระดับ “หัวหน้างาน”

รหัสผ่าน (password) คือรหัสเจ้าหน้าที่ซึ่งเข้าไปลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง และได้รับรหัสผ่าน
 ทาง e-mail address ที่แจ้งไว้ (ศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนได้จากหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค
 0420.9/ว 205 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 หรือ www.cgd.go.th > [บำเหน็จบำนาญ](#) > [วิธีปฏิบัติระบบบำเหน็จ
 บำนาญ \(e-pension\)](#) > [เลือกหนังสือเวียนที่ต้องการ](#)

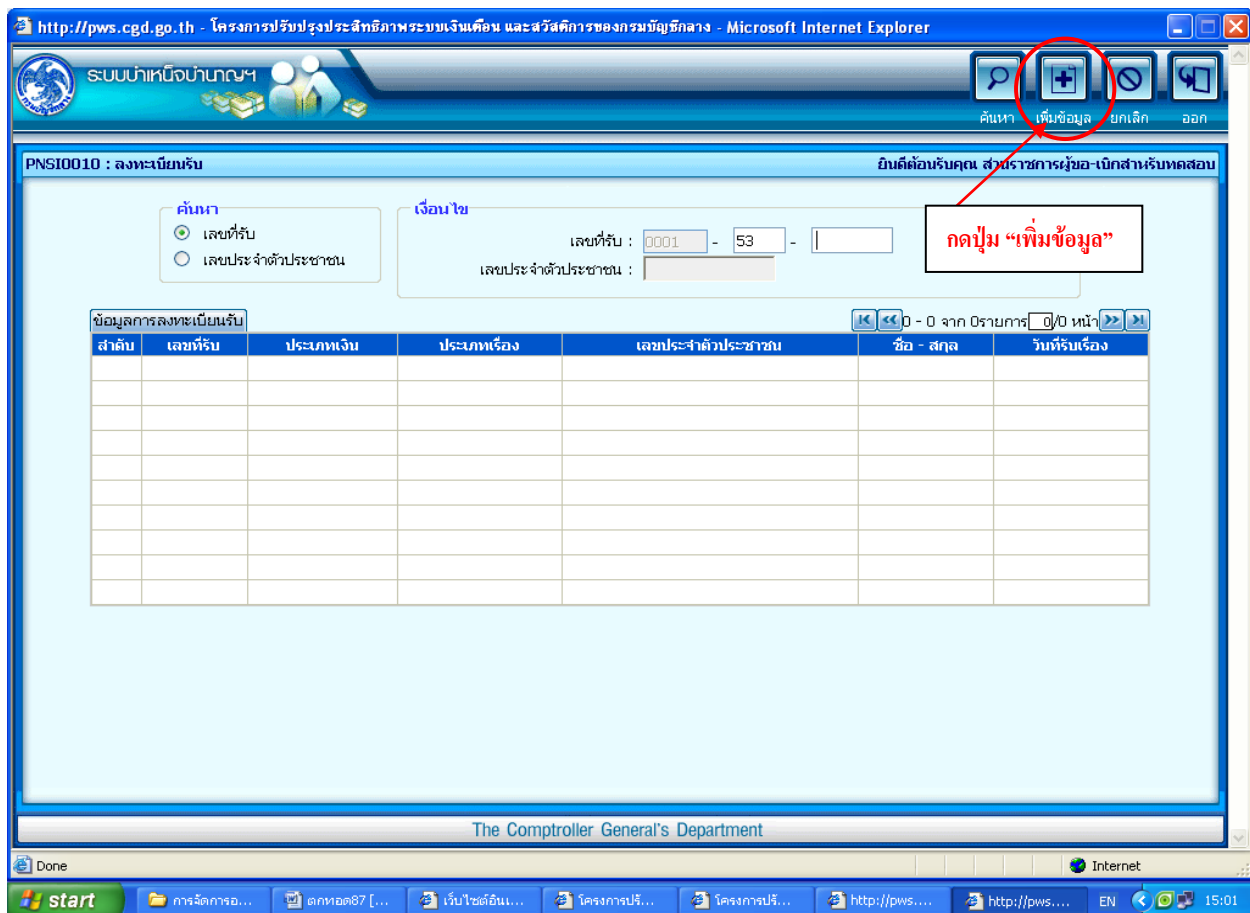
2. บันทึกลงทะเบียนรับ โดย

เลือกเมนู > ระบบบำเหน็จบำนาญ > บันทึกข้อมูล > ลงทะเบียนรับ



ข้อสังเกต : รหัสของส่วนราชการผู้ขอ ระดับปฏิบัติ งาน เมื่อเลือกเมนู “บันทึกข้อมูล” แล้ว ระบบจะแสดงรายการเมนู “ลงทะเบียนรับ ” “บันทึกแบบขอรับ ” ถ้าไม่มี 2 รายการนี้ แสดงว่ารหัส ที่ใช้งานดังกล่าวไม่ใช่รหัสสำหรับส่วนราชการผู้ขอ

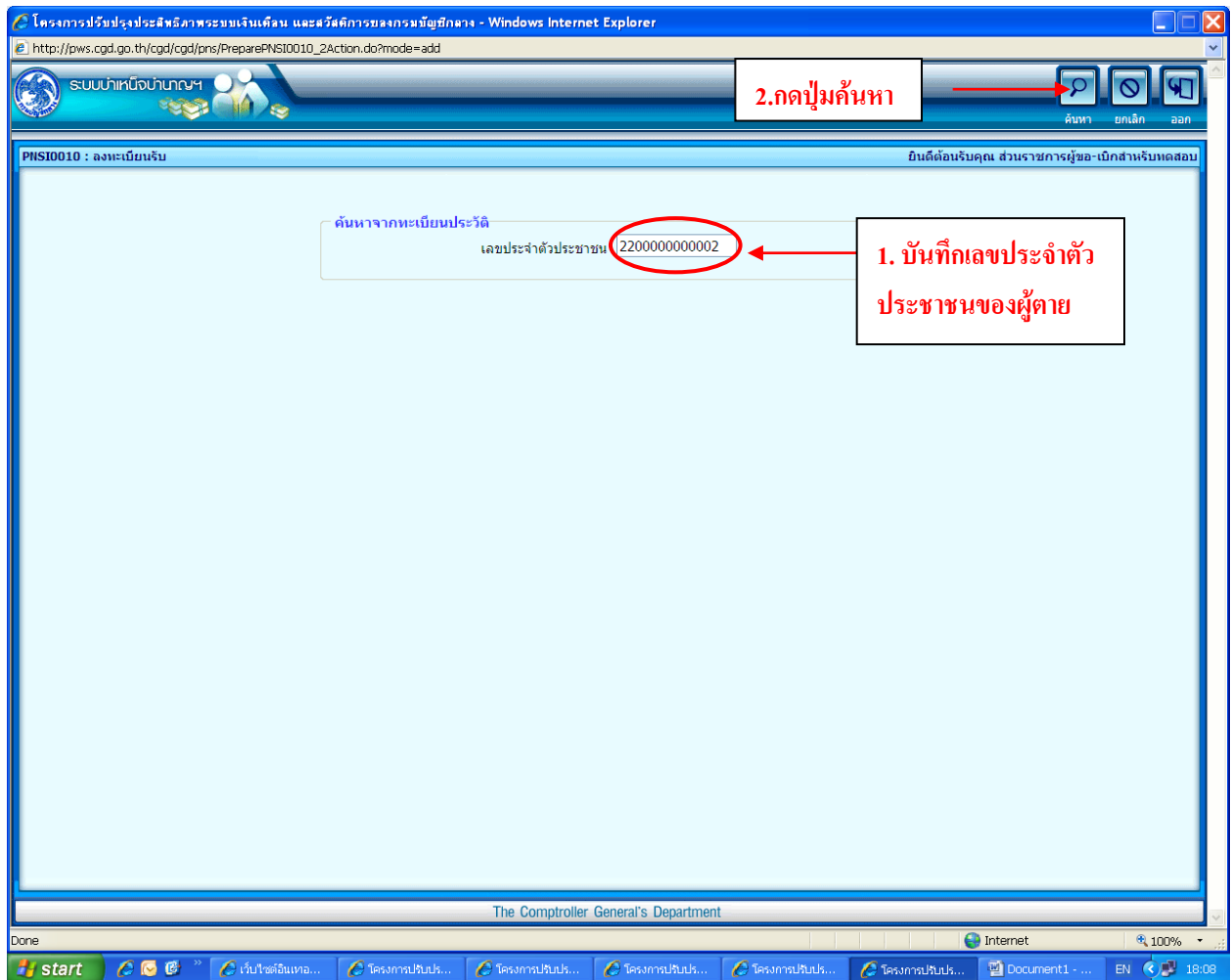
3. เมื่อเลือก “ลงทะเบียนรับ” จะได้หน้าจอดังภาพ ให้กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” (เครื่องหมาย +) ที่มุมบนด้านขวามือของจอภาพก่อน



ระบบจะแสดงหน้าจอ “ค้นหาจากทะเบียนประวัติ”

- ให้บันทึกเลขประจำตัวประชาชนของผู้ถึงแก่ความตาย

- กดปุ่ม “ค้นหา” 



4. บันทึกข้อมูลในช่อง “ลงทะเบียน” ให้ครบถ้วน

- โดยใช้ปุ่มเมนูขยาย เป็นตัวช่วยเหลือ ประเภทเงิน

- ใช้ปุ่มเมนูขยาย เป็นตัวช่วยเหลือ ประเภทเรื่อง

- เลขที่หนังสือ/ลงวันที่ ให้บันทึกเลขที่รับ และวันที่ในแบบคำขอ 5309

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/pns/PreparePNSI0010_1Action.do

ระบบนำร่องนำคนฯ

PHSI0010 : ลงทะเบียนรับ

ยินดีต้อนรับคุณ ส่วนราชการผู้ขอ-เบิกสำหรับทดสอบ

เลขที่รับ 0001 - 53 -

วันที่รับ 20/06/2553

ขั้นตอน

ประวัติ

เลขประจำตัวประชาชน 2200000000002

ชื่อ - นามสกุล นาย ฉลาด แดมรวย

วันเดือนปีเกิด 01/01/2493 เพศ ชาย สมาชิก กบข./กสจ. เป็น สถานภาพ มีชีวิต

เหตุที่ออก ให้ออก (เกษียณ) วันที่ออกจากราชการ 01/10/2552

หน่วยงานผู้ขอ 90009 9999 9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ ☐ ผู้เบิกที่เดียวกับผู้ขอ

ลงทะเบียน

* ประเภทเงิน ☐ ขอพาหนึ่งดำรงชีพ

* ประเภทเรื่อง

* เลขที่หนังสือ * ลงวันที่

หน่วยงานผู้เบิก

* หน่วยงาน

* จังหวัด

* หน่วยเบิก

ประเภทเงินที่ส่งจ่ายแล้ว

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภท	วันที่อนุมัติ	สถานะ

กรอกข้อมูลใน
กรอบนี้ให้ครบถ้วน

The Comptroller General's Department

Done

start

Internet

100%

18:09

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/pns/PreparePNSI0010_1Action.do

ระบบบ้านมั่นคง

PHSI0010 : ลงทะเบียนรับ

บันทึกข้อมูล ส่วนราชการผู้ขอ-เบิกสำหรับทดสอบ

เลขที่รับ 0001 - 53 -
วันที่รับ 20/06/2553
ขั้นตอน

ประวัติ
เลขประจำตัวประชาชน 2200000000002
ชื่อ - นามสกุล นาย ฉลาด แดมรว
วันเดือนปีเกิด 01/01/2493 เพศ ชาย สมาชิก กษ./กสจ. เป็น สถานภาพ มีชีวิต
เหตุที่ออก ให้ออก (เกษียณ)
หน่วยงานผู้ขอ 90009

ลงทะเบียน
* ประเภทเงิน
* ประเภทเรื่อง
* เลขที่หนังสือ

ประเภทเงินที่ส่งจ่ายแล้ว

ลำดับ	เลขที่รับ

ค้นหา

ค้นหาด้วย

1 - 15 จาก 24รายการ 1/2 หน้า

รหัสประเภทเงิน	ชื่อประเภทเงิน
☐ 01	เบี้ยหวัด
☐ 02	บำเหน็จปกติ
☐ 03	บำนาญปกติ
☐ 04	บำนาญพิเศษ
☒ 05	บำเหน็จลดทอด
☐ 06	บำเหน็จ
☐ 07	เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ
☐ 08	เงินทำขวัญ
☐ 09	เงินสงเคราะห์ผู้ประสพภัย
☐ 10	บำเหน็จสมาชิก กษช.
☐ 11	บำนาญสมาชิก กษช.
☐ 12	บำเหน็จลดทอดสมาชิก กษช.
☐ 14	บำเหน็จดำรงชีพ
☐ 15	บำเหน็จดำรงชีพ กษช.
☐ 18	มาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนฯ

ตกลง ยกเลิก

2.ใส่ ☒ หนักรหัสประเภทเงิน

3.กดปุ่ม "ตกลง"

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเคาน์เตอร์และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/pns/PreparePNS10010_1Action.do

ระบบบ้านเมืองบ้านเมือง

PHS10010 : ลงทะเบียนรับ

บันทึกข้อมูลส่วนราชการผู้ขอ-เบิกสำหรับทดสอบ

เลขที่รับ 0001 - 53 -

วันที่รับ 20/06/2553

ขั้นตอน

ประวัติ

เลขประจำตัวประชาชน 2200000000002

ชื่อ - นามสกุล นาย ฉลาด แกมมรย

01/01/2493 เพศ ชาย สมาชิก กษ./กสจ. เป็น สถานภาพ มีชีวิต

9999 9000900000 วันที่ออกจากราชการ 01/10/2552

หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ ☐ ผู้เบิกที่เดียวกับผู้ขอ

1. ใช้ปุ่มลูกศรเป็นตัวช่วย

ประเภทเรื่อง

เลขที่หนังสือ

ลงวันที่

หน่วยงานผู้เบิก

* หน่วยงาน

* จังหวัด

* หน่วยเบิก

ประเภทเงินที่ส่งจ่ายแล้ว

ลำดับ เลขที่รับ

เรื่องปกติ

เรื่องเพิ่ม

เรื่องกันส่วน

2. คลิกเลือกประเภทเรื่อง

วันต่อเมื่อ

สถานะ

The Comptroller General's Department

Done

start

Internet

100%

18:10

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/cgd/pns/PreparePNSI0010_1Action.do

ระบบนำหน้าบัญชีเงินเดือน

PHSI0010 : ลงทะเบียนรับ

บันทึกข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนราชการผู้ขอ-เบิกสำหรับเงินเดือน

เลขที่รับ 0001 - 53 -

วันที่รับ 20/06/2553

ขั้นตอน

ประวัติ

เลขประจำตัวประชาชน 2200000000002

ชื่อ - นามสกุล นาย ฉลาด แกมมว

วันเดือนปีเกิด 01/01/2493 เพศ ชาย สมาชิก กษ./กสจ. เป็น สถานภาพ มีชีวิต

เหตุที่ออก ให้ออก (เกษียณ) วันที่ออกจากราชการ 01/10/2552

หน่วยงานผู้ขอ 90009 9999 9000900000

หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอ ☐ ผู้เบิกที่เดียวกับผู้ขอ

ลงทะเบียน

* ประเภทเงิน 05 ☐ ป่าเหี้ยจตุรคอด ☐ ขอป่าเหี้ยจตุรคอด

* ประเภทเรื่อง เรื่องปกติ

* เลขที่หนังสือ กค 0420/0003 * ลงวันที่ 12/06/2553

หน่วยงานผู้เบิก

* หน่วยงาน

* จังหวัด

* หน่วยเบิก

ประเภทเงินที่ส่งจ่ายแล้ว

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	วันที่อนุมัติ	สถานะ

The Comptroller General's Department

สำหรับข้อมูลในช่อง “หน่วยงานผู้เบิก” หากหน่วยงานผู้เบิกเป็นที่เดียวกับหน่วยงานผู้ขอ ให้ใส่เครื่องหมาย ☒ ในช่อง “ผู้เบิกที่เดียวกับผู้ขอ” ระบบจะดึงข้อมูลรหัสหน่วยงานมาให้อัตโนมัติ หรือใช้ปุ่มเว้นขยาย  เป็นตัวช่วยในการค้นหารหัสหน่วยงาน / จังหวัด/ หน่วยเบิก

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/cgd/pns/PreparePNS10010_1Action.do

ระบบบำนาญบำนาญ

กดปุ่ม "บันทึก"

PHS10010 : ลงทะเบียนรับ

บันทึกข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนราชการผู้ขอ-เบิกสำหรับทดสอบ

เลขที่รับ 0001 - 53 -

วันที่รับ 20/06/2553

ชั้นดอน

ประวัติ

เลขประจำตัวประชาชน 2200000000002

ชื่อ - นามสกุล นาย ฉลาด แกมมรว

วันเดือนปีเกิด 01/01/2493 เพศ ชาย สมาชิก กษ./กสจ. เป็น สถานภาพ มีชีวิต

เหตุที่ออก ให้ออก (เกษียณ) วันที่ออกจากราชการ 01/10/2552

หน่วยงานผู้ขอ 90009 9999 9000900000

หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ ☒ ผู้เบิกที่เดียวกับผู้ขอ

ลงทะเบียน

* ประเภทเงิน 05 ☐ ป่าเหี้ยจตุรคอด ☐ ขอป่าเหี้ยจตุรคอด

* ประเภทเรื่อง เรื่องปกติ

* เลขที่หนังสือ กค 0420/0003 * ลงวันที่ 12/06/2553

หน่วยงานผู้เบิก

* หน่วยงาน 90009 ☐ หน่วยงานสำหรับทดสอบ

* จังหวัด 9999 ☐ จังหวัดสำหรับทดสอบ

* หน่วยงาน 9000900000 ☐ หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

ประเภทเงินที่ส่งจ่ายแล้ว

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	วันที่อนุมัติ	สถานะ

The Comptroller General's Department

start

Internet 100%

18:12

เมื่อใส่ ☒ ระบบจะ
ขึ้นข้อมูลในช่องนี้
ให้อัตโนมัติ

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบการเงินเดือน และสวัสดิการจากรัฐวิสาหกิจ - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/cgd/pns/PNS10010_1Action.do

ระบบนำหน้าหน้าหน้า

บันทึกหน่วยจ่าย ตรวจสอบรายการ บันทึกแผนขอรับและข้อมูลประกอบ

PNS10010 : ลงทะเบียนรับ

ยินดีต้อนรับคุณ ส่วนราชการผู้ขอ-เบิกสำหรับทดสอบ

บันทึกหน่วยจ่าย ตรวจสอบรายการ บันทึกแผนขอรับและข้อมูลประกอบ

เลขที่รับ 0001 - 53 - 001619

วันที่รับ 20/06/2553

ขั้นตอน ลงทะเบียนรับ

ประวัติ

เลขประจำตัวประชาชน 22000000000002

ชื่อ - นามสกุล นาย จลาต แกมรย

วันเดือนปีเกิด 01/01/2493 เพศ ชาย สมาชิก กบข./กสจ. เป็น สถานภาพ มีชีวิต

เหตุที่ออก ให้ออก (เกษียณ) วันที่ออกจากรายการ 01/10/2552

หน่วยงานผู้ขอ 90009 9999 90009000000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ ☐ ผู้เบิกที่เดียวกันผู้ขอ

ลงทะเบียน

* ประเภทเงิน 05 ☐ ป่าเหี้ยจกทอด ☐ ขอป่าเหี้ยจกทอด

* ประเภทเรื่อง เรื่องปกติ

* เลขที่หนังสือ กค 0420/0003 * ลงวันที่ 12/06/2553

หน่วยงานผู้เบิก

* หน่วยงาน 90009 ☐ หน่วยงานสำหรับทดสอบ

* จังหวัด 9999 ☐ จังหวัดสำหรับทดสอบ

* หมายเหตุ 90009000000 ☐ หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

ประเภทเงินที่ส่งจ่ายแล้ว

0 - 0 จาก 0 รายการ 0/0 หน้า 1

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	วันที่อนุมัติ	สถานะ

The Comptroller General's Department

Done

Internet 100%

start

เปิดไฟล์เอกสาร... โครงการปรับปรุง... โครงการปรับปรุง... โครงการปรับปรุง... โครงการปรับปรุง... โครงการปรับปรุง... Document1 - ... TH 18:12

คลิกตรวจสอบทายาท

ในหน้าจอลงทะเบียนรับ ให้เลือกเมนู “ตรวจสอบทายาท” ที่แสดงทางด้านซ้ายมือ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/pns/PreparePNS10010_1Action.do?mode=edit&index=1

ระบบบันทึกบัญชี

PHS10010 : ลงทะเบียนรับ

ยินดีต้อนรับคุณ ส่วนราชการผู้ขอ-เบิกสำหรับทดสอบ

บันทึกช่วยจำ
ตรวจสอบทายาท
บันทึกเลขหมายรอบและข้อมูลประกอบ

เลขที่รับ 0001 - 53 - 001619
วันที่รับ 20/06/2553
ขั้นตอน ลงทะเบียนรับ

ประวัติ
เลขประจำตัวประชาชน 2200000000002
ชื่อ - นามสกุล นาย จลาต แกมมรย
วันเดือนปีเกิด 01/01/2493 เพศ ชาย สมาชิก กษ./กสจ. เป็น สถานภาพ เลียชีวิต
เหตุที่ออก สิ่งแถมรวม วันที่ออกจากราชการ 01/06/2553
หน่วยงานผู้ขอ 90009 9999 90009000000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ ☐ ผู้เบิกที่เดียวกับผู้ขอ

ลงทะเบียน
* ประเภทเงิน 05 ☐ ปาเห็จตกทอด ☐ ขอปาเห็จดำรงชีพ
* ประเภทเรื่อง เรือปลัก
* เลขที่หนังสือ กค 0420/0003 * ลงวันที่ 12/06/2553

หน่วยงานผู้เบิก
* หน่วยงาน 90009 ☐ หน่วยงานสำหรับทดสอบ
* จังหวัด 9999 ☐ จังหวัดสำหรับทดสอบ
* หน่วยเบิก 9000900000 ☐ หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

ประเภทเงินที่ส่งจ่ายแล้ว

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	วันที่อนุมัติ	สถานะ

0 - 0 จาก 0 รายการ 0/0 หน้า

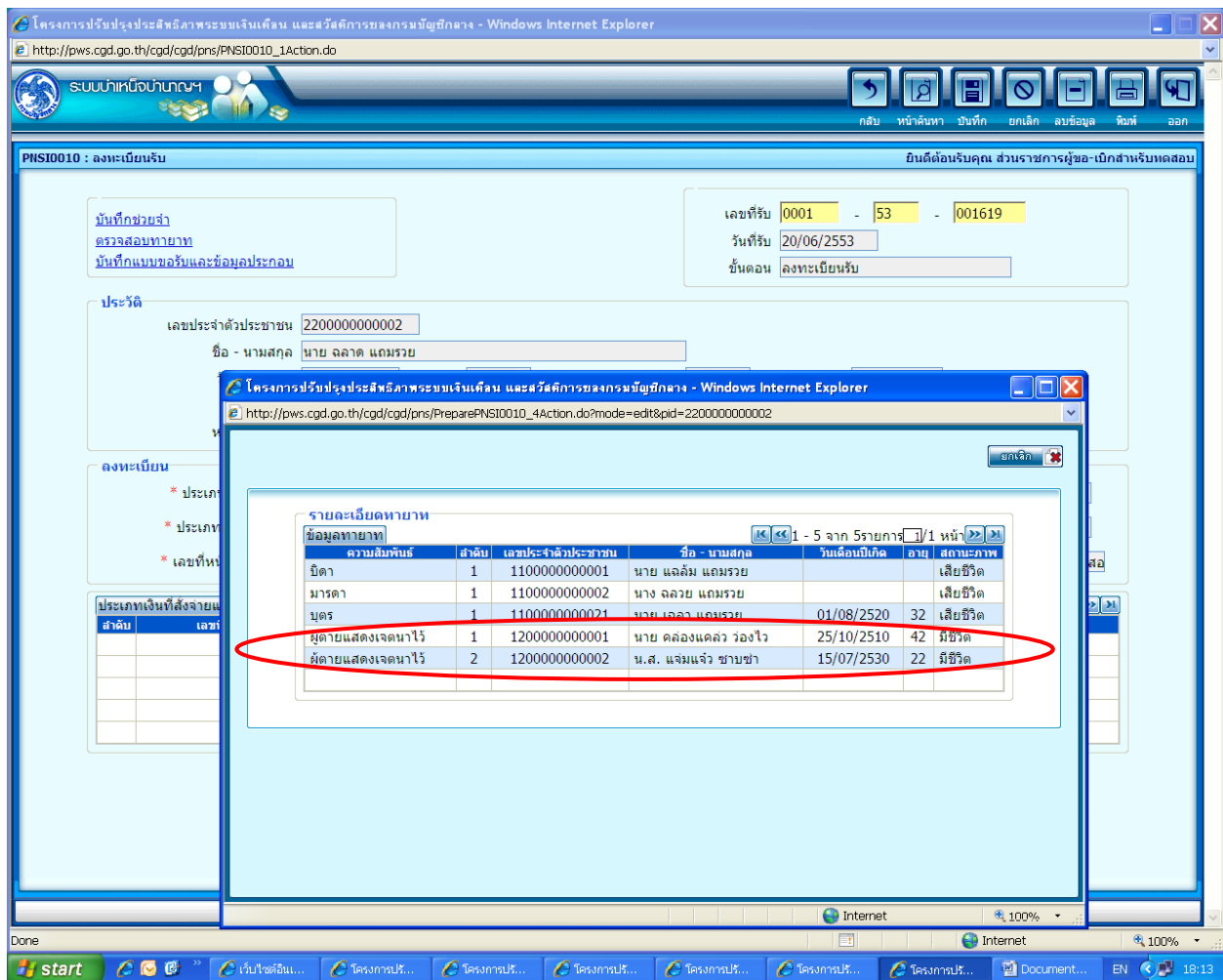
The Comptroller General's Department

Done

start

Internet 100%

18:23



5. เมื่อส่วนราชการผู้ขอตรวจสอบเอกสารของทายาทหรือผู้มีสิทธิแล้ว

5.1 ถูกต้องครบถ้วน

ให้สั่งพิมพ์ ใบลงทะเบียนขอรับ (Slip ลงทะเบียนรับ) จากระบบฯ เพื่อให้ทายาทเก็บไว้เป็นหลักฐานในการติดตามเรื่อง

5.2 ไม่ถูกต้องไม่ครบถ้วน

เมื่อลงทะเบียนรับเรื่องแล้ว ในหน้าจอลงทะเบียนรับ ให้เลือก “บันทึกช่วยจำ” ที่มุมบนด้านซ้ายมือ ระบบจะแสดงกล่องข้อความเพื่อให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลรายละเอียดที่ต้องการเพิ่มเติม หลังจากนั้นให้กดปุ่มบันทึก  แล้วกดปุ่มพิมพ์ ที่มุมบนด้านขวามือ

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/pns/PreparePNS10010_1Action.do?mode=edit&index=1

ระบบบำนาญบำนาญ

PHS10010 : ลงทะเบียนรับ

บันทึกช่วยจำ

ตรวจสอบรายการ

บันทึกแบบขอรับและข้อมูลประกอบ

ประวัติ

เลขประจำตัวประชาชน 2200000000002

ชื่อ - นามสกุล นาย ฉลาด แกมมรย

วันเดือนปีเกิด 01/01/2493 เพศ ชาย สมาชิก กษ./กสจ. เป็น สถานภาพ เลียชีวิต

เหตุที่ออก สังกัดกรม วันออกจากการราชการ 01/06/2553

หน่วยงานผู้ขอ 90009 9999 9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ ☐ ผู้เบิกที่เดียวกันผู้ขอ

ลงทะเบียน

* ประเภทเงิน 05 ☐ ป่าเห็บจตุรคอด ☐ ขอป่าเห็บจตุรคอด

* ประเภทเรื่อง เรืองปกติ

* เลขที่หนังสือ กค 0420/0003 * ลงวันที่ 12/06/2553

หน่วยงานผู้เบิก

* หน่วยงาน 90009 ☐ หน่วยงานสำหรับทดสอบ

* จังหวัด 9999 ☐ จังหวัดสำหรับทดสอบ

* หน่วยเบิก 9000900000 ☐ หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

ประเภทเงินที่ส่งจ่ายแล้ว

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	วันที่อนุมัติ	สถานะ

The Comptroller General's Department

Done

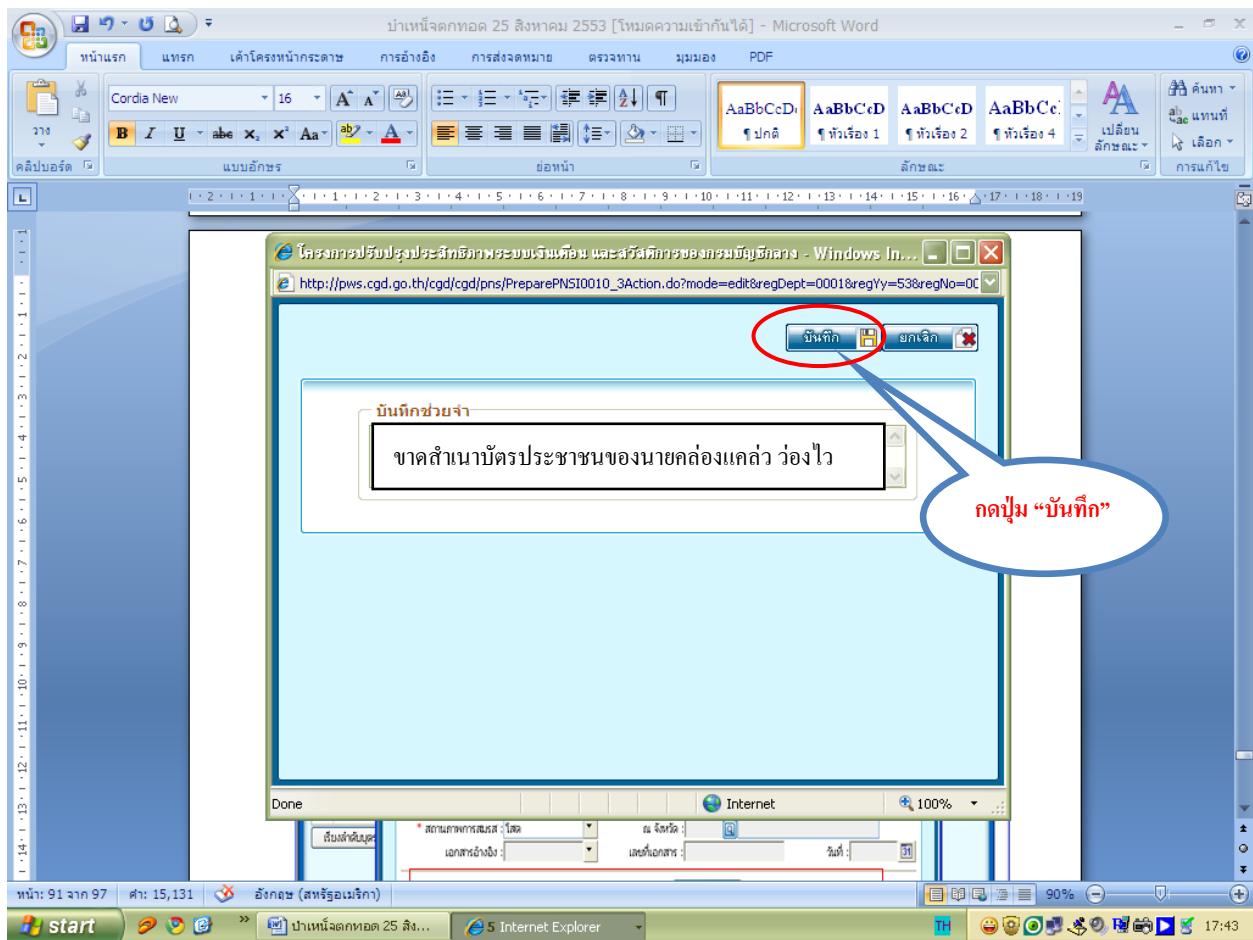
start

Internet

100%

18:23

คลิกเมาส์ที่
“บันทึกช่วยจำ”



เมื่อกดปุ่ม “บันทึก” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะกลับมาแสดงหน้าจอลงทะเบียนรับ ใ้ห้กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อสั่งพิมพ์ใบ Slip ลงทะเบียนรับ

ตัวอย่าง Slip ลงทะเบียนรับ ที่สั่งพิมพ์จากระบบ

กรณีไม่มี “หมายเหตุ”

PNSR0010

กรมบัญชีกลาง

หน้า 1/1

Slip ลงทะเบียนรับ

วันที่พิมพ์ 25/08/2553

เลขที่รับ 0001-53-001619

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : 22000000000002

ประเภทเงิน : 05 - บำเหน็จตกทอด

ประเภทแบบขอรับเงิน : เรื่องปกติ

ชื่อ - นามสกุล : นาย ฉลาด แกรวย

วันเดือนปีเกิด : 01/01/2493

วันที่รับเรื่อง : 20/06/2553

หมายเหตุ :

ส่วนราชการผู้ขอ

– เบิกสำหรับทดสอบ

กรณี “มีหมายเหตุ”

PNSR0010

กรมบัญชีกลาง
Slip ลงทะเบียนรับ

หน้า 1/1

วันที่พิมพ์ 25/08/2553

เลขที่รับ 0001-53-001624

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : 22000000000002
ประเภทเงิน : 05 - บำเหน็จตกทอด
ประเภทแบบขอรับเงิน : เรื่องปกติ
ชื่อ – นามสกุล : นาย ฉลาด แถมรวย
วันเดือนปีเกิด : 01/01/2493
วันที่รับเรื่อง : 20/06/2553

หมายเหตุ :

ขาดสำเนาบัตรประชาชนของนายคล่องแคล่ว ว่องไว

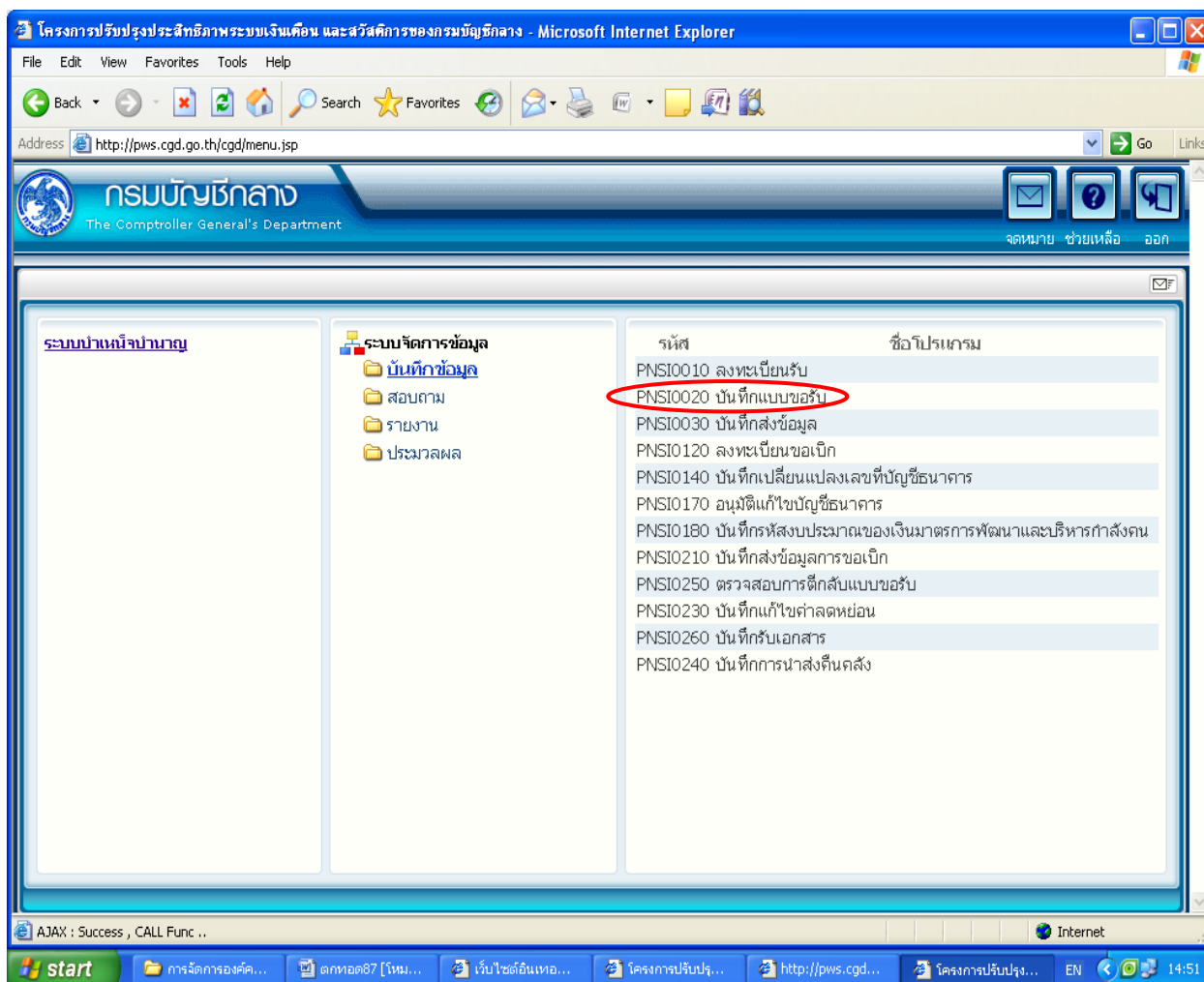
ส่วนราชการผู้ขอ

– เบิกสำหรับทดสอบ

การบันทึกแบบขอรับ โดยส่วนราชการผู้ขอ ระดับปฏิบัติงาน

1. ใส่รหัส Username ที่ขึ้นต้นด้วย 800xxxx และรหัส Password เพื่อเข้าสู่ระบบ
2. เลือกเมนู > ระบบบำเหน็จบำนาญ > บันทึกข้อมูล > บันทึกแบบขอรับ **หรือ**
3. ที่หน้าจอ “ลงทะเบียนรับ” เลือกเมนูที่มุมบนด้านซ้ายมือ “บันทึกแบบขอรับและข้อมูลประกอบ”

วิธีที่ 1 เลือกจากเมนูในระบบบำเหน็จบำนาญ



หรือ วิธีที่2 เลือกจากเมนูในหน้าลงทะเบียนรับ

ทั้ง 2 วิธี จะได้หน้าจอภาพ “บันทึกแบบขอรับ” เช่นเดียวกัน

สังเกตในช่อง “สถานะแบบขอรับ” ระบบจะแสดงสถานะ “ระหว่างดำเนินการ” ขั้นตอน “ลงทะเบียนรับ”

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer
http://pws.cgd.go.th/cgd/pns/PNSI0020_1.jsp

ระบบบ้านเมืองบ้านคุณ

PIISI0020 : บันทึกแบบขอรับ

ยินดีต้อนรับคุณ ส่วนราชการผู้ขอ-เบิกสำหรับทดสอบ

เลขประจำตัวประชาชน 2200000000002
ชื่อ-นามสกุล นายฉลาด แกมมรย วันเดือนปีเกิด 01/01/2493
ประเภทเงิน 05 - ปาหนะจกทอด เรื่องปกติ
สังกัด 90009-9999-9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

เลขที่รับ 0001 - 53 - 001619
วันที่รับ 20/06/2553

หมวดข้อมูล ประวัติ แสดงข้อมูล 2

ประวัติ
เพศ ชาย สมามี กบข. เป็น
เลขที่หนังสือ กค 0420/0003 ลงวันที่ 12/06/2553
วันที่เริ่มนับเวลาราชการ 30/05/2515
เหตุที่ออก ถึงแก่กรรม วันที่ออกจากราชการ 01/06/2553

ที่อยู่
บ้านเลขที่ 66 หมู่ที่/หมู่บ้าน สมายวิลล่า
อาคาร ห้องที่
ซอย/ถนน 2/สุขุมวิท
แขวง/ตำบล คลองเตย เขต/อำเภอ เขตคลองเตย
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 11130
โทรศัพท์ 0-2273-0000 Email pws_support@hotmail.com
รูปแบบเดิม

สถานะแบบขอรับ
☐ เสร็จเรียบร้อย
☒ ระหว่างดำเนินการ ขั้นตอนของเรื่อง ลงทะเบียนรับ
☐ ติดลบการแก้ไข บันทึกช่วยจำ

The Comptroller General's Department

Done Internet 100% 18:23

4. เลือกจากปุ่มลูกศรที่ “หมวดข้อมูล” ในแต่ละหัวข้อ

- ประวัติ
- แบบขอรับ
- อัตราเงินเดือน
- เวลาราชการ
- ผู้มีสิทธิรับเงิน
- หมายเหตุใบแนบ
- เอกสารแนบ
- จำนวนเงิน

แล้วกด “แสดงข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลตามแบบ 5309

บันทึกข้อมูลในหมวดข้อมูล “แบบขอรับ”

- สามารถใช้ปุ่มเว้นขยาย



เป็นตัวช่วยเลือกได้

- เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก”



ที่มุมบนขวามือ

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเคาน์เตอร์ และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/pns/PNSI0020_2.jsp

ระบบบันทึกข้อมูล

PNSI0020 : บันทึกแบบขอรับ

ข้อมูลต้นฉบับคุณ ส่วนรายการผู้ขอ-เบิกสำหรับทดสอบ

เลขประจำตัวประชาชน 2200000000002

ชื่อ-นามสกุล นายฉลาด แกมรวาย

วันเดือนปีเกิด 01/01/2493

เลขที่รับ 0001 - 53 - 001619

ประเภทเงิน 05 - ปาหนะจัดกทอด เรืองปกติ

วันที่รับ 20/06/2553

สังกัด 90009-9999-9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

หมวดข้อมูล แบบขอรับ แสดงข้อมูล

แบบขอรับ

*จำนวนสมุด/แฟ้มประวัติ เล่ม

*วันที่เริ่มจ่าย 02/06/2553

วันที่เริ่มนับเวลารายการสำหรับเงิน ประเดิม

*ตำแหน่ง

*เหตุแห่งบำเหน็จบำนาญ

สถานภาพผู้ขอ สถานภาพการร้องขอ

การศึกษา

*ลักษณะการปฏิบัติงาน

*สังกัดสุดท้าย 90009 หน่วยงานสำหรับทดสอบ

*จังหวัด 9999 จังหวัดสำหรับทดสอบ

หน่วยงานผู้เบิก

*หน่วยงาน 90009 หน่วยงานสำหรับทดสอบ

*จังหวัด 9999 จังหวัดสำหรับทดสอบ

*หน่วยเบิก 9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

The Comptroller General's Department

Done

start

Internet

100%

18:25

1.พิมพ์ข้อมูลในกรอบนี้ให้ครบถ้วน

หมายเหตุ : ในช่อง “จำนวนสมุด/แฟ้มประวัติ” ให้ใส่ “0”

“ตำแหน่ง” ให้ใส่ “ผู้รับบำนาญ”

“สถานภาพผู้ขอ” ให้เลือก “2”

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/pns/PNSI0020_2.jsp

ระบบบำนาญภาครัฐ

หน้าค้นหา บันทึกลับ ยกเลิก พิมพ์ ออก

PNSI0020 : บันทึกแบบขอรับ

บันทึกข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนของการขอ-เบิกสำหรับทดสอบ

เลขประจำตัวประชาชน 2200000000002

ชื่อ-นามสกุล นายฉลาด แกมมรย วันเดือนปีเกิด 01/01/2493

ประเภทเงิน 05 - ปาเหน็จจกทอด เรื่องปกติ

สังกัด 90009-9999-9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

เลขที่รับ 0001 - 001619

วันที่รับ 20/06/2553

หมวดข้อมูล แบบขอรับ แสดงข้อมูล

แบบขอรับ

*จำนวนสมุด/แฟ้มประวัติ 0 เล่ม

*วันที่เริ่มจ่าย 02/06/2553

วันที่เริ่มนับเวลารายการสำหรับเงินเพิ่มเติม 31

*ตำแหน่ง ข้าราชการปำนาย

*เหตุแห่งบำนาญ 2 ข้าราชการปำนาย สถานภาพการร้องขอ

การศึกษา วันขึ้นทะเบียนทหาร

*ลักษณะการปฏิบัติงาน ได้รับอัตรา ส่วน

*สังกัดสุดท้าย 90009 หน่วยงานสำหรับทดสอบ

*จังหวัด 9999 จังหวัดสำหรับทดสอบ

หน่วยงานผู้เบิก

*หน่วยงาน 90009 หน่วยงานสำหรับทดสอบ

*สังกัด 9999 จังหวัดสำหรับทดสอบ

*หน่วยเบิก 9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

The Comptroller General's Department

Done

start

Internet 100%

18:25

2.กดปุ่ม “บันทึก”

