



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 0 2218 0259

ที่ อว 64/

วันที่ 30 กรกฎาคม 2568

เรื่อง ปฏิทินการดำเนินงานบนระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Performance Management System – ePMS) สำหรับการมอบหมายภาระงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2569

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน (ชื่อตำแหน่งเหมือนข้าราชการ) เริ่มตั้งแต่กระบวนการมอบหมายภาระงาน (Assignment) การติดตามผลการดำเนินงานในระหว่างปีประเมิน (Monitoring & Feedback) และการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal) บนระบบประเมินผลการปฏิบัติงานรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Performance Management System – ePMS) โดยเริ่มใช้งานนับตั้งแต่เดือนกันยายน 2567 เป็นต้นมา ทั้งนี้ กลุ่มข้าราชการพลเรือนในสังกัดสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน (ชื่อตำแหน่งเหมือนข้าราชการ) ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 891 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2567 แล้วนั้น

การนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงขอแจ้งปฏิทินการดำเนินงานบนระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Performance Management System – ePMS) สำหรับการมอบหมายภาระงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2569 ดังนี้

ปีประเมิน 2569	พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ (1 ส.ค. 2568 - 31 ก.ค. 2569)	พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ (1 ก.ค. 2568 - 30 มิ.ย. 2569)	ข้าราชการ & ลูกจ้างประจำเงินนอกฯ (ชื่อตำแหน่งเหมือนข้าราชการ) (1 ต.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2569)
การจัดทำข้อตกลง ภาระงาน (AS)	1 ก.ค. 2568 เป็นต้นไป	1 มิ.ย. 2568 เป็นต้นไป	1 ก.ย. 2568 เป็นต้นไป
การประเมินรอบที่ 1	1 ม.ค. 2569 - 31 พ.ค. 2569	1 ม.ค. 2569 - 31 พ.ค. 2569	1 ม.ค. 2569 - 28 ก.พ. 2569
การประเมินรอบที่ 2	1 ก.ค. 2569 - 15 ก.ย. 2569	1 ก.ค. 2569 - 15 ก.ย. 2569	1 ก.ค. 2569 - 15 ก.ย. 2569

ทั้งนี้ ขอให้ส่วนงาน/หน่วยงาน แจกบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องเริ่มดำเนินการมอบหมายภาระงาน ปี 2569 บนระบบประเมินผลการปฏิบัติงานรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Performance Management System – ePMS) ตามกำหนดการข้างต้น และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2569 ต่อไป

อนึ่ง หากประสงค์สอบถามข้อมูลใด ๆ เพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่คุณภัคพล โทรศัพท์ 80369 และคุณสุจินดา โทรศัพท์ 80259

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ ดร.คณพล จันทน์หอม)

รองอธิการบดี

ปฏิทินช่วงเวลาการประเมินผล การปฏิบัติงานประจำปี 2569

บนระบบประเมินผลการปฏิบัติงานรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Performance Management System - ePMS)



พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ A

ระยะเวลาปฏิบัติงานในรอบประเมินประจำปี 2569

1 ส.ค. 2568 - 31 ก.ค. 2569

 จัดทำข้อตกลงภาระงาน (AS)
1 ก.ค. 2568 เป็นต้นไป

 ประเมินรอบที่ 1
1 ม.ค. 2569 - 31 พ.ค. 2569

 ประเมินรอบที่ 2
1 ก.ค. 2569 - 15 ก.ย. 2569

พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ P

ระยะเวลาปฏิบัติงานในรอบประเมินประจำปี 2569

1 ก.ค. 2568 - 30 มิ.ย. 2569

 จัดทำข้อตกลงภาระงาน (AS)
1 มิ.ย. 2568 เป็นต้นไป

 ประเมินรอบที่ 1
1 ม.ค. 2569 - 31 พ.ค. 2569

 ประเมินรอบที่ 2
1 ก.ค. 2569 - 15 ก.ย. 2569

ข้าราชการ & ลูกจ้างประจำเงินนอก (ชื่อตำแหน่งเหมือนข้าราชการ)

ระยะเวลาปฏิบัติงานในรอบประเมินประจำปี 2569

1 ต.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2569

 จัดทำข้อตกลงภาระงาน (AS)
1 ก.ย. 2568 เป็นต้นไป

 ประเมินรอบที่ 1
1 ม.ค. 2569 - 28 ก.พ. 2569

 ประเมินรอบที่ 2
1 ก.ค. 2569 - 15 ก.ย. 2569

**Did
you
KNOW?**

บุคลากรสามารถ

Update งานระหว่างปีประเมิน
ได้ตลอดเวลา ผ่านระบบ ePMS
ที่เมนู “รายงานการปฏิบัติงาน”

 รายงานการปฏิบัติงาน



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ทาง
Line OA : CU e-PMS

<https://bit.ly/CUePMS>



