

เอกสารที่ต้องกรอกกรณีลาออก เกษียณอายุ หรือเปลี่ยนสถานภาพ

1. แบบ 5300 จำนวน 1 ฉบับ (กรอกข้อมูลชื่อ-สกุล และที่อยู่ ที่มุล่งด้านซ้ายเท่านั้น)
2. แบบ สรจ. 1 จำนวน 1 ฉบับ
3. แบบ สรจ. 3 จำนวน 1 ฉบับ
4. หนังสือแสดงเจตนาจะบัตผู้รับบำเหน็จตกทอด จำนวน 1 ฉบับ
5. หนังสือแสดงเจตนาจะบัตผู้รับเงินช่วยพิเศษ สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ จำนวน 1 ฉบับ
6. หนังสือรับรองการเป็นทายาท จำนวน 1 ฉบับ
6. แบบขอรับเงินกองทุนสมาชิก กบข.(กรอกเฉพาะผู้ที่เป็นสมาชิก กบข.เท่านั้น) จำนวน 1 ฉบับ

เอกสารที่ต้องใช้แนบประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|--------------|-------------------------------|
| 1. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน 2 ฉบับ | } พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้อง |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 2 ฉบับ | |
- ***สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากบัญชีที่รับเงินเดือนข้าราชการ 1 ฉบับ

(กรุณาส่งคืนกลุ่มภารกิจข้าราชการและลูกจ้าง ฝ่ายสิทธิประโยชน์และการดูแลสุขภาพกรรมมนุษย์ อาคารจามจุรี ๕ ชั้น ๕ เพื่อจะได้ทำบำเหน็จบำนาญต่อไป) เบอร์โทร 80183 คุณ ญาณิน หรือ E-mail : yupa.w@chula.ac.th