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/cgd/pns/PNSI0020_5.jsp

ระบบบำนาญภาครัฐ

หน้าค้นหา บันทึก ยกเลิก พิมพ์ ออก

PNSI0020 : บันทึกรายการรับ

ยื่นเดือนรับคุณ ส่วนราชการผู้ขอ-เบิกสำหรับทดสอบ

เลขประจำตัวประชาชน 22000000000002

ชื่อ-นามสกุล นายฉลาด แกมมรย วันเดือนปีเกิด 01/01/2493

ประเภทเงิน 05 - ปานะจกทอด เรื่องปกติ

สังกัด 90009-9999-9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

เลขที่รับ 0001 - 53 - 001619

วันที่รับ 20/06/2553

หมวดข้อมูล อัตราเงินเดือน แสดงข้อมูล

อัตราเงินเดือน 15 - 0 จาก 0 รายการ 0/0 หน้า

รหัส ประเภทเงินที่ไว้ในกรคำนวณ จำนวนเงิน

การบันทึกอัตราบำนาญ

ให้บันทึกเฉพาะอัตราบำนาญ โดยไม่ต้องบันทึกเงิน ชคม. เนื่องจากระบบจะดึงเงิน ชคม. จากรายการบำนาญมาคำนวณให้อัตโนมัติ (สำหรับผู้ที่เสียชีวิตตั้งแต่ 1 กพ.51 เป็นต้นไป) เมื่อกดปุ่มคำนวณเงินในหมวดคำนวณเงิน

* รหัส *

* จำนวนเงิน *

คลิกปุ่มคำนวณเพื่อแสดงตารางรหัสเงิน

The Comptroller General's Department

start

เว็บไซต์อื่นเทอ... โครงการปับปร... โครงการปับปร... โครงการปับปร... โครงการปับปร... โครงการปับปร... ตกทอดบำนาญ... EN 18:27

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/cgd/pns/PNSI0020_5.jsp

ระบบบำนาญบำนาญ

PNSI0020 : บำนาญแบบขอรับ

ยื่นคำร้องรับคืน ส่วนราชการผู้ขอ-เบิกสำหรับทดสอบ

เลขประจำตัวประชาชน 22000000000002

ชื่อ-นามสกุล นายฉลาด แกมมรย วันเดือนปีเกิด 01/01/2493

ประเภทเงิน 05 - บำนาญลดทอด เรื่องปกติ

สังกัด 90009-9999-9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

เลขที่รับ 0001 - 53 - 001619

วันที่รับ 20/06/2553

หมวดข้อมูล อัตราเงินเดือน แสดงข้อมูล

อัตราเงินเดือน 15 - 0 จาก 0รายการ 0/0 หน้า

☒ รหัส ☐ ประเภทเงินที่ใช้ในการคำนวณ จำนวนเงิน

Done Internet 100%

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - ...

http://pws.cgd.go.th/cgd/prepareSTDLow.do

ค้นหาด้วย ค้นหา

ตารางรหัสเงินที่ใช้ในการคำนวณ 1 - 15 จาก 35รายการ 3/3 หน้า

รหัสเงินที่ใช้ในการคำนวณ	ชื่อเงินที่ใช้ในการคำนวณ
☐ 00	เงิน ชดบ. รวม
☐ 11	เงินค่าจ้างอันตราย
☐ 12	เงิน พ.บ.อ.
☐ 61	เงินเพิ่ม ต.ค.บ.
☐ 62	เงินเพิ่ม ต.ค.ร.
☐ 70	เงินเพิ่ม พ.บ.น.
☐ 71	เงินเดือนเดือนสุดท้าย
☐ 72	ค่าจ้างเดือนสุดท้าย
☐ 73	เงินเดือน ณ วันที่ได้รับอันตราย
☐ 74	ค่าจ้าง ณ วันที่ได้รับอันตราย
☒ 75	บำนาญเดือนละ
☐ 76	บำนาญพิเศษทุกประเภทเดือนละ
☐ 77	เงินสงเคราะห์
☐ 78	ค่ารักษาพยาบาล
☐ 79	เบ็ดเตล็ด

Done Internet 100%

คลิก ☒ เลือกรหัส 75 (บำนาญเดือนละ) แล้วกดปุ่ม "ตกลง"

ใส่อัตราเงินบำนาญ แล้วกดปุ่ม “บันทึก”



โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/cgd/pns/PNSI0020_5.jsp

ระบบบันทึกบัญชีเงินเดือน

PWSI0020 : บันทึกแบบขอรับ

บันทึกข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนราชการผู้ขอ-เบิกสำหรับทดสอบ

เลขประจำตัวประชาชน 2200000000002

ชื่อ-นามสกุล นายฉลาด แกมกรวย วันเดือนปีเกิด 01/01/2493

ประเภทเงิน 05 - ปานานี้จกทอด เรืองปกติ

เลขที่รับ 0001 - 53 - 001619

วันที่รับ 20/06/2553

สังกัด 90009-9999-9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

หมวดข้อมูล อัตราเงินเดือน แสดงข้อมูล

อัตราเงินเดือน 0 - 0 จาก 0รายการ 0/0 หน้า

รหัส ประเภทเงินที่ใช้ในการคำนวณ จำนวนเงิน

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง

http://pws.cgd.go.th/cgd/cgd/pns/PNSI0020_5_1.jsp

เพิ่มข้อมูล บันทึก ลบข้อมูล ยกเลิก

* รหัส 75 ปานานี้จกทอด

* จำนวนเงิน 25,190.00 บาท

การบันทึกอัตราปานานี้จกทอด

ให้บันทึกเฉพาะอัตราปานานี้จกทอด โดยไม่ต้องบันทึกเงิน ขคม. เนื่องจากระบบจะดึงเงิน ขคม. จากรายการปานานี้จกทอดมาคำนวณให้อัตโนมัติ (สำหรับผู้ที่เสียชีวิตตั้งแต่ 1 กพ.51 เป็นต้นไป) เมื่อกดปุ่มคำนวณเงินในหมวดคำนวณเงิน

The Comptroller General's Department

start

Internet

18:28

[illegible]

หมวดข้อมูล “ผู้มีสิทธิรับเงิน”

- ## 1. กดปุ่ม “แสดงข้อมูล”

2. กดปุ่ม  ที่มุมบนขวาของตารางที่แสดงไว้ท้ายหมวดข้อมูล

*****3. ระบบจะแสดงรายละเอียดผู้มีสิทธิรับเงิน (โดยดึงข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติที่บันทึกไว้)**

หากข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินในขั้นตอนนี้ไม่ถูกต้องให้ประสานไปยังนายทะเบียนบำนาญบำนาญ

เพื่อดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน ส่วนราชการผู้ขอจึงจะบันทึกหมวดข้อมูล “ผู้มีสิทธิรับเงิน” ต่อไปได้

4. เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มบันทึก

The screenshot displays the PNSI0020 web application interface, which is used for recording cash receipts from non-state-owned enterprises. The interface includes a header bar with navigation icons and a main content area divided into two sections.

Top Section (Form Fields):

- เลขประจำตัวประชาชน:** 22000000000002
- ชื่อ-นามสกุล:** นายฉลาด แกมราย
- วันเดือนปีเกิด:** 01/01/2493
- เลขที่รับ:** 0001 - 53 - 001619
- ประเภทเงิน:** 05 - ปาหนะจกทอด เรื่องปกติ
- วันที่รับ:** 20/06/2553
- สังกัด:** 90009-9999-9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

Bottom Section (Table):

หมวดข้อมูล	อัตราเงินเดือน	แสดงข้อมูล	รายการ	จำนวนเงิน
ประวัติ			1 รายการ	25,190.00
แบบขอรับ				
อัตราเงินเดือน				
เบี้ยหวัด				
ผู้มีสิทธิรับเงิน				
เงินเดือน				
เอกสารแนบ				
รวม				25,190.00

Annotations:

- เลือกหมวด "ผู้มีสิทธิรับเงิน"**: A red circle highlights the dropdown menu where the category "ผู้มีสิทธิรับเงิน" (Person entitled to receive) has been selected.
- กดปุ่ม "แสดงข้อมูล"**: A red circle highlights the "แสดงข้อมูล" (Show details) button next to the selected row.

Text Box:

การบันทึกอัตราปานานู
ให้บันทึกเฉพาะอัตราปานานู โดยไม่ต้องบันทึกเงิน ชดบ.
เนื่องจากระบบจะดึงเงิน ชดบ. จากรายการปานานูมาคำนวณให้อัตในมัด (สำหรับผู้เสียชีวิตตั้งแต่ 1 กพ.51 เป็นต้นไป) เมื่อกดปุ่มคำนวณเงินในหมวดคำนวณเงิน

สำหรับข้อมูลในช่องจำนวนเงิน / หนี้ จะยังไม่ปรากฏ จนกว่าจะได้บันทึกในหมวด “คำนวณเงิน” ก่อน

172

หมวดข้อมูล “คำนวณเงิน”

ข้อสังเกต : ไม่ต้องบันทึกในหมวดข้อมูล “เวลาราชการ” “หมายเหตุใบแนบ” และ “เอกสารแนบ”

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/pns/PNSI0020_8.jsp

ระบบบ้านนักกาน

PNSI0020 : บันทึกแบบขอรับ

ยื่นติดต่อรับคุณ ส่วนราชการผู้ขอ-เบิกสำหรับทดสอบ

เลขประจำตัวประชาชน 22000000000002

ชื่อ-นามสกุล นายฉลาด แกมรวม

วันเดือนปีเกิด 01/01/2493

เลขที่รับ 0001 - 53 - 001619

ประเภทเงิน 05 - ป่าหน้จคกทอด เรืองปกติ

วันที่รับ 20/06/2553

สังกัด 90009-9999-9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

หมวดข้อมูล คำนวณเงิน แสดงข้อมูล 2

ประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	บัญชีธนาคาร	จำนวนเงิน	หนี้
000000001	นาย คล่องแคล่ว วงศ์ใจ	เบิกจ่าย	006 - 0681900011	0.00	0.00
000000002	น.ส. แจ่มแจ้ว ขาวซ่า	เบิกจ่าย	006 - 0681900012	0.00	0.00

จำนวนหายาท 2 คน

The Comptroller General's Department

เมื่อเลือกหมวดข้อมูล “คำนวณเงิน” และกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” แล้ว จะได้น้ำจอดังรูปด้านล่าง

174

2.กดปุ่ม บันทึก

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/pns/PNSI0020_13.jsp

ระบบบันทึกบัญชี

PHSI0020 : บันทึกแบบขอรับ

ยินดีต้อนรับคุณ ส่วนราชการผู้ขอ-เบิกสำหรับทดสอบ

เลขประจำตัวประชาชน 2200000000002

ชื่อ-นามสกุล นายฉลาด แกมมรย วันเดือนปีเกิด 01/01/2493

ประเภทเงิน 05 - ป่าเหี้ยจตุรทอด เรืองปกติ

สังกัด 90009-9999-9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

เลขที่รับ 0001 - 53 - 001619

วันที่รับ 20/06/2553

หมวดข้อมูล ค่าตอบแทน แสดงข้อมูล

ค่าเดือน

จำนวนเงิน

เงินที่จ่ายแล้ว		เงินที่จ่าย	
เงินที่จ่ายแล้ว	0.00	เงินที่คำนวณจ่าย	755,700.00
ป่าเหี้ยจตุรทอด	0.00	*เงินที่จ่าย	755,700.00
		เงินเพิ่มสช.25%	0.00
		ภาษี	
		หนี้	0.00

จำนวนเงิน (หน่วย : บาท)

พิมพ์แบบ
สรจ.9

The Comptroller General's Department

Done

start

เปิดใช้เครื่องเทอร์มินัล... โครงการปรับปรุงปร... โครงการปรับปรุงปร... โครงการปรับปรุงปร... โครงการปรับปรุงปร... ตกหล่นปานกลาง ... TH 18:37

กดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงตารางรายละเอียดผู้มีสิทธิรับเงิน

176

ให้คลิก ☒ บรรทัดของทนายที่ยินยอมให้หักหนี้ เพื่อบันทึกข้อมูลหนี้

คลิก ☒ บรรทัดของทนายที่จะบันทึกข้อมูลหักหนี้

จะได้หน้าจอให้บันทึกข้อมูลนี้

-ใส่จำนวนเงินในช่อง “จำนวนหนี้” แล้วกดปุ่มบันทึก

โปรแกรมปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/cgd/pns/PNS10020_8.jsp

ระบบบันทึกแบบขอรับ

บันทึกแบบขอรับ ส่วนราชการผู้ขอ-เบิกสำหรับทดสอบ

เลขประจำตัวประชาชน 22000000000002

ชื่อ-นามสกุล โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

ประวัติ http://pws.cgd.go.th/cgd/cgd/pns/PNS10020_8_2.jsp

หมวดข้อมูล ผู้

ความสัมพันธ์ ผู้ตายแสดงเจตนาไว้ ลำดับ 1

เลขประจำตัวประชาชน 12000000000001

ชื่อ - นามสกุล นาย คล่องแคล่ว ร่องไว

วันเดือนปีเกิด 25/10/2510

หน่วยงานผู้เบิก

* หน่วยงาน 90009 หน่วยงานสำหรับทดสอบ

* จังหวัด 9999 จังหวัดสำหรับทดสอบ

* หน่วยเบิก 9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

บัญชีธนาคาร

* ธนาคาร 006 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

* เลขที่บัญชีธนาคาร 0681900011

* กรุณำบันทึกเลขที่บัญชีธนาคารเป็นตัวเลขติดกัน

สาขา 0068 ย่อยกระทรวงการคลัง

☐ ใช้บัญชีผู้จัดการมรดก

ค่าส่ง ค่าลงวันที่ ปี

คำนวณเงิน

จำนวนเงิน 377,850.00 บาท

ได้รับ 1 ส่วน

จำนวนหนี้ 0.00 บาท

ใช้บัญชีธนาคารสวนราชการ

ธนาคาร 006 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี 006999999

Done Internet 100%

The Comptroller General's Department

Done Internet 100%

[illegible]

จะได้หน้าจอ “หนังสือแจ้งรายการหักเงินบำเหน็จเพื่อชำระหนี้ของส่วนราชการผู้ขอ” (แบบ สรจ.9)

http://pwsrep.cgd.go.th/report=file:/app3/inet-crystalclear/Report/PWS_Report/pns/PNSR0270.rpt - Windows Internet Explorer

http://pwsrep.cgd.go.th/report=file:/app3/inet-crystalclear/Report/PWS_Report/pns/PNSR0270.rpt

File Edit Go To Favorites Help

http://pwsrep.cgd.go.th/report=file:/app3/inet-crystalclear/Report/PWS_Report/pns/PNSR0270.rpt

1 / 1 75% Find

หนังสือแจ้งรายการหักเงินบำเหน็จเพื่อชำระหนี้ของส่วนราชการผู้ขอ (แบบ สรจ.9)

วัน / เดือน / ปี ที่แจ้งรายการ 20/08/2553

ชื่อส่วนราชการผู้ขอ หน่วยงานย่อยสำนักงานเขตดอนเมือง จักรวรรดิ จังหวัดสำนักงานเขตดอนเมือง

สังกัดกรม / กรม หน่วยงานสำนักงานเขตดอนเมือง

ขอแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินซึ่งยื่นขอไม่ให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ จาก

☐ บำเหน็จปลูกป่าสาธารณะ	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	บาท จำนวนบำเหน็จสุทธิ	บาท
☐ บำเหน็จปลูกพืชไร่	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	บาท จำนวนบำเหน็จสุทธิ	บาท
☒ บำเหน็จปลูกพืชไร่	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	บาท จำนวนบำเหน็จสุทธิ	บาท
☐ บำเหน็จปลูกพืชไร่	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	บาท จำนวนบำเหน็จสุทธิ	บาท
☐ บำเหน็จปลูกพืชไร่	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	บาท จำนวนบำเหน็จสุทธิ	บาท

ของ ชื่อ จ.ลาด ชื่อสกุล และรวม เลขประจำตัวประชาชน 2200000000002

ตามรายชื่อและจำนวนเงิน ต่อไปนี้

(1) ชื่อ นายคองคอง	ชื่อสกุล วอโง	เลขประจำตัวประชาชน 1200000000001
ยื่นขอไม่ให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ จำนวน 32,500.00บาท (	ตามหนังสือหักเงินจากส่วนราชการ	ตัวหนังสือ

รวมเป็นเงินที่ผู้มีสิทธิรับเงินยื่นขอไม่ให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ทั้งหมด

จำนวน 32,500.00บาท (ตามหนังสือหักเงินจากส่วนราชการ

ตัวหนังสือ

ให้โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (ชื่อส่วนราชการ) หน่วยงานย่อยสำนักงานเขตดอนเมือง

(2) ชื่อธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ถนนวิสุทธิกษัตริย์

ชื่อบัญชี หน่วยงานย่อยสำนักงานเขตดอนเมือง บัญชีเลขที่ 008999999

(ลงชื่อ) หัวหน้าส่วนราชการ (3)

()

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ :

(1) หมายถึง ชื่อผู้มีสิทธิรับเงินที่ยื่นขอไม่ให้หักเงินเพื่อชำระหนี้

(2) หมายถึง บัญชีเงินฝากของส่วนราชการในระบบ GFMS ที่ใช้ในการรับโอนเงินหักจากบำเหน็จปลูกป่า หรือบำเหน็จปลูกพืช

Done Unknown Zone

start

เริ่มใช้เงินของ...

โครงการปรับปรุง...

โครงการปรับปรุง...

โครงการปรับปรุง...

โครงการปรับปรุง...

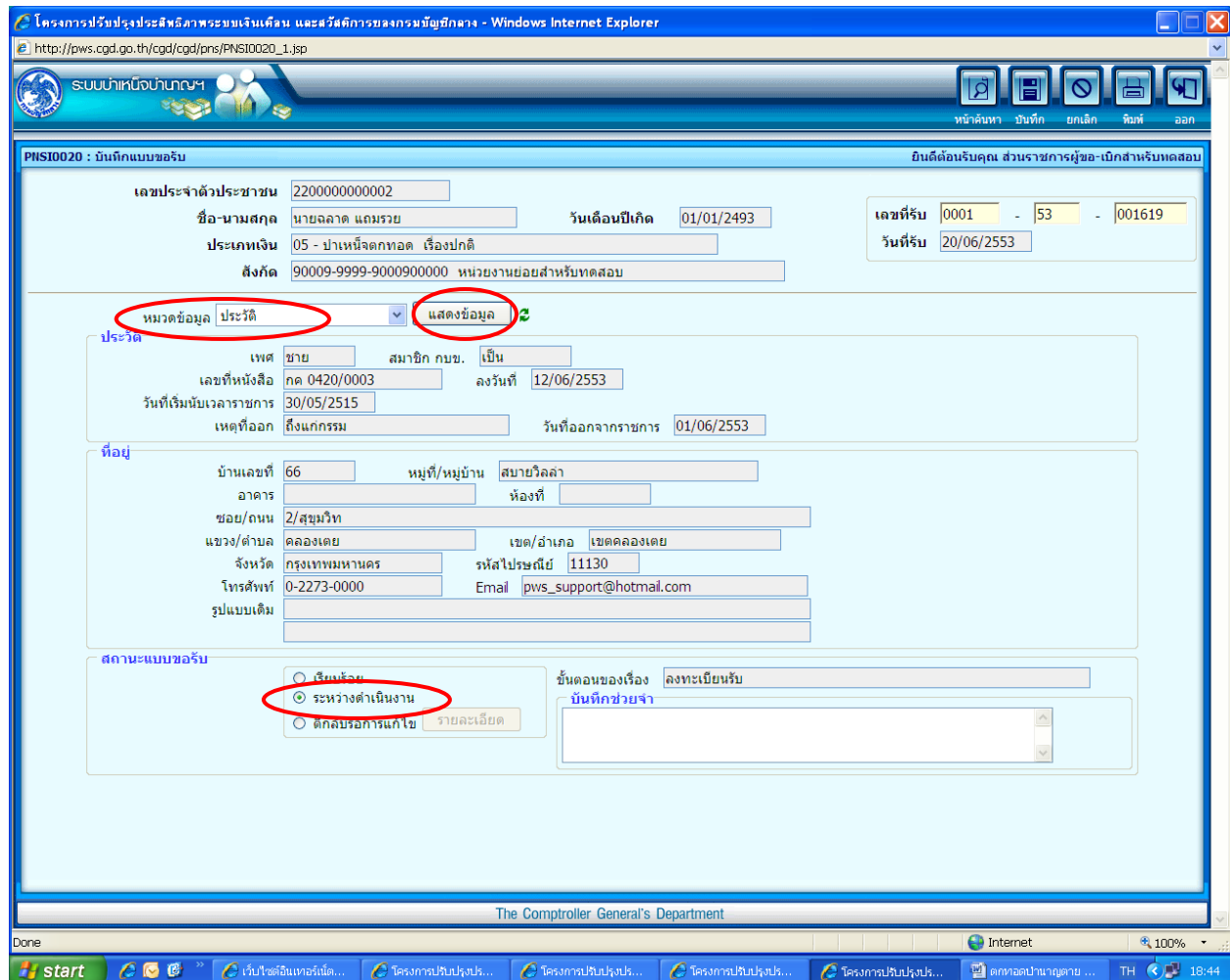
http://pwsre...

คลิกเพื่อดูภาพ...

EN

19:44

เมื่อบันทึกข้อมูลต่าง ๆ (ตามแบบ 5309) ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว ให้กลับไปพิมพ์ข้อมูล “ประวัติ” อีกครั้งเพื่อ
เปลี่ยนสถานะแบบขอรับจาก “ระหว่างดำเนินงาน” เป็น “เรียบร้อย” แล้วกดปุ่ม “บันทึก” 



โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/pns/PNS10020_1.jsp

ระบบบันทึกข้อมูล

PNS10020 : บันทึกแบบขอรับ

ยินดีต้อนรับคุณ ส่วนราชการผู้ขอ-เบิกสำหรับทดสอบ

เลขประจำตัวประชาชน 22000000000002

ชื่อ-นามสกุล นายฉลาด แกมรวัย

วันเดือนปีเกิด 01/01/2493

เลขที่รับ 0001 - 53 - 001619

ประเภทเงิน 05 - ป่าเหี้ยจืดกทอด เรื่องปกติ

วันที่รับ 20/06/2553

สังกัด 90009-9999-9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

หมวดข้อมูล ประวัติ

แสดงข้อมูล

ประวัติ

เพศ ชาย สมาชิก กบข. เป็น

เลขที่หนังสือ กค 0420/0003 ลงวันที่ 12/06/2553

วันที่เริ่มนับเวลาราชการ 30/05/2515

เหตุที่ออก ถึงแก่กรรม วันที่ออกจากราชการ 01/06/2553

ที่อยู่

บ้านเลขที่ 66 หมู่ที่/หมู่บ้าน สบายวิลล่า

อาคาร ห้องที่

ซอย/ถนน 2/สุขุมวิท

แขวง/ตำบล คลองเตย เขต/อำเภอ เขตคลองเตย

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 11130

โทรศัพท์ 0-2273-0000 Email pws_support@hotmail.com

รูปแบบเดิม

สถานะแบบขอรับ

☐ เรียบร้อย

☒ ระหว่างดำเนินงาน

☐ ยกเลิกการแก้ไข

ขั้นตอนของเรื่อง ลงทะเบียนรับ

บันทึกช่วยจำ

The Comptroller General's Department

Done

start

Internet

100%

18:44

เลือกสถานะแบบขอรับ เป็น  เรียบร้อย แล้ว คลิกปุ่มบันทึก  เพื่อบันทึกข้อมูล

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer
http://pws.cgd.go.th/cgd/pns/PNSI0020_1.jsp

ระบบนำหน้าหน้า

PHSI0020 : บันทึกแบบขอรับ

ยินดีต้อนรับคุณ ส่วนของการขอ-เบิกสำหรับทดสอบ

เลขประจำตัวประชาชน 2200000000002
ชื่อ-นามสกุล นายฉลาด แกมรวม วันเดือนปีเกิด 01/01/2493
ประเภทเงิน 05 - ปาหนะจกทอด เรื่องปกติ
สังกัด 90009-9999-9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

เลขที่รับ 0001
วันที่รับ 20/06/

2.กดปุ่มบันทึก

หมวดข้อมูล ประวัติ แสดงข้อมูล

ประวัติ

เพศ ชาย สมาชิก กบข. เป็น
เลขที่หนังสือ กค 0420/0003 ลงวันที่ 12/06/2553
วันที่เริ่มนับเวลาราชการ 30/05/2515
เหตุที่ออก ถึงแก่กรรม วันที่ออกจากราชการ 01/06/2553

ที่อยู่

บ้านเลขที่ 66 หมู่ที่/หมู่บ้าน สมายวิลล่า
อาคาร ห้องที่
ซอย/ถนน 2/สุขุมวิท
แขวง/ตำบล คลองเตย เขต/อำเภอ เขตคลองเตย
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 11130
โทรศัพท์ 0-2273-0000 Email pws_support@hotmail.com
รูปแบบเดิม

สถานะแบบขอรับ

1.คลิกเปลี่ยนสถานะเป็น "เรียบร้อย"

☒ เรียบร้อย
☐ ระหว่างดำเนินการ
☐ ดึงกลับรายการแก้ไข รายละเอียด

ขั้นตอนของเรื่อง ลงทะเบียนรับ
บันทึกช่วยจำ

The Comptroller General's Department

Done

start

Internet 100%

18:45

http://pwsrep.cgd.go.th/report=file:/app3/inet-crystalclear/Report/PWS_Report/pns/PNSR0020.rpt& - Windows Internet Explorer

http://pwsrep.cgd.go.th/report=file:/app3/inet-crystalclear/Report/PWS_Report/pns/PNSR0020.rpt&init=pdf

407 Proxy Authentication Required

File Edit Go To Favorites Help

Print

คลิกปุ่มนี้เพื่อออก
รายงานทางเครื่องพิมพ์

PNSR0020
วันที่รับ 20/06/2553

รายละเอียดแบบขอรับ
เลขที่รับ 0001-53-001619

หน้าที่ 1/3
วันที่พิมพ์ 20/06/2553

ประวัติ :

จะจำตัวประชาชน 22000000000002
มสกุล นาย ฉลาด แกมววย
วันนับเวลาราชการ 30/05/2515
90009-9999-9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

วันเดือนปีเกิด 01/01/2493
เพศ ชาย สมาชิก กบข. เป็น
วันที่ถึงแก่กรรม 01/06/2553 เหตุ ถึงแก่กรรม

66 ม.สบันบุรี 2 ซอย 2 ถนนสุขุมวิท
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 11130 0-2273-0000 pws_support@hotmail.com

แบบขอรับ :

ประเภทเงิน 05 - บำเหน็จทดแทน เรื่องปกติ
เลขที่หนังสือ กค 0420/0003
วันที่เริ่มจ่าย 02/06/2553
วันที่นับเวลาราชการสำหรับเงินประเดิม
ตำแหน่ง ข้าราชการบำนาญ
สถานภาพผู้ขอ ข้าราชการบำนาญ
สังกัดสุดท้าย 90009 หน่วยงานสำหรับทดสอบ
รับเงินทาง 90009 หน่วยงานสำหรับทดสอบ
ส่วนราชการผู้เบิก 9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

ลงวันที่ 12/06/2553
ถึงวันที่
เงินเดือน ณ 26 มี.ค. 40
เหตุแห่งบำเหน็จบำนาญ
ลักษณะการปฏิบัติงาน
จังหวัด 9999 จังหวัดสำหรับทดสอบ
จังหวัด 9999 จังหวัดสำหรับทดสอบ

ได้รับอัตรา 30.00 ส่วน 1.00
จำนวนเงินที่คำนวณจ่าย 755,700.00 บาท
เงินที่เคยส่งจ่าย บาท
ภาษี บาท
บำเหน็จดำรงชีพที่เคยส่งจ่าย 0.00 บาท

เวลาราชการทำงานที่นับให้ ปี
เงินที่ส่งจ่ายให้ 755,700.00 บาท
เงินเพิ่ม 25% สปช. 0.00 บาท
หนี้ 32,500.00 บาท

สถานะแบบขอรับ เรียบร้อย
วันที่ส่วนราชการส่งข้อมูล
วันที่อนุมัติ
อนุมัติโดย

ขั้นตอนของเรื่อง ลงทะเบียนรับ
วันที่รับเรื่องเพื่อตรวจสอบ
วันที่แทงออก
สถานะบัตรกลาง

Done

Unknown Zone

start

เว็บไซต์เตือน... โดรงการปับปร... โดรงการปับปร... โดรงการปับปร... โดรงการปับปร... http://pwsre... ตททอลป้านญ... EN 18:45

http://pwsrep.cgd.go.th/report=file:/app3/inet-crystalclear/Report/PWS_Report/pns/PNSR0020.rpt& - Windows Internet Explorer

http://pwsrep.cgd.go.th/report=file:/app3/inet-crystalclear/Report/PWS_Report/pns/PNSR0020.rpt&init=pdf

File Edit Go To Favorites Help

407 Proxy Authentication Required

2 / 3 75% Find

PNSR0020 รายละเอียดยุทธศาสตร์
วันที่รับ 20/06/2553 เลขที่รับ 0001-53-001619

หน้า 2/3
วันที่พิมพ์ 20/06/2553

ข้อมูลเงินต้น:

ประเภทเงินต้นที่ใช้ในการคำนวณ	จำนวนเงิน(บาท)
75 ภาษากฎเงินต้น	25,190.00
รวม	25,190.00

เงินต้นเงินต้น 80 เดือน:

ตั้งแต่	ถึง	จำนวนเดือน	เงินต้น	เงินต้น	เงินเพิ่ม	เป็นเงิน(บาท)
		รวม	เดือน		รวม	
					เฉลี่ย 80 เดือน	0.00
					70% ของเงินต้นเงินต้น	0.00

เวลาชำระ:

เวลาชำระ	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน

เวลาชำระที่นับไม่:

เวลาชำระ	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน

เวลาชำระที่ 25% สนข:

เวลาชำระ	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน

เงินต้น 30 กย. 23 บาท นับไม่ ปี

ข้อมูลเงินต้นเงินต้นเงินต้น:

คำอธิบาย	อัตราที่ได้อื่น

บัญชีเงินต้น:

ความถี่เงินต้น	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	สถานะ	เงินต้นจำนวนได้	เงินต้นไม่หัก	เงินต้นสุทธิ
บัญชีธนาคาร 12000000000001	นาย คอลอนเนล รุ่งโรจน์	เบิกจ่าย	377,850.00	32,500.00	345,350.00	
บัญชีธนาคาร 006-ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	เลขที่บัญชี 0681900011					
เงินต้นทาง หน่วยงานย่อยสำนักงาน						
บัญชีธนาคาร 12000000000002	น.ส. แม่จ๋า ขาวชา	เบิกจ่าย	377,850.00	0.00	377,850.00	
บัญชีธนาคาร 006-ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	เลขที่บัญชี 0681900012					

Unknown Zone

start

เว็บไซต์อื่น...

โครงการปรับปรุง...

โครงการปรับปรุง...

โครงการปรับปรุง...

โครงการปรับปรุง...

http://pwsre...

ตกทอด...

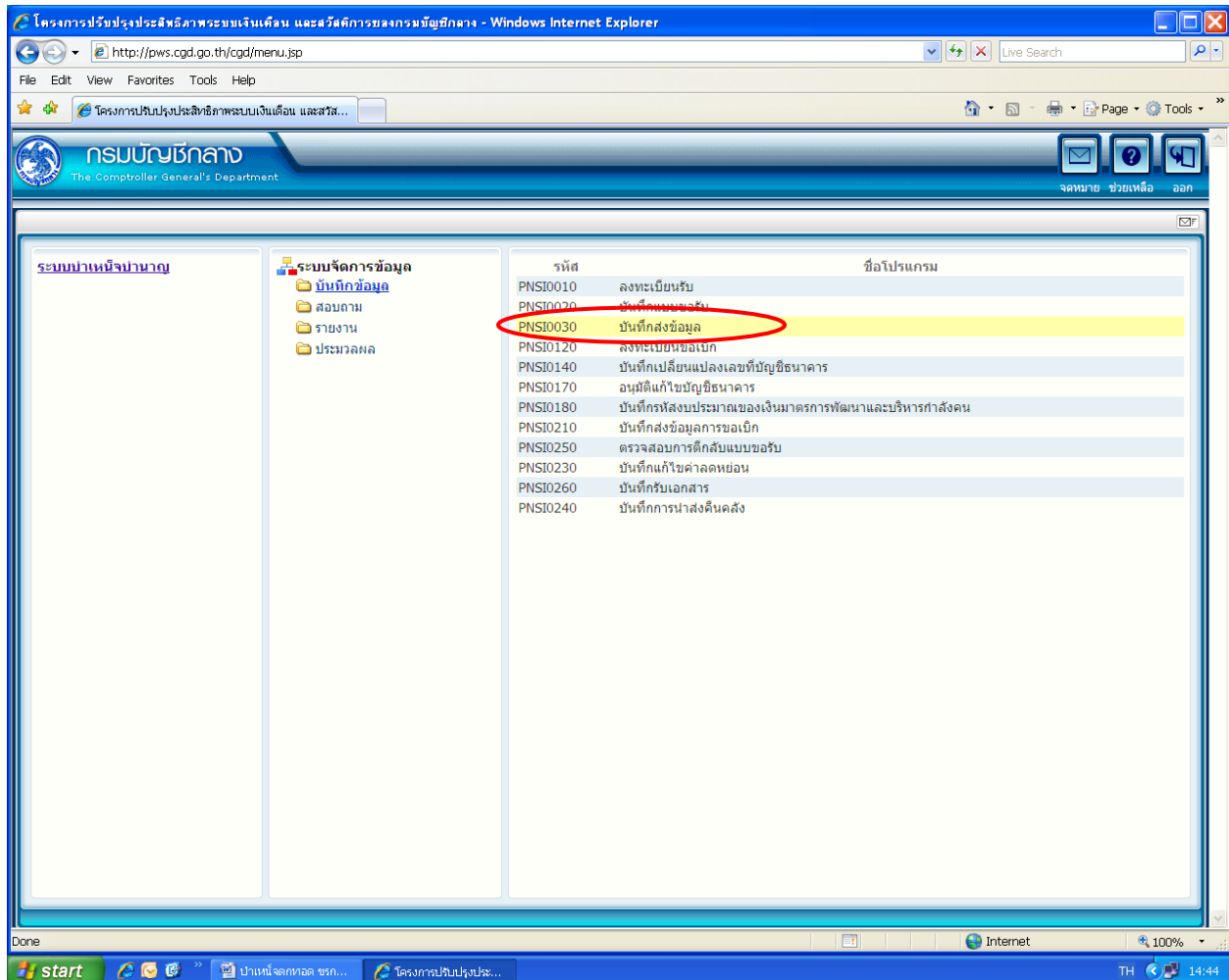
EN

18:46

การส่งข้อมูลแบบขอรับ

โดยส่วนราชการผู้ขอ ระดับหัวหน้างาน (รหัสผู้ใช้งานเริ่มต้นด้วยเลข 89XXXXX)

เลือกเมนูระบบบำเหน็จบำนาญ > บันทึกข้อมูล > บันทึกส่งข้อมูล



ตัวอย่าง

- เลือกค้นหาจาก  วันที่รับ
- พิมพ์วันที่รับเรื่อง / ถึงวันที่ หรือใช้ปุ่ม  เป็นตัวช่วย

[illegible]

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/cgd/pns/PNSI0030Action.do

ระบบบำนาญ

ค้นหา บันทึก ยกเลิก ออก

PNSI0030 : บันทึกส่งข้อมูล

ยื่นเตือนรับคุณ ส่วนราชการยื่นเบิกสำหรับทดสอบ

ค้นหา
☒ วันที่รับ
☐ เลขที่รับ
☐ คัดเฉพาะรายการที่แก้ไข

เงื่อนไข
 *วันที่รับเรื่อง 20/06/2553 *ถึงวันที่ 20/06/2553
 ประเภทเงิน
 *เลขที่รับ - - -

ข้อมูลที่ยืนยันหรือพร้อมส่งข้อมูล

เลือก	เลขที่รับ	วันที่รับ	เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทเงิน	ประเภท	เอกสารแนบ	บัญชีธนาคาร	เวลารายการที่บันทึก	เงินบำนาญ	ภาษี	หนี้	จำนวนแก้ไข
☒	001-53-001619	20 มิ.ย. 2553	22000000000002	บำเหน็จลดทอด	เรื่องปกติ		-		755,700.00	0.00	32,500.00	

1 - 1 จาก 1 รายการ 1/1 หน้า

ใส่ ☒ หน้ารายการที่ต้องการส่งข้อมูล แล้วกดปุ่ม "บันทึก"

The Comptroller General's Department

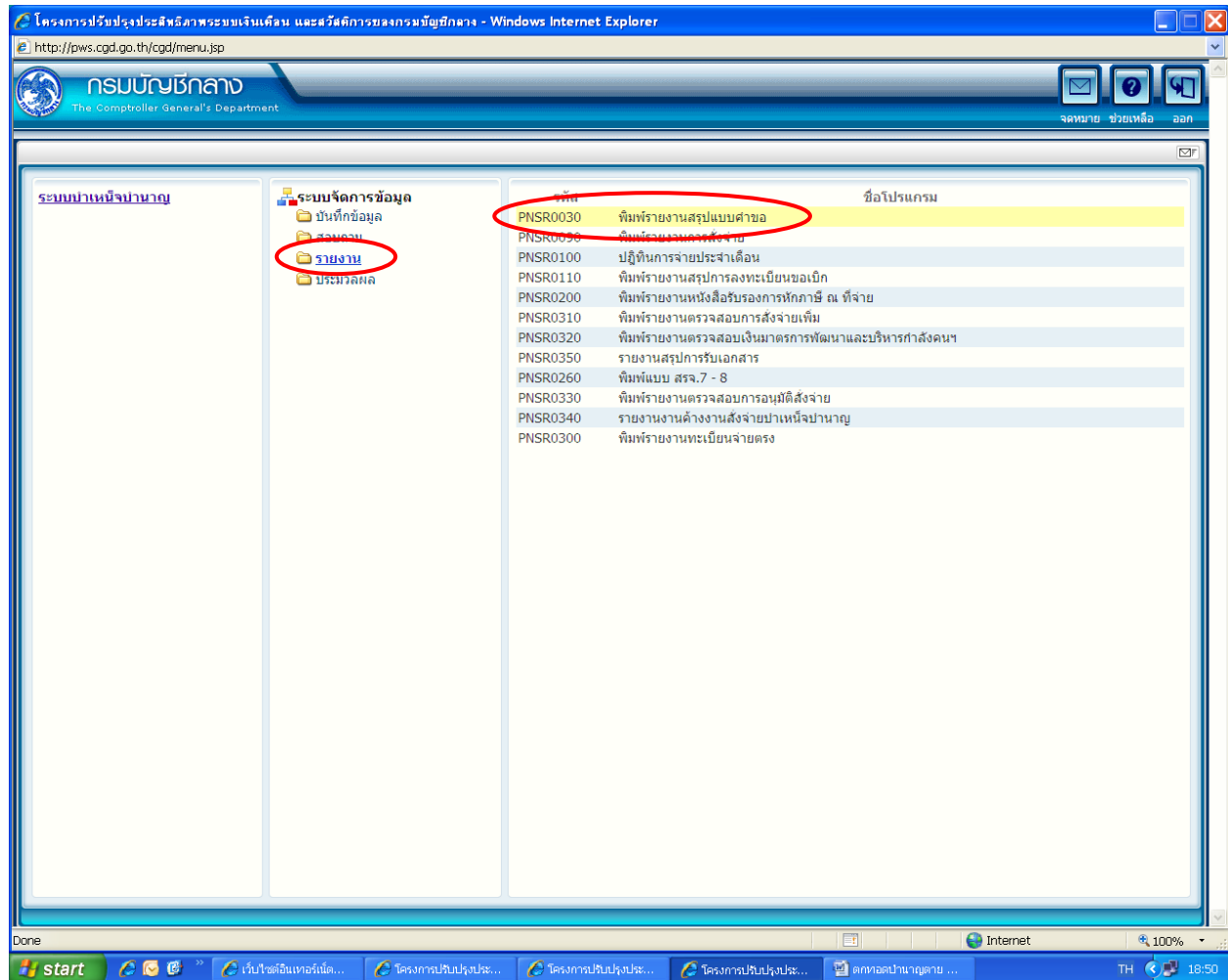
Done Internet 100%

start

เว็บไซด์อินเทอร์เน็ต... โครงการปรับปรุง... โครงการปรับปรุง... โครงการปรับปรุง... โครงการปรับปรุง... ตกทอดบำนาญ ... EN 18:49

พิมพ์รายงานสรุปแบบคำขอเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ / เก็บไว้เป็นหลักฐาน

เมนูระบบบำเหน็จบำนาญ > รายงาน > พิมพ์รายงานสรุปแบบคำขอ



จะได้หน้าจอภาพ เพื่อให้เลือกสถานะแบบขอรับ และเงื่อนไข เมื่อใส่ข้อมูลครบถ้วนแล้ว

ให้กดปุ่ม  “พิมพ์” ที่มุมบนขวามือ

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการข้าราชการ - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/pns/PreparePNSR0030Action.do?programID=PNSR0030

ระบบบ้านนักวิทยาศาสตร์

PIISR0030 : พิมพ์รายงานสรุปแบบคำขอ

ยินดีต้อนรับคุณ ส่วนราชการผู้ขอ-เบิกสารรับทดสอบ

แสดงผล

☐ เครื่องพิมพ์

☒ จอภาพ

☒ PDF ☐ Viewer

☐ Word ☐ Excel

รายละเอียด

A4

Size : A4 210x270 mm.

