

TIMELINE กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานและการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปี 2568 (ส่วนงาน)

ภายในวันที่
15 กันยายน 2568

ส่วนงาน

ประเมินผลการปฏิบัติงานบนระบบ CU e-PMS

- พนักงานสร้างแบบประเมิน
- ผู้บังคับบัญชา/คณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการ/คณะกรรมการบริหารส่วนงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบ
- Export คะแนนประเมินในระบบ e-PMS มาทำ Percentile Rank พิจารณา %
- ส่งผลคะแนนประเมินเข้าสู่ระบบ CUERP

29 กรกฎาคม 2568
ถึง
18 สิงหาคม 2568

ส่วนงาน

ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล

- ผู้มีสิทธิ์ขึ้นเงินเดือน
- ฐานคำนวณ
- มีสิทธิ์/ไม่มีสิทธิ์
- ตรวจสอบวงเงินงบประมาณ

 Tcode: ZHCMEN003

13 - 29 สิงหาคม 2568

ส่วนงาน

ส่งบันทึกข้อความยืนยันวงเงินมายัง สบม.

สบม.

อนุมัติวงเงินบนระบบ CUERP

ภายในวันที่
19 กันยายน 2568

ส่วนงาน

- ส่วนงาน บันทึก % การปรับขึ้นเงินเดือน บนระบบ CUERP
- ส่งบันทึกข้อความขอปรับขึ้นเงินเดือน และตารางสรุปข้อมูลการขึ้นเงินเดือนตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
- ส่ง Excel File ตารางการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปี มายัง Email ของเจ้าหน้าที่ BP ที่ดูแลส่วนงาน

21 - 25 กันยายน 2568

สบม.

ตรวจสอบความถูกต้องของตารางการขึ้นเงินเดือนตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และ อนุมัติผลการปรับขึ้นเงินเดือน

1 - 3 ตุลาคม 2568

ส่วนงาน

ตรวจสอบข้อมูลเงินเดือน และเงินเพิ่มค่าตอบแทนพิเศษ (ง.ต.พ.พ.) ที่แสดง ณ 1 ตุลาคม 2568

 Tcode: ZHCMQR003

ส่วนงาน

ตรวจสอบ Report

ครั้งที่ 1 : วันที่ 7 ตุลาคม 2568

ครั้งที่ 2 : วันที่ 8 ตุลาคม 2568

TIMELINE กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานและการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปี 2568 (สนง.สภาฯ)

ภายในวันที่ 15 กันยายน 2568	ส่วนงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานบนระบบ CU e-PMS - พนักงานสร้างแบบประเมิน - ผู้บังคับบัญชา/คณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการ/คณะกรรมการบริหารส่วนงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบ - Export คะแนนประเมินในระบบ e-PMS มาทำ Percentile Rank พิจารณา % - ส่งผลคะแนนประเมินเข้าสู่ระบบ CUERP
29 กรกฎาคม 2568 ถึง 18 สิงหาคม 2568	ส่วนงาน ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล - ผู้มีสิทธิ์ขึ้นเงินเดือน - ฐานคำนวณ - มีสิทธิ์/ไม่มีสิทธิ์ - ตรวจสอบวงเงินงบประมาณ  Tcode: ZHCMEN003
13 - 29 สิงหาคม 2568	ส่วนงาน ส่งบันทึกข้อความยืนยันวงเงินมายัง สบม. สบม. อนุมัติวงเงินบนระบบ CUERP
ภายในวันที่ 17 กันยายน 2568	ส่วนงาน - ส่วนงาน บันทึก % การปรับขึ้นเงินเดือน บนระบบ CUERP - ส่งบันทึกข้อความขอปรับขึ้นเงินเดือน และตารางสรุปข้อมูลการขึ้นเงินเดือนตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย - ส่ง Excel File ตารางการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปี มายัง Email ของเจ้าหน้าที่ BP ที่ดูแลส่วนงาน
22 กันยายน 2568	สบม. นำผลการประเมินและรายละเอียดการปรับขึ้นเงินเดือน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
21 - 25 กันยายน 2568	สบม. ตรวจสอบความถูกต้องของตารางการขึ้นเงินเดือนตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และ อนุมัติผลการปรับขึ้นเงินเดือน
1 - 3 ตุลาคม 2568	ส่วนงาน ตรวจสอบข้อมูลเงินเดือน และเงินเพิ่มค่าตอบแทนพิเศษ (ง.ต.พ.พ.) ที่แสดง ณ 1 ตุลาคม 2568  Tcode: ZHCMQR003



TIMELINE กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานและการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปี 2568 (สนม.)

1 สิงหาคม 2568
ถึง
14 สิงหาคม 2568

หน่วยงาน

ประเมินผลการปฏิบัติงานบนระบบ CU e-PMS

- พนักงานสร้างแบบประเมิน
- ผู้บังคับบัญชา/คณะอนุกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบ
- Export คะแนนประเมินในระบบ e-PMS มาทำ Percentile Rank พิจารณา %
- ส่งผลคะแนนประเมินเข้าสู่ระบบ CUERP
- เสนอคะแนนให้คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาคะแนนและ ร้อยละการปรับขึ้นเงินเดือน ประจำปี 2568

หน่วยงานต่าง ๆ ภายใต้สำนักงานมหาวิทยาลัย
ยกเว้น (ซึ่งมีคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน)

- ศูนย์สัตว์ทดลอง
- ศูนย์เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อภูมิภาค
- ศูนย์วิจัยไพรเมทแห่งชาติ
- ศูนย์เครื่องมือวิจัยวิทยาศาสตร์ฯ
- ศูนย์วิทยาศาสตร์ฮาลาล
- สถาบันภาษาไทยสิรินธร

15 สิงหาคม 2568

หน่วยงาน

- กดส่งผลคะแนนประเมินบน ระบบ ePMS
- ส่งไฟล์ Excel และผลการพิจารณาการปรับขึ้นเงินเดือนมายัง สนม.

25 สิงหาคม 2568

สนม.

นำผลการประเมินและร้อยละการปรับขึ้นเงิน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน
พนม. สังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี 2568 (ชุดท่านรองฯ คนพล เป็นประธาน)

22 กันยายน 2568

สนม.

นำผลการประเมินและร้อยละการปรับขึ้นเงิน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

1 - 3 ตุลาคม 2568

หน่วยงาน

ตรวจสอบข้อมูลเงินเดือน และเงินเพิ่มค่าตอบแทนพิเศษ (ง.ต.พ.พ.) ที่แสดง ณ 1 ตุลาคม 2568

 Tcode: ZHCMQR003

ส่วนงาน

ตรวจ Report

ครั้งที่ 1 : วันที่ 7 ตุลาคม 2568

ครั้งที่ 2 : วันที่ 8 ตุลาคม 2568