สถานะแบบขอรับ

☒ ทั้งหมด

☐ เรียงร้อย

☐ ระหว่างดำเนินการ

☐ ตีกลับรายการแก้ไข

บันทึกส่งข้อมูล

☒ ทั้งหมด

☐ บันทึกส่งข้อมูลแล้ว

☐ ยังไม่ได้ส่งข้อมูล

เงื่อนไข

* วันที่รับเรื่องตั้งแต่ * ถึงวันที่

มิถุนายน 2553

จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4

วันนี้ ปิด ดำรงค่า

The Comptroller General's Department

Done

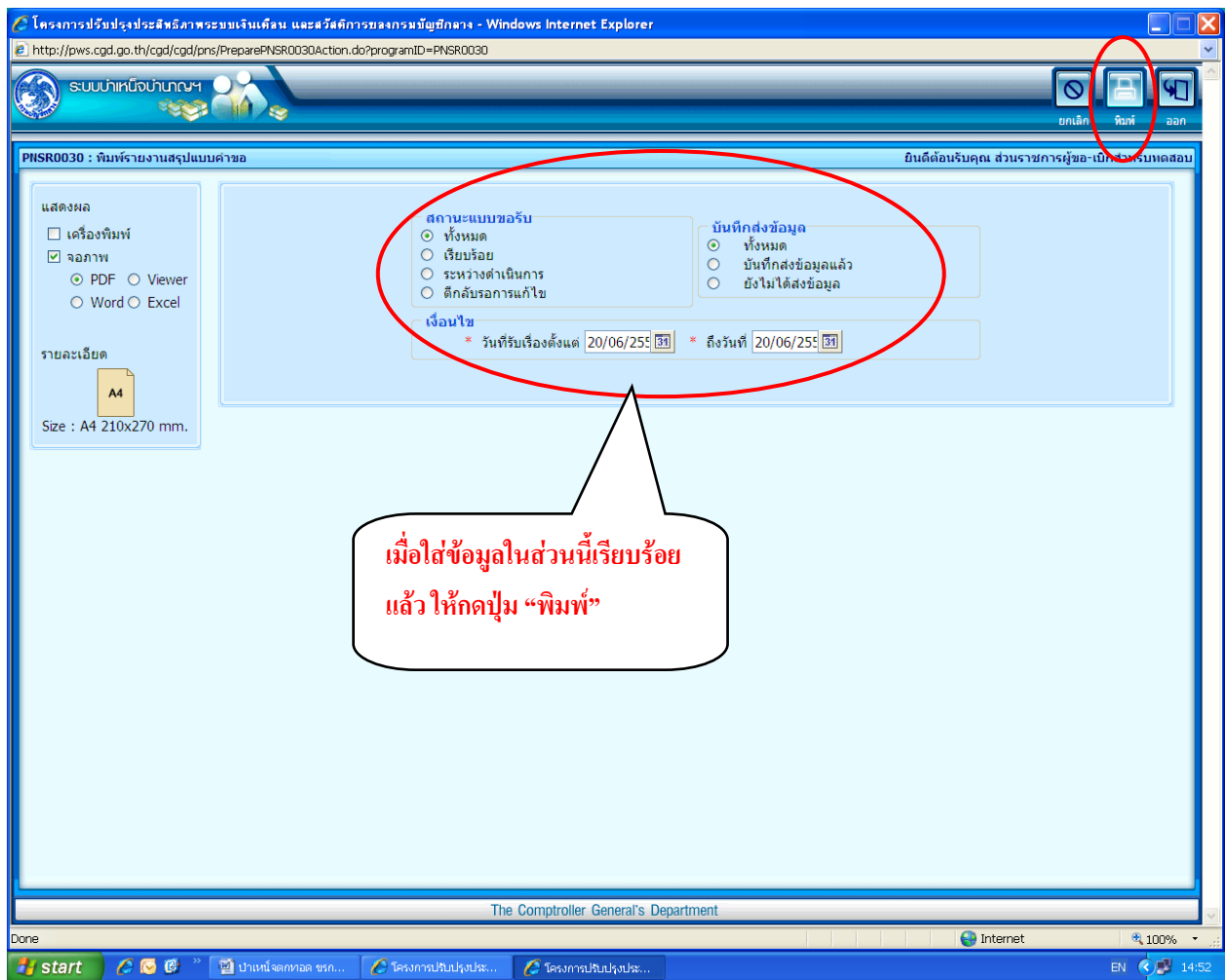
start

Internet

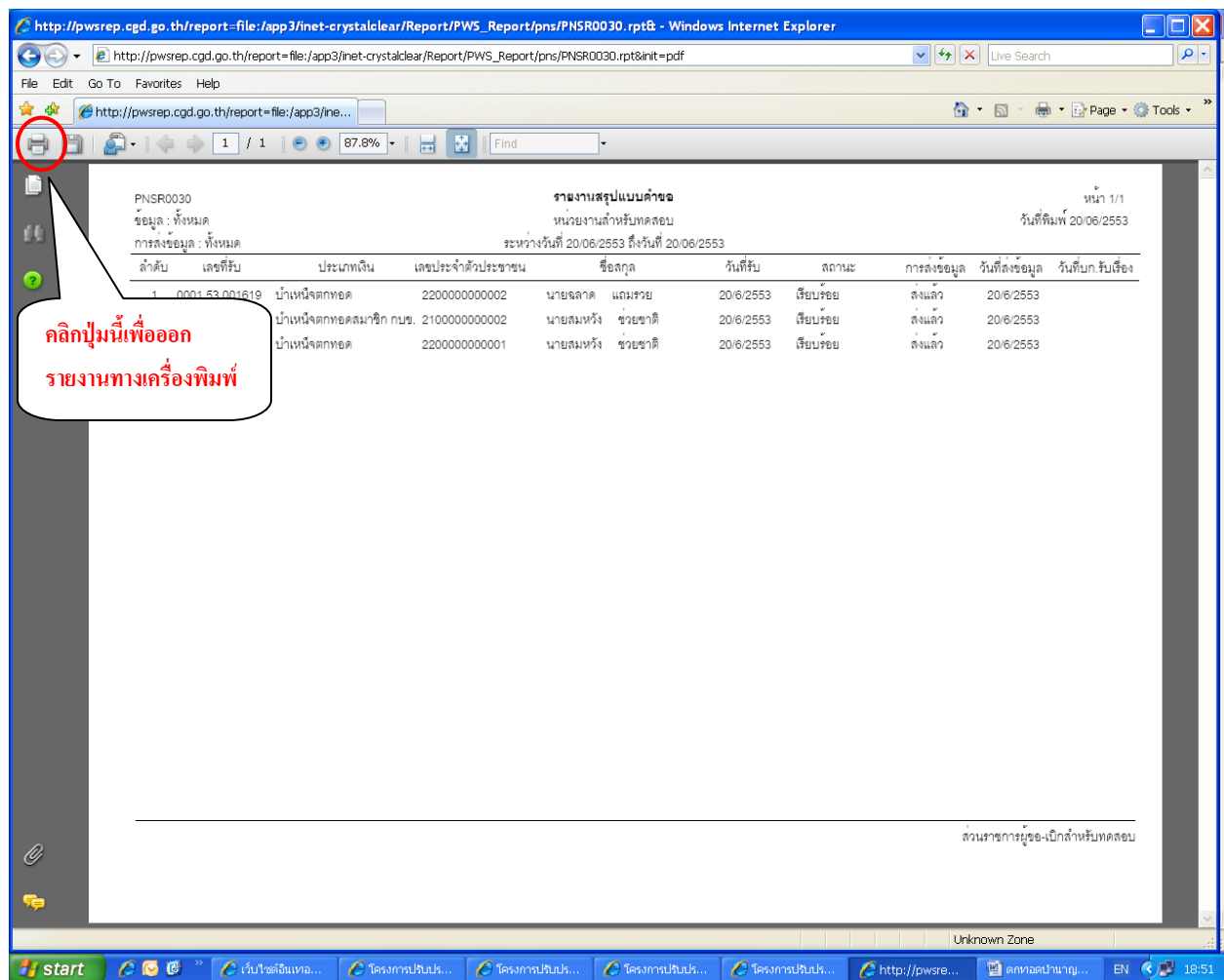
100%

EN

18:51



จะได้หน้าจอรายงานสรุปแบบคำขอ ให้กดปุ่มที่รูปเครื่องพิมพ์เพื่อออกรายงานทางเครื่องพิมพ์



http://pwsrep.cgd.go.th/report=file:/app3/inet-crystalclear/Report/PWS_Report/pns/PNSR0030.rpt& - Windows Internet Explorer

http://pwsrep.cgd.go.th/report=file:/app3/inet-crystalclear/Report/PWS_Report/pns/PNSR0030.rpt&init=pdf

File Edit Go To Favorites Help

http://pwsrep.cgd.go.th/report=file:/app3/inet-crystalclear/Report/PWS_Report/pns/PNSR0030.rpt&init=pdf

1 / 1 87.8% Find

PNSR0030 รายงานสรุปแบบคำขอ หน้า 1/1
ข้อมูล : ทั้งหมด หน่วยงานสำหรับทดสอบ วันที่พิมพ์ 20/06/2553
การส่งข้อมูล : ทั้งหมด ระหว่างวันที่ 20/06/2553 ถึงวันที่ 20/06/2553

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อสกุล	วันที่รับ	สถานะ	การส่งข้อมูล	วันที่ส่งข้อมูล	วันที่รับ.รับแจ้ง
1	0001.53.001619	บำเหน็จทดทอด	22000000000002	นายฉลาด แกมรวัย	20/6/2553	เรียบร้อย	ส่งแล้ว	20/6/2553	
		บำเหน็จทดทอดสมาชิก กบข.	21000000000002	นายสมหวัง ชวยชาติ	20/6/2553	เรียบร้อย	ส่งแล้ว	20/6/2553	
		บำเหน็จทดทอด	22000000000001	นายสมหวัง ชวยชาติ	20/6/2553	เรียบร้อย	ส่งแล้ว	20/6/2553	

ส่วนราชการผู้ขอ-เบิกสำหรับทดสอบ

Unknown Zone

start

เปิดใช้เครื่อง... โดครงการป็นป... โดครงการป็นป... โดครงการป็นป... โดครงการป็นป... http://pwsre... ตกทอดปาณาญ... EN 18:51

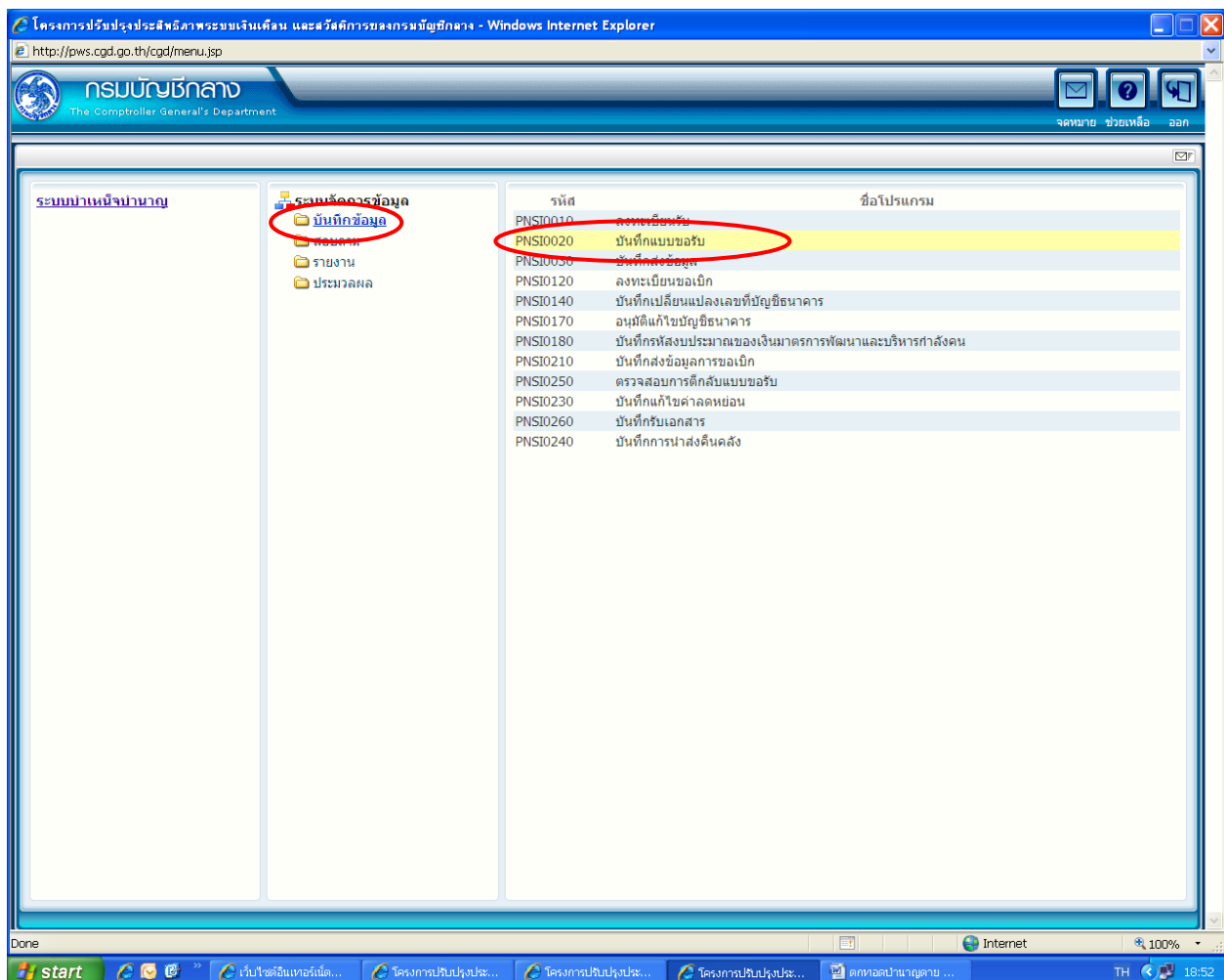
คลิกปุ่มนี้เพื่อออกรายงานทางเครื่องพิมพ์

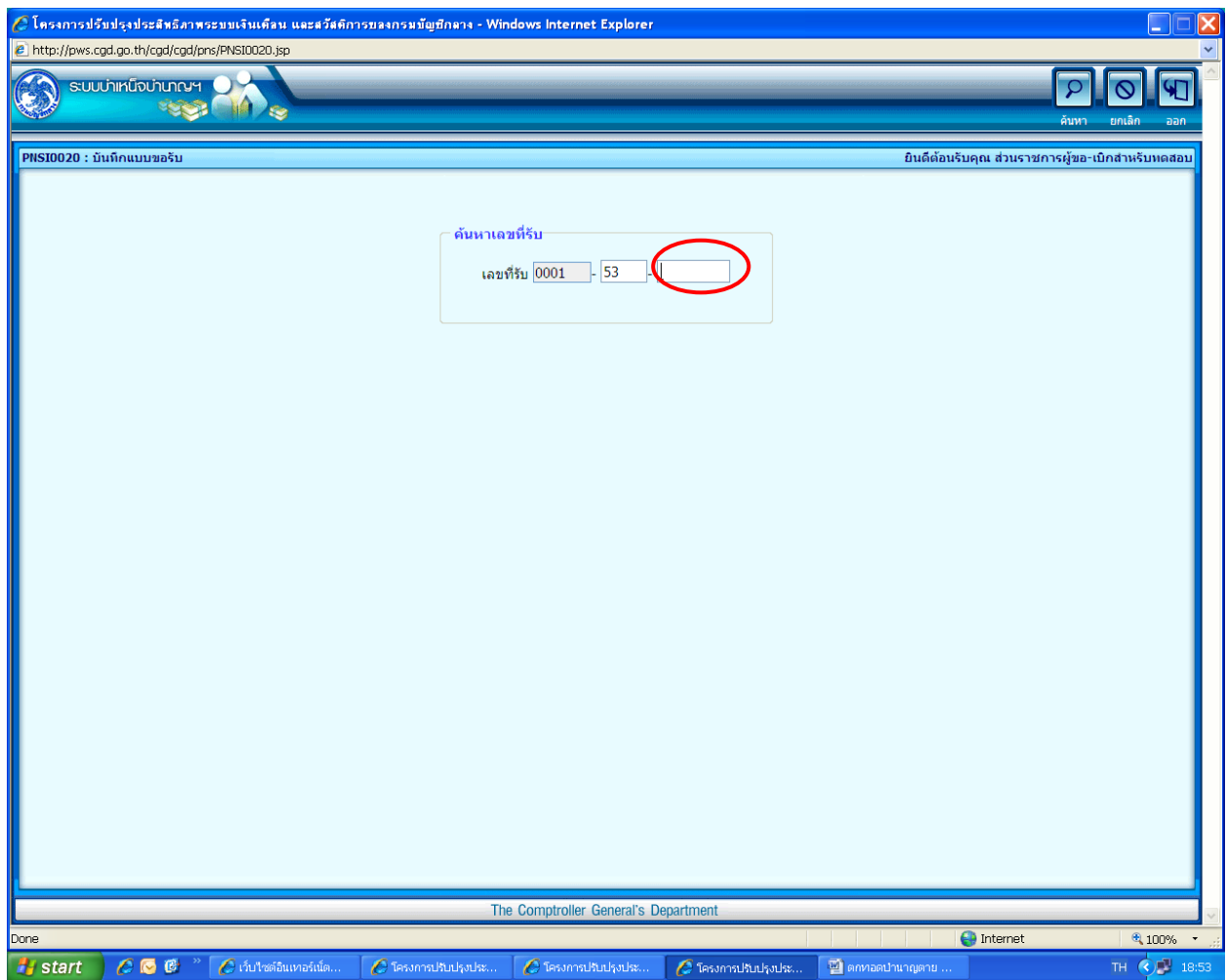
การตรวจสอบสถานะแบบขอรับว่า “เรียบง่าย” ขั้นตอน “ส่งกรมบัญชีกลาง” โดย

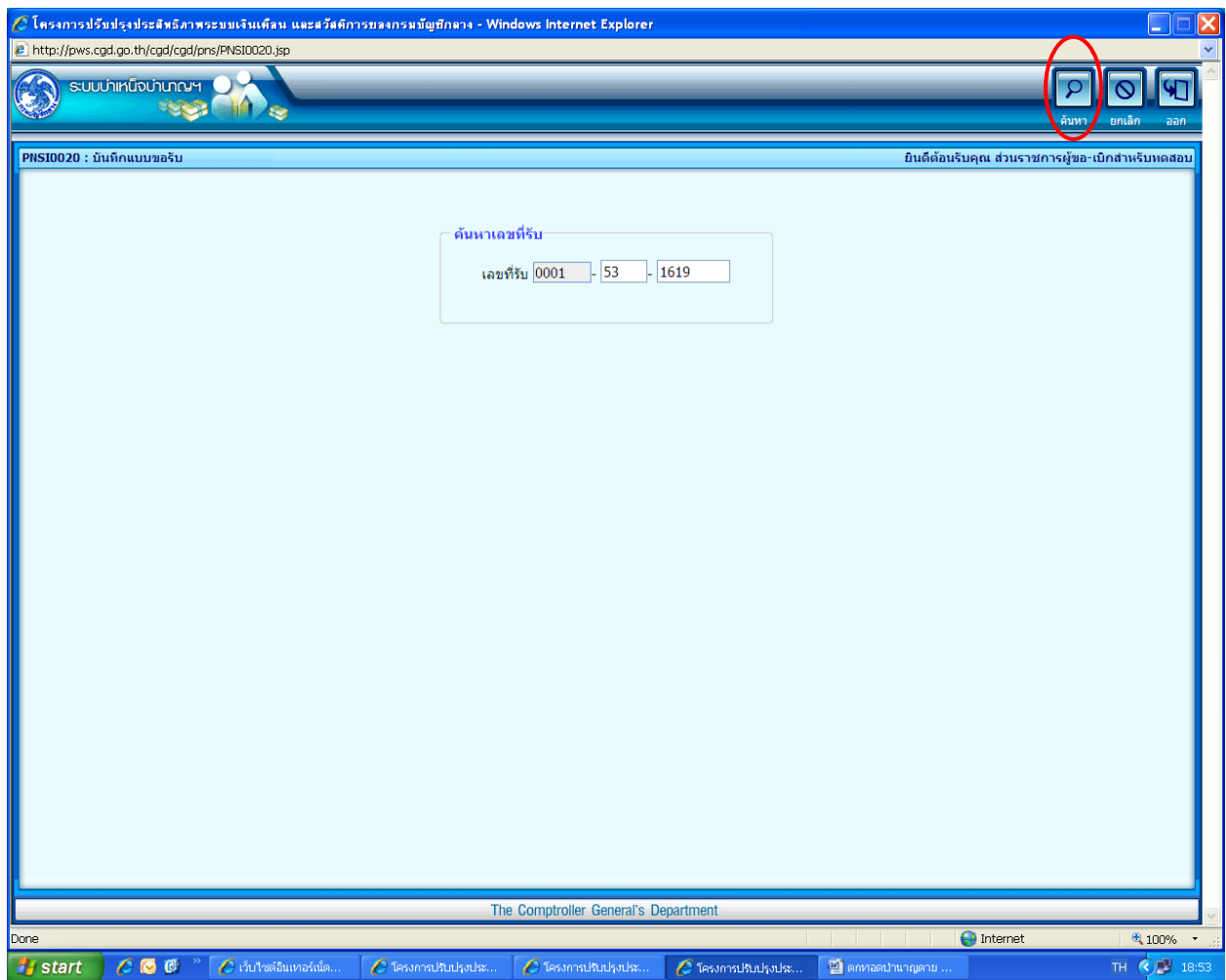
1. เมนูระบบบำนาญ > บันทึกข้อมูล > บันทึกแบบขอรับ
2. ใส่เลขที่แบบขอรับ > กดปุ่ม “ค้นหา”
3. ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกแบบขอรับ หมวดข้อมูล “ประวัติ” ให้ตรวจสอบที่สถานะแบบขอรับ (ด้านซ้ายของหน้าจอแบบขอรับ) จะต้องแสดงข้อมูล

สถานะ ◎ เรียบร้อย

ขั้นตอนของเรื่อง ส่งกรมบัญชีกลาง







โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/pns/PNSI0020_1.jsp

ระบบบำนาญบำนาญ

หน้าค้นหา บันทึก ยกเลิก พิมพ์ ออก

PNSI0020 : บันทึกรายแบบขอรับ

ยื่นเดือนรับคุณ ส่วนราชการผู้ขอ-เบิกสำหรับทดสอบ

เลขประจำตัวประชาชน 22000000000002

ชื่อ-นามสกุล นายฉลาด แกมมรย วันเดือนปีเกิด 01/01/2493

ประเภทเงิน 05 - ปาเหน็จจกทอด เรื่องปกติ

สังกัด 90009-9999-9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

เลขที่รับ 0001 - 53 - 001619

วันที่รับ 20/06/2553

หมวดข้อมูล ประวัติ แสดงข้อมูล

*** ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้เนื่องจากเรื่อง ได้ผ่านขั้นตอนที่สามารถแก้ไขได้ไปแล้ว !!! ***

ประวัติ

เพศ ชาย สมาชิก กษ. เป็น

เลขที่หนังสือ กค 0420/0003 ลงวันที่ 12/06/2553

วันที่เริ่มรับเวลาราชการ 30/05/2515

เหตุที่ออก สิ่งแก่กรรม วันที่ออกจากราชการ 01/06/2553

ที่อยู่

บ้านเลขที่ 66 หมู่ที่/หมู่บ้าน สมายวิลล่า

อาคาร ห้องที่

ซอย/ถนน 2/สุขุมวิท

แขวง/ตำบล คลองเตย เขต/อำเภอ เขตคลองเตย

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 11130

โทรศัพท์ 0-2273-0000 Email pws_support@hotmail.com

รูปแบบเดิม

สถานะแบบขอรับ

☒ เรียนร้อย

☐ ระหว่างดำเนินการ

☐ ดึงกลับรายการแก้ไข รายละเอียด

ขั้นตอนของเรื่อง สงกรมบัญชีกลาง

บันทึกช่วยจำ

The Comptroller General's Department

Done

start

Internet 100%

TH 18:53

ขั้นตอนดำเนินการผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ ของ “นายทะเบียนบำเหน็จบำนาญ”

1. บันทึกสถานภาพการมีชีวิต (เสียชีวิต) เลขที่เอกสาร (เลขที่มรณบัตร) และวันที่เสียชีวิต โดย

1.1 เข้าเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง > บำเหน็จบำนาญ > ระบบบำเหน็จบำนาญ (e-pension) > ใ

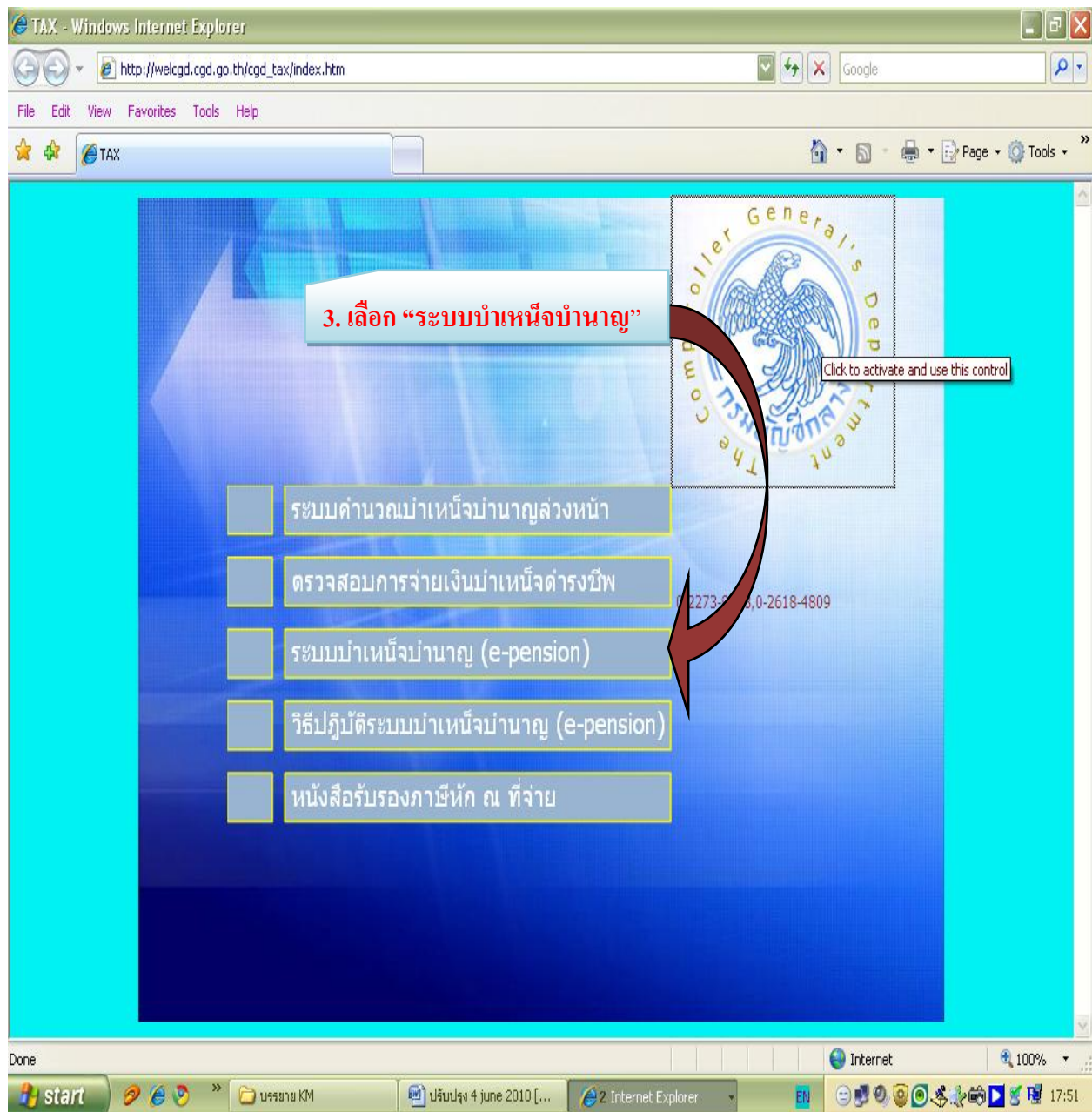
รหัส Username 20XXXX และ Password > เข้าสู่ระบบ

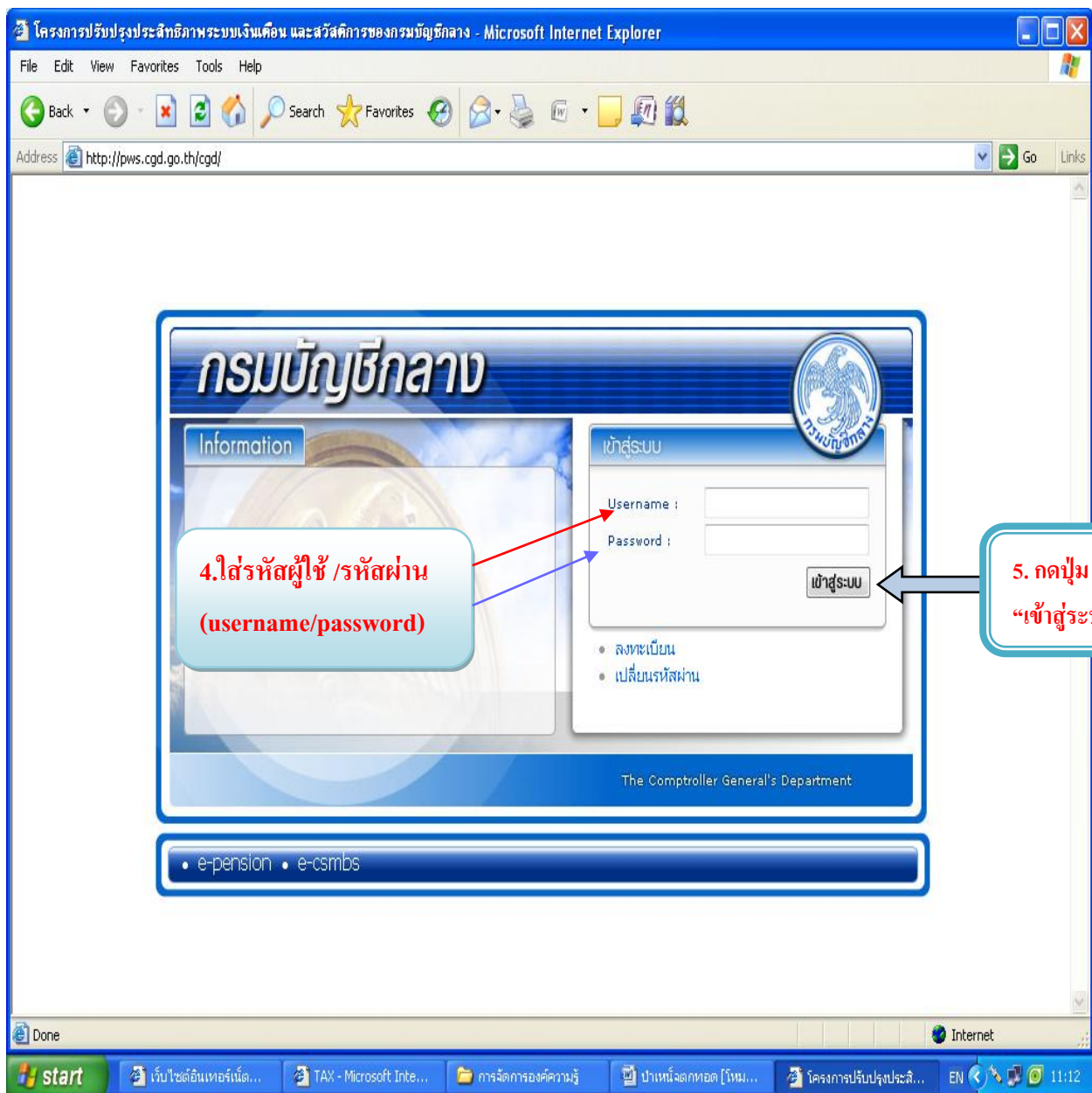
1.เข้าเว็บไซต์

กรมบัญชีกลาง

www.cgd.go.th





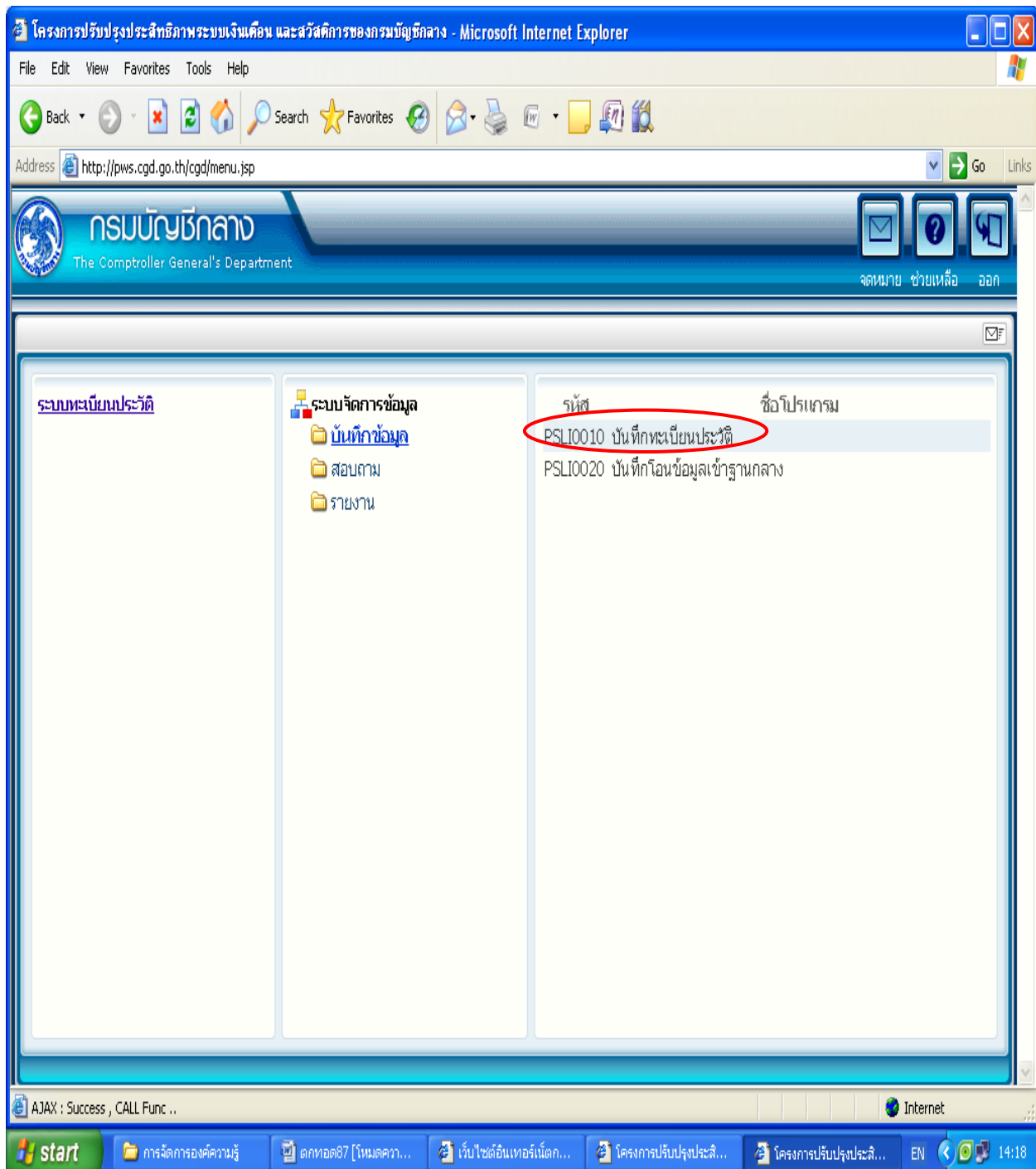


รหัสผู้ใช้งาน (username) ต้องขึ้นต้นด้วยเลข 20xxxx เท่านั้น

รหัสผ่าน (password) คือรหัสเจ้าหน้าที่ซึ่งเข้าไปลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง และได้รับรหัสผ่านทาง e-mail address ที่แจ้งไว้ (ศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนได้จากหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0420.9/ว 205 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 หรือ www.cgd.go.th > [บำเหน็จบำนาญ](#) > [วิธีปฏิบัติระบบบำเหน็จบำนาญ \(e-pension\)](#) > [เลือกหนังสือเวียนที่ต้องการ](#)

เมื่อกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” จะได้หน้าจอเมนูการทำงาน โดยเลือกหัวข้อดังนี้

เข้าเมนู > ระบบทะเบียนประวัติ > บันทึกข้อมูล > บันทึกทะเบียนประวัติ



เลขประจำตัวประชาชน หรือ ชื่อ-นามสกุล

เลือกรูปแบบ การค้นหา

3.กดปุ่มค้นหา

2.ไล่ตามเงื่อนไข

หรือ

บันทึก ชื่อ – นามสกุล ของผู้ตาย แล้วกดปุ่มค้นหา



เมื่อกดปุ่ม “ค้นหา” จะได้หน้าจอแสดงประวัติของบุคคลที่เลือก

ข้อสังเกต : ขั้นตอนนี้ให้นายทะเบียนบำเหน็จบำนาญฯ ตรวจสอบรายละเอียดในหัวข้อดังนี้ก่อน

***ประเภทบุคลากรภาครัฐ** ต้องแสดงเป็น “ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ”

*******เมื่อเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่เป็นส่วนราชการผู้ขอได้ ลงทะเบียนรับเรื่อง ในระบบบำเหน็จบำนาญแล้ว ระบบทะเบียนประวัติของผู้ถึงแก่ความตาย จะแสดงสถานะ “ประเภทบุคลากรภาครัฐ” เป็น “ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ” ให้อัตโนมัติ *******

***สังกัดกรม**

***จังหวัด**

***หน่วยนายทะเบียน**

ต้องเป็นเลขรหัสเดียวกันกับของนายทะเบียนบำเหน็จบำนาญฯ

http://pws.cgd.go.th - โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Microsoft Internet Explorer

ระบบทะเบียนประวัติ

PSLI0010 : บันทึกทะเบียนประวัติ ยินดีต้อนรับคุณ นายทะเบียนสำหรับทดสอบระบบ (หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ)

* ประเภทบุคลากรภาครัฐ : ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ --> * สถานะข้อมูล : สมบูรณ์

ประจำตัวประชาชน : 3200000000002 [เปลี่ยนเลขประจำตัวประชาชน](#)

หน้า : 002 นาง

ชื่อ : สมหวัง * นามสกุล : ชายชาติหน้า

ปีเกิด : 01/01/2500 * เพศ : หญิง * สมาชิก กบข./กสจ. : เป็น

* ศาสนา : พุทธ สัญชาติ : ไทย * สถานภาพการสมรส : สมรส

* อาชีพ :

* สถานภาพการมีชีวิต : เสียชีวิต เอกสารอ้างอิง : ใบมรณบัตร

เลขที่เอกสาร : 99 วันที่เสียชีวิต : 20/04/2553 31

* วันที่เข้ารับราชการ : 01/01/2522 31

* สังกัดกรม : 90009 หน่วยงานสำหรับทดสอบ

* จังหวัด : 9999 จังหวัดสำหรับทดสอบ

* หน่วยงานทะเบียน : 9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

วันที่ออกจากราชการ : 20/04/2553 31

เหตุที่ออก : ถึงแก่กรรม

ส่วนราชการผู้เบิก

เบี้ยหวัด บำนาญ/ค่ารักษาพยาบาล

สังกัดกรม : 90009 หน่วยงานสำหรับทดสอบ

จังหวัด : 9999 จังหวัดสำหรับทดสอบ

หน่วยเบิก : 9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

ประวัติบุคลากรภาครัฐ
ที่อยู่
บุคคลในครอบครัว
บุคคลอื่น
ตรวจสอบการจ่ายเงินบำนาญฯ
ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการฯ

*ประเภทบุคลากรภาครัฐ
ต้องเป็น “ผู้รับเบี้ยหวัด
บำนาญ

*รหัสกรม/จังหวัด/หน่วยงานทะเบียน
ต้องเป็นรหัสเดียวกับ
นายทะเบียนบำนาญหรือบำนาญ

Done Internet

start การจัดการ... เอกเทศ87... เว็บไซต์อื่น... โครงการปร... http://pws... โครงการปร... http://pws... EN 16:22

1.4 บันทึกสถานภาพการมีชีวิต (เสียชีวิต) เลขที่เอกสาร (เลขที่มรณบัตร) และวันที่เสียชีวิต >

กดปุ่ม “บันทึก” 

http://pws.cgd.go.th - โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเคียน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Microsoft Internet Explorer

ระบบทะเบียนประวัติ

PSLI0010 : บันทึกทะเบียนประวัติ

ยินดีต้อนรับคุณ นายทะเบียนสำหรับทดสอบระบบ (หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ)

* ประเภทบุคลากรภาครัฐ : ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ --> * สถานะข้อมูล : สมบูรณ์

* เลขประจำตัวประชาชน : 32000000000002

เปลี่ยนเลขประจำตัวประชาชน

ยศ / คำนำหน้า : 002 [นาง]

* ชื่อ : สมหวัง * นามสกุล : ช่วยชาติหน้า

* เพศ : หญิง * สมาชิก กบข./กสจ. : เป็น

* ศาสนา : พุทธ สัญชาติ : ไทย * สถานภาพการสมรส : สมรส

* อาชีพ :

* สถานภาพการมีชีวิต : เสียชีวิต เอกสารอ้างอิง : ใบมรณบัตร

เลขที่เอกสาร : 99 วันที่เสียชีวิต : 20/04/2553

ระบบจะขึ้นให้อัตโนมัติ

1.บันทึกสถานภาพการมีชีวิต "เสียชีวิต"

2.บันทึกเลขที่มรณบัตร

3. บันทึกวันที่เสียชีวิต

4. กดปุ่ม บันทึก

* วันที่เข้ารับราชการ : 01/01/2522

* สังกัดกรม : 90009 [หน่วยงานสำหรับทดสอบ]

* จังหวัด : 9999 [จังหวัดสำหรับทดสอบ]

* หน่วยงานทะเบียน : 9000900000 [หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ]

วันที่ออกจากราชการ : 20/04/2553

เหตุที่ออก : ถึงแก่กรรม

ส่วนราชการผู้เบิก

เบี้ยหวัด บำนาญ/ข้าราชการบำนาญ

สังกัดกรม : 90009 [หน่วยงานสำหรับทดสอบ]

จังหวัด : 9999 [จังหวัดสำหรับทดสอบ]

หน่วยเบิก : 9000900000 [หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ]

เมื่อกด "บันทึก" แล้ว ข้อมูลส่วนนี้จะแสดง โดยอัตโนมัติ

หมายเหตุ : กรณีที่ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ มักมีสาเหตุจาก

- (1) ประเภทบุคลากรภาครัฐ
 - (2) รหัสกรม / จังหวัด /
 - หน่วยนายทะเบียน
 - ของผู้ที่ถึงแก่กรรม
- ไม่ใช่ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ จึงไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของ
นายทะเบียนบำเหน็จบำนาญฯ
- ไม่ใช่รหัสเดียวกันกับของนายทะเบียนบำเหน็จบำนาญฯ

การแก้ไขปัญห : ให้แจ้งไปยังหน่วยงานทะเบียนที่เป็นรหัสเดียวกันกับผู้ถึงแก่ความตาย
ให้เป็นผู้ดำเนินการ

1.5 ในหน้าจอ “บันทึกทะเบียนประวัติ” ทางด้านขวามือของจอภาพจะแสดงข้อมูล จำนวน

6 รายการ คือ

- ประวัติบุคลากรภาครัฐ

- ที่อยู่

- บุคคลในครอบครัว

- บุคคลอื่น

- ตรวจสอบการจ่ายบำนาญฯ

- ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการฯ

http://pws.cgd.go.th - โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Microsoft Internet Explorer

ระบบทะเบียนประวัติ

PSLI0010 : บันทึกทะเบียนประวัติ

ยินดีต้อนรับคุณ นายทะเบียนสำหรับทดสอบระบบ (หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ)

* ประเภทบุคลากรภาครัฐ : ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ --> * สถานะข้อมูล : สมบูรณ์

* เลขประจำตัวประชาชน : 32000000000002

เปลี่ยนเลขประจำตัวประชาชน

ยศ / ตำแหน่ง : 002 [นาง]

* ชื่อ : สมหวัง * นามสกุล : ช่างชาติหน้า

* วัน/เดือน/ปีเกิด : 01/01/2500 * เพศ : หญิง * สมาชิก กบข./กสจ. : เป็น

* ศาสนา : พุทธ สัญชาติ : ไทย * สถานภาพการสมรส : สมรส

* อาชีพ :

* สถานภาพการมีชีวิต : เสียชีวิต เอกสารอ้างอิง : ใบมรณบัตร

เลขที่เอกสาร : 99 วันที่เสียชีวิต : 20/04/2553

* วันที่เข้ารับราชการ : 01/01/2522

* สังกัดกรม : 90009 [หน่วยงานสำหรับทดสอบ]

* จังหวัด : 9999 [จังหวัดสำหรับทดสอบ]

* หน่วยงานทะเบียน : 9000900000 [หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ]

วันที่ออกจากราชการ : 20/04/2553

เหตุที่ออก : ถึงแก่กรรม

ส่วนราชการผู้เบิก

เบี้ยหวัด บำนาญ/ค่ารักษาพยาบาล

สังกัดกรม : 90009 [หน่วยงานสำหรับทดสอบ]

จังหวัด : 9999 [จังหวัดสำหรับทดสอบ]

หน่วยเบิก : 9000900000 [หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ]

ประวัติบุคลากรภาครัฐ
ที่อยู่
บุคคลในครอบครัว
บุคคลอื่น
ตรวจสอบการจ่ายบำนาญฯ
ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการฯ

ซึ่งนายทะเบียนบำเหน็จบำนาญฯ จะต้องเลือกรายละเอียดทุกรายการ เพื่อตรวจสอบว่ามีข้อมูลในช่องใดของ
แต่ละรายการที่ยังไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง หรือไม่สมบูรณ์ หากมี ให้รีบดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อย

ก. กรณีข้อมูลประวัติบุคคลากรภาครัฐ ไม่ครบถ้วน ให้แก้ไขปรับปรุง โดย

คำนำหน้า (เลือกเมนูจากปุ่มเว้นขยาย



*วัน เดือน ปีเกิด (บันทึกตามสำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน /สมุดประวัติ/กพ.7)

*เพศ (เลือกเมนูจากปุ่มลูกศร ▼)

*สมาชิก กบข./กสจ. (เลือกเมนูจากปุ่มลูกศร ▼)

*ศาสนา (เลือกเมนูจากปุ่มลูกศร ▼)

สัญชาติ (เลือกเมนูจากปุ่มลูกศร ▼)

*สถานภาพการสมรส (เลือกเมนูจากปุ่มลูกศร ▼)

*อาชีพ (เลือกเมนูจากปุ่มลูกศร ▼)

*สถานภาพการมีชีวิต (เลือกเมนูจากปุ่มลูกศร ▼ : เสียชีวิต /สาบสูญ)

*เอกสารอ้างอิง (หากเลือก “เสียชีวิต” ช่องนี้จะแสดง “ใบมรณบัตร”)

(หากเลือก “สาบสูญ” ช่องนี้จะแสดง “คำสั่งศาล”)

เลขที่เอกสาร (บันทึกจากเอกสารมรณบัตร หรือคำสั่งศาล)

วันที่เสียชีวิต (วันที่ถึงแก่ ความตาย)

เมื่อแก้ไขปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”



ที่มุมบนด้านขวามือ

http://pws.cgd.go.th - โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเคียน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Microsoft Internet Explorer

ระบบทะเบียนประวัติ

PSLI0010 : บันทึกทะเบียนประวัติ

2. กดปุ่มบันทึก

* ประเภทบุคลากรภาครัฐ : ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ --> * สถานะข้อมูล : สมบูรณ์

* เลขประจำตัวประชาชน : 32000000000002
เปลี่ยนเลขประจำตัวประชาชน

ยศ / คำนวณ : 002 [นาง]

* ชื่อ : สมหวัง * นามสกุล : ช่างชาติหน้า

* วัน/เดือน/ปีเกิด : 01/01/2500 * เพศ : หญิง * สมาชิก กบข./กสจ. : เป็น

* ตาสนา : พุทธ สัญชาติ : ไทย * สถานภาพการสมรส : สมรส

* อาชีพ : []

* สถานภาพการมีชีวิต : เสียชีวิต เอกสารอ้างอิง : ใบมรณบัตร

เลขที่เอกสาร : 99 วันที่เสียชีวิต : 20/04/2553 [31]

* วันที่เข้ารับราชการ : 01/01/2522 [31]

* สังกัดกรม : 90009 [หน่วยงานสำหรับทดสอบ]

* จังหวัด : 9999 [จังหวัดสำหรับทดสอบ]

* หน่วยงานทะเบียน : 9000900000 [หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ]

วันที่ออกจากราชการ : 20/04/2553 [31]

เหตุที่ออก : ถึงแก่กรรม

ส่วนราชการผู้เบิก

เบี้ยหวัด บำนาญ/ค่ารักษาพยาบาล

สังกัดกรม : 90009 [หน่วยงานสำหรับทดสอบ]

จังหวัด : 9999 [จังหวัดสำหรับทดสอบ]

หน่วยเบิก : 9000900000 [หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ]

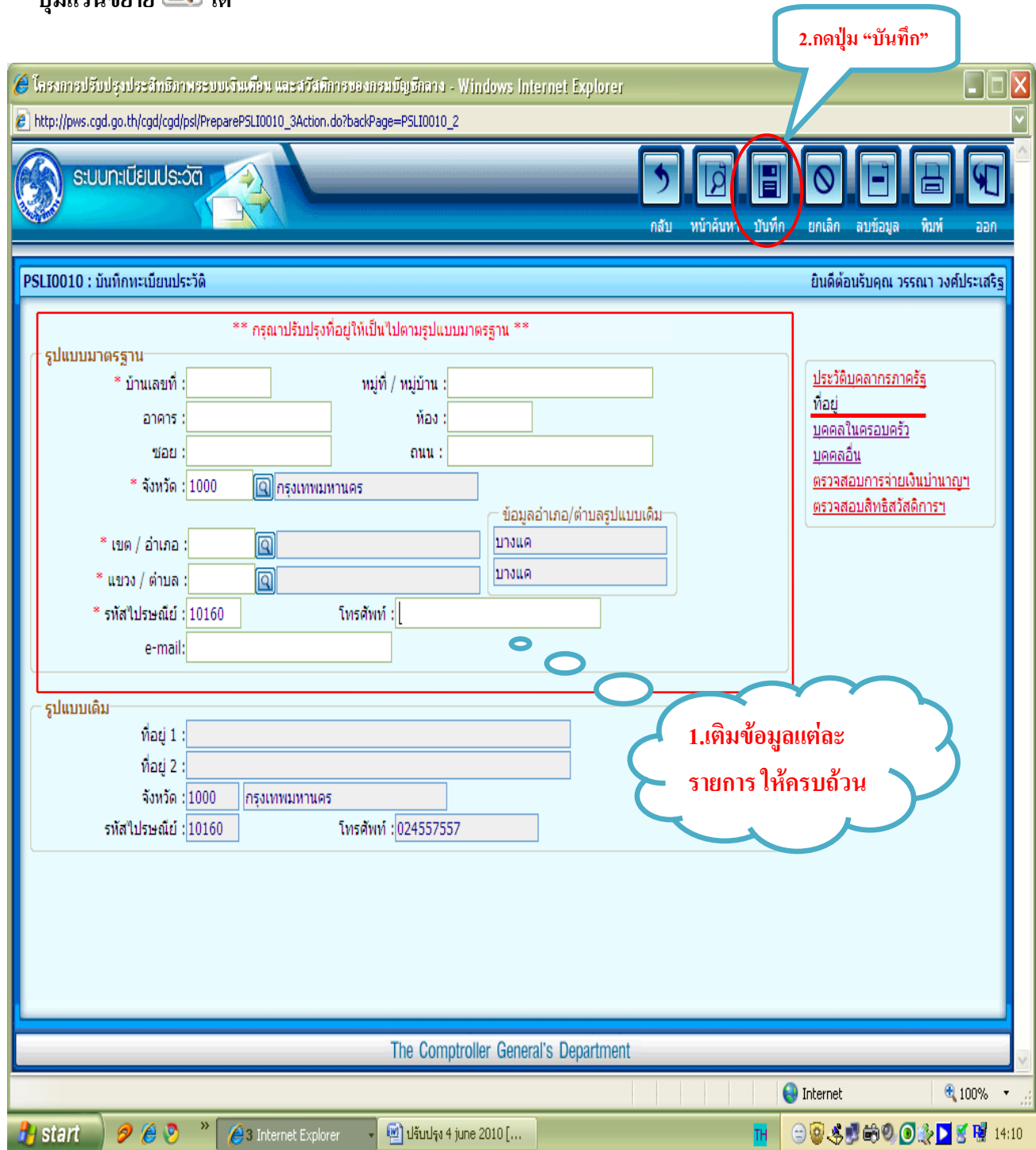
1. เติมข้อมูลแต่ละรายการให้ครบถ้วน โดยใช้ปุ่มเว้นขยาย / ลูกศร เป็นตัวช่วย

ประวัติบุคลากรภาครัฐ
ที่อยู่
บุคคลในครอบครัว
บุคคลอื่น
ตรวจสอบการจ่ายเงินบำนาญฯ
ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการฯ

Done Internet

start การจัดการ... เอกสาร87... เว็บไซต์... โครงการปร... http://pws... โครงการปร... http://pws... EN 16:22

ข. กรณีข้อมูลที่อยู่ ไม่ครบถ้วน ให้แก้ไขปรับปรุงเฉพาะในช่อง “รูปแบบมาตรฐาน” โดยสามารถเลือกเมนูจากปุ่มเว้นขยาย  ได้



โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเฟ้อน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/cgd/psl/PreparePSLI0010_3Action.do?backPage=PSLI0010_2

ระบบทะเบียนประวัติ

กลับ หน้าค้นหา **บันทึก** ยกเลิก ลบข้อมูล พิมพ์ ออก

PSLI0010 : บันทึกทะเบียนประวัติ ย่นดีต้อนรับคุณ วรธนา วงศ์ประเสริฐ

**** กรุณาปรับปรุงที่อยู่ให้เป็นไปตามรูปแบบมาตรฐาน ****

รูปแบบมาตรฐาน

* บ้านเลขที่ : หมู่ที่ / หมู่บ้าน :

อาคาร : ห้อง :

ซอย : ถนน :

* จังหวัด : 1000 กรุงเทพมหานคร

* เขต / อำเภอ : ข้อมูลอำเภอ/ตำบลรูปแบบเดิม

* แขวง / ตำบล : บางแค

* รหัสไปรษณีย์ : 10160 โทรศัพท์ : บางแค

e-mail :

ประวัติบุคคลากรภาครัฐ

ที่อยู่

บุคคลในครอบครัว

บุคคลอื่น

ตรวจสอบการจ่ายเงินบำนาญฯ

ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการฯ

รูปแบบเดิม

ที่อยู่ 1 :

ที่อยู่ 2 :

จังหวัด : 1000 กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10160 โทรศัพท์ : 024557557

1. เติมข้อมูลแต่ละรายการ ให้ครบถ้วน

The Comptroller General's Department

Internet 100%

start Internet Explorer ปรับปรุง 4 june 2010 [...] 14:10

- ค. (1) กรณีข้อมูลบุคคลในครอบครัว **ไม่สมบูรณ์** (มีข้อมูลในระบบฯ แล้ว แต่รายละเอียดยังไม่ครบถ้วน เช่น ไม่มีคำนำหน้า ไม่ได้ระบุอาชีพ หรือไม่มีข้อมูลเอกสารอ้างอิง เป็นต้น) ให้แก้ไขปรับปรุง โดยคลิกเมาส์ที่บรรทัดของบุคคลในครอบครัวที่ “ไม่สมบูรณ์” เพื่อเรียกดูข้อมูล และบันทึกเพิ่มเติม

PSLI0010 : บันทึกทะเบียนประวัติ

เลขประจำตัวประชาชน : 32000000000002 ประเภทผู้มีสิทธิ : ผู้รับเบี้ยหวัดปานกลาง

ชื่อ-นามสกุล : นาง สมหวัง ช่วยชาติหน้า

สังกัด : หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

ความสัมพันธ์	ลำดับ	ลำดับสิทธิ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	อายุ	อาชีพ	สถานภาพ	ความสมบูรณ์
☐ บิดา	1	1	360000000000099	เป็นนง ลูกใจ	76		มีชีวิต	ไม่สมบูรณ์
☐ มารดา	1	1	360000000000098	นาง ชื่น ลูกใจ	77	ไม่ทำงาน	มีชีวิต	สมบูรณ์
☐ คู่สมรส	1	1	360000000000097	พล.ต. คำรณ ช่วยชาติหน้า	53	รับราชการ	มีชีวิต	สมบูรณ์
☐ บุตร	1	1	360000000000096	ต.ญ. ฟ้า ช่วยชาติหน้า	2	อื่นๆ	มีชีวิต	สมบูรณ์

เรียงลำดับบุตร

สถานะ “ไม่สมบูรณ์”

ใช้เมาส์คลิกบรรทัดที่แสดงสถานะ “ไม่สมบูรณ์” เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

เมื่อคลิกเมาส์บุคคลที่แสดงสถานะ “ไม่สมบูรณ์” จะปรากฏหน้าจอแสดงรายละเอียดของบุคคลนั้น ให้เพิ่มเติมข้อมูลในแต่ละช่องให้ครบถ้วน โดยสามารถใช้ ปุ่มแว่นขยาย หรือปุ่มลูกศร ▼ เป็นตัวช่วยได้

http://pws.cgd.go.th - โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเคียน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Microsoft Internet Explorer

ระบบทะเบียนประวัติ

PSLI0010 : บันทึก

2. กดปุ่ม “บันทึก” → บันทึก บันทึกข้อมูล ยกเลิก

* ความสัมพันธ์ : บิดา ลำดับที่ : 1 สถานะข้อมูล : ไม่สมบูรณ์

* ลำดับสิทธิ : 1

* ประเภทบัตร : เลขประจำตัวประชาชน เลขที่/หนังสือ :

* เลขประจำตัวประชาชน : 3600000000099

เปลี่ยนเลขประจำตัวประชาชน

ยศ / คำนำหน้า : [เลือก]

* ชื่อ-นามสกุล : เป็นนง - ถูกใจ

* วัน/เดือน/ปีเกิด : 01/01/2477 * เพศ : ชาย

* ศาสนา : พุทธ อาชีพ : [เลือก]

* เป็นโดย : โดยบิดาจดทะเบียนสมรสกับมารดา

เอกสารอ้างอิง : ทะเบียนสมรส เลขที่เอกสาร : 1 วันที่ : 01/01/2507

* สถานภาพการมีชีวิต : มีชีวิต

เอกสารอ้างอิง : เลขที่เอกสาร : วันที่ :

* สถานภาพการสมรส : สมรส ณ จังหวัด : 3400 อุบลราชธานี

เอกสารอ้างอิง : ทะเบียนสมรส เลขที่เอกสาร : 1 วันที่ : 01/01/2507

ตารางข้อมูลบุคคล

■ ความสัมพันธ์

☐ บิดา

☐ มารดา

☐ คู่สมรส

☐ บุตร

เรียงลำดับบุตร

start

การจัดการ... ดกทอด... เว็บไซต์... โครงการ... http://p... โครงการ... http://p... http://p... EN 16:32

1. เติมข้อมูลแต่ละรายการให้ครบถ้วน โดยใช้ปุ่มเว้นขยาย / ลูกศร เป็นตัวช่วย

เมื่อกดปุ่มบันทึก ระบบจะมีข้อความให้ยืนยันความสมบูรณ์ของข้อมูลอีกครั้งหนึ่ง (ด้านล่างภาพ)

หากตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกแล้วว่าครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้กดปุ่ม **สมบูรณ์** ระบบจะเปลี่ยนสถานะข้อมูลจาก “ไม่สมบูรณ์” เป็น “สมบูรณ์”

http://pws.cgd.go.th - โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Microsoft Internet Explorer

ระบบทะเบียนประวัติ

PSLI0010 : บันทึกทะเบียนประวัติ ยืนยันได้รับคุณ aaaa

เลขประจำตัวประชาชน : 3200000000002 ประเภทผู้มีสิทธิ : ผู้รับเบี้ยหวัดบ้านานาญ
 ชื่อ-นามสกุล : นาง สมหวัง ช่วยชาติหน้า
 สังกัด : หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

ประวัติบุคลากรภาครัฐ
 ที่อยู่
 บุคคลในครอบครัว
 บุคคลอื่น
 ตรวจสอบการจ่ายเงินบำนาญฯ
 ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการฯ

ตารางข้อมูลบุคคลในครอบครัว 1 - 5 จาก 5รายการ 1/1 หน้า

ความสัมพันธ	ลำดับ	ลำดับสิทธิ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	อายุ	อาชีพ	สถานภาพความสมบุรณ์
☐	บิดา	1	1	36000000000099	นาย เป็นง ถูกใจ	76	ธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย
☐	มารดา	1	1	36000000000098	นาง ชน ถูกใจ	77	ไม่ทำงาน
☐	คู่สมรส	1	1	36000000000097	พล.ต. คำนวณ ช่วยชาติหน้า	53	รับราชการ
☐	บุตร	1	1	36000000000096	ด.ญ. ฟ้า ช่วยชาติหน้า	2	อื่นๆ
☐	บุตรบุญธรรม	1	1	พ000000000000	นาย มานะ ช่วยชาติหน้า	27	ธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย

เรียงลำดับบุตร

The Comptroller General's Department

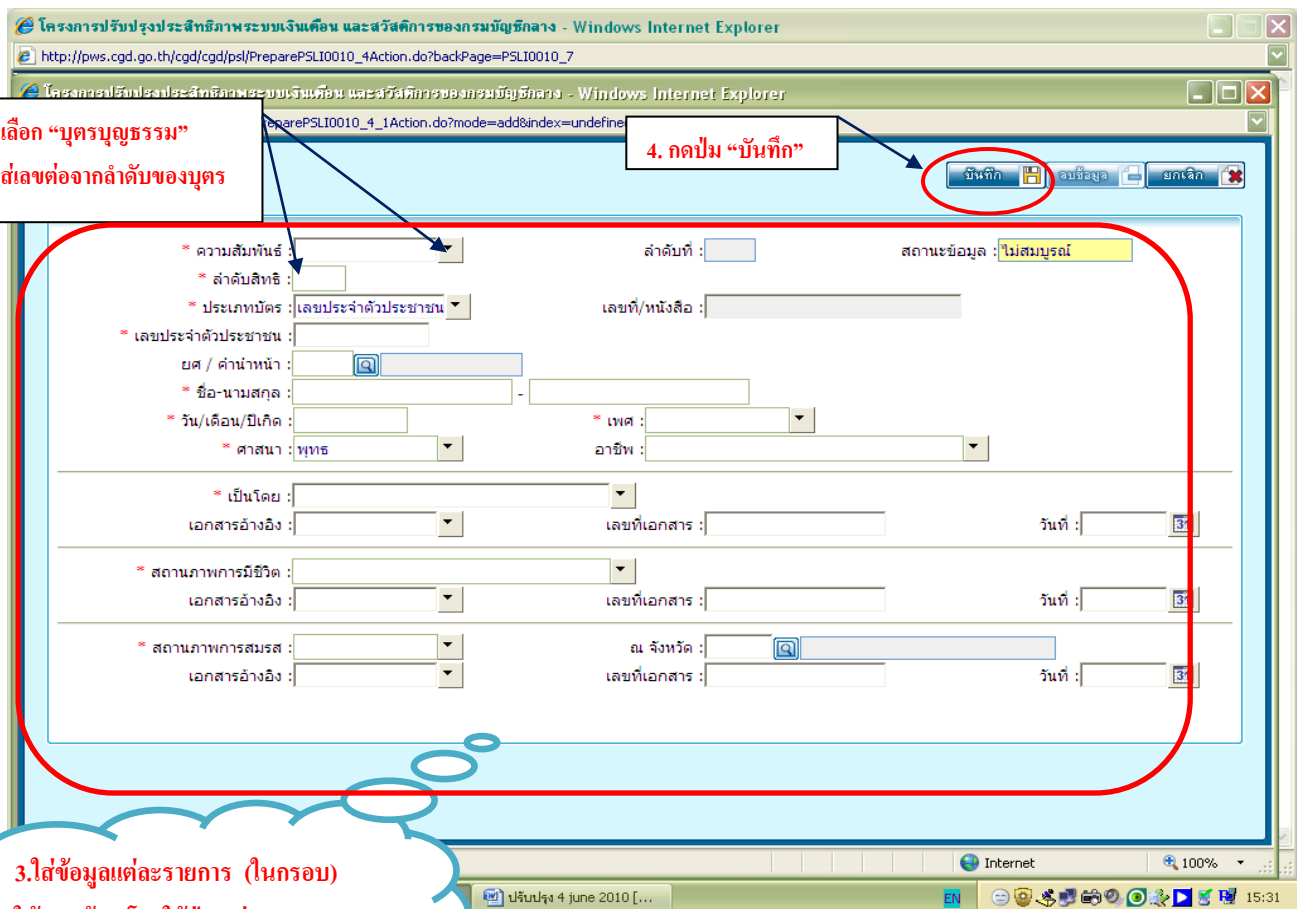
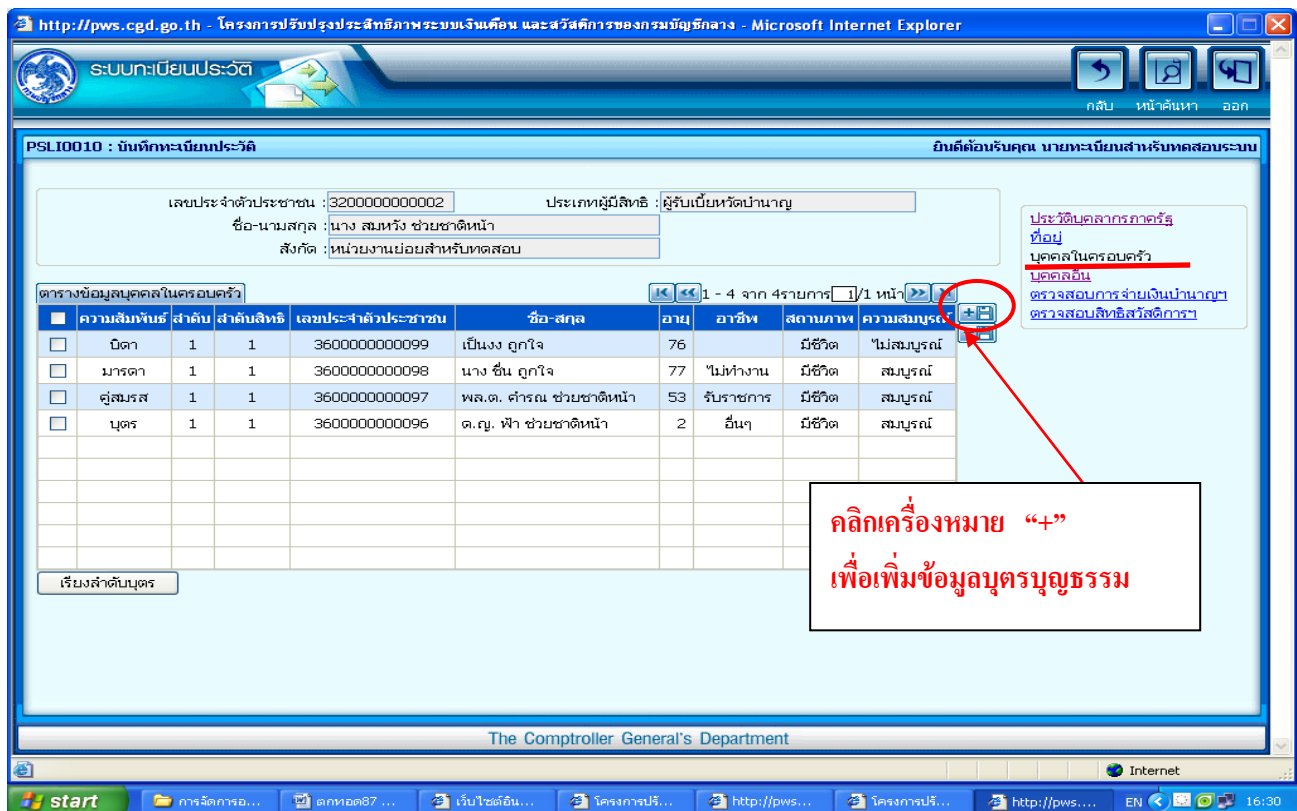
Shortcut to PreparePSLI0010_2Action.do?mode=editBack&backPage=PSLI0010_4

start การจัดการองค์ความรู้ ดกทอด87 [โหมดควา... เว็บไซต์อินเทอร์เน็ต... โครงการปรับปรุงประสิ... http://pws.cgd.go.t... TH 17:10

ระบบจะเปลี่ยนสถานะเป็น "สมบุรณ์"

ค. (2) กรณีข้อมูลบุคคลในครอบครัว **ไม่ครบถ้วน** ให้บันทึกเพิ่มเติม โดย

คลิกที่เครื่องหมาย + (ทางด้านขวามือของตารางข้อมูลบุคคลในครอบครัว) เพื่อเพิ่มข้อมูล ดังรูป



http://pws.cgd.go.th - โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Microsoft Internet Explorer

ระบบงานเงินเดือน

PSLI0010 : บันทึก

บันทึก

ลบข้อมูล

ยกเลิก

* ความสัมพันธ์ : บุตรบุญธรรม ลำดับที่ : 1 สถานะข้อมูล : ไม่สมบูรณ์

* ลำดับสิทธิ : 2

* ประเภทบัตร : เลขประจำตัวประชาชน เลขที่/หนังสือ :

* เลขประจำตัวประชาชน : พ000000000000

[เปลี่ยนเลขประจำตัวประชาชน](#)

ยศ / คำนำน้า : 001 นาย

* ชื่อ-นามสกุล : มานะ - ช่วยชาติหน้า

* วัน/เดือน/ปีเกิด : 01/01/2526 * เพศ : ชาย

* ศาสนา : พุทธ อาชีพ : ธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย

* เป็นโดย : โดยการยก/รับเป็นบุตรบุญธรรม

เอกสารอ้างอิง : ใบรับบุตรบุญธรรม เลขที่เอกสาร : 000 วันที่ : 01/01/2536 31

* สถานภาพการมีชีวิต : มีชีวิต

เอกสารอ้างอิง : เลขที่เอกสาร : วันที่ : 31

* สถานภาพการสมรส : โสด ณ จังหวัด : เลขที่เอกสาร : วันที่ : 31

เอกสารอ้างอิง : เลขที่เอกสาร : วันที่ : 31

*** ถ้าข้อมูลสมบูรณ์แล้วกรุณากดปุ่มสมบูรณ์ ***

สมบูรณ์

กดปุ่ม "สมบูรณ์"

Done

Internet

start

การจัดการองค์...

ดกทอด87 [โ...

เว็บไซต์อื่นเทอ...

โครงการปรับปรุง...

http://pws.cgd...

http://pws.cgd...

TH

16:53

เมื่อบันทึกข้อมูลครบทุกรายการและตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”  ที่มุมบนด้านขวา หลังจากนั้น ระบบจะแสดงข้อมูลให้ยืนยันความสมบูรณ์อีกครั้งหนึ่ง ไว้ที่ด้านล่างของหน้าจอ

เมื่อกดปุ่ม  ระบบจะเปลี่ยน สถานะข้อมูล จาก “ไม่สมบูรณ์” เป็น “สมบูรณ์”

http://pws.cgd.go.th - โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Microsoft Internet Explorer

ระบบทะเบียนประวัติ

PSLI0010 : บันทึกทะเบียนประวัติ บันทึกย้อนรับคุณ aaaa

เลขประจำตัวประชาชน : 3200000000002 ประเภทผู้มีสิทธิ : ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

ชื่อ-นามสกุล : นางสาว สมหวัง ช่วยชาติหน้า

สังกัด : หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

ประวัติบุคลากรภาครัฐ
ที่อยู่
บุคคลในครอบครัว
บุคคลอื่น
[ตรวจสอบการจ่ายเงินบำนาญ](#)
[ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการ](#)

ตารางข้อมูลบุคคลในครอบครัว

1 - 5 จาก 5 รายการ 1/1 หน้า

ความสัมพันธ	ลำดับลำดับสิทธิ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	อายุ	อาชีพ	สถานภาพ	ความสมบูรณ์
☐ บิดา	1	1	36000000000099	นาย เป็นงง ถูกใจ	76	ธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย	มีชีวิต สมบูรณ์
☐ มารดา	1	1	36000000000098	นาง ชื่น ถูกใจ	77	ไม่ทำงาน	มีชีวิต สมบูรณ์
☐ คู่สมรส	1	1	36000000000097	พล.ต. คำรณ ช่วยชาติหน้า	53	รับราชการ	มีชีวิต สมบูรณ์
☐ บุตร	1	1	36000000000096	ด.ญ. ฟ้า ช่วยชาติหน้า	2	อื่นๆ	มีชีวิต สมบูรณ์
☐ บุตรบุญธรรม	1	1	ฟ0000000000000	นาย มานะ ช่วยชาติหน้า	27	ธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย	มีชีวิต สมบูรณ์

เรียงลำดับบุตร

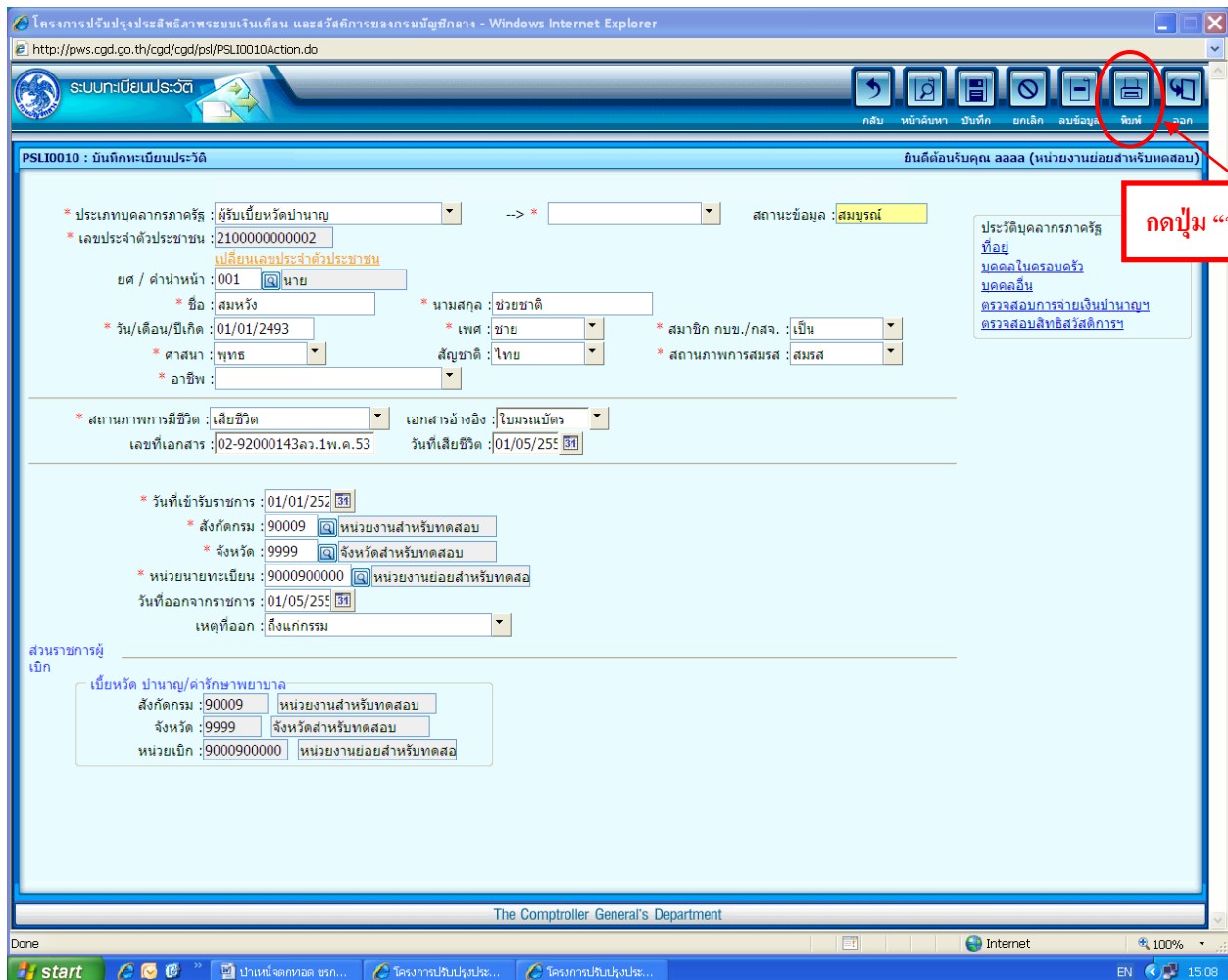
The Comptroller General's Department

Shortcut to PreparePSLI0010_2Action.do?mode=editBack&backPage=PSLI0010_4

start การจัดการองค์ความรู้ ดกทอด87 [โหมดควา... เว็บไซต์อินเทอร์เน็ต... โครงการปรับปรุงประสิ... http://pws.cgd.go.t... TH 17:10

สำหรับข้อมูลบุคคลอื่น (ผู้ซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาไว้ / ตาม ป.พ.พ. / ผู้จัดการมรดก) การแก้ไข
ปรับปรุง หรือเพิ่มข้อมูล ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับ “บุคคลในครอบครัว”

หากต้องการพิมพ์รายงานทะเบียนประวัติ สามารถพิมพ์รายงาน โดยคลิกปุ่มพิมพ์  ที่มุมบนขวาเมื่อระบบจะแสดงข้อมูลรายงานทะเบียนประวัติทั้งหมด ให้คลิกปุ่มที่มีรูปเครื่องพิมพ์ที่มุมบนด้านซ้ายมือ ซึ่งสามารถเลือกว่าต้องการจะพิมพ์ข้อมูลทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้



โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/psl/PSLI0010Action.do

ระบบทะเบียนประวัติ

PSLI0010 : บันทึกทะเบียนประวัติ

ยินดีต้อนรับคุณ aaaa (หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ)

* ประเภทบุคลากรภาครัฐ : ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ --> * : สถานะข้อมูล : สมบูรณ์

* เลขประจำตัวประชาชน : 21000000000002

เปลี่ยนเลขประจำตัวประชาชน

ยศ / ตำแหน่ง : 001 นาย

* ชื่อ : สมหวัง * นามสกุล : ขวัญชาติ

* วัน/เดือน/ปีเกิด : 01/01/2493 * เพศ : ชาย * สมาชิก กษ./กสจ. : เป็น

* ศาสนา : พุทธ สัญชาติ : ไทย * สถานภาพการสมรส : สมรส

* อาชีพ :

* สถานภาพการมีชีวิต : เสียชีวิต เอกสารอ้างอิง : ใบมรณบัตร

เลขที่เอกสาร : 02-92000143ลว.1พ.ค.53 วันที่เสียชีวิต : 01/05/2553

* วันที่เข้ารับราชการ : 01/01/2531

* สังกัดกรม : 90009 หน่วยงานสำหรับทดสอบ

* จังหวัด : 9999 จังหวัดสำหรับทดสอบ

* หน่วยงานทะเบียน : 9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

วันที่ออกจากราชการ : 01/05/2553

เหตุที่ออก : สิ้นเกษียณ

ส่วนราชการผู้เบิก

เบี้ยหวัด บำนาญ/ข้าราชการบำนาญ

สังกัดกรม : 90009 หน่วยงานสำหรับทดสอบ

จังหวัด : 9999 จังหวัดสำหรับทดสอบ

หน่วยเบิก : 9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

The Comptroller General's Department

Done

start

โปรแกรมปรับปรุงระบบเงินเดือน...

โปรแกรมปรับปรุงระบบเงินเดือน...

Internet

100%

EN

15:08

http://pwsrep.cgd.go.th/report=file:/app3/inet-crystalclear/Report/PWS_Report/psl/PSLR0010.rpt? - Windows Internet Explorer

http://pwsrep.cgd.go.th/report=file:/app3/inet-crystalclear/Report/PWS_Report/psl/PSLR0010.rpt?promptp_pid=2100000000002&promptp_username=aaaa&promptp_currentDate=20/06/2553&init=pdf

1 / 3 75% Find

PSLR0010 รายงานทะเบียนประวัติ หน้า 1 / 3 วันที่พิมพ์ 20/06/2553

ประวัติบุคคลภาคธุรกิจ: ผู้รับเหตุน้ำมัน

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 2100000000002 ชื่อ สกุล นาย สมพงษ์ ช่อชาติ

วันเดือนปีเกิด 01/01/2493 เพศ ชาย

ศาสนา พุทธ สัญชาติ ไทย

สถานภาพการมีชีวิตร่วมชีวิต สมรส สมรส กษ เป็น

สถานภาพการสมรส สมรส วันที่เข้าวันราชการ 01/01/2522

ส่วนราชการต้นสังกัด 90009 หน่วยงานสำนักงานเขต

จังหวัด 9999 จังหวัดลำปางเขต

หน่วยเบิก 90009000000 หน่วยงานย่อยสำนักงานเขต

ที่อยู่ 66 ม.สมายรีด้า ซอย2 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 11130

Email pws_support@hotmail.com

บิดา สถานะข้อมูล สมบูรณ์

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 2000000000001 ชื่อ สกุล นาย สมศักดิ์ ช่อชาติ

วันเดือนปีเกิด เพศ ชาย

ศาสนา พุทธ อาชีพ

สถานภาพการมีชีวิตร่วมชีวิต มีชีวิตร่วม

สถานภาพการสมรส เอกการสมรส

เลขที่เอกสาร วันที่เอกสาร ณ จังหวัด

เน้นโดย เอกสารอ้างอิง

เลขที่เอกสาร วันที่เอกสาร

มารดา สถานะข้อมูล สมบูรณ์

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 2000000000002 ชื่อ สกุล นาง สมศรี ช่อชาติ

วันเดือนปีเกิด เพศ หญิง

ศาสนา พุทธ อาชีพ

สถานภาพการมีชีวิตร่วมชีวิต มีชีวิตร่วม

สถานภาพการสมรส เอกการสมรส

เลขที่เอกสาร วันที่เอกสาร ณ จังหวัด

เน้นโดย เอกสารอ้างอิง

เลขที่เอกสาร วันที่เอกสาร

Done Unknown Zone

start ปานังเลกพล ชก... โดงการป็นปงปะ... โดงการป็นปงปะ... http://pwsrep.cgd... EN 19:05

คลิกเพื่อเลือกพิมพ์ข้อมูลทั้งหมด หรือบางส่วน

http://pwsrep.cgd.go.th/report=file:/app3/inet-crystalclear/Report/PWS_Report/psl/PSLR0010.rpt? - Windows Internet Explorer

http://pwsrep.cgd.go.th/report=file:/app3/inet-crystalclear/Report/PWS_Report/psl/PSLR0010.rpt?promptp_pid=2100000000002&promptp_username=aaaa&promptp_currentDate=20/06/2553&init=pdf

PSLR0010 รายงานทะเบียนประวัติ หน้า 2 / 3 วันที่พิมพ์ 20/06/2553

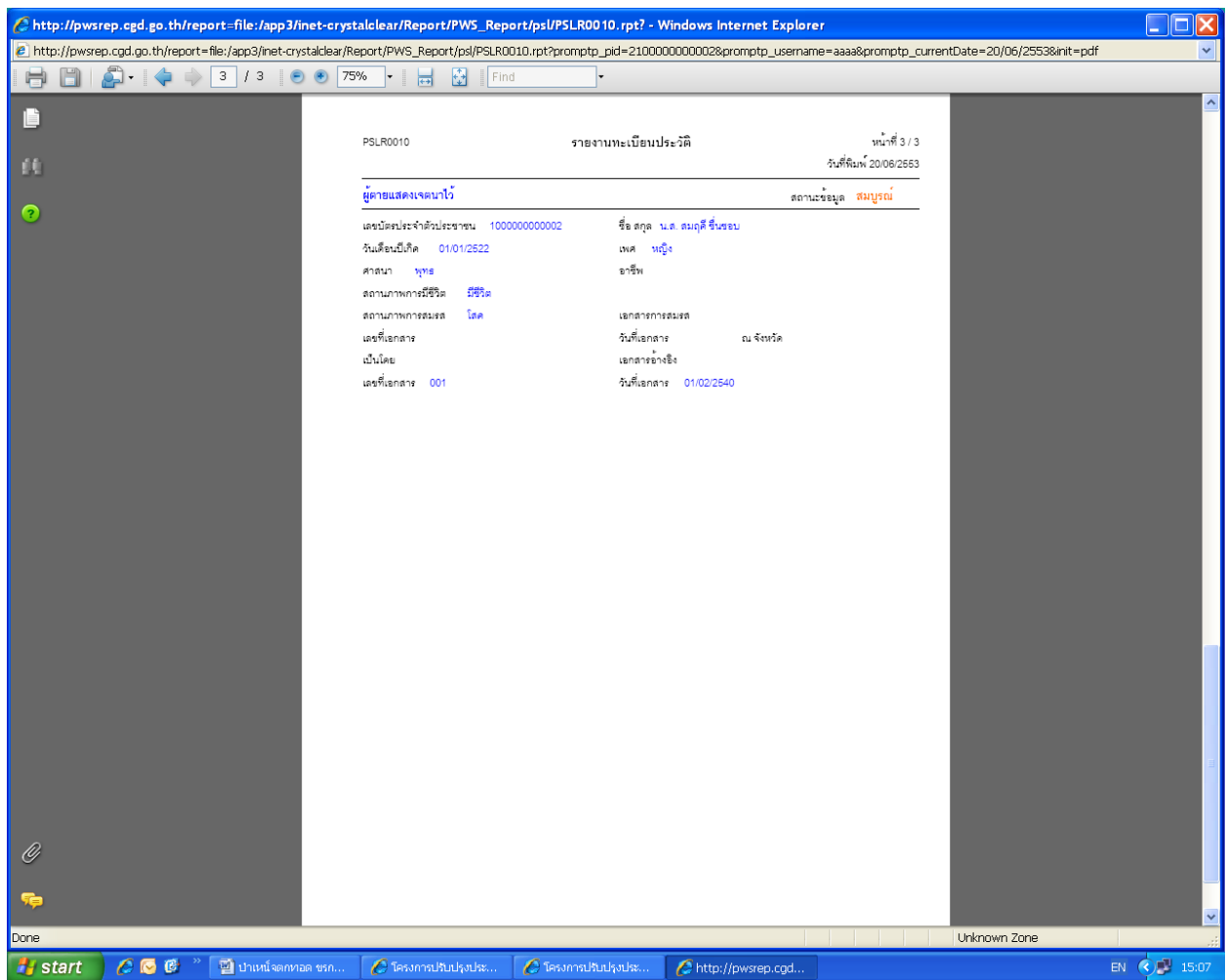
ข้อมูล	สถานะข้อมูล	สมบูรณ์
เลขบัตรประจำตัวประชาชน 2000000000003	ชื่อ สกุล นาย สมสมร ช่อชาติ	
วันเดือนปีเกิด 01/01/2499	เพศ หญิง	
ศาสนา พุทธ	อาชีพ ไม่ทำงาน	
สถานภาพการมีชีวิต มีชีวิต		
สถานภาพการสมรส สมรส	เอกสารการสมรส ทะเบียนสมรส	
เลขที่เอกสาร 2480/2530	วันที่เอกสาร 14/02/2530 ณ จังหวัด กรุงเทพมหานคร	

บุตร ลำดับที่	สถานะข้อมูล	สมบูรณ์
เลขบัตรประจำตัวประชาชน 2000000000004	ชื่อ สกุล นาย สมจิตร ช่อชาติ	
วันเดือนปีเกิด 31/05/2531	เพศ ชาย	
ศาสนา พุทธ	อาชีพ ไม่ทำงาน	
สถานภาพการมีชีวิต มีชีวิต		
สถานภาพการสมรส โสด	เอกสารการสมรส	
เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร ณ จังหวัด	
เป็นโดย โดยบิดาจดทะเบียนสมรสกับมารดา	เอกสารอ้างอิง ทะเบียนสมรส	
เลขที่เอกสาร 2480/2530	วันที่เอกสาร 14/02/2530	

ผู้ตายแสดงเจตนาไว้	สถานะข้อมูล	สมบูรณ์
เลขบัตรประจำตัวประชาชน 10000000000001	ชื่อ สกุล นาย สุดใจ ช่อใจ	
วันเดือนปีเกิด 01/01/2520	เพศ ชาย	
ศาสนา พุทธ	อาชีพ	
สถานภาพการมีชีวิต มีชีวิต		
สถานภาพการสมรส โสด	เอกสารการสมรส	
เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร ณ จังหวัด	
เป็นโดย โดยการแสดงเจตนาจะนำผู้รับบำนาญออกทอด	เอกสารอ้างอิง หนังสือแสดงเจตนาจะนำผู้รับบำนาญออกทอด	
เลขที่เอกสาร 001	วันที่เอกสาร 01/02/2540	

Done Unknown Zone

start ปาหนะจอทอล ซก... โตรงการปับังปะ... โตรงการปับังปะ... http://pwsrep.cgd... EN 15:07

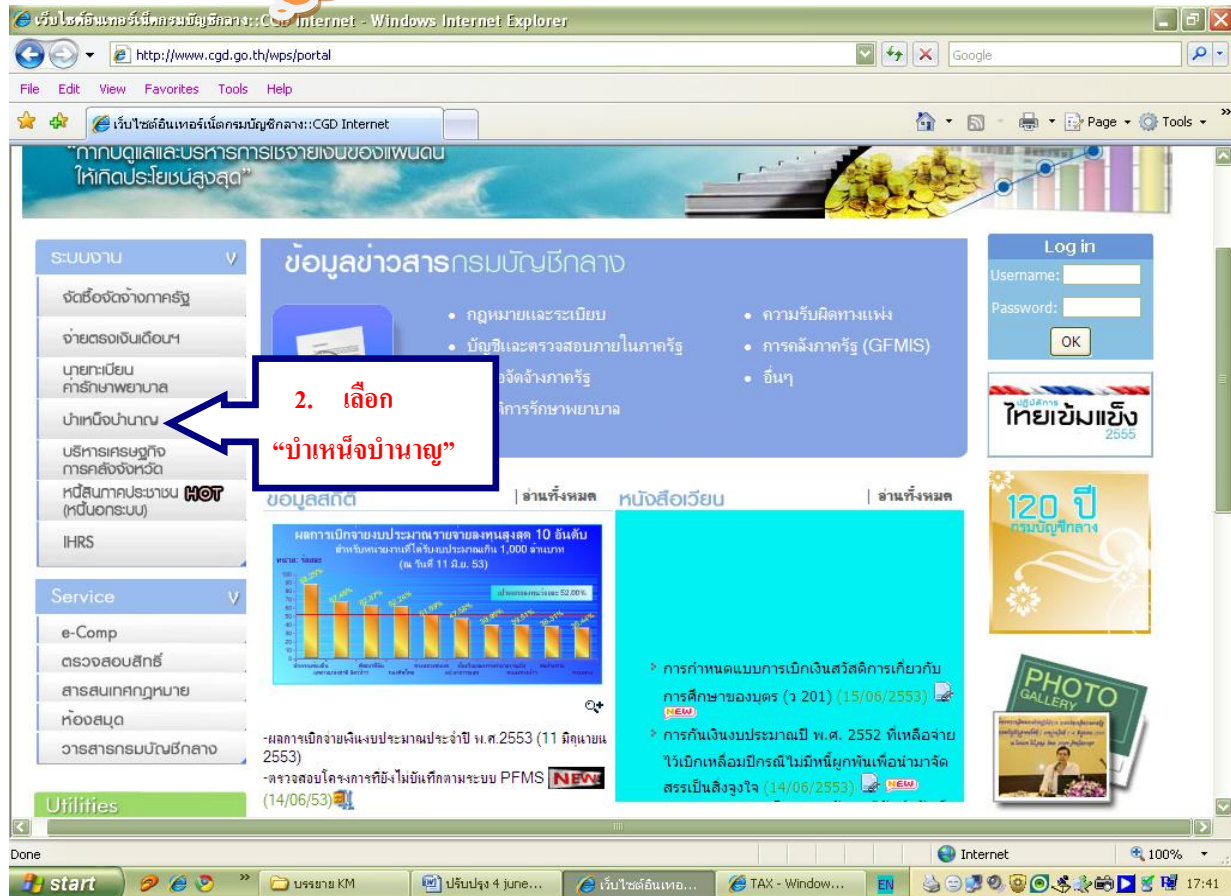


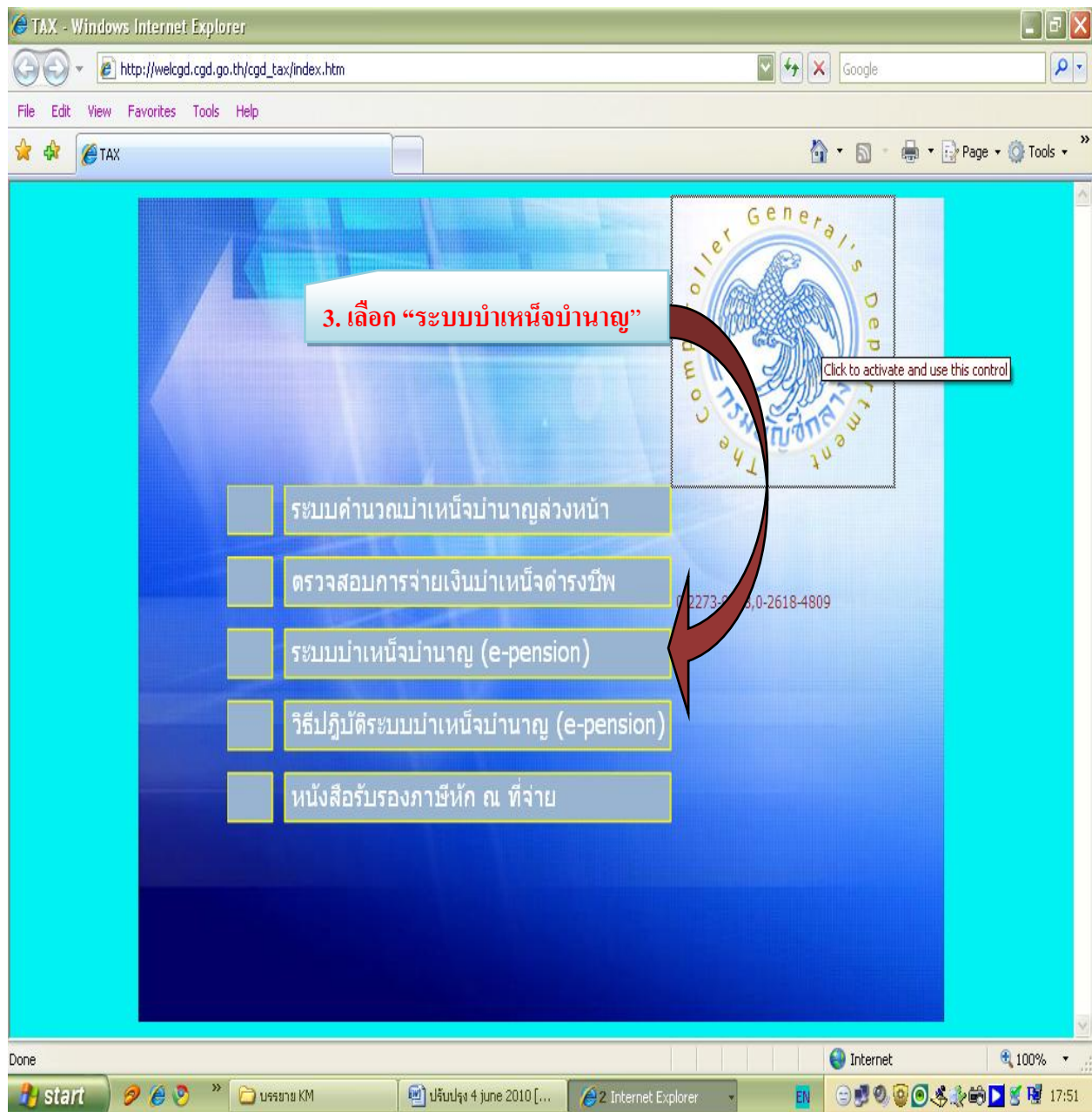
ขั้นตอนดำเนินการผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ ของ “ส่วนราชการผู้เบิก”

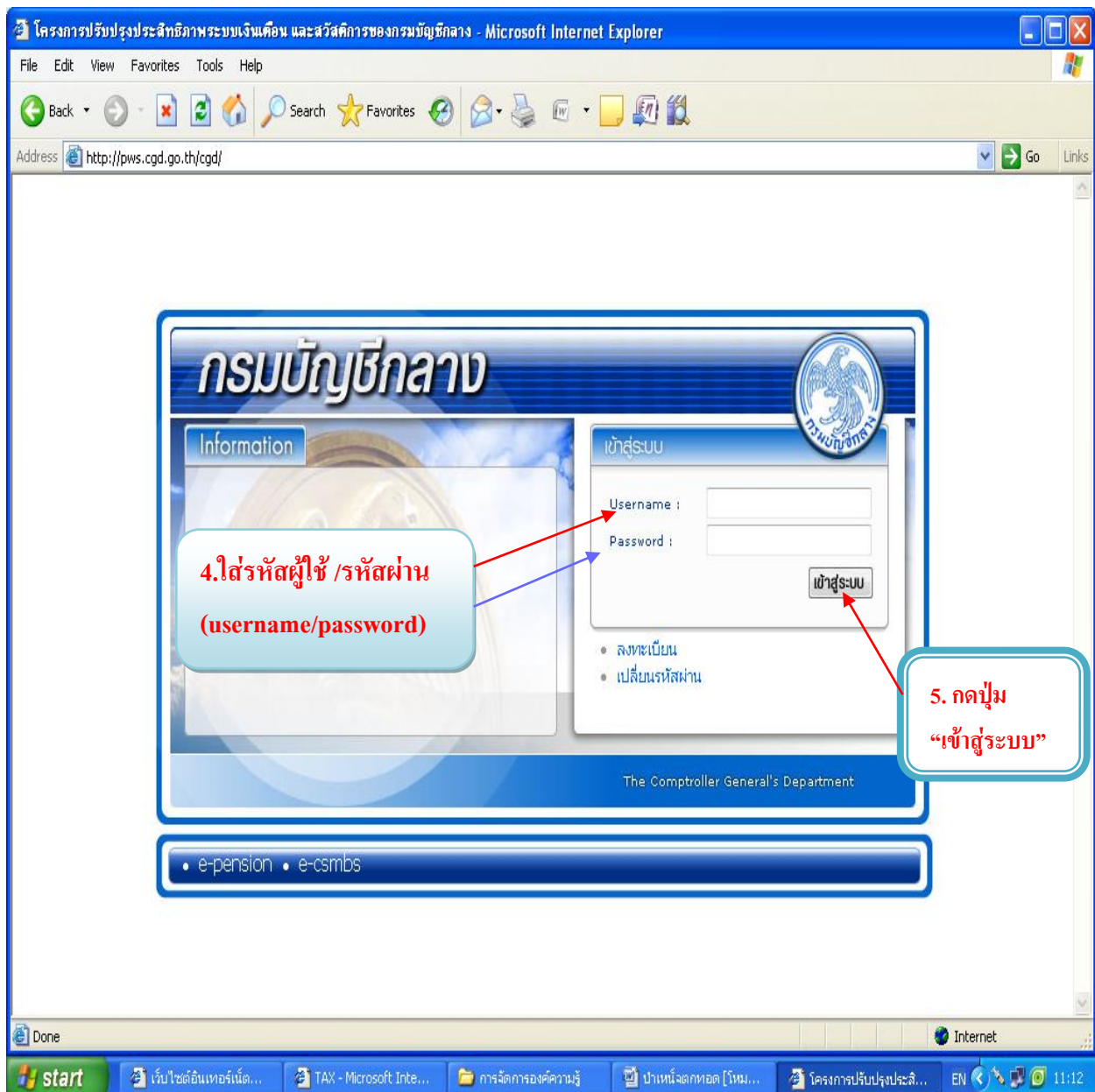
1. ส่วนราชการผู้เบิก ระดับปฏิบัติงาน เข้าเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง > บำเหน็จบำนาญ > ระบบบำเหน็จบำนาญ (e-pension) > ใส่รหัส Username 80XXXX และ Password > เข้าสู่ระบบ

1.เข้าเว็บไซต์
กรมบัญชีกลาง

www.cgd.go.th







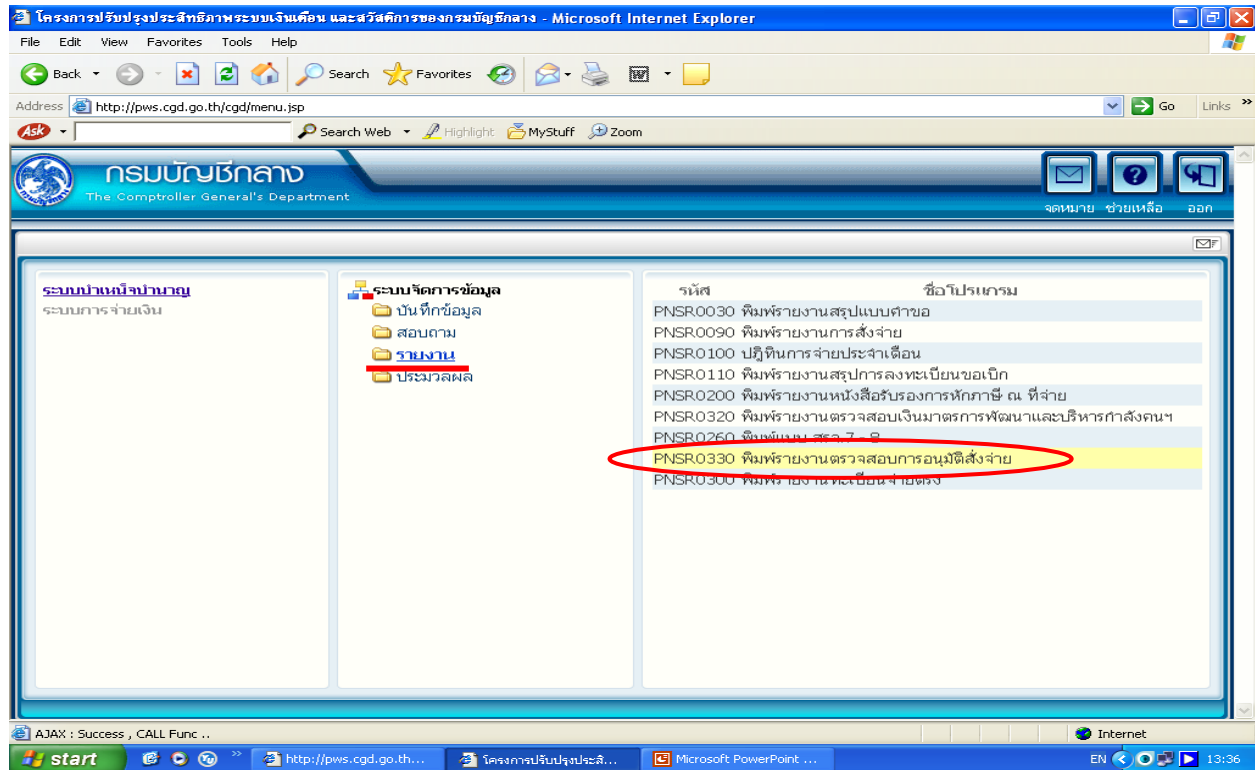
รหัสผู้ใช้งาน (username) ขึ้นต้นด้วยเลข 80xxxx สำหรับระดับ “ปฏิบัติงาน” หรือ
 ขึ้นต้นด้วยเลข 89 xxxxx สำหรับระดับ “หัวหน้างาน”

รหัสผ่าน (password) คือรหัสเจ้าหน้าที่ซึ่งเข้าไปลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง และได้รับรหัสผ่านทาง e-mail address ที่แจ้งไว้ (ศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนได้จากหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0420.9/ว 205 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 หรือ www.cgd.go.th > [บำเหน็จบำนาญ](#) > [วิธีปฏิบัติระบบบำเหน็จบำนาญ \(e-pension\)](#) > [เลือกหนังสือเวียนที่ต้องการ](#)

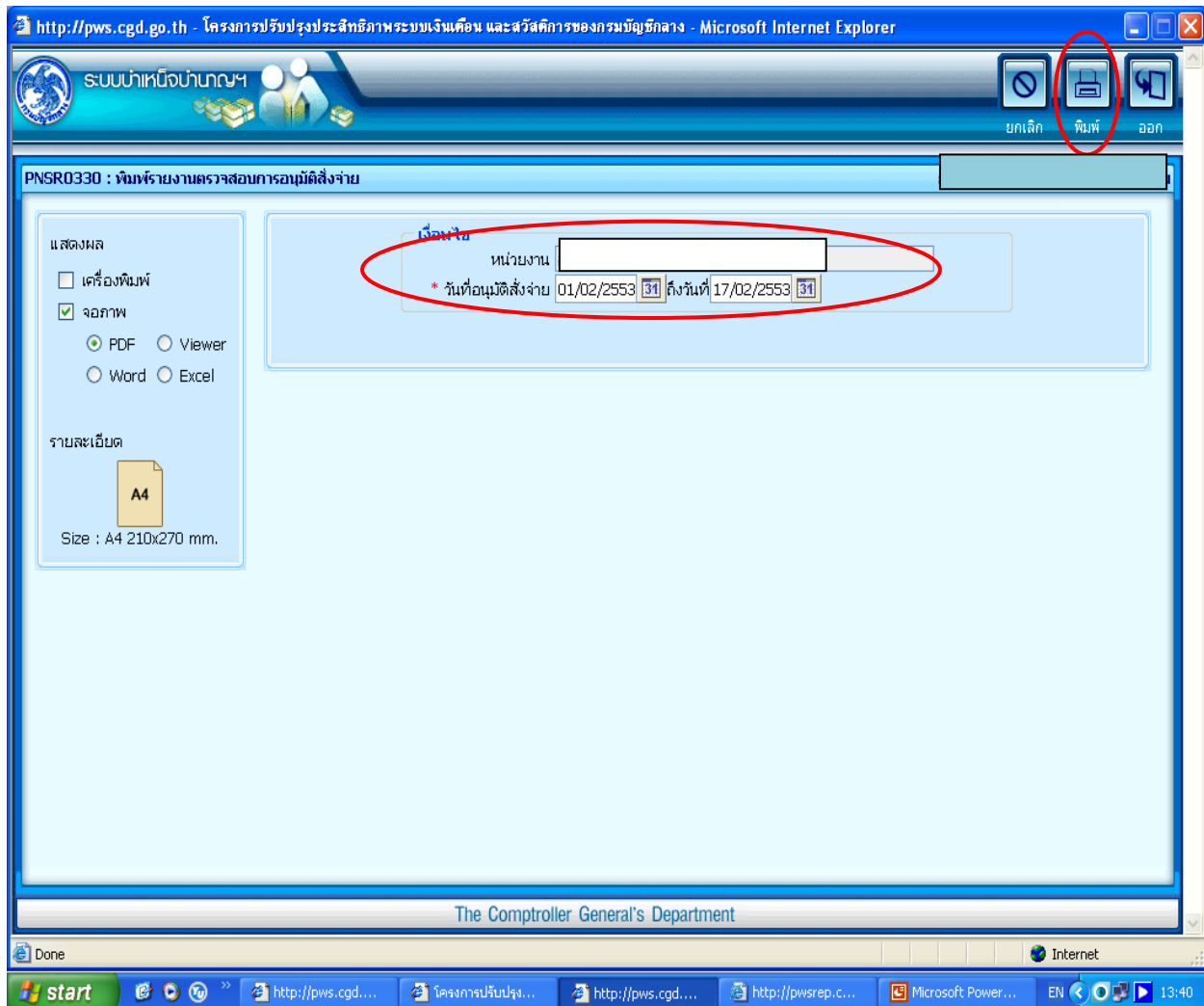
2. ตรวจสอบข้อมูลว่ามีการส่งจ่ายบำเหน็จตกทอดทางหน่วยงานของส่วนราชการผู้เบิกหรือไม่
โดยเลือกดูที่รายงานตรวจสอบการอนุมัติส่งจ่าย หรือที่สอบถามบัตรกลางก็ได้

2.1 เลือกจากรายงานตรวจสอบการอนุมัติส่งจ่าย โดย

- เลือกเมนูระบบบำเหน็จบำนาญ > รายงาน > พิมพ์รายงานตรวจสอบการอนุมัติส่งจ่าย



- ใส่เงื่อนไข วันที่อนุมัติสั่งจ่าย สามารถใช้ปุ่ม  เป็นตัวช่วยได้
- กดปุ่มพิมพ์  ที่มุมบนขวามือ



- ในช่วง การขอเบิก ให้เลือกเฉพาะรายที่แสดงข้อความ “ยังไม่ขอเบิก”
- จดข้อมูล เลขที่รับ / ประเภทเงิน / เลขประจำตัวประชาชน / วันที่อนุมัติ
เพื่อใช้ในการลงทะเบียนขอเบิกต่อไป

PNSR0330[2].pdf - Adobe Reader

File Edit View Document Tools Window Help

4 / 4 61.3% Find

PNSR0330

รายงานผลการตรวจสอบการอนุมัติสิ่งจ่าย

หน้า 4/4

วันที่พิมพ์ 13/09/2553

ตั้งแต่วันที่ 01/08/2553 ถึง 13/09/2553

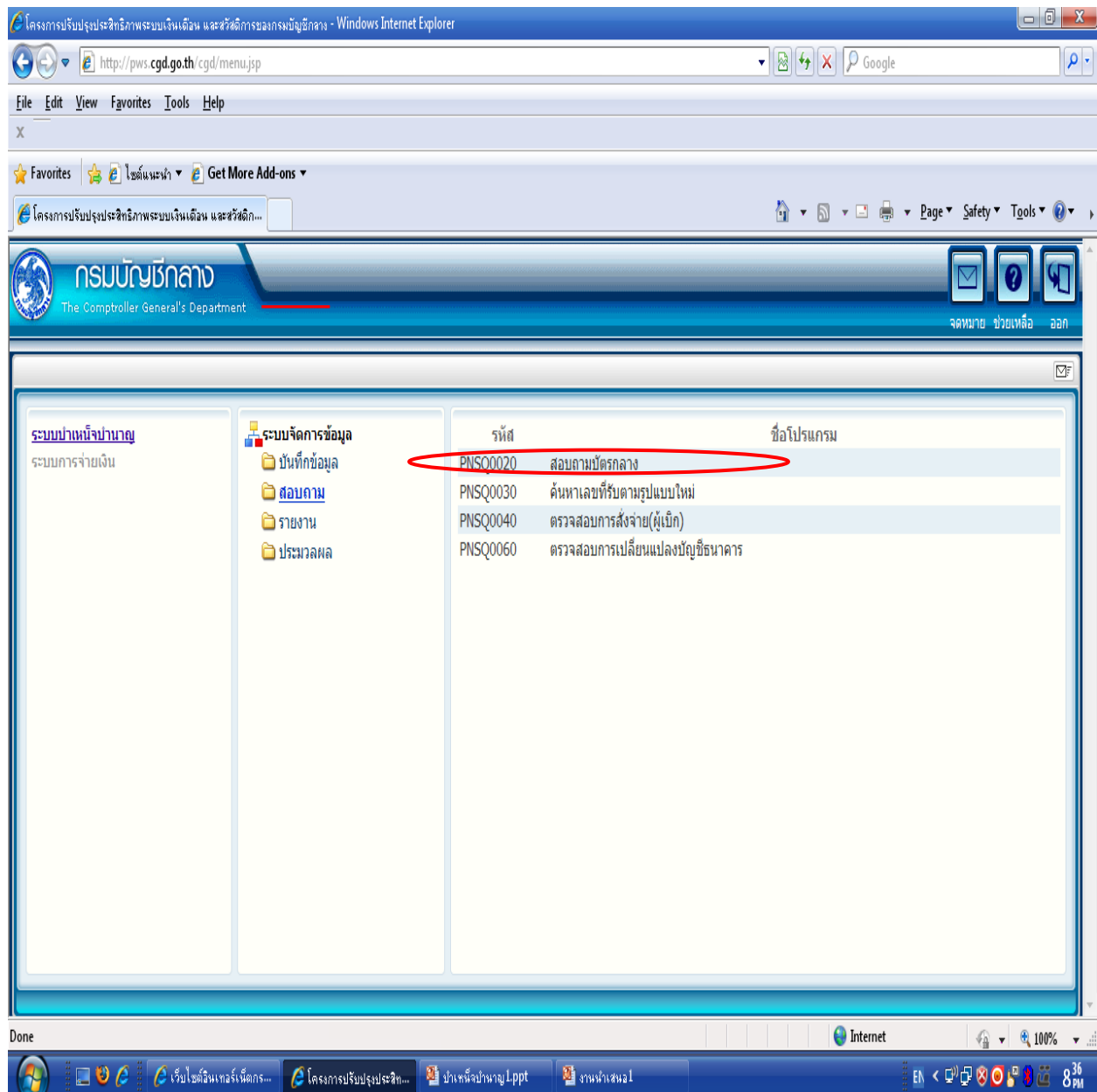
ลำดับ	เลขที่ใบ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	เหตุผล	วันที่ออกเอกสาร	วันที่อนุมัติ	วันที่ส่งจ่าย	สถานะ	การขอเบิก
61	๘๐๒-๕๓-๐๐๐467	06 นำเงินอุดหนุน (ใหม่)	3400101534591	นาย สุเมธ มีคำ	ลาออก	14/10/2552	20/08/2553	14/10/2552	อนุมัติ	ขอเบิกแล้ว
62	๘๐๒-๕๓-๐๐๐466	14 นำเงินอุดหนุน (ใหม่)	3400300264152	นาย จุฑา บุญจันทร์	ให้ออก (เกษียณ)	01/10/2553	24/08/2553	01/10/2553	อนุมัติ	ขอเบิกแล้ว
63	๘๐๒-๕๓-๐๐๐468	14 นำเงินอุดหนุน (ใหม่)	3400200143906	นาย เสงี่ยม หนองอ้น	ลาออก (เกษียณก่อนกำหนด)	01/10/2542	24/08/2553	01/10/2542	อนุมัติ	ขอเบิกแล้ว
64	๘๐๒-๕๓-๐๐๐469	15 นำเงินอุดหนุน (ใหม่)	3401800045191	นาย สุวัฒน์ วัฒนธนา	ลาออก	01/04/2547	24/08/2553	01/04/2547	อนุมัติ	ขอเบิกแล้ว
65	๘๐๒-๕๓-๐๐๐110	15 นำเงินอุดหนุน (ใหม่)	3341200012463	นาย นิคมัย สุวรรณเพชร	ให้ออก (เกษียณ)	01/10/2553	04/09/2553	01/10/2553	อนุมัติ	ยังไม่ขอเบิก
66	๘๐๒-๕๓-๐๐๐109	11 นำเงินอุดหนุน (ใหม่)	3341200012463	นาย นิคมัย สุวรรณเพชร	ให้ออก (เกษียณ)	01/10/2553	04/09/2553	01/10/2553	อนุมัติ	ยังไม่ขอเบิก
67	๘๐๒-๕๓-๐๐๐470	14 นำเงินอุดหนุน (ใหม่)	3400200138198	นาง สม พงศ์ศักดิ์	ลาออก	01/04/2547	10/09/2553	01/04/2547	อนุมัติ	ขอเบิกแล้ว
68	๘๐๒-๕๓-๐๐๐472	14 นำเงินอุดหนุน (ใหม่)	3409900973961	นาย สุภัทราภรณ์ ไชยเดช	ลาออก (เกษียณก่อนกำหนด)	01/10/2543	10/09/2553	01/10/2543	อนุมัติ	ขอเบิกแล้ว
69	๘๐๒-๕๓-๐๐๐474	05 นำเงินอุดหนุน (ใหม่)	3400100360460	นาย หัน นุชรัตน์กุล	ถึงแก่กรรม	31/07/2553	11/09/2553	01/08/2553	อนุมัติ	ยังไม่ขอเบิก

รวมจำนวนเงิน

2.2 เลือกจากข้อมูลบัตรกลาง โดย

- เลือกเมนูระบบบำเหน็จบำนาญ

> สอบถาม > สอบถามบัตรกลาง



- เลือกรูปแบบการค้นหาจาก ☒ เลขประจำตัวประชาชน หรือ ☒ ชื่อ-นามสกุล

- กดปุ่ม “ค้นหา” 

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer
http://pws.cgd.go.th/cgd/pns/PreparePNSQ0020Action.do?programID=PNSQ0020

ระบบนำหน้าหน้า
ค้นหา ยกเลิก ออก

PNSQ0020 : สอนถามบัตรกลาง บันทึกข้อมูล นางระรื่น ลิขนะกุล

ค้นหาตาม
☒ เลขประจำตัวประชาชน
☐ ชื่อ-นามสกุล

เงื่อนไข
เลขประจำตัวประชาชน
ชื่อ-นามสกุล -

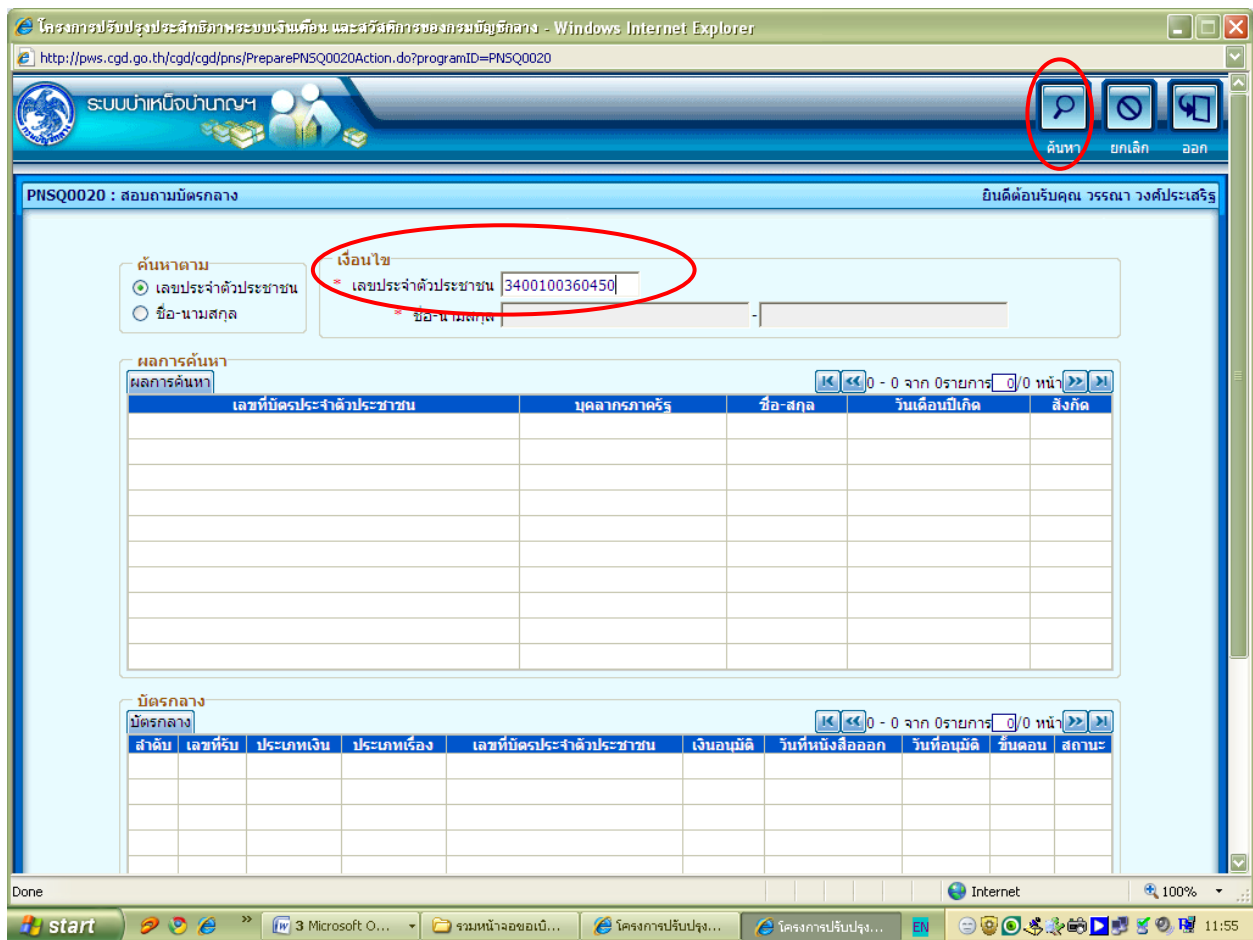
ผลการค้นหา
ผลการค้นหา 0 - 0 จาก 0 รายการ 0/0 หน้า

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	วันเดือนปีเกิด	สังกัด

บัตรกลาง
บัตรกลาง 0 - 0 จาก 0 รายการ 0/0 หน้า

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	เงินอนุมัติ	วันหนึ่งถึงออก	วันที่อนุมัติ	ขั้นตอน	สถานะ

Done Internet 100% 4:10 PM



- คลิกบรรทัดที่แสดงรายชื่อผู้ตาย ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลการได้รับเงินประเภทต่างๆ ของผู้นั้น

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินต้น และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/cgd/pns/PNSQ0020Action.do

ระบบบำนาญภาค ๑

ค้นหา ยกเลิก ออก

PNSQ0020 : สอนถามบัตรกลาง ยินดีต้อนรับคุณ วรธนา วงศ์ประเสริฐ

ค้นหาตาม

☒ เลขประจำตัวประชาชน

☐ ชื่อ-นามสกุล

เงื่อนไข

* เลขประจำตัวประชาชน 3400100360450

* ชื่อ-นามสกุล -

ผลการค้นหา

ผลการค้นหา 1 - 1 จาก 1 รายการ 1/1 หน้า

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	บุคลากรภาครัฐ	ชื่อ-สกุล	วันเดือนปีเกิด	สังกัด
3400100360450	ผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ	นาย หัน มุขำจันทร์กุล	04/07/2470	

คลิกเพื่อดูรายละเอียด

บัตรกลาง

บัตรกลาง 0 - 0 จาก 0 รายการ 0/0 หน้า

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	เงินอนุมัติ	วันที่หนังสือออก	วันที่อนุมัติ	ขั้นตอน	สถานะ

Done Internet 100%

start 3 Microsoft O... โครงการปรับปรุง... โครงการปรับปรุง... รวมนำจขอเป็น...

- คลิกเลือกรายการประเภทเงิน “บำนาญตกทอด” ขั้นตอน “ส่งหนังสือออก”

โปรแกรมปรับปรุงประวัติการเงินระบบเงินเคาน์เตอร์และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/pns/PNSQ0020Action.do

ค้นหา ยกเลิก ออก

PNSQ0020 : สอบถามบัตรกลาง ยินดีต้อนรับคุณ วรรณฯ วงศ์ประเสริฐ

ค้นหาตาม

☒ เลขประจำตัวประชาชน

☐ ชื่อ-นามสกุล

เงื่อนไข

* เลขประจำตัวประชาชน 3400100360450

* ชื่อ-นามสกุล

ผลการค้นหา

ผลการค้นหา 1 - 1 จาก 1 รายการ 1/1 หน้า

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	บุคลากรภาครัฐ	ชื่อ-สกุล	วันเดือนปีเกิด	สังกัด
3400100360450	ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ	นาย หัน นุชาจันทรกุล	04/07/2470	

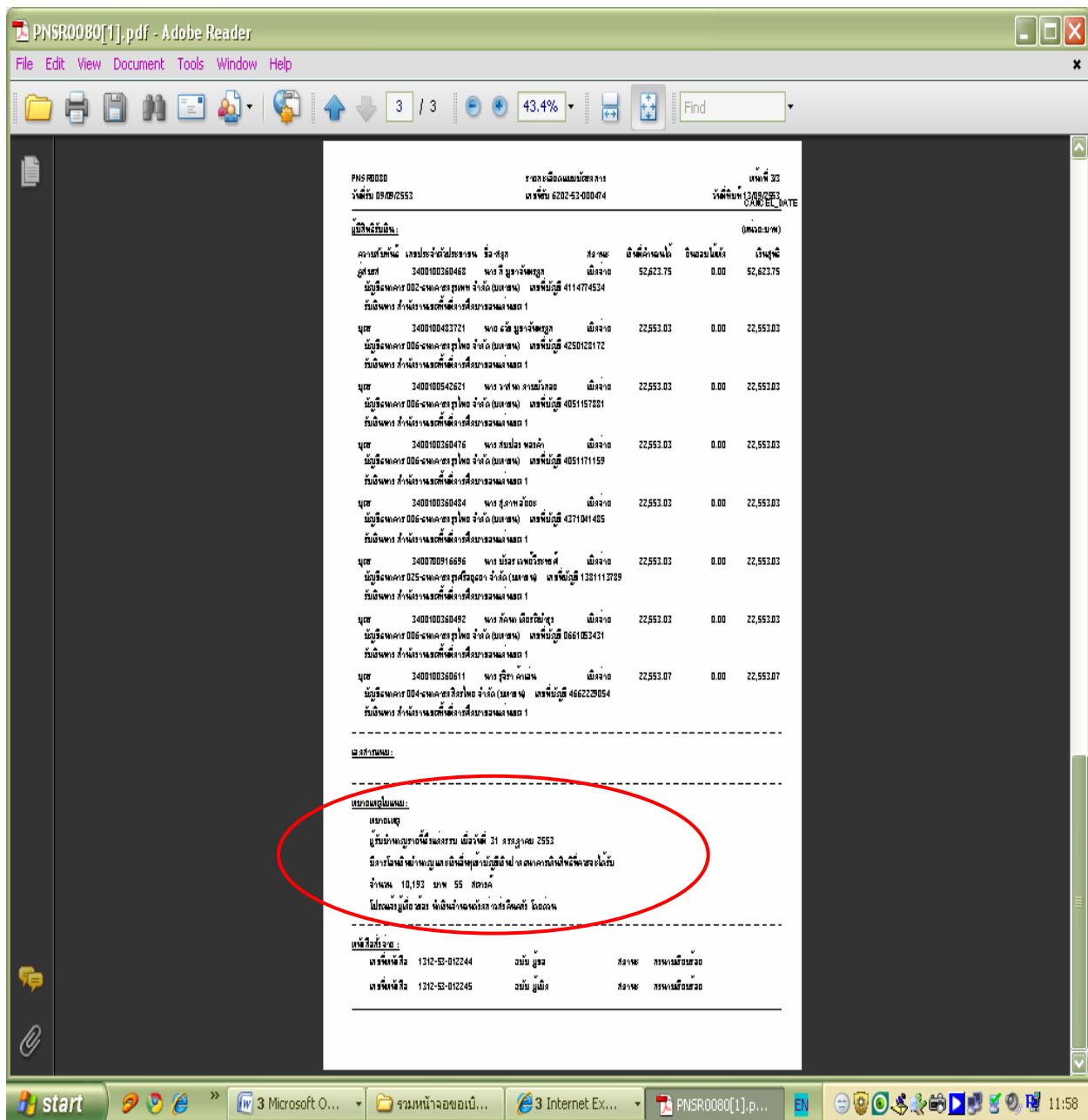
บัตรกลาง

บัตรกลาง 1 - 3 จาก 3 รายการ 1/1 หน้า

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	เงินอนุมัติ	วันที่ยื่นหนังสือออก	วันที่อนุมัติ	ขั้นตอน	สถานะ
1	6202-46-000080	14 บำนาญดำรงชีพ	ปกติ	3400100360450	84,465.00	12/01/2547	23/12/2546	โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร	อนุมัติ
2	0000-30-001742	03 บำนาญปกติ	ปกติ	3400100360450	5,631.00		30/09/2530	โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร	อนุมัติ
3	6202-53-000474	05 บำนาญตกทอด	ปกติ	3400100360450	210,495.00	11/09/2553	10/09/2553	ส่งหนังสือออก	อนุมัติ

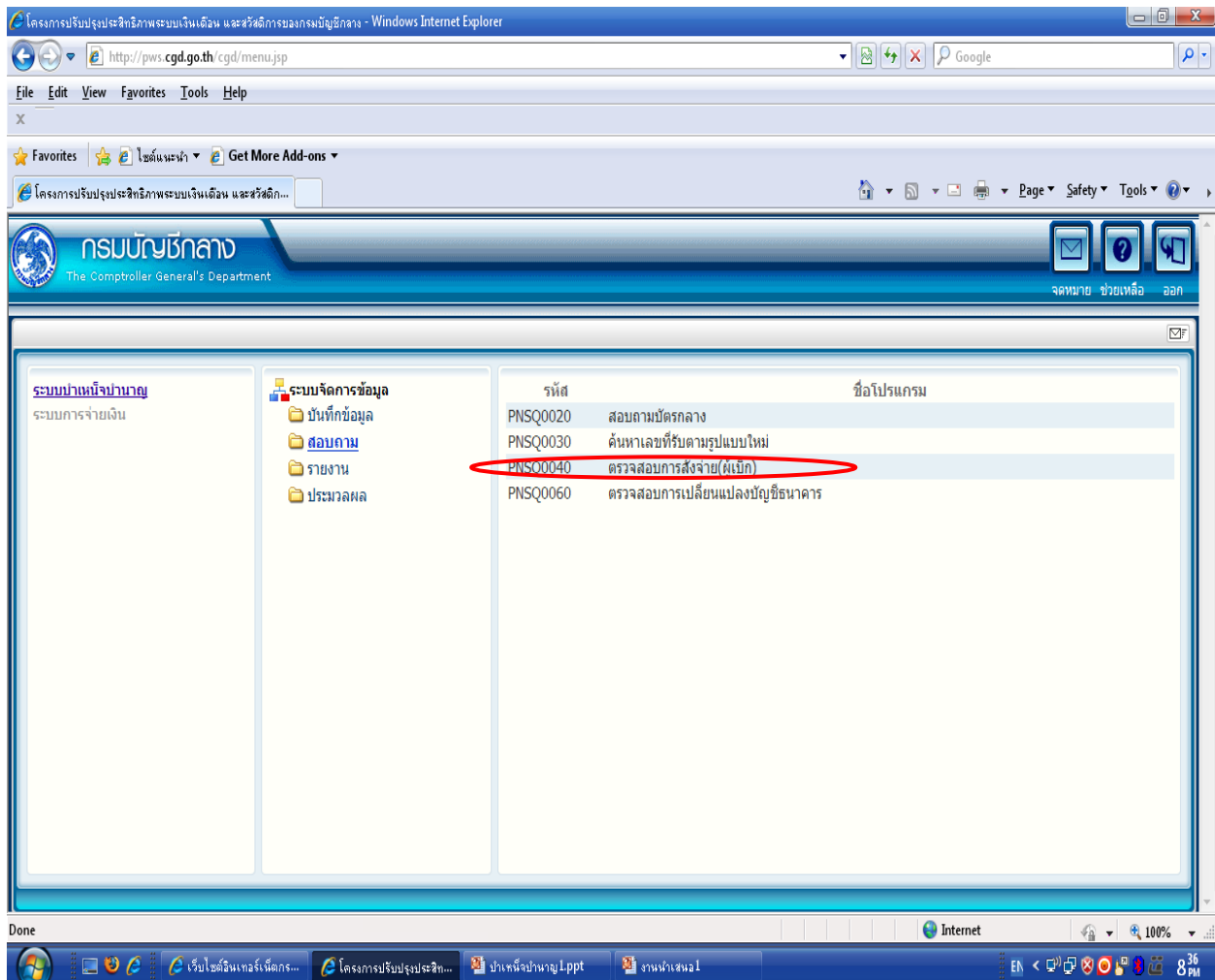
คลิกเพื่อดูรายละเอียด

235



3. สร้างพิมพ์หนังสือส่งจ่ายบำเหน็จตกทอดทุกรายที่จะลงทะเบียนขอเบิก

- เมนูระบบบำเหน็จบำนาญ > สอบถาม > ตรวจสอบการส่งจ่าย (ผู้เบิก)



- 

Done

- 



240

PNSR0061[1].pdf - Adobe Reader

File Edit View Document Tools Window Help

1 / 2 75% Find

คลิกปุ่มนี้เพื่อออก
รายงานทางเครื่องพิมพ์

13/013909

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

25 พฤษภาคม 2553

เรื่อง การส่งจ่ายบำนาญทดทด
เรียน [REDACTED]

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ตามรายละเอียดการส่งจ่ายท้ายหนังสือนี้

ขอแสดงความนับถือ

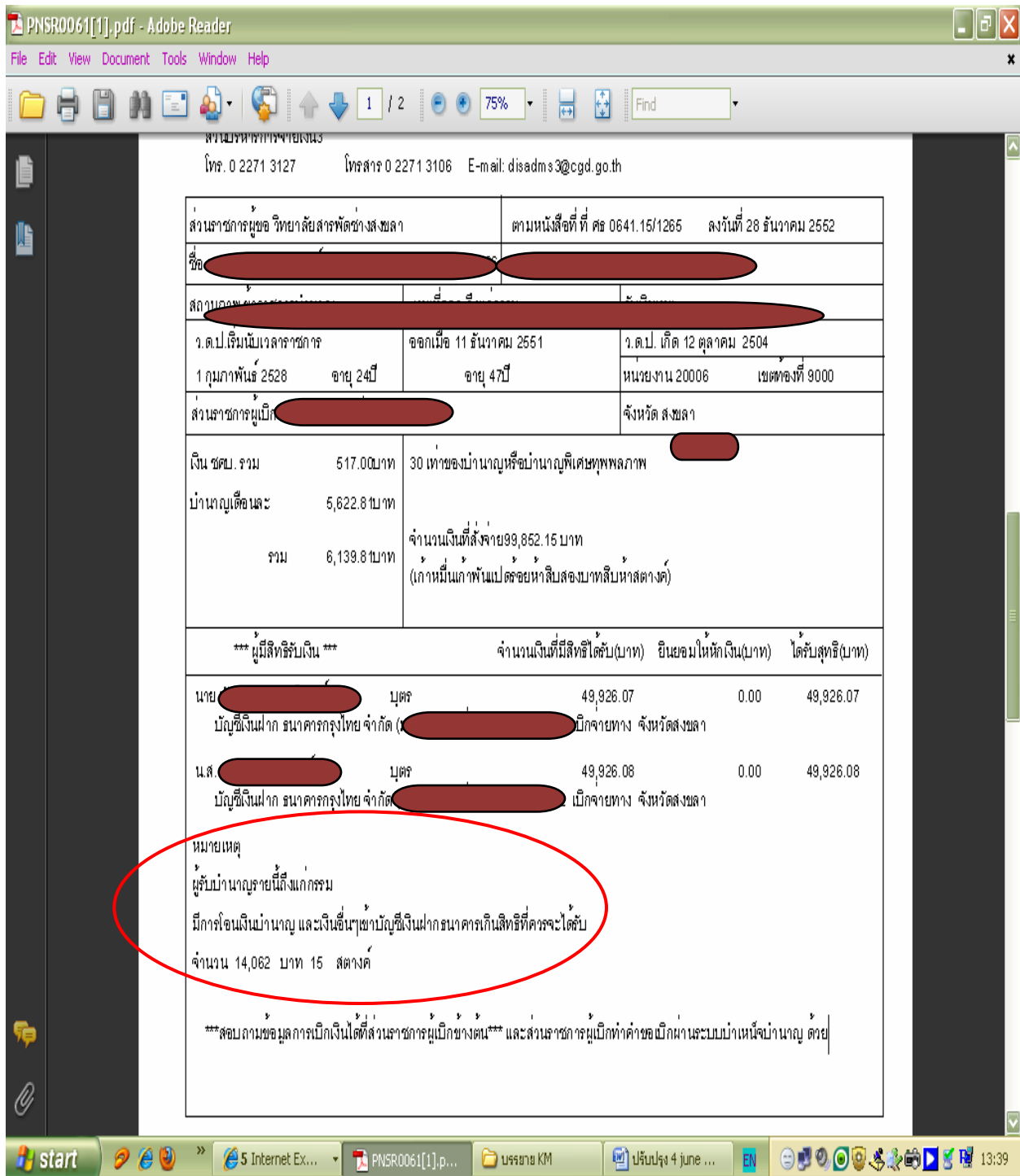
[REDACTED]

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการรัษฎากร
ส่วนบริหารการจ่ายเงิน3
โทร. 0 2271 3127 โทรสาร 0 2271 3106 E-mail: disadms3@cgd.go.th

ส่วนราชการผู้ขอ [REDACTED]	ตามหนังสือที่ ศร 0641.15/1265 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2552	
ผู้ [REDACTED]		
สถานภาพ ข้าราชการบำนาญ	เหตุที่ออก สังกัดกรม	รับเงินเหตุ
ว.ต.ป. เริ่มนับเวลาราชการ 1 กุมภาพันธ์ 2528 อายุ 24 ปี	ออกเมื่อ 11 ธันวาคม 2551 อายุ 47 ปี	ว.ต.ป. เกิด 12 ตุลาคม 2504 หน่วยงาน 20006 เขตท้องที่ 9000
ส่วนราชการผู้เบิก [REDACTED]	จังหวัด สงขลา	

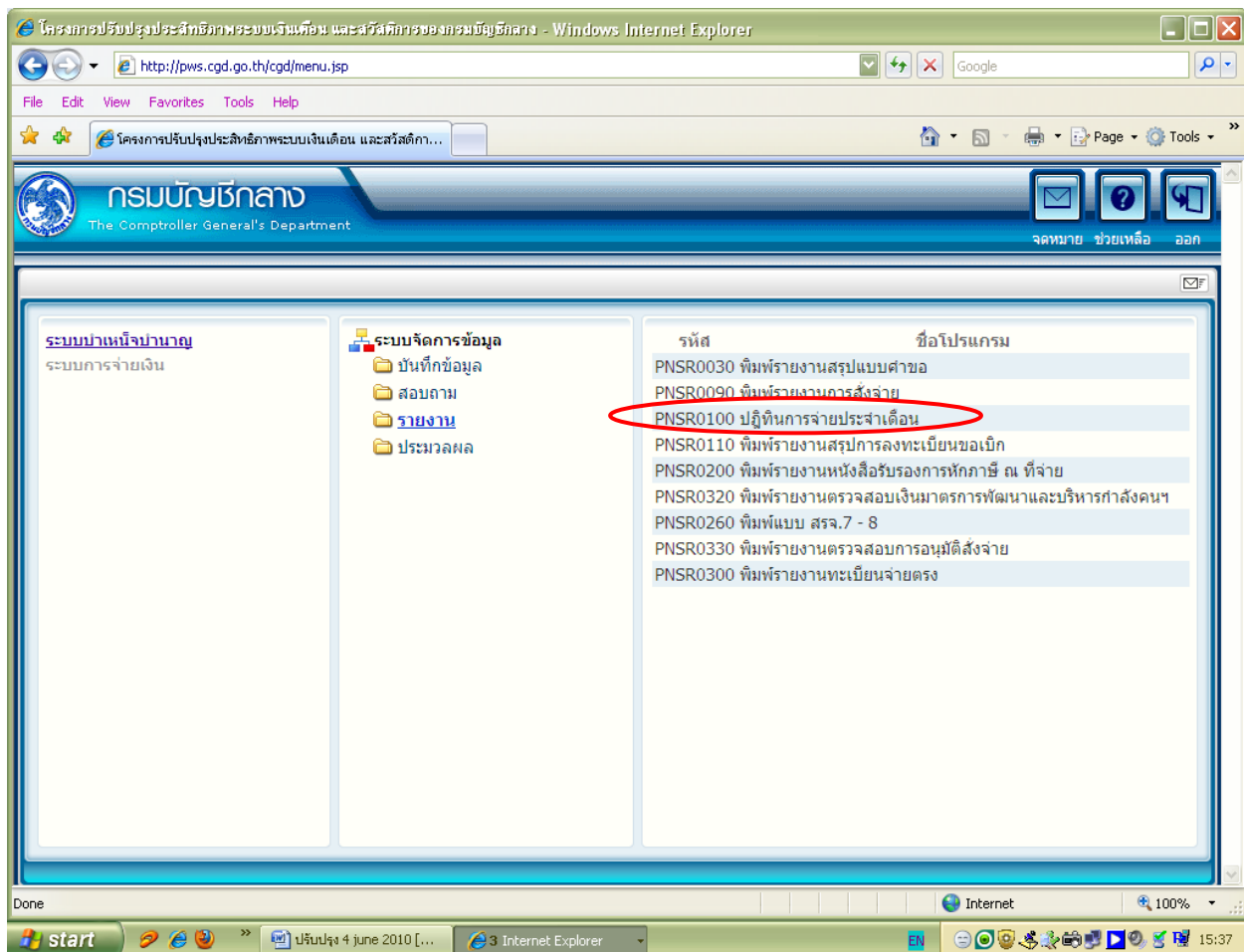
start 5 Internet Ex... PNSR0061[1].p... บรรยาย KM ปรับปรุง 4 June ... 13:38



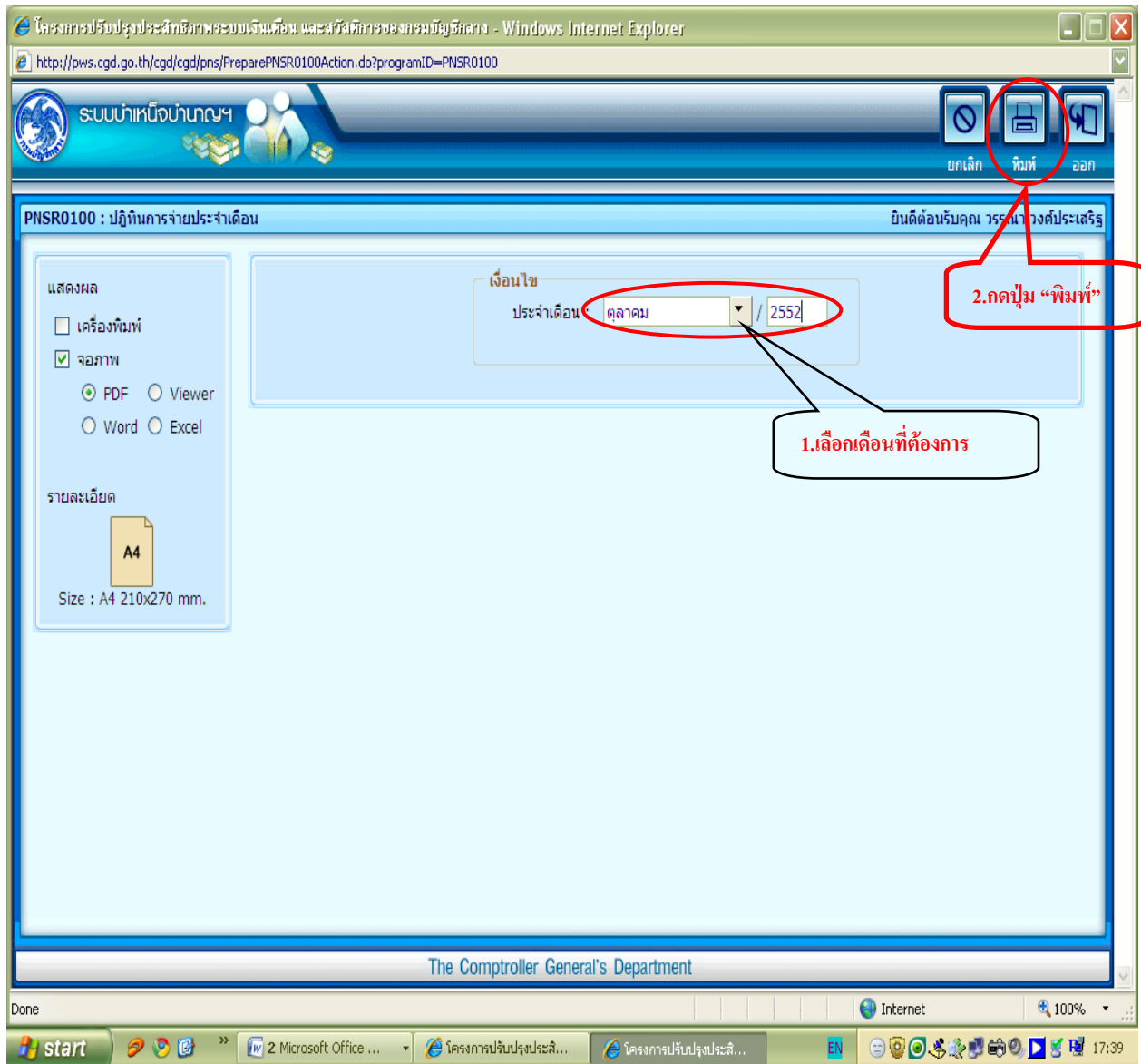
ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการผู้เบิกสังเกตด้วยว่า ในหนังสือสั่งจ่ายบำนาญตกทอดมีหมายเหตุระบุเงื่อนไขใดไว้หรือไม่
ถ้ามี ให้ส่วนราชการผู้เบิกปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุให้เรียบร้อยก่อนทำคำขอเบิก

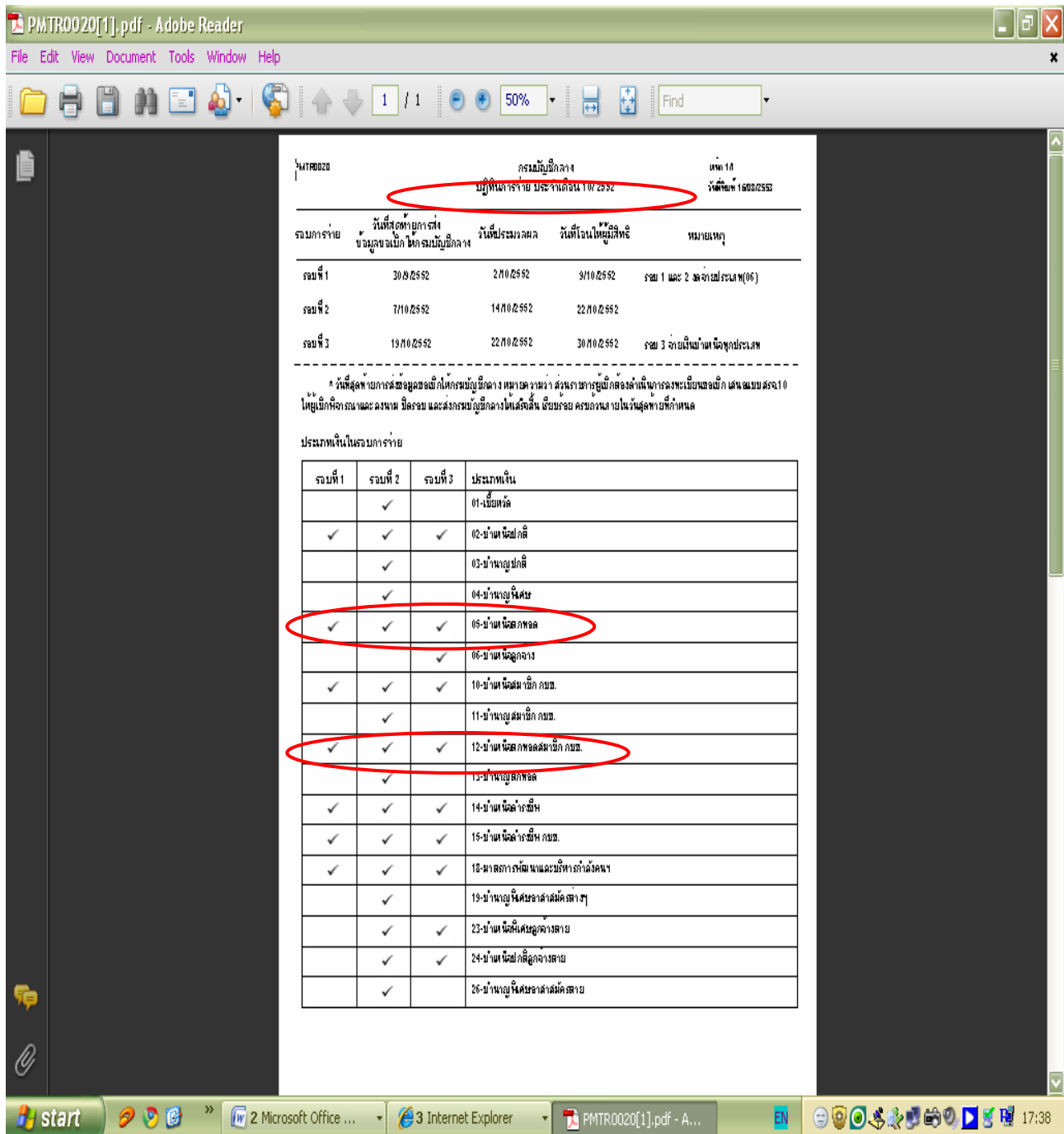
4. ตรวจสอบรอบการเบิกจ่ายจากปฏิทินการจ่ายประจำเดือน

- เมนูระบบบำเหน็จบำนาญ > รายงาน > ปฏิทินการจ่ายประจำเดือน



- ใส่เงื่อนไข ระบุเดือนที่ต้องการเบิก (สามารถใช้ปุ่มลูกศร ▼ เป็นตัวช่วยได้) และ พ.ศ. ...
- กดปุ่ม “พิมพ์” 





ปฏิทินการจ่ายประจำเดือน ... จะแสดงรายละเอียด

- รอบการจ่ายของเงินแต่ละประเภท (เพื่อตรวจสอบว่าสามารถขอเบิกได้ทันภายในรอบใดของเดือนนั้น ๆ)

- วันที่สุดท้ายการส่งข้อมูลขอเบิกให้กรมบัญชีกลาง (ขอเบิก และปิดรอบส่งข้อมูล)
- วันที่ประมวลผล (การแก้ไขเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคารต้องดำเนินการก่อนถึงวัน

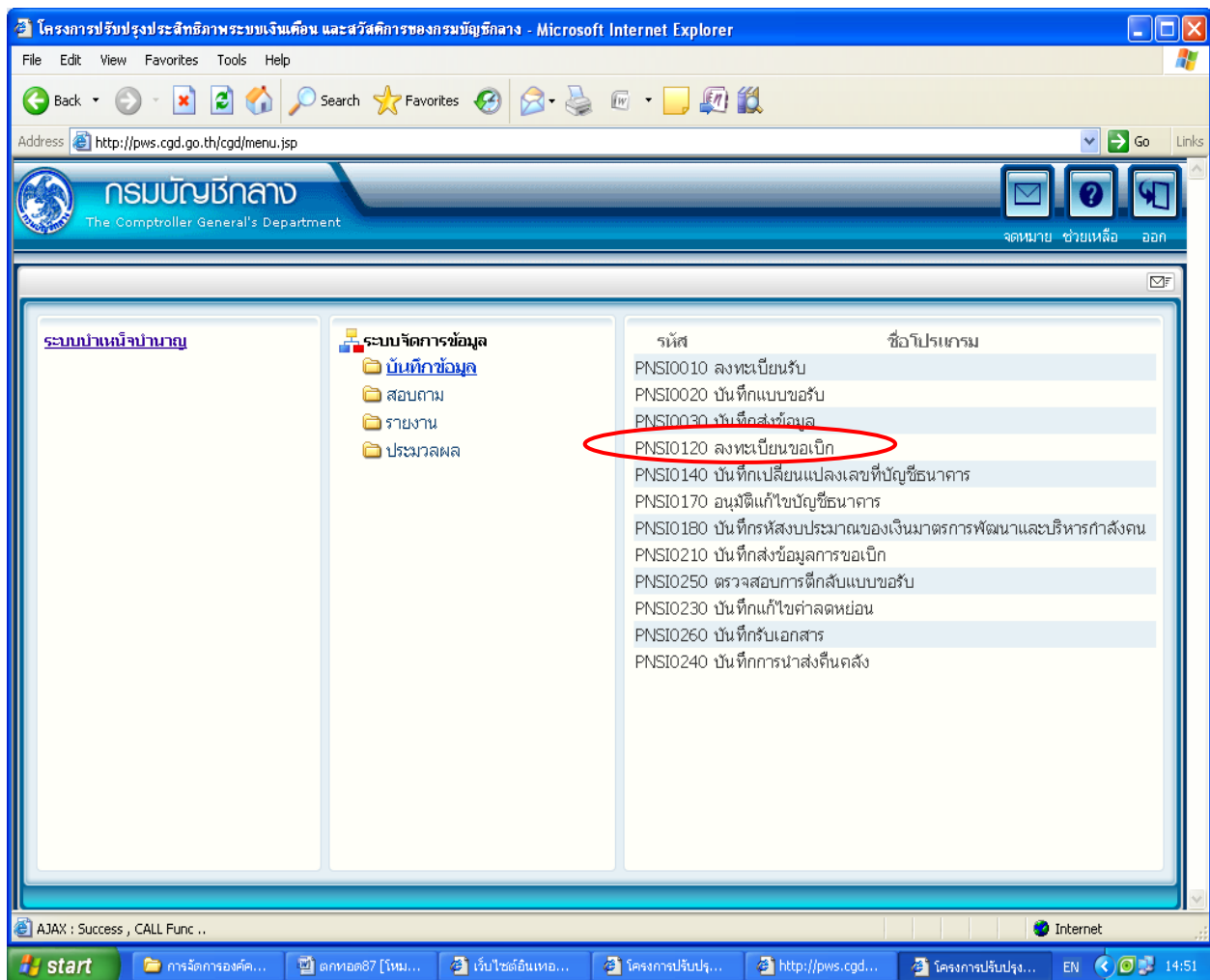
ประมวลผล)

- วันที่โอนให้ผู้มีสิทธิ

5. การลงทะเบียนขอเบิก

เมนูระบบบำเหน็จบำนาญ > บันทึกข้อมูล > ลงทะเบียนขอเบิก

ข้อสังเกต : ส่วนราชการผู้เบิก จะทำคำขอเบิกเฉพาะรายการที่มีสถานะ “การขอเบิก” เป็น “ยังไม่ขอเบิก” และเป็นการเบิกครั้งแรกของประเภทเงินนั้น ๆ เท่านั้น หากเป็นการเบิกเงินกรณี “เพิ่มเติม” ส่วนราชการผู้เบิก ไม่ต้องจัดทำคำขอเบิก กรมบัญชีกลางจะเป็นผู้ดำเนินการเบิกให้แทน





5.5 ใส่เครื่องหมาย หน้ารายการที่ต้องการขอเบิก

5.6 กดปุ่ม “บันทึก”

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/cgd/pns/PNSI0120Action.do

ระบบบำเหน็จบำนาญ

ค้นหา บันทึก ยกเลิก ลบข้อมูล ออก

PNSI0120 : ลงทะเบียนขอเบิก

สถานะการขอเบิก
☒ ยังไม่ขอเบิก
☐ ขอเบิกแล้ว

ค้นหา
☐ วันที่เริ่มจ่าย
☒ เลขประจำตัวประชาชน

เงินเดือน
 หน่วยงาน
 * วันที่เริ่มจ่าย ถึง
 * เลขประจำตัวประชาชน 3311000983881
 * ประเภทเงิน 12 บาทนี้จัดกทอศสมาชิก กบข. [จ่ายทายาท](#)
 * รอบการจ่าย รอบที่ 3 - 16/02/2553

* ลงทะเบียนประจำเดือนปี กุมภาพันธ์ / 2553
 วันที่ขอเบิก 11/02/2553

คำเตือน **เมื่อลงทะเบียนขอเบิกครบถ้วนแล้ว กรุณาปิดรอบส่งกรมบัญชีกลางตามปฏิทินการจ่าย**

ลงทะเบียนขอเบิกทายาท

เลขที่รับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ความสัมพันธ์	เลขประจำตัวประชาชนทายาท	ชื่อ-สกุลทายาท	เงินอนุมัติ	วันที่ขอเบิก	สถานะ
 6137-53-000205	3311000983881	นาง จิรัชยา เชื้อนคำ	บิดา	3311000983821	นาย กลม เชื้อนคำ	82,368.00		

1 - 1 จาก 1 รายการ 1/1 หน้า

Done Internet 100%

7 Internet Explorer ป่าเหนือบ้านนาง L.ppt งานบำเหน็จ 1 EN 9:28 PM

ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการลงทะเบียน และจำนวนรายการที่ขอเบิก ถ้าถูกต้องให้กดปุ่ม OK

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://pws.cgd.go.th/cgd/pns/PNSI0120Action.do>. The page title is "PNSI0120 : ลงทะเบียนขอเบิก". The form contains several sections:

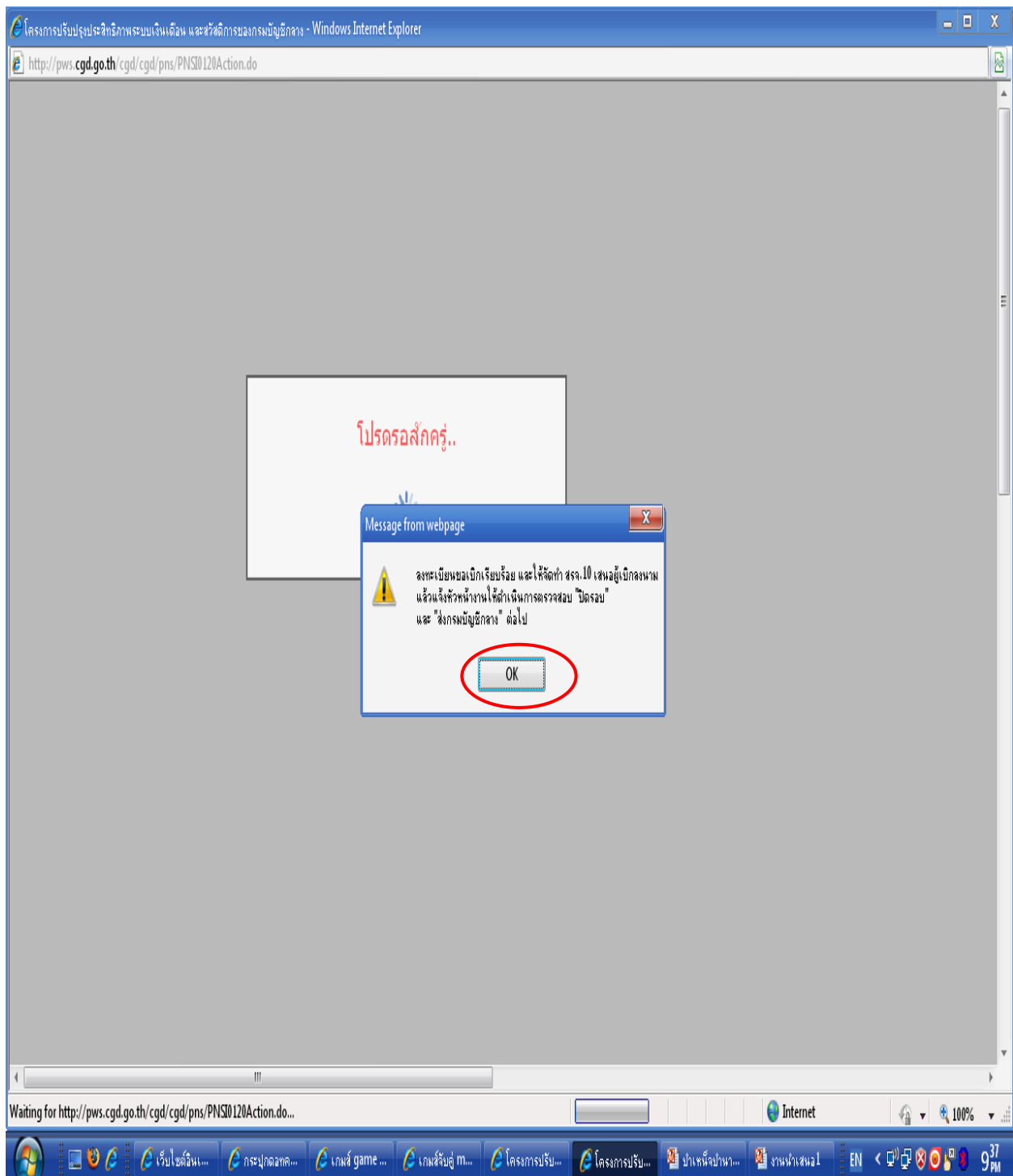
- สถานะการขอเบิก**: Radio buttons for "ยังไม่ขอเบิก" (selected) and "ขอเบิกแล้ว".
- ค้นหา**: Radio buttons for "วันที่เริ่มจ่าย" and "เลขประจำตัวประชาชน".
- เงื่อนไข**: Fields for "หน่วยงาน" (Agency), "วันที่เริ่มจ่าย" (Start Date), "ถึง" (To), "เลขประจำตัวประชาชน" (ID Number), "ประเภทเงิน" (Type of Money), "จำนวน" (Amount), "รอบการจ่าย" (Payment Cycle), and "วันที่" (Date).
- ลงทะเบียนขอเบิก**: A table with columns: "เลขที่รับ" (Receipt Number), "เลขประจำตัวประชาชน" (ID Number), "ชื่อ-สกุล" (Name and Surname), "เงินอนุมัติ" (Approved Amount), "วันที่ขอเบิก" (Request Date), and "สถานะ" (Status).

A "Message from webpage" dialog box is displayed in the center, asking for confirmation: "ต้องการลงทะเบียนขอเบิกทั้งสิ้น 1 รายการ หรือไม่" (Do you want to register for all 1 items?). The "OK" button is circled in red. The "สถานะ" column in the table below is also circled in red.

เลขที่รับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	เงินอนุมัติ	วันที่ขอเบิก	สถานะ
6137-53-000205	3311000983881	นาง จิรัชยา เ	82,368.00		

ข้อสังเกต : ในขั้นตอนการลงทะเบียนขอเบิก ในช่องสถานะ จะยังไม่แสดงข้อมูล จนกว่าจะผ่านขั้นตอน
ปิดรอบส่งกรมบัญชีกลางแล้ว

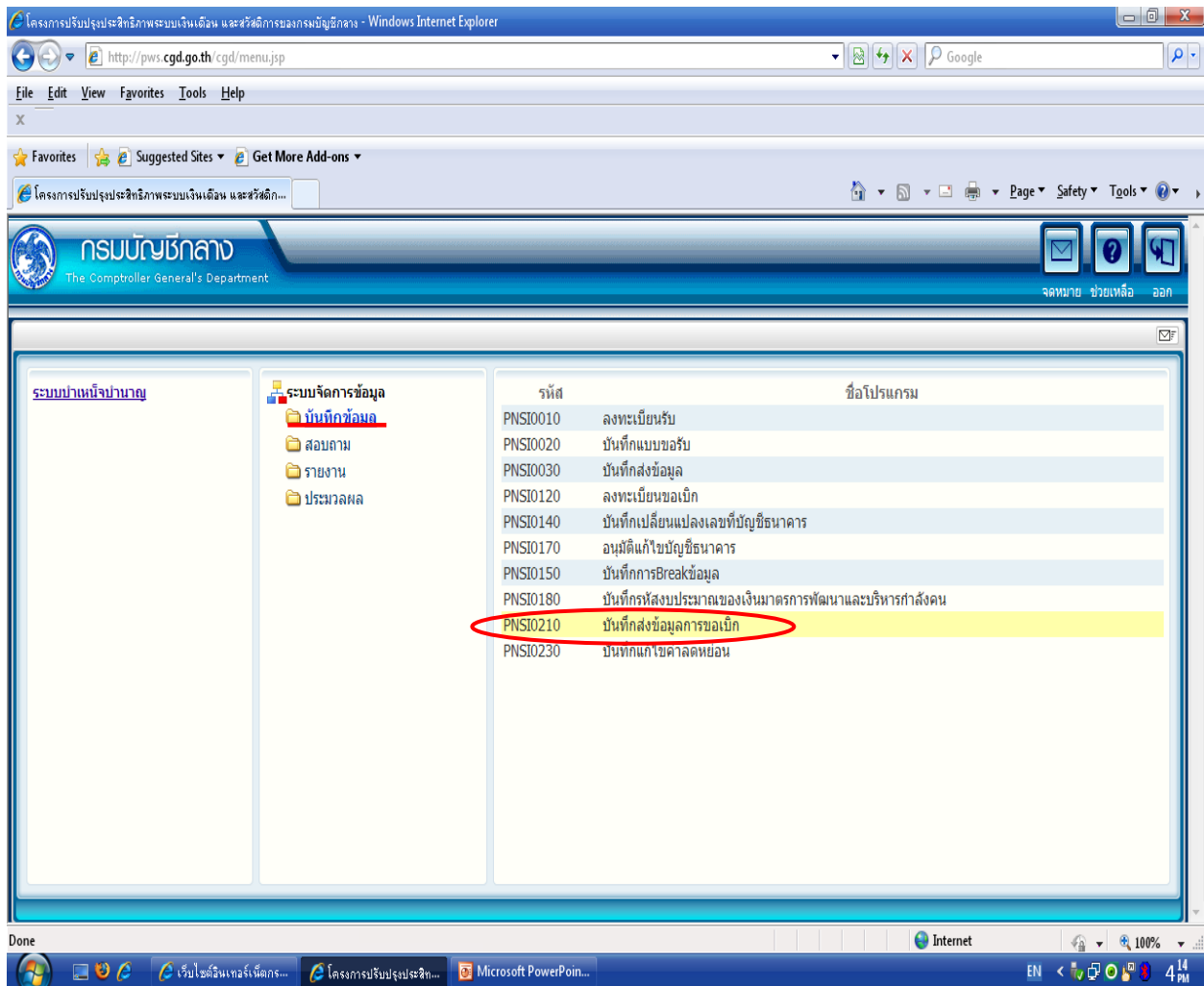
หลังจากนั้นหน้าจอจะขึ้นเตือนให้จัดทำ สรจ.10 ก่อนดำเนินการปิดรอบ และส่งกรมบัญชีกลาง
ให้กดปุ่ม อีกครั้ง



6. การส่งข้อมูลการขอเบิก และปิดรอบส่งกรมบัญชีกลาง

โดยส่วนราชการผู้เบิก ระดับหัวหน้างาน (รหัสผู้ใช้งานขึ้นต้นด้วยเลข 89 XXXXX)

เลือกเมนูระบบบำเหน็จบำนาญ > บันทึกข้อมูล > บันทึกส่งข้อมูลการขอเบิก

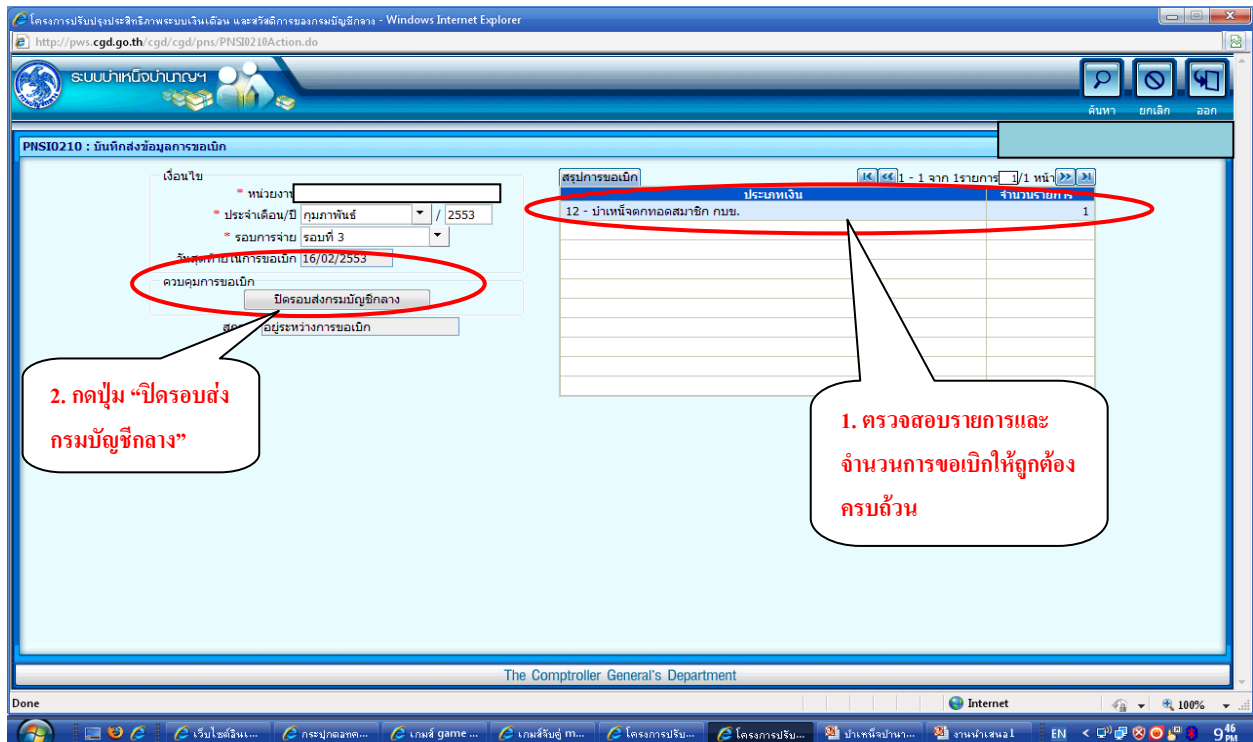


6.1 ใส่เงื่อนไข (ตามข้อมูลการลงทะเบียนขอเบิก)

6.2 กดปุ่ม “ค้นหา” 

6.3 ตรวจสอบตารางสรุปการขอเบิกว่าครบถ้วนหรือไม่

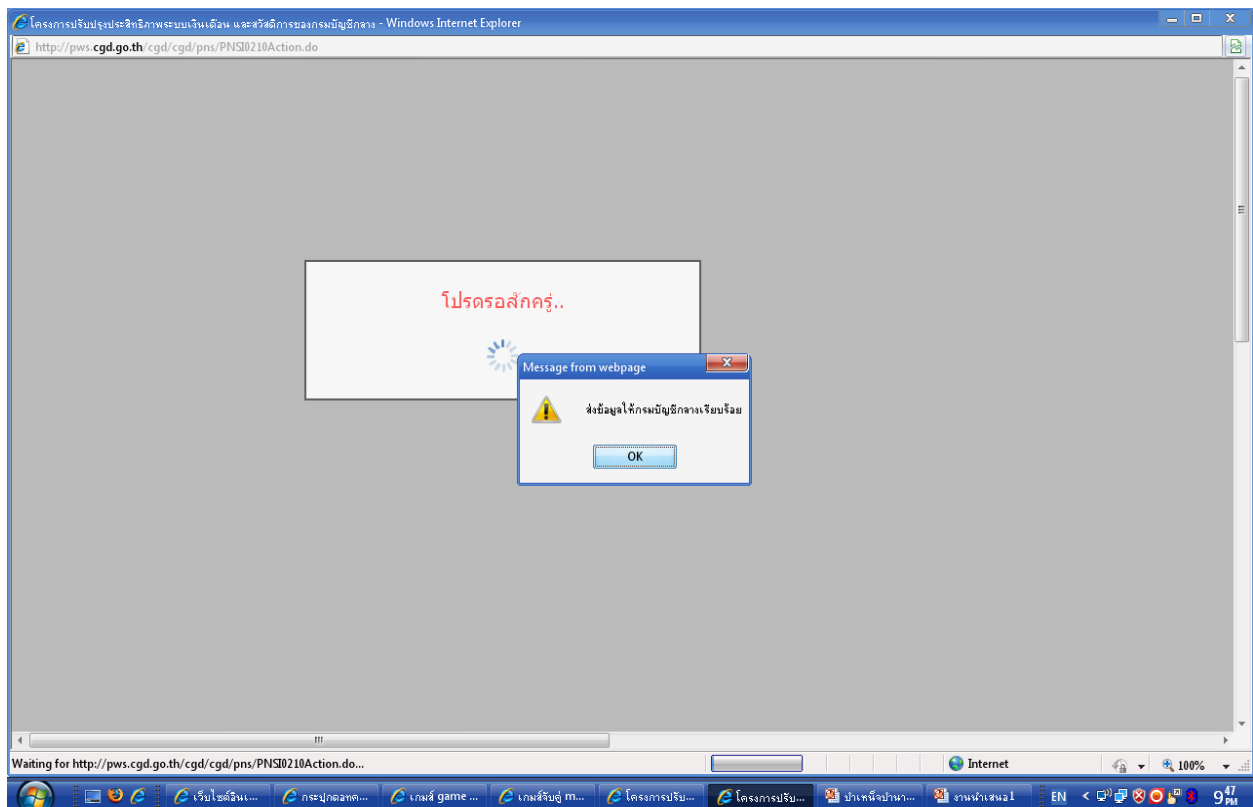
6.4 ที่ช่อง “ควบคุมการขอเบิก” ให้กดปุ่ม “ปิดรอบส่งกรมบัญชีกลาง”



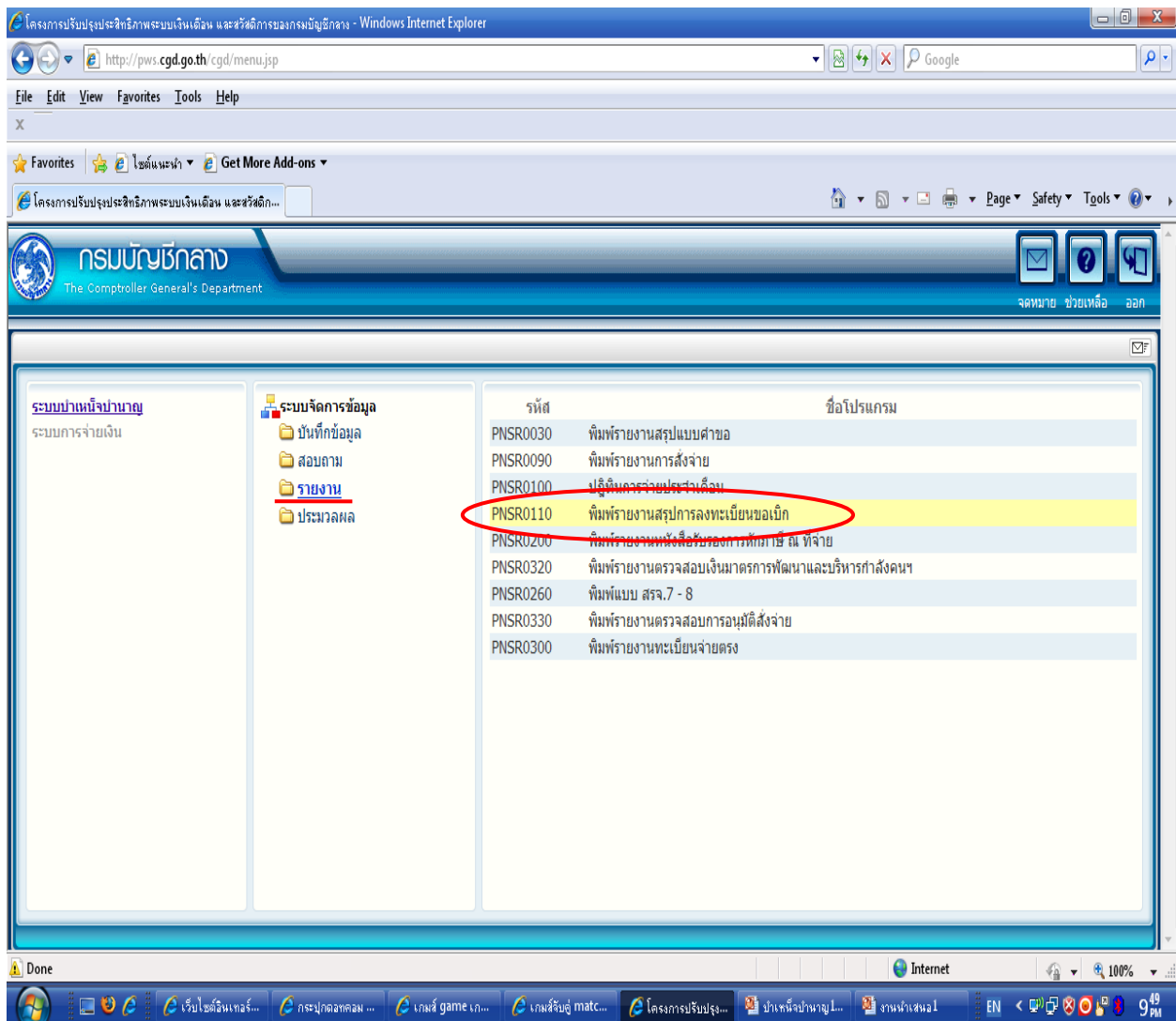
The screenshot shows the PNSIO210 system interface. On the left, there is a search form with fields for 'เงื่อนไข' (Criteria) and 'ค้นหา' (Search). The 'ค้นหา' button is circled in red. Below the search form, there is a table titled 'สรุปการขอเบิก' (Summary of Request for Reimbursement). The table has columns for 'ประเภทเงิน' (Type of Money) and 'จำนวนรายการ' (Number of Items). The first row is circled in red and contains the text '12 - ค่าเหตุนอกเหนือจากปกติ กษ.' and the number '1'. A callout box points to this row with the text '1. ตรวจสอบรายการและจำนวนการขอเบิกให้ถูกต้องครบถ้วน' (Check the items and the number of requests for reimbursement to be correct and complete). Another callout box points to the 'ปิดรอบส่งกรมบัญชีกลาง' button with the text '2. กดปุ่ม “ปิดรอบส่งกรมบัญชีกลาง”' (Click the "Close Round of Submission to the General Accounting Department" button).

2. กดปุ่ม “ปิดรอบส่งกรมบัญชีกลาง”

1. ตรวจสอบรายการและจำนวนการขอเบิกให้ถูกต้องครบถ้วน



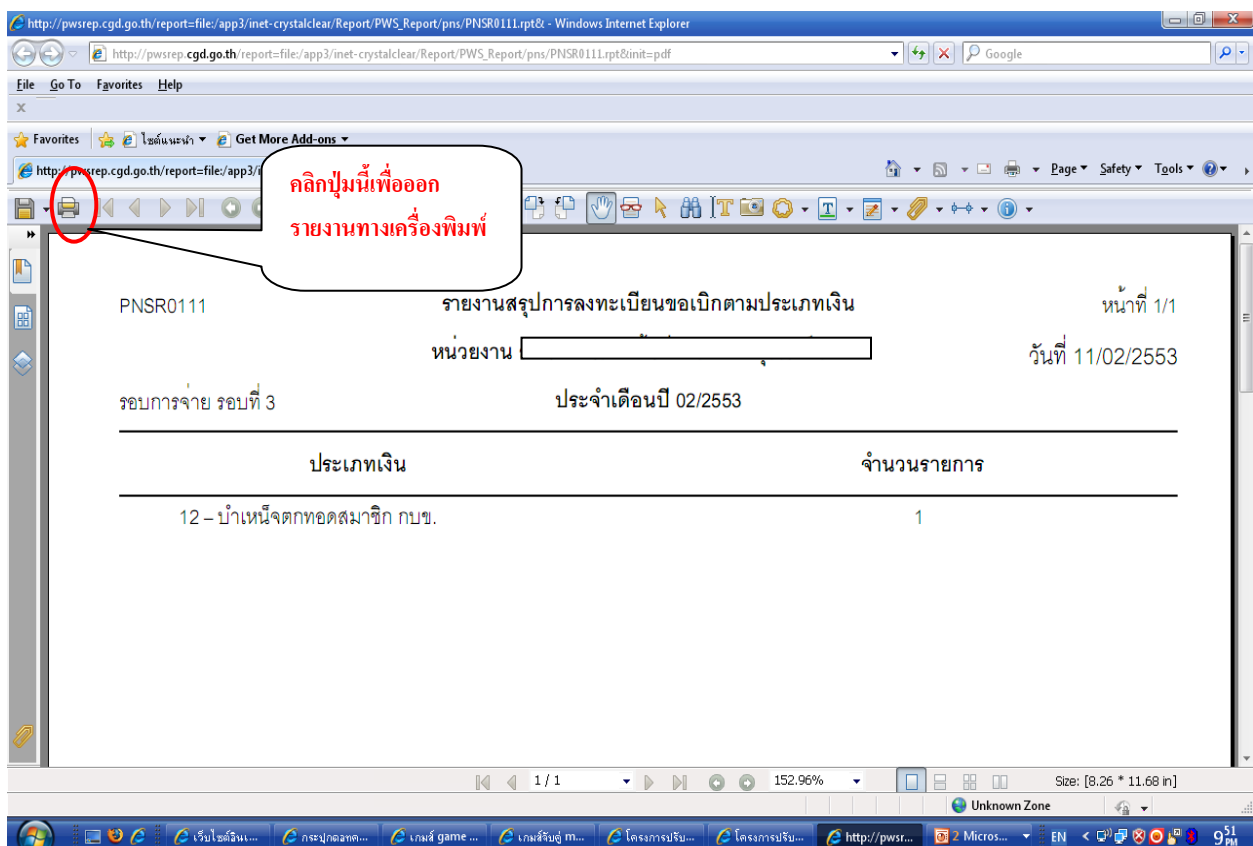
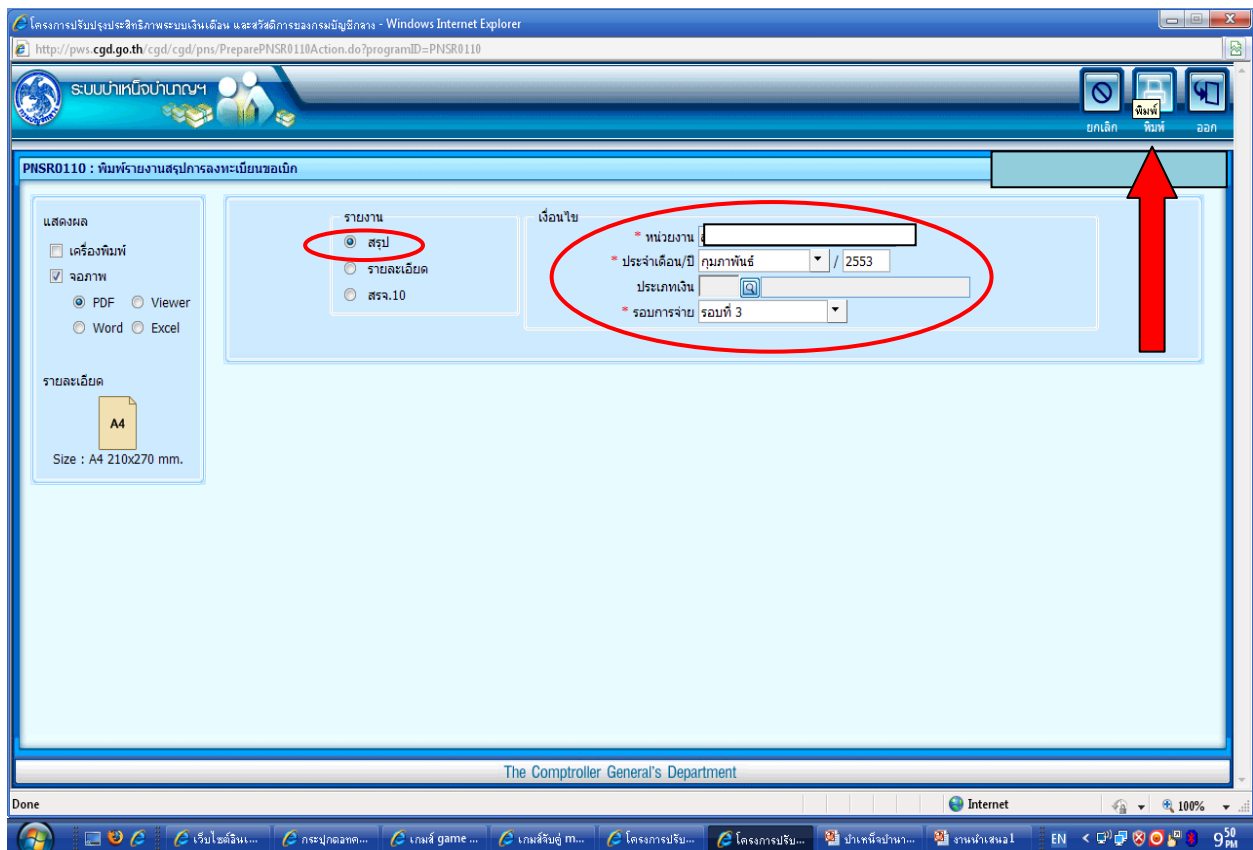
7. พิมพ์รายงานการลงทะเบียนขอเบิก และแบบ สรจ.10 เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และให้
ส่วนราชการผู้เบิกเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบต่อไป
- เลือกเมนูระบบบำเหน็จบำนาญ > รายงาน > พิมพ์รายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิก



- เลือกรูปแบบรายงาน ◎ สรุป

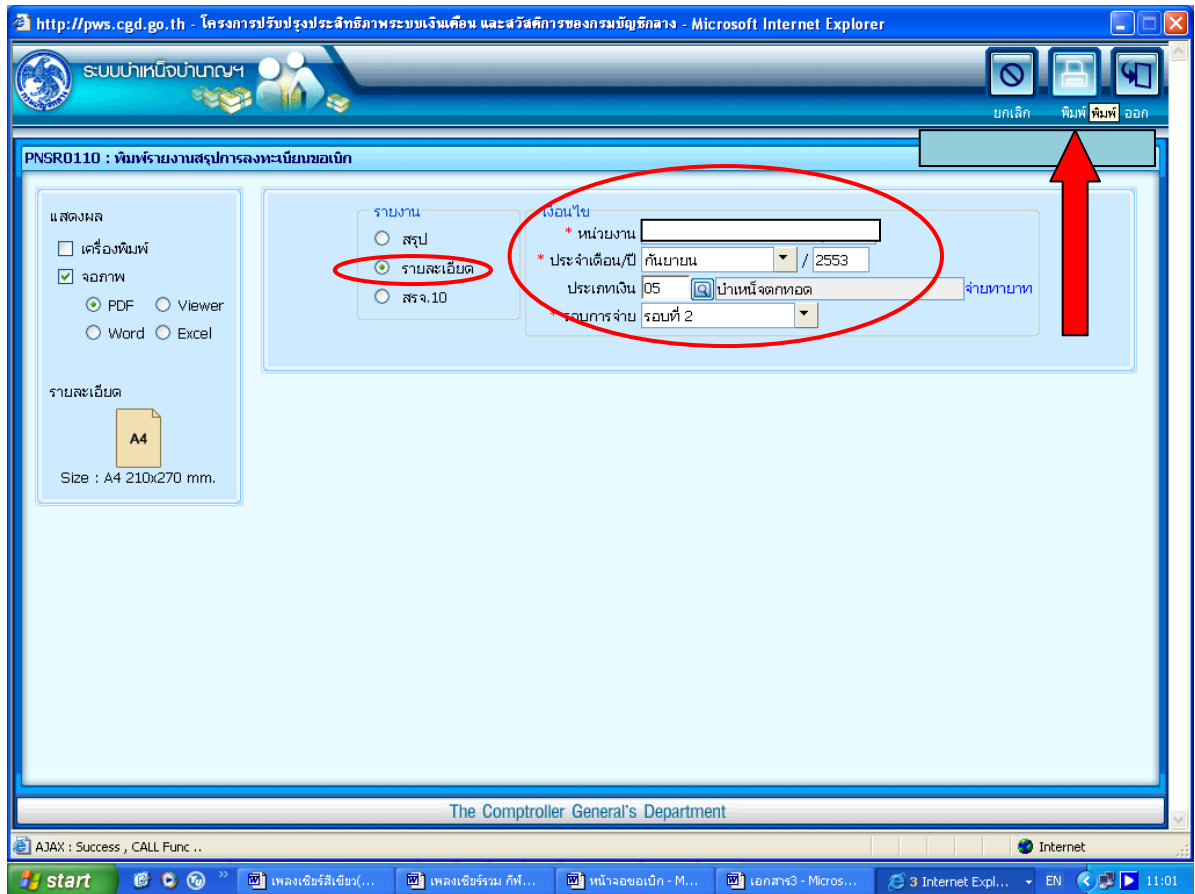
- ใส่เงื่อนไข แล้วกดปุ่ม “พิมพ์”



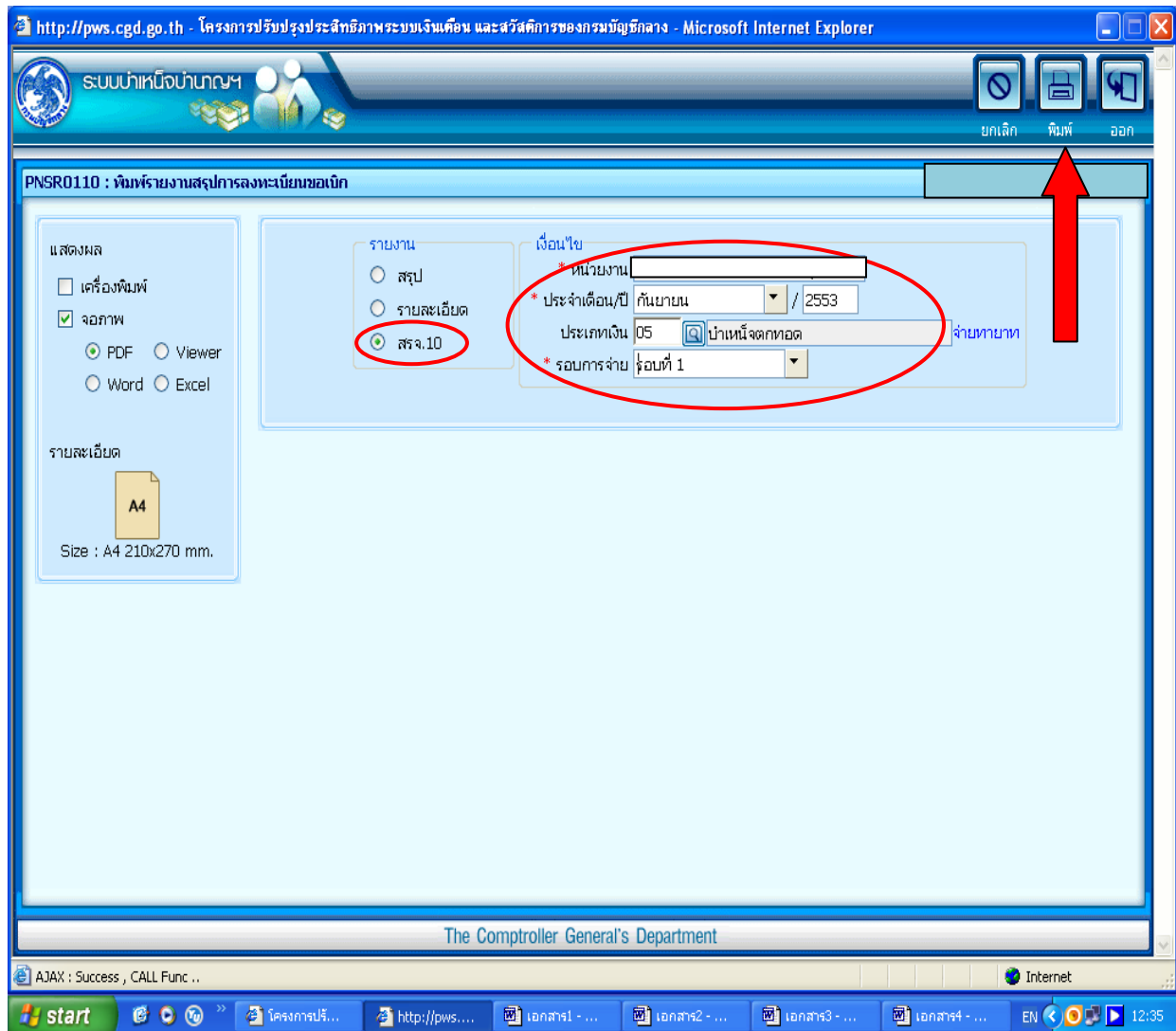


- เลือกรูปแบบรายงาน ☒ รายละเอียด

- ใส่เงื่อนไข แล้วกดปุ่ม “พิมพ์”



- เลือกรูปแบบรายงาน ☒ สรจ.10
- ใส่เงื่อนไข แล้วกดปุ่ม “พิมพ์” 



http://pwsrep.cgd.go.th/report=file:/app3/inet-crystalclear/Report/PWS_Report/pns/PNSR0280.rpt& - Microsoft Internet Explorer

File Edit Go To Favorites Help

Back Forward Stop Home Search Favorites Reload Print

Address http://pwsrep.cgd.go.th/report=file:/app3/inet-crystalclear/Report/PWS_Report/pns/PNSR0280.rpt&init=pdf Go Links

Google Search Sidewiki Check Translate AutoFill Sign In

Ask Search Web Highlight MyStuff Zoom

Print 1 / 2 54.6% Find

คลิกปุ่มนี้เพื่อออกรายงานทางเครื่องพิมพ์

(แบบ สรจ.10)

แบบสรุปรายการขอเบิกเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

นางสาวพลาภาภรณ์ พ.ศ. 2555

หน่วยงานผู้เบิก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 กรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทเงิน		เงินอื่น ๆ (จำนวน)	ขอรับรอจ่าย			หมายเหตุ
			รหัสหนังสือเบิกจ่าย	จำนวนเงิน		(1)	(2)	(3)	
1	นางอติพร พงษ์ศิริ	3310900664519	1311-53-013072	50,437.50		✓	✓	✓	
2	นางเอื้อย ศิริพงษ์นาม	3310900664527	1311-53-013072	50,437.50		✓	✓	✓	
3	น.ส. อุษา พงษ์ศิริ	3310900664535	1311-53-013072	50,437.50		✓	✓	✓	
4	นาง สุธาสินี ปะติภาโส	3310900664543	1311-53-013072	50,437.50		✓	✓	✓	
5	น.ส. อุบลพร รามเสนา	3301701062846	1311-53-013870	84,859.10		✓	✓	✓	
6	นาง สุกัญญา แก้วรัมย์	5301700018653	1311-53-013870	84,859.13		✓	✓	✓	
7	นาง สมนพร รามเสนา	5301700018670	1311-53-013870	113,145.48		✓	✓	✓	
8	นาง บุษยรัตน์ บุญกลาง	5301700018688	1311-53-013870	84,859.10		✓	✓	✓	
9	น.ส. อำนวยพร รามเสนา	5301700087761	1311-53-013870	84,859.10		✓	✓	✓	
10	อ.ญ. ฐิติชนม์ ลาโอ	1310200146632	1311-53-013868	87,430.80		✓	✓	✓	
11	นาง ช่าง ลาโอ	3310200250614	1311-53-013868	43,715.40		✓	✓	✓	

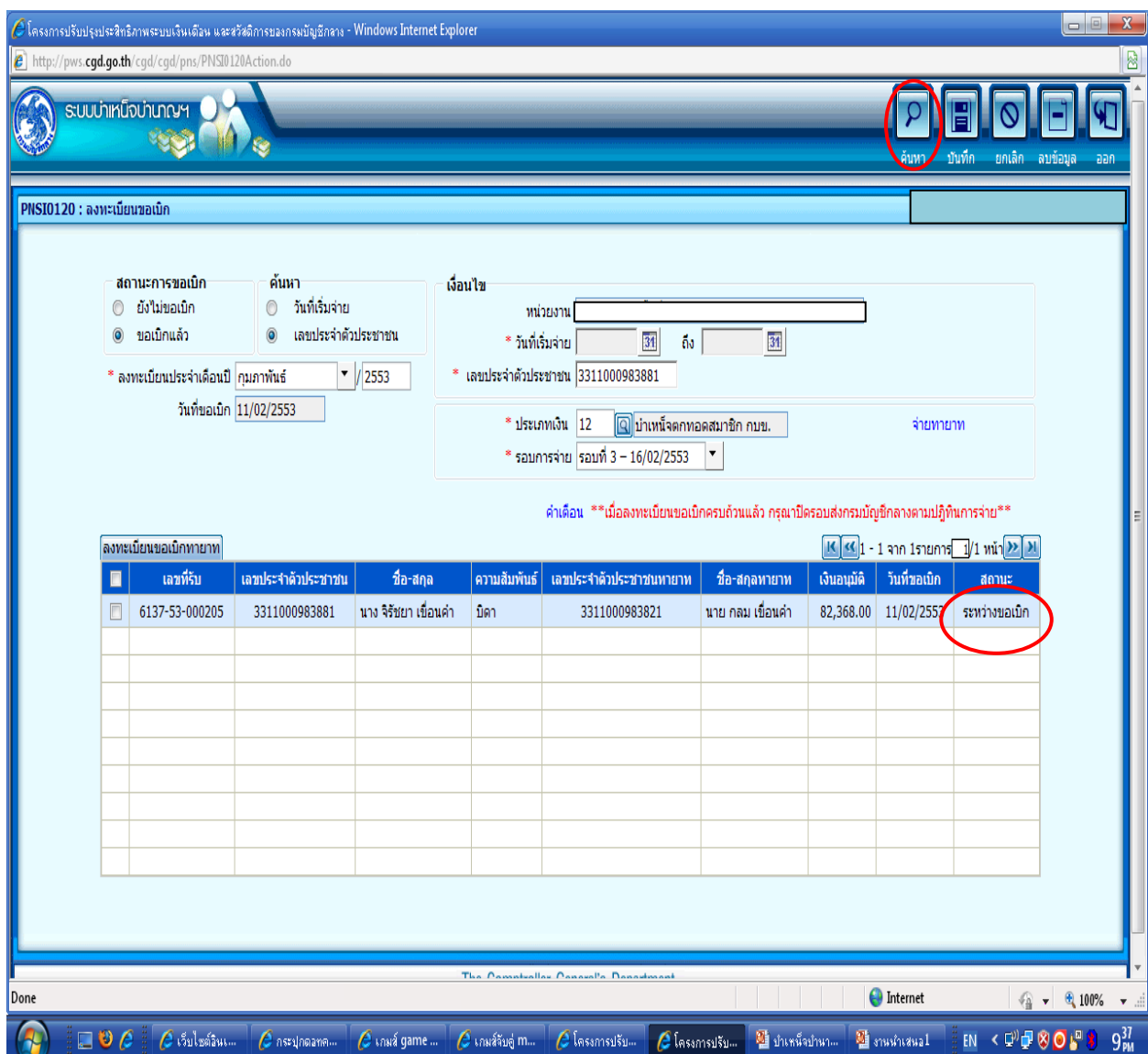
Done Unknown Zone

start 3 Internet... เอกสาร1 - ... เอกสาร2 - ... เอกสาร3 - ... เอกสาร4 - ... เอกสาร5 - ... EN 12:35

8. กรณีที่ขอเบิกแล้วไม่ได้ปิดรอบ หรือต้องการยกเลิกรอบเดิมแล้วขอเบิกรอบอื่นแทน

- เลือกเมนูระบบบำเหน็จบำนาญ > บันทึกข้อมูล > ลงทะเบียนขอเบิก
- สถานะการขอเบิก เลือก ☒ ขอเบิกแล้ว
- เลือกรูปแบบการค้นหาจาก ☒ วันที่เริ่มจ่าย หรือ ☒ เลขประจำตัวประชาชน
- ใส่เงื่อนไข โดยต้องระบุรอบ / เดือนที่ขอเบิก ของรายการที่ไม่ได้ปิดรอบ ให้ถูกต้องด้วย
- กดปุ่ม “ค้นหา” 

ข้อสังเกต : ตารางรายละเอียดในช่องสถานะ จะแสดงเป็น “ระหว่างขอเบิก”



สถานะการขอเบิก

☐ ยังไม่ขอเบิก

☒ ขอเบิกแล้ว

ค้นหา

☐ วันที่เริ่มจ่าย

☒ เลขประจำตัวประชาชน

* ลงทะเบียนประจำเดือนปี กุมภาพันธ์ / 2553

วันที่ขอเบิก 11/02/2553

เงื่อนไข

หน่วยงาน

* วันที่เริ่มจ่าย 31 ถึง 31

* เลขประจำตัวประชาชน 3311000983881

* ประเภทเงิน 12 บำเหน็จทดแทนสมาชิก กบข.

จ่ายทายาท

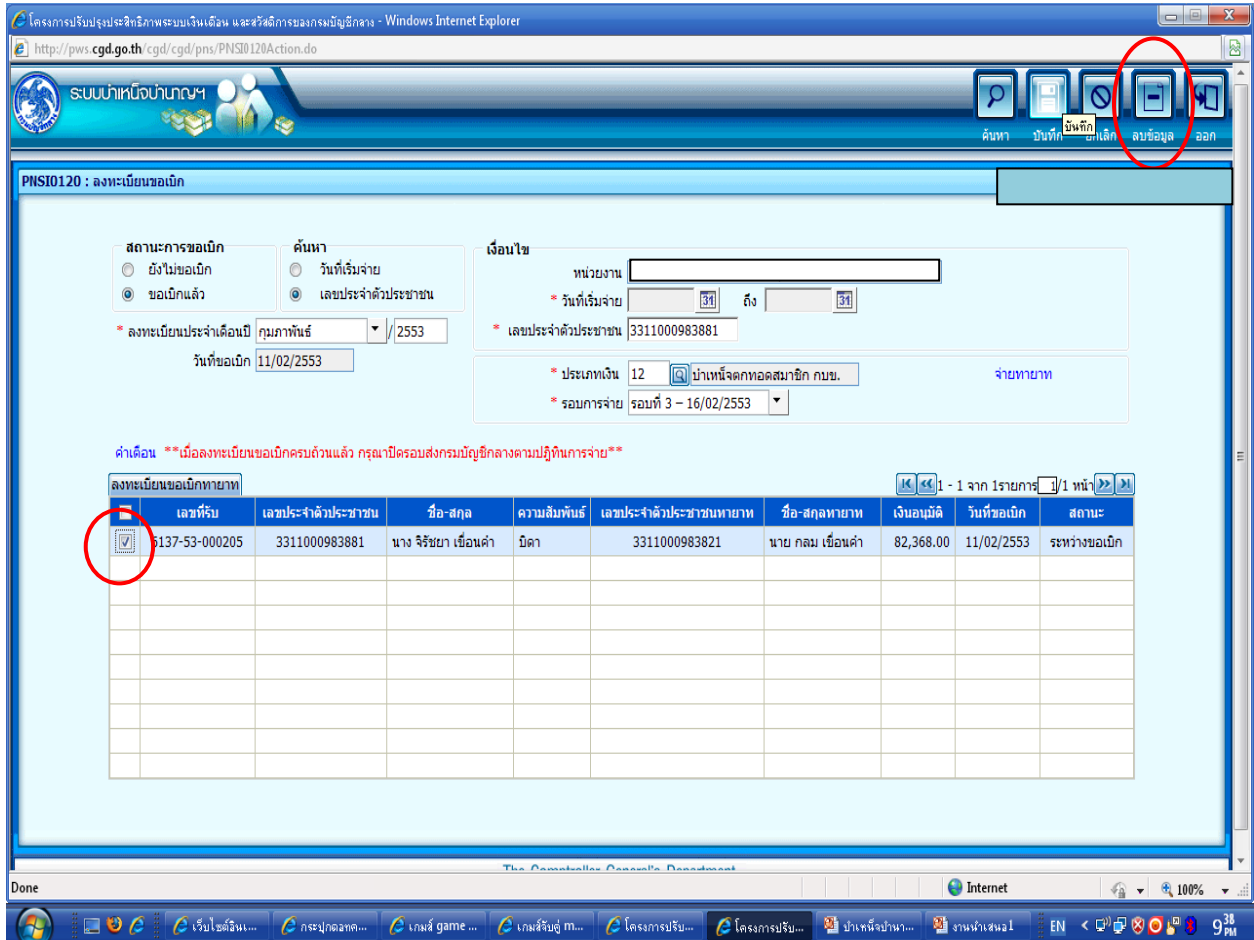
* รอบการจ่าย รอบที่ 3 - 16/02/2553

คำเตือน **เมื่อลงทะเบียนขอเบิกครบถ้วนแล้ว กรุณาปิดรอบส่งกรมบัญชีกลางตามปฏิทินการจ่าย**

เลขที่รับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ความสัมพันธ์	เลขประจำตัวประชาชนทายาท	ชื่อ-สกุลทายาท	เงินอนุมัติ	วันที่ขอเบิก	สถานะ
6137-53-000205	3311000983881	นาง จิรัชยา เชื้อนคำ	บิดา	3311000983821	นาย กลม เชื้อนคำ	82,368.00	11/02/2553	ระหว่างขอเบิก

☒

ที่มุมบนด้านขวา

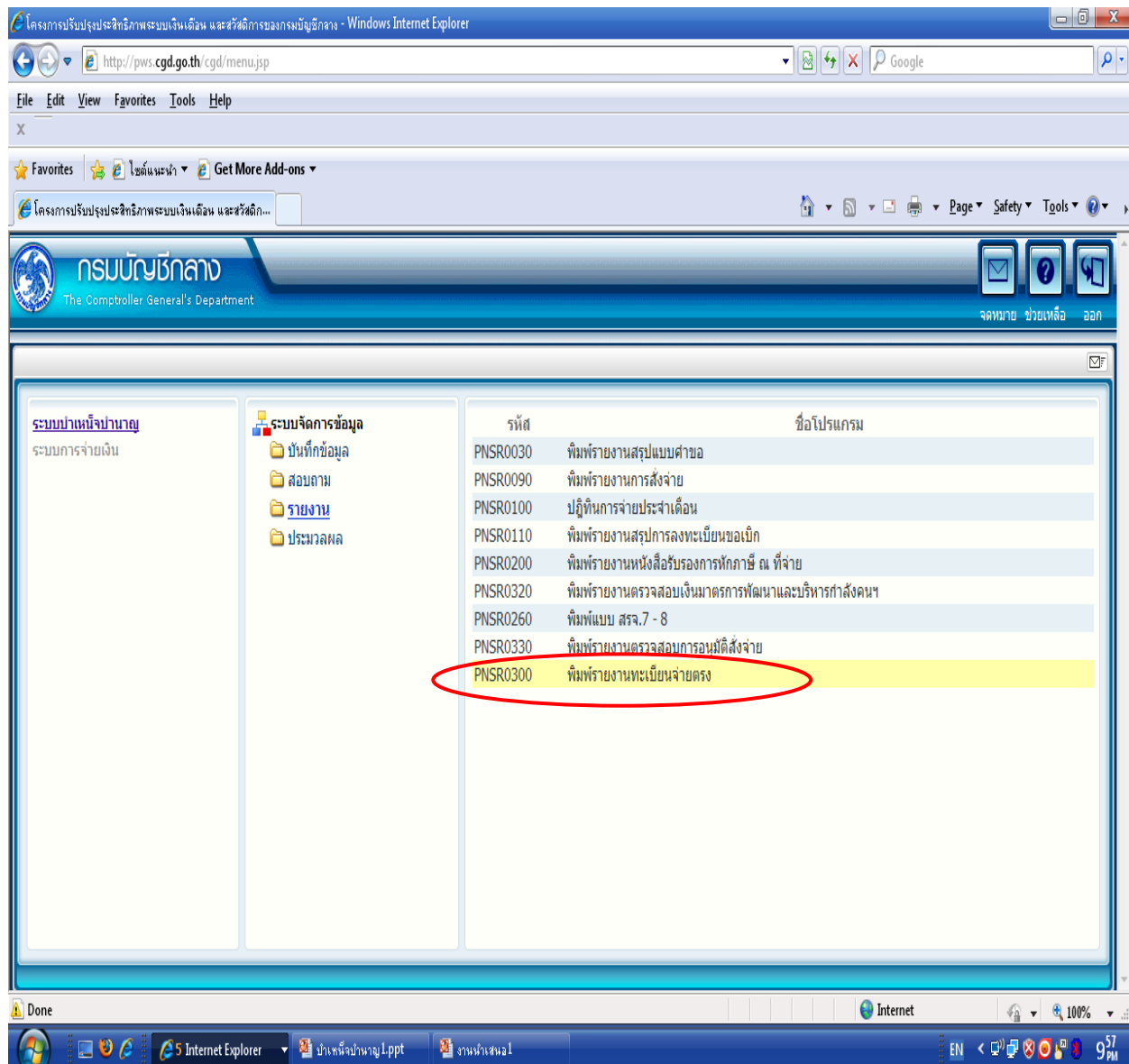


หลังจากนั้นให้เริ่มดำเนินการในขั้นตอนที่ 5 – ขั้นตอนที่ 7 ใหม่อีกครั้ง

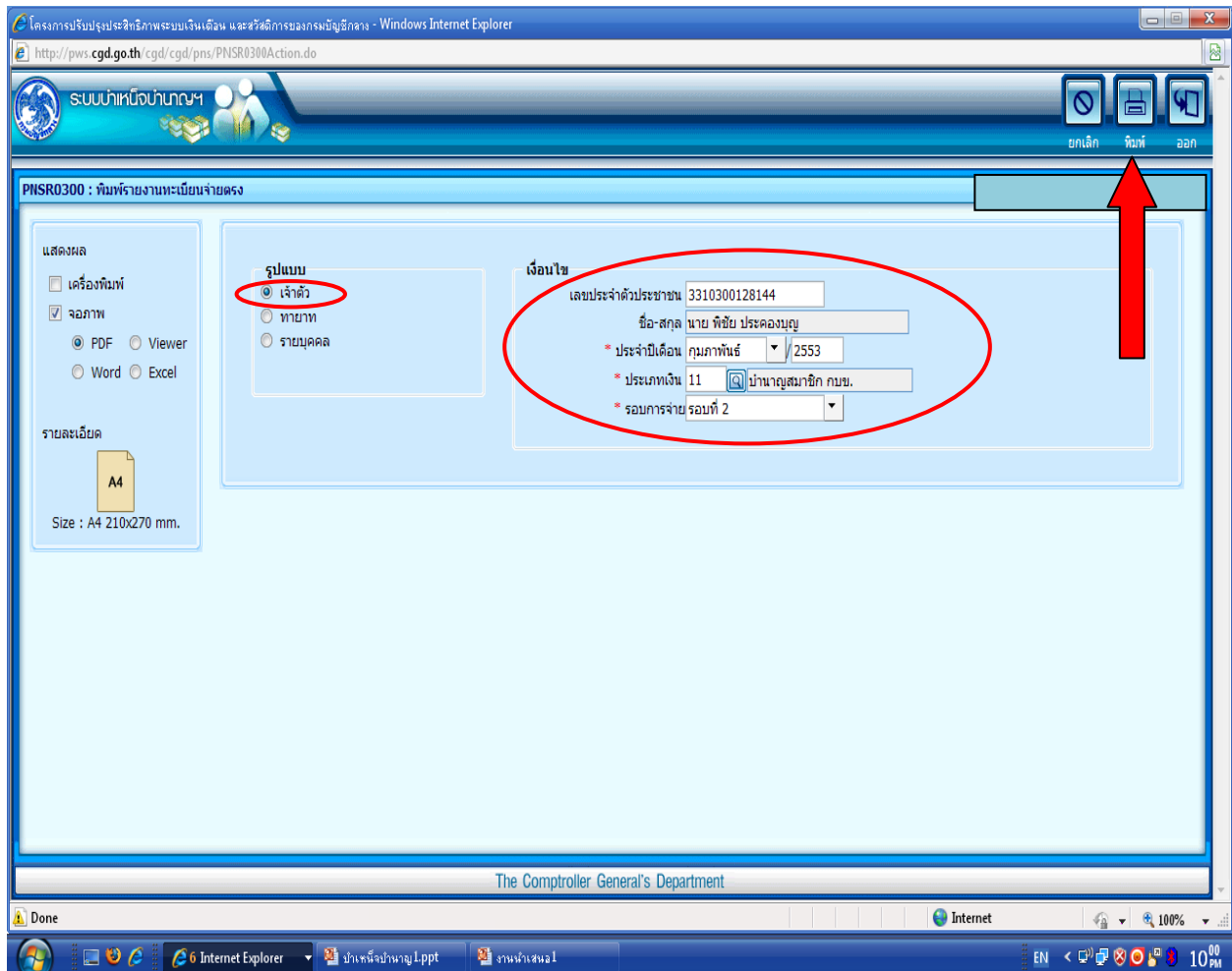
- การลงทะเบียนขอเบิก
- การส่งข้อมูลการขอเบิก และปิดรอบส่งกรมบัญชีกลาง

9. การเรียกดูรายละเอียดของผู้รับบำนาญตกทอดที่ขอเบิกไว้ จากรายงานทะเบียนจ่ายตรง

- เลือกเมนูระบบบำนาญ > รายงาน > พิมพ์รายงานทะเบียนจ่ายตรง



- เลือกรูปแบบ ☒ เจ้าตัว (เพื่อดูข้อมูลเป็นราย ๆ) หรือ
- เลือกรูปแบบ ☒ รายบุคคล (เพื่อดูข้อมูลทั้งหน่วยงาน ซึ่งจะแสดงรายละเอียด และยอดหนี้ที่หักไว้รวมทั้งสิ้น)
- ใส่เงื่อนไข แล้วกดปุ่ม “พิมพ์” 



โปรแกรมปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/cgd/pns/PNSR0300Action.do

ระบบทะเบียนจ่ายตรง

แสดงผล

☐ เครื่องพิมพ์

☒ จอภาพ

☒ PDF ☐ Viewer

☐ Word ☐ Excel

รายละเอียด

A4

Size : A4 210x270 mm.

รูปแบบ

☒ เจ้าตัว

☐ ทายาท

☐ รายบุคคล

เงื่อนไข

เลขประจำตัวประชาชน 3310300128144

ชื่อ-สกุล นาย ทิชัย ประคองบุญ

* ประจำปีเดือน กุมภาพันธ์ 2553

* ประเภทเงิน 11 บำนาญสมาชิก กบข.

* รอบการจ่าย รอบที่ 2

ยกเลิก พิมพ์ ออก

The Comptroller General's Department

Done

Internet

6 Internet Explorer

บำเพ็ญบำนาญ L.ppt

งานบำนาญ 1

EN

10:00 PM

รายละเอียด :

เลขประจำตัวประชาชน 3100904989511

ชื่อนามสกุล นาง นวลหง แสงสว่างสถิตย์

ประเภทเงิน 03 - บำนาญปกติ

หน่วยงาน

ธนาคาร 006 - ธนาคารกรุงไทย จำกัด

สาขา อ่อนนุช

เลขที่บัญชี

สถานะการจ่าย เบิกจ่าย

สาเหตูกារงดเบิก

หมายเหตุ

ชดบ./สรุป :

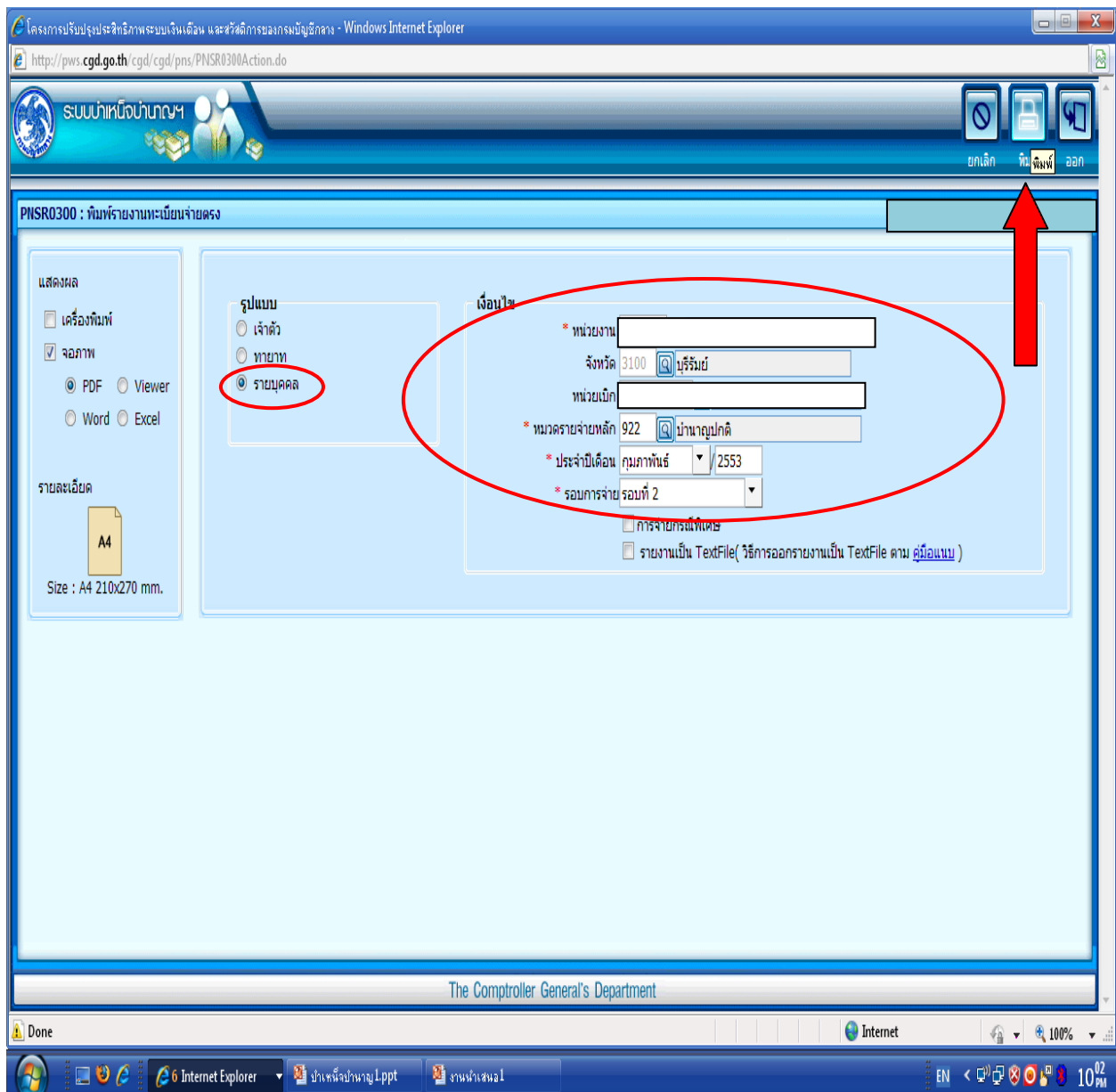
มาตรา 3	0.00	มาตรา4	0.00	มาตรา4ทวิ16	0.00	มาตรา4ทวิ39	0.00
มาตรา4ตรี	0.00	มาตรา4จัตวา	0.00	มาตรา4เบญจ	0.00	มาตรา4ฉ	0.00
มาตรา4สัดด	0.00	มาตรา4อัฐ	348.00	มาตรา4นว	0.00	มาตรา4เอกาทศ	503.00
มาตรา4ทศ	598.00						
ชดบ.รวม	1,449.00	สรุป	0.00				

การเบิกจ่ายประจำเดือน :

บำนาญที่อนุมัติ	บำนาญเพิ่มรวม	บำนาญพิเศษ	บำนาญพิเศษเพิ่ม	สพช25%	บทช.	ชดบ.	สรุป
11,630.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,449.00	0.00
ตกเบิกรวม	ภาษีตกเบิก	ภาษี	เบิกหักผลลักร่ง		หนี้	รวม	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,079.00	
การตกเบิกเงิน :	ประเภทการตกเบิก	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	เดือน	วัน	เงินตกเบิก	ภาษี

หมายเหตุ :

เบิกหักผลลักร่ง : ประเภทเบิกหักผลลักร่ง ปี เดือน วัน เงินเบิกหักผลลักร่ง





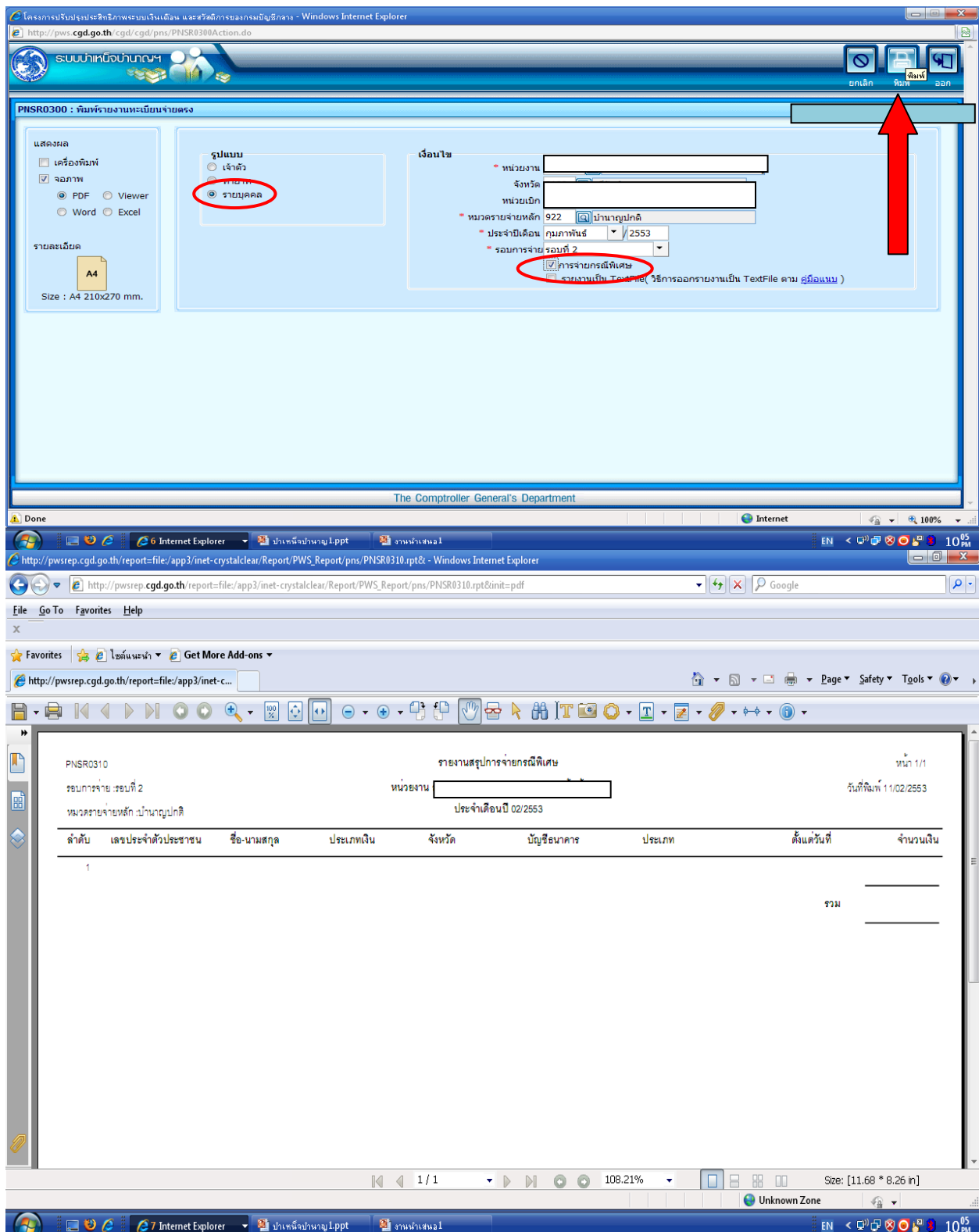


หากต้องการตรวจสอบการเบิกเงินบำเหน็จตกทอด กรณีเพิ่มเติม

- ให้เลือกรูปแบบ ☒ รายบุคคล

- ใส่เครื่องหมาย ☒ หน้าข้อความรายงานกรณีพิเศษ ในช่อง “เงื่อนไข”

- กดปุ่ม “พิมพ์” 



หน้าจอแสดงผลของระบบรายงานทะเบียนจ่ายตรง (PNSR0300) ใน Internet Explorer. หน้าจอแสดงตัวเลือกการแสดงผล (PDF, Word, Excel) และตัวเลือกการพิมพ์ (เครื่องพิมพ์, จอภาพ). ในส่วนเงื่อนไขการจ่ายตรง มีการเลือกตัวเลือก "การจ่ายกรณีพิเศษ" (Special case payment) และปุ่ม "พิมพ์" (Print) ถูกเน้นด้วยลูกศรสีแดง.

รายงานสรุปการจ่ายกรณีพิเศษ

หน้า 1/1

วันที่พิมพ์ 11/02/2553

รอนการจ่าย เรอที่ 2

หน่วยงาน []

ประมวลรายจ่ายหลัก ปานาญปกติ

ประจำเดือนปี 02/2553

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	จังหวัด	บัญชีธนาคาร	ประเภท	ตั้งแต่วันที่	จำนวนเงิน
1								
รวม								

10. การเรียกดูรายละเอียดการจ่ายเงินบำเหน็จตกทอดของทายาทแต่ละราย

- เลือกรูปแบบ  ทายาท

- ในช่อง “เงื่อนไข” ให้ใส่ข้อมูลดังนี้

เลขประจำตัวประชาชน

➡ ของผู้ตาย

เลขประจำตัวประชาชนทายาท

➡ ของทายาท

ประจำปีเดือน

➡ ตามแต่ระบุ

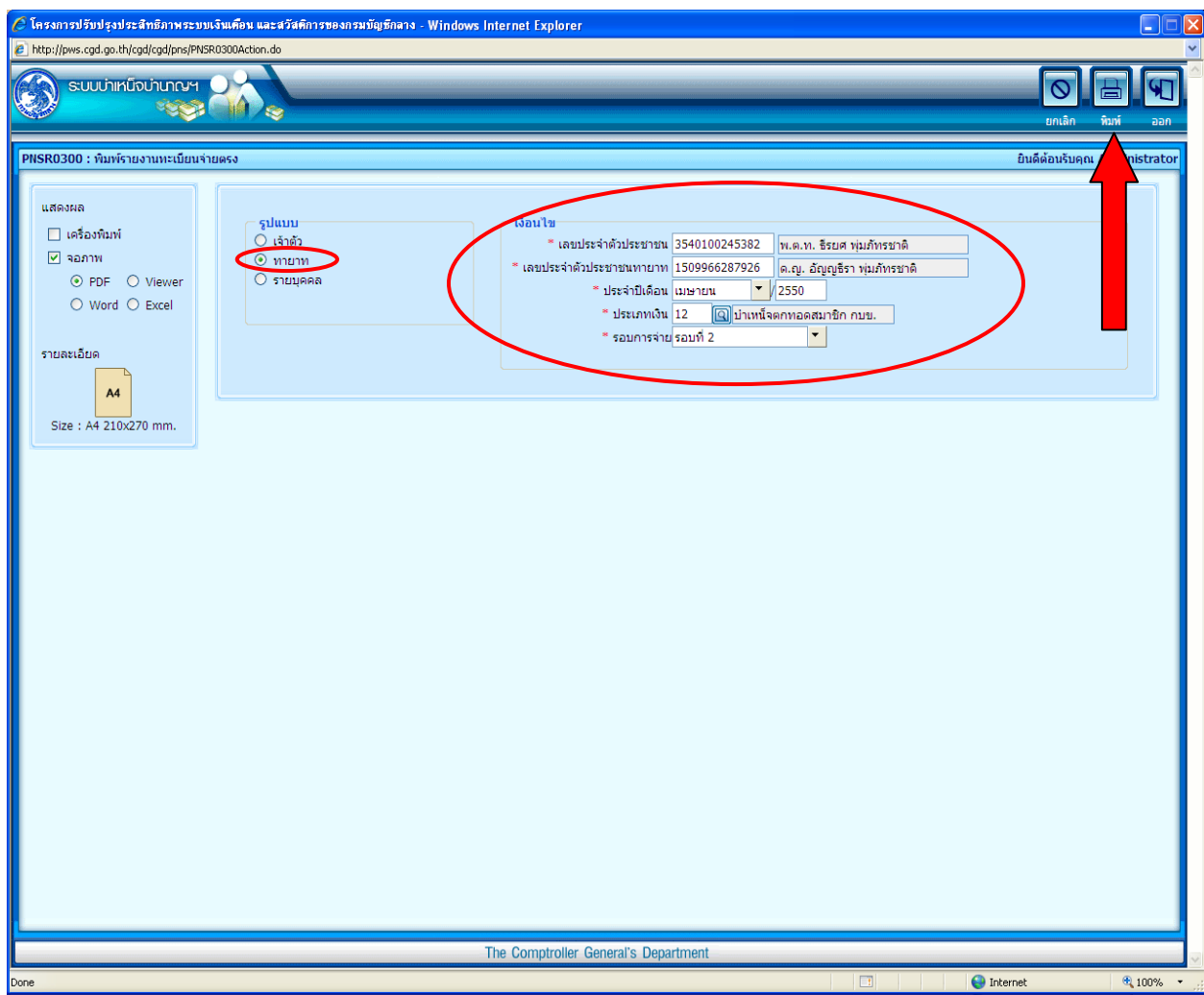
ประเภทเงิน

➡ 05 หรือ 12

รอบการจ่าย

➡ ตามแต่ระบุ

- กดปุ่ม “พิมพ์” 



โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/cgd/pns/PNSR0300Action.do

ระบบนำหน้าหน่วยงาน

PINSR0300 : พิมพ์รายงานทะเบียนจ่ายตรง

บันทึกด้วยคุณ Administrator

แสดงผล

☐ เครื่องพิมพ์

☒ จอภาพ

☒ PDF ☐ Viewer

☐ Word ☐ Excel

รายละเอียด

A4

Size : A4 210x270 mm.

รูปแบบ

☐ เจ้าตัว

☒ ทายาท

☐ รายบุคคล

เงื่อนไข

* เลขประจำตัวประชาชน 3540100245382 พ.ต.ท. ชัยยศ พุ่มภักธชาติ

* เลขประจำตัวประชาชนทายาท 1509966287926 ค.ญ. อัญญาธิดา พุ่มภักธชาติ

* ประจำปีเดือน เมษายน / 2550

* ประเภทเงิน 12 บำเหน็จตกทอดสมาชิก กบข.

* รอบการจ่าย รอบที่ 2

The Comptroller General's Department

Done

Internet

100%

PNSR0152

ประเภทรายงาน : ทายาท

ทะเบียนจ่ายตรง
ประจำเดือนปี 04/2550

วันที่ 22/02/2553

รอบการจ่าย : รอบที่ 2

รายละเอียด :

เลขประจำตัวประชาชน 3540100245382 / 1509966287926 ชื่อนามสกุล พ.ต.ท. ธีรยศ พุ่มภักทราชาติ / ด.ญ. ชัญญูธีรา พุ่มภักทราชาติ

ประเภทเงิน 12 - บำเหน็จตกทอดสมาชิก กบข.

หน่วยงาน

ธนาคาร 004 - ธนาคารกรุงไทย จำกัด

สาขา

เลขที่บัญชี

สถานะการจ่าย เบิกจ่าย

สาเหตุการงดเบิก

หมายเหตุ

ชดบ./สรุป :

มาตรา 3	0.00	มาตรา4	0.00	มาตรา4ทวิ16	0.00	มาตรา4ทวิ39	0.00
มาตรา4ตรี	0.00	มาตรา4จัตวา	0.00	มาตรา4เบญจ	0.00	มาตรา4ฉ	0.00
มาตรา4สัดต	0.00	มาตรา4อัฐ	0.00	มาตรา4นว	0.00	มาตรา4เอกาทศ	0.00
มาตรา4ทศ	0.00						
ชดบ.รวม	0.00	สรุป.	0.00				

การเบิกจ่ายประจำเดือน :

บำนาญที่อนุมัติ	บำนาญเพิ่มรวม	บำนาญพิเศษ	บำนาญพิเศษเพิ่ม	สปช25%	บทช.	ชดบ.	สรุป.
134,967.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ตกเบิกรวม	ภาษีตกเบิก	ภาษี	เบิกหักผลลักร่ง		หัก		รวม
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		134,967.44

การตกเบิกเงิน: ประเภทการตกเบิก วันที่เริ่ม วันที่สิ้นสุด เดือน วัน เงินตกเบิก ภาษี

หมายเหตุ :

เบิกหักผลลักร่ง: ประเภทเบิกหักผลลักร่ง ปี เดือน วัน เงินเบิกหักผลลักร่ง

หมายเหตุ :

11. การเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากของทายาท

-เลือกเมนูระบบบำเหน็จบำนาญ > บันทึกข้อมูล > บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีธนาคาร

The screenshot shows a web browser window displaying the website of the Thai Comptroller General's Department. The page has a blue header with the department's name in Thai and English. Below the header, there is a navigation menu with several options. The 'ระบบบำเหน็จบำนาญ' (Pension System) option is selected, leading to a page with a sidebar menu. The sidebar menu includes 'บันทึกข้อมูล' (Record Information), 'สอบถาม' (Inquiry), 'รายงาน' (Report), and 'ประมวลผล' (Process). The 'บันทึกข้อมูล' option is selected, leading to a page with a table of records. The table has two columns: 'รหัส' (Code) and 'ชื่อโปรแกรม' (Program Name). The record with code 'PNSIO140' is highlighted in yellow and circled in red. The record's name is 'บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีธนาคาร' (Record of Bank Account Number Change).

รหัส	ชื่อโปรแกรม
PNSIO010	ลงทะเบียนรับ
PNSIO020	บันทึกแบบขอรับ
PNSIO030	บันทึกส่งข้อมูล
PNSIO120	ลงทะเบียนขอเบิก
PNSIO140	บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีธนาคาร
PNSIO170	อนุมัติแก้ไขบัญชีธนาคาร
PNSIO150	บันทึกการBreakข้อมูล
PNSIO180	บันทึกการส่งงบประมาณของเงินมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคน
PNSIO210	บันทึกส่งข้อมูลการขอเบิก
PNSIO230	บันทึกแก้ไขค่าลดหย่อน

- เลือกรูปแบบการค้นหา

◎ ทายาท

-ใส่เงื่อนไข

เลขประจำตัวประชาชน

➡ ของผู้ตาย

เลขประจำตัวประชาชนทายาท

➡ ของทายาท

ประเภทเงิน

➡ 05 หรือ 12

-กดปุ่ม “ค้นหา”



โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/cgd/pns/PNSI0140Action.do

ระบบบำนาญภาครัฐ

PNSI0140 : บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีธนาคาร ยินดีต้อนรับคุณ ส่วนราชการผู้ขอ-เบิกสำหรับทดสอบ

ค้นหา บันทึก ยกเลิก ออก

ค้นหา

เงื่อนไข

ค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน 2200000000002

เลขประจำตัวประชาชนทายาท 1200000000001

ประเภทเงิน 05 ป่าเหนือตกทอด

รอบการแก้ไข

* แก้ไขบัญชีธนาคารได้ตั้งแต่

วันที่ ถึง

รายละเอียด

ประจำเดือนปี

ชื่อามสกุล

สถานะการจ่าย

ความสัมพันธ

รอบการจ่าย

หน่วยงาน

บัญชีธนาคารเดิม

ธนาคาร

เลขที่บัญชี

สาขา

บัญชีธนาคารที่ถูกต้อง

* ธนาคาร

* เลขที่บัญชี

* สาขา

* สาเหตุการแก้ไข

The Comptroller General's Department

ถ้าระบุเงื่อนไขถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียด

ข้อสังเกต : ให้ดูรอบการแก้ไข ถ้าสามารถดำเนินการได้ ระบบจะแสดงช่วงวันที่ให้แก้ไขบัญชีธนาคาร

ถ้าไม่มีช่วงวันที่ให้แสดงว่ายังไม่สามารถแก้ไขเลขที่บัญชีได้ จะต้องรอนกว่าระบบ
ขึ้นช่วงวันที่ให้ก่อนจึงดำเนินการต่อไปได้

http://pws.cgd.go.th - โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินคือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Microsoft Internet Explorer

ระบบบำนาญ

PNSIO140 : บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีธนาคาร

ค้นหา

เงื่อนไข

ค้นหา

รอบการแก้ไข

* แก้ไขบัญชีธนาคารได้ตั้งแต่

วันที่ 01/09/2553 ถึง 16/09/2553

รายละเอียด

ประจำเดือนปี 09 /2553

ชื่อนามสกุล

สถานะการจ่าย

ความสัมพันธุ์ คู่สมรส

รอบการจ่าย รอบที่ 2

หน่วยงาน

บัญชีธนาคารเดิม

ธนาคาร 006 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี

สาขาบุรีรัมย์

บัญชีธนาคารที่ถูกต้อง

* ธนาคาร

* เลขที่บัญชี

* สาขา

☐ ใช้บัญชีธนาคารของกรมบังคับคดี

* สาเหตุการแก้ไข

The Comptroller General's Department

Done

Internet

start

Microsoft Wo...

โครงการปรับปรุง...

โครงการปรับปรุง...

http://pws.cg...

KINGSTON (G)

EN

10:34

http://pws.cgd.go.th - โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Microsoft Internet Explorer

ระบบบำเหน็จบำนาญฯ

PNSIO140 : บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีธนาคาร

ค้นหา บันทึก ยกเลิก ออก

ค้นหา

เงื่อนไข

* เลขประจำตัวประชาชน 3310300128144

* เลขประจำตัวประชาชนทายาท 3310300136716

* ประเภทเงิน 05 บำเหน็จทดแทน

รอบการแก้ไข

* แก้ไขบัญชีธนาคารได้ตั้งแต่

วันที่ 01/09/2553 ถึง 16/09/2553

รายละเอียด

ประจำเดือนปี 09 /2553

ชื่อนามสกุล

สถานะการจ่าย

ความสัมพัทธ์ คู่สมรส

รอบการจ่าย รอบที่ 2

หน่วยงาน

บัญชีธนาคารเดิม

ธนาคาร 006 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี

สาขาบุรีรัมย์

บัญชีธนาคารที่ถูกต้อง

* ธนาคาร 006 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

* เลขที่บัญชี

* สาขา 0308 บุรีรัมย์

☐ ใ้ใช้บัญชีธนาคารของกรมบังคับคดี

* สาเหตุการแก้ไข เลขที่บัญชีผิด

2.ระบุสาเหตุการแก้ไข
บัญชีธนาคาร

1.แก้ไขบัญชีธนาคาร
ให้ถูกต้อง

3.กดปุ่ม “บันทึก”

The Comptroller General's Department

AJAX : Success , CALL Func...

Internet

start

Microsoft Wo...

โครงการปรับปรุง...

โครงการปรับปรุง...

http://pws.cgd.g...

KINGSTON (G:)

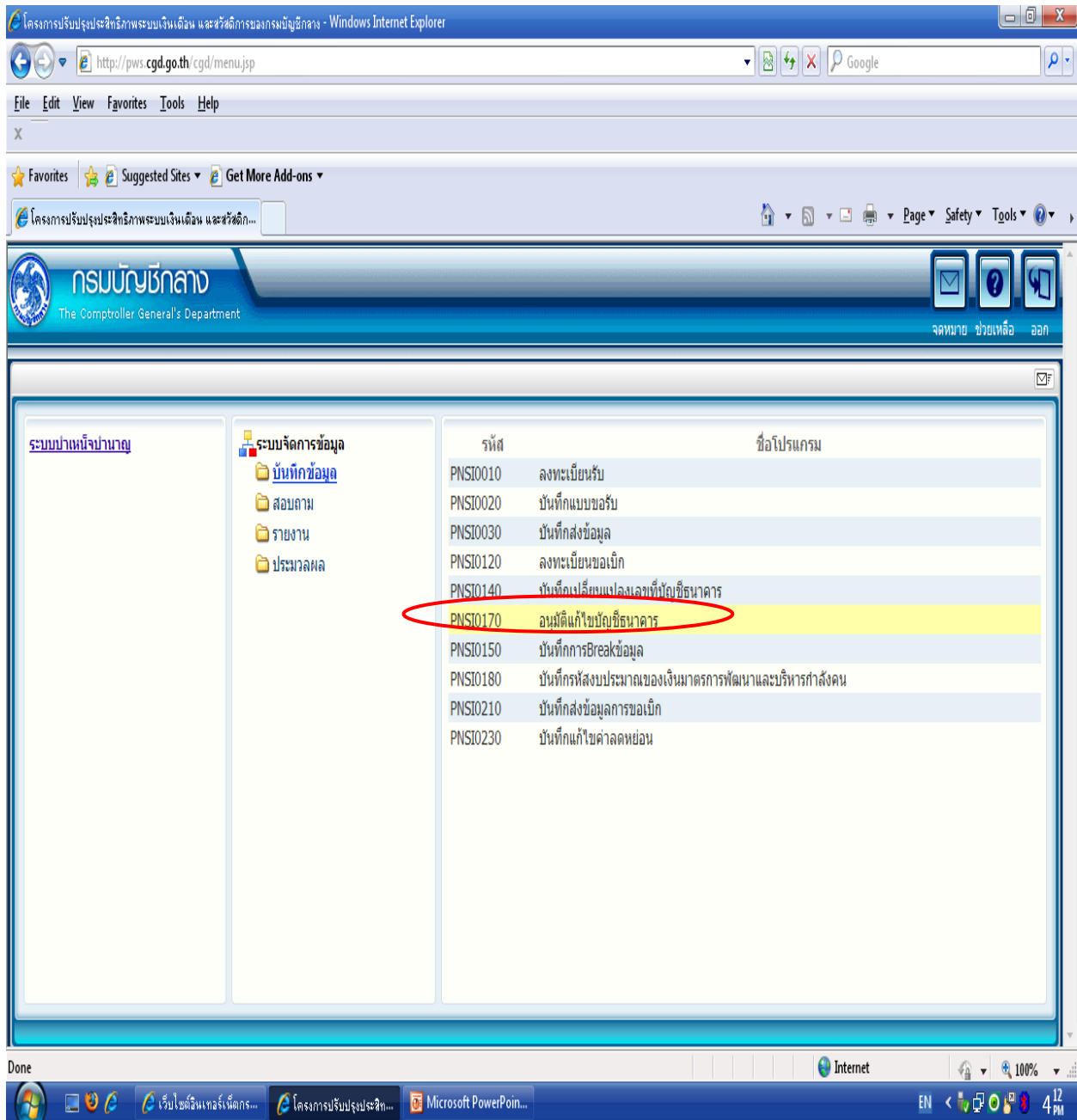
TH

10:35

12. อนุมัติแก้ไขบัญชีธนาคาร

โดยส่วนราชการผู้เบิก ระดับหัวหน้างาน (รหัสผู้ใช้งานเริ่มต้นด้วยเลข 89 XXXXX)

เลือกเมนูระบบบำเหน็จบำนาญ > บันทึกข้อมูล > อนุมัติแก้ไขบัญชีธนาคาร



- ระบุเงื่อนไขและรอบการจ่าย
- กดปุ่ม “ค้นหา” 
- เพื่อเรียกดูข้อมูลทำการแก้ไขเลขที่บัญชี

http://pws.cgd.go.th - โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Microsoft Internet Explorer

ระบบบำเหน็จบำนาญ

PNSI0170 : อนุมัติแก้ไขบัญชีธนาคาร

ค้นหา

☒ อยู่ระหว่างตรวจสอบ

☐ อนุมัติแล้ว

☐ ไม่อนุมัติ

เงื่อนไข

จำนวนงาน

* ประจำเดือนปี /

* รอบการจ่าย

รอบการแก้ไข

* แก้ไขบัญชีธนาคารได้ตั้งแต่

วันที่ ถึง

ตารางรายละเอียด

0 - 0 จาก 0 รายการ 0/0 หน้า

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทเงิน	ผู้แจ้ง	วันที่แจ้ง	วันที่อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

The Comptroller General's Department

Done Internet

start Microsoft Wo... โครงการปรับปรุง... โครงการปรับปรุง... http://pws.cgd.g... KINGSTON (G:) EN 10:44

ในตารางรายละเอียด ให้เลือก (คลิก) บรรทัดที่ต้องการดูข้อมูลเพื่ออนุมัติ แล้วกดปุ่ม “ค้นหา” 

http://pws.cgd.go.th - โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเคียน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Microsoft Internet Explorer

ระบบบำเหน็จบำนาญ

PNS10170 : อนุมัติเข้าบัญชีธนาคาร

ค้นหา

☒ อยู่ระหว่างตรวจสอบ
☐ อนุมัติแล้ว
☐ ไม่อนุมัติ

เงื่อนไข

* หน่วยงาน
 * ประจำปี เดือนปี กันยายน / 2553
 * รอบการจ่าย รอบที่ 2

รอบการแก้ไข

* แก้ไขบัญชีธนาคารได้ตั้งแต่
 วันที่ 01/09/2553 ถึง 16/09/2553

ตารางรายละเอียด

1 - 1 จาก 1รายการ 1/1 หน้า

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทเงิน	ผู้แจ้ง	วันที่แจ้ง	วันที่อนุมัติ/ไม่อนุมัติ
3310300136716		05 บำเหน็จทดแทน		14/09/2553	15/09/2553

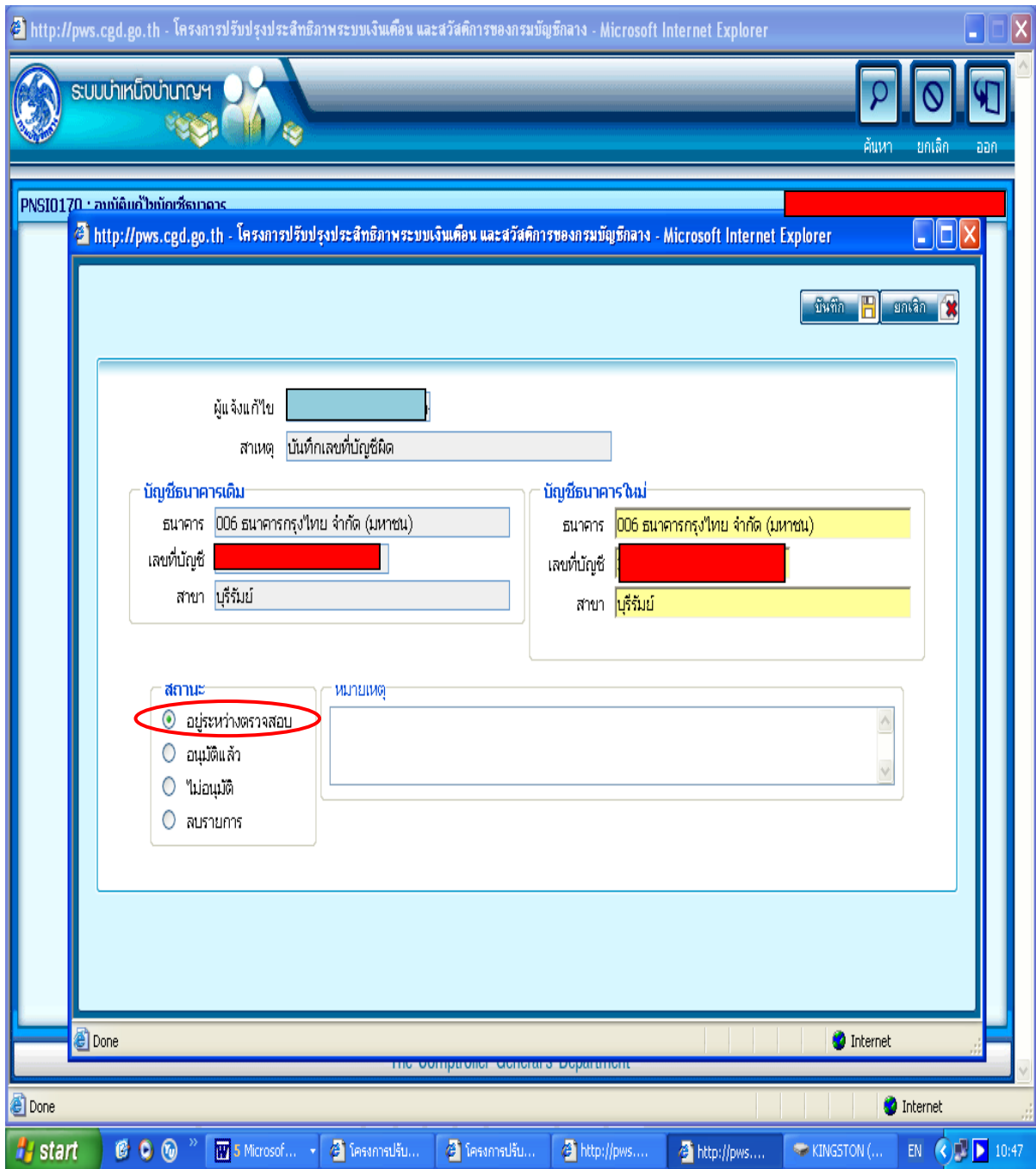
คลิกเลือกรายการที่ต้องการอนุมัติ

The Comptroller General's Department

Done Internet

start 5 Microsoft Wo... โครงการปรับปรุงป... โครงการปรับปรุงป... http://pws.cgd.g... KINGSTON (G:) EN 10:46

- ตรวจสอบเลขที่บัญชีให้ถูกต้อง
- เลือกเปลี่ยนสถานะจาก ☒ อยู่ระหว่างตรวจสอบ เป็น ☒ อนุมัติแล้ว
- กดปุ่ม “บันทึก” 



http://pws.cgd.go.th - โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Microsoft Internet Explorer

ระบบบำนาญภาครัฐ

PNSI0170 - ลงบันทึกเข้าบัญชีเงินเดือน

http://pws.cgd.go.th - โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Microsoft Internet Explorer

บันทึก ยกเลิก

ผู้แจ้งแก้ไข

สาเหตุ บันทึกเลขที่บัญชีผิด

บัญชีธนาคารเดิม

ธนาคาร 006 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี

สาขาบุรีรัมย์

บัญชีธนาคารใหม่

ธนาคาร 006 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี

สาขาบุรีรัมย์

สถานะ

☒ อยู่ระหว่างตรวจสอบ

☐ อนุมัติแล้ว

☐ ไม่อนุมัติ

☐ สบรายการ

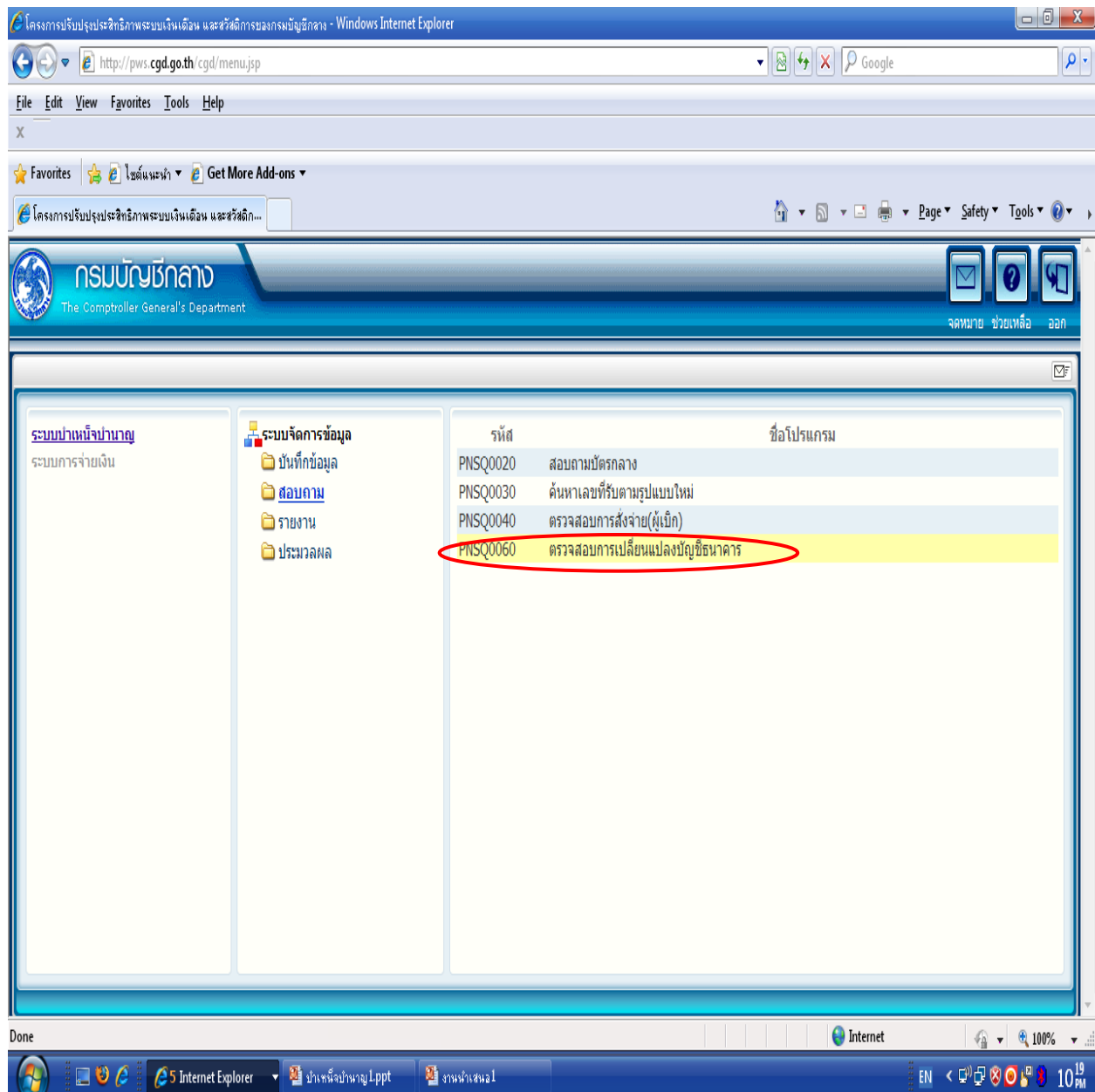
หมายเหตุ

Done Internet

start Microsoft... โครงการปรับ... โครงการปรับ... http://pws... http://pws... KINGSTON (EN 10:47

12. การตรวจสอบว่าได้เปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคารของรายได้ไปบ้างแล้ว

-เลือกเมนูระบบบำเหน็จบำนาญ > สอบถาม > ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร



- เลือกค้นหาประจำปี ที่ต้องการสอบถาม
- เลือกสถานะ ☒ อนุมัติ
- กดปุ่ม “ค้นหา” 

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบงาน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/cgd/pns/PNSQ0060Action.do

ระบบงานหน้างานฯ

PNSQ0060 : ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงบัญชีรายการ

ค้นหา * ประจำปี / สถานะ ☐ อยู่ระหว่างตรวจสอบ ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อมูล

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทเงิน	บัญชีธนาคารเดิม	บัญชีธนาคารใหม่	วันที่แจ้งแก้ไข	วันที่แก้ไข

The Comptroller General's Department

Done

Internet

6 Internet Explorer

บัญชีนำหมาย 1.ppt

งานนำหมาย 1

EN

10:20 PM

- คลิกเลือกบรรทัดที่ต้องการตรวจสอบข้อมูล “ผู้แก้ไข” “สาเหตุการแก้ไข”

- กดปุ่ม “ค้นหา” 

http://pws.cgd.go.th - โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Microsoft Internet Explorer

ระบบบำเหน็จบำนาญ

2.กดปุ่ม “ค้นหา”

PNSQ0060 : ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร

ค้นหา
* ประจำเดือนปี กันยายน / 2553

สถานะ
☐ อยู่ระหว่างตรวจสอบ ☒ เสร็จสิ้น ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อมูล 1 - 1 จาก 1 รายการ 1/1 หน้า

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทเงิน	บัญชีธนาคารเดิม	บัญชีธนาคารใหม่	วันที่แจ้งแก้ไข	วันที่แก้ไข
3310300136716	นาง ฐิติธยานี ประคองบุญ	05 บำเหน็จตกทอด			14/09/2553	15/09/2553

คลิกเลือกรายการที่ต้องการตรวจสอบ

The Comptroller General's Department

Done Internet

start 5 Microsoft Wo... โครงการปรับปรุง... โครงการปรับปรุง... http://pws.cgd.g... KINGSTON (G:) EN 10:50

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/cgd/pns/PNSQ0060Action.do

ระบบนำหนึ่มาเกณฑ์

ค้นหา ยกเลิก ออก

PNSQ0060 : ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร

ค้นหา สถานะ

* ประจำเดือน

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นาม
5330100077020	นาง ทิพย์ เขียว
3330100579274	นาย ประสิทธิ์ อื่นทรบุตร
3339900212322	นาง สุทัยทิ ทนงค์
5330300031830	นาย นฤนาท ทัพย์
3330300734028	นาย ชัยวุฒิ ทอง

ผู้แก้ไข

สาเหตุ บัญชีเก่าผิดบัญชีแล้ว

หมายเหตุ

รายการ 1/1 หน้า

วันที่แจ้งแก้ไข	วันที่แก้ไข
03/02/2553	03/02/2553
04/02/2553	04/02/2553
02/02/2553	02/02/2553
11/02/2553	11/02/2553
01/02/2553	01/02/2553

Done Internet 100%

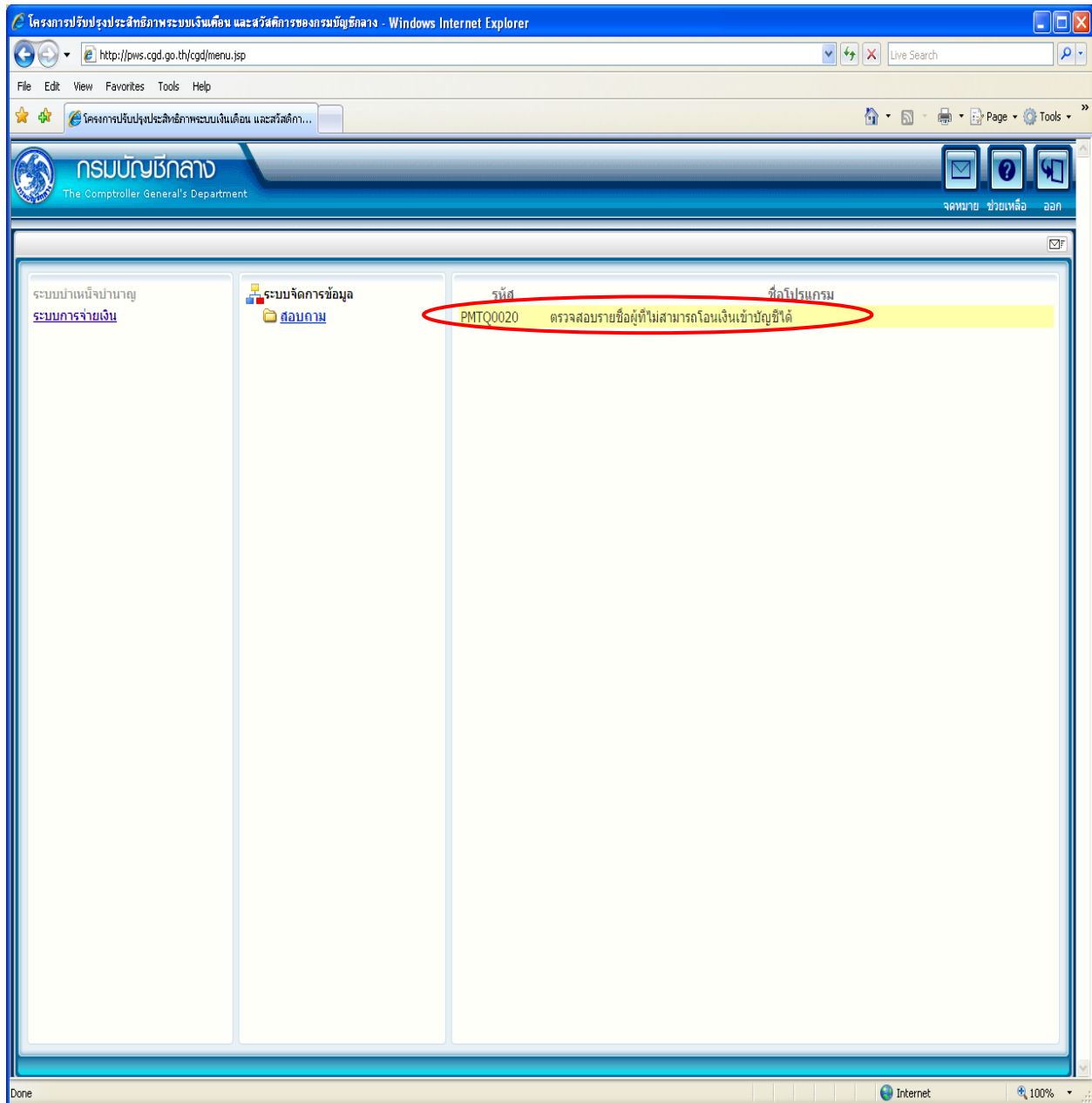
The Comptroller General's Department

Done Internet 100%

7 Internet Explorer ป้าเพ็งนำนาง L.ppt งานนำเสนอ 1 EN 10:21

13. การตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีได้

- เลือกเมนูระบบการจ่ายเงิน > สอบถาม > ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีได้



ข้อสังเกต : รายชื่อจะปรากฏหลังจากวันที่โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารประมาณ 1 วัน

- คลิกเลือกแต่ละรายการในตารางเพื่อตรวจสอบสาเหตุ

http://pws.cgd.go.th - โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือน และสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง - Microsoft Internet Explorer

ระบบการจ่ายเงิน

ค้นหา

PMTQ0020 : ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีได้

ค้นหา

* ประจำเดือนปี กันยายน / 2553

* รอบการจ่าย รอบที่ 1

ข้อมูล

1 - 1 จาก 1 รายการ 1/1 หน้า

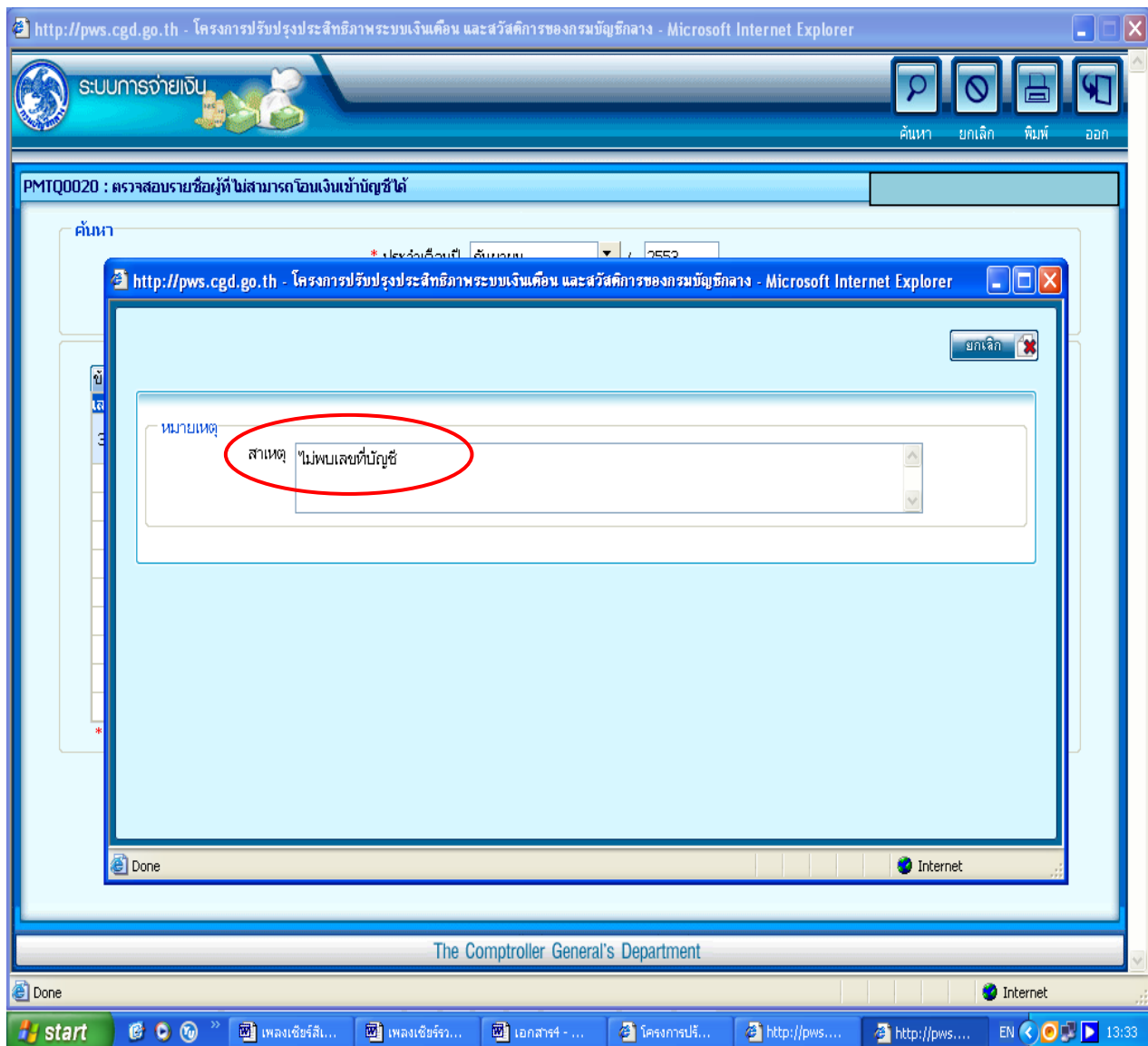
เลขประจำตัวประชาชน	ทายาท	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทเงิน	บัญชีที่เงินฝากธนาคาร	จำนวนเงิน
3310300128144	3310300136716	นาง ศิริธยาณ์ ประคองบุญ	05-บำเหน็จตกทอด	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี	51,941.43

* เลือกรายการในตารางเพื่อตรวจสอบสาเหตุ

The Comptroller General's Department

Done Internet

start เพลงเชอร์ลีเชอร์ (... เพลงเชอร์รี่รวม กิฟ... เอกสาร4 - Micro... โครงการปรับปรุง... http://pws.cgd.... EN 13:32



เมื่อทราบสาเหตุที่ไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีได้ ให้ติดต่อผู้มีสิทธิแต่ละรายเพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูลบัญชี
ธนาคารให้ถูกต้อง ก่อนส่งข้อมูลขอเบิกให้กรมบัญชีกลางอีกครั้งต่อไป