

(ร่าง)

แบบสรุปผลงานในการขอกำหนดตำแหน่งเชี่ยวชาญ (Portfolio Specialty Summary)

ส่วนที่ 1 : สำหรับพนักงานเป็นผู้กรอกข้อมูล

ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมินเชี่ยวชาญระดับต้น เชี่ยวชาญระดับกลาง และเชี่ยวชาญระดับสูง

1.1 ชื่อ-สกุล.....นายใจดี.ช้วนญาน.....อายุ.....35.....ปี.....9.....เดือน

1.2 ตำแหน่ง.....นิติกร.....อัตราเลขที่.....111.....

เสนอขอกำหนดตำแหน่ง [/] เชี่ยวชาญระดับต้น [] เชี่ยวชาญระดับกลาง [] เชี่ยวชาญระดับสูง

สังกัด ฝ่าย/ภาควิชา.....ฝ่ายคดี.....

คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย/ศูนย์/สำนัก.....สำนัก.....

1.3 ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีความโดดเด่นซึ่งแสดงศักยภาพให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญ (นำหัวข้อไปขยายความในส่วนที่ 2)

..... - การพัฒนาระบบการตรวจสอบรายงานการดำเนินงานทางวินัย.....
.....

1.4 รางวัล/เกียรติบัตรการยกย่องที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน/การเป็นวิทยากร (โปรดระบุ พร้อมแนบหลักฐานประกอบ)

ลำดับ	ประเภท (ระบุรายละเอียด)		หน่วยงานที่ให้รางวัล/ เชิญเป็นวิทยากร	วันที่รับรางวัล/ วันที่เป็นวิทยากร	หมายเหตุ
	รางวัล/เกียรติบัตร	วิทยากร			
1		บรรยายคดีอาญา	มหาวิทยาลัย.....	20 - 21 ส.ค. 65	
2	รางวัลการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต ตามเกณฑ์ประเมิน เชิงคุณภาพ “ระบบ การบริหารจัดการ ความเสี่ยงการ ทุจริต” ประจำปี 2567		สำนักงาน....	1 ส.ค. 67	

ส่วนที่ 2 : สำหรับพนักงานเป็นผู้กรอกข้อมูลประเมินตนเอง

ท่านคิดว่าตนเองแสดงพฤติกรรมในระดับใด โปรดใส่ ระดับคะแนน 1 – 5 ลงในตาราง ประเมินตนเอง

ลำดับ	รายการ	หัวข้อการประเมินตนเองเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งเชี่ยวชาญ				
		1. การคิดวิเคราะห์เพื่อการพัฒนา งาน	2. การสังสม ความเชี่ยวชาญ อย่างสร้างสรรค์	3. การ ตรวจสอบ ความถูกต้อง เพื่อให้เกิด ผลสัมฤทธิ์ที่ดี	4. เทคนิคการ สื่อสารเพื่อ สร้างแรงจูงใจ	5. การมองภาพ องค์กรรวมเชิงรุก
1	โครงการ 1 : ...การพัฒนา ระบบการตรวจสอบรายงาน การดำเนินงานทางวินัย...	3	3	4	3	3
2	โครงการ 2 : ...ชื่อโครงการ...					
3						

โปรดอธิบายโครงการ/กิจกรรม/ หรือผลงานที่ประสบความสำเร็จในงานที่ผ่านมาย้อนหลัง 3 ปีงบประมาณ
ตามรายการที่ท่านกรอกสรุปในส่วนที่ 2 และโปรดแนบเอกสารแสดงรายละเอียดแต่ละรายการตามเอกสารแนบส่วนที่ 2
ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)นายใจดี ขำนางงาน.....ผู้เสนอขอตำแหน่งเชี่ยวชาญ
(.....นายใจดี ขำนางงาน.....)
(ตำแหน่ง).....นิติกร.ป7.....
(วันที่)15/กันยายน./2568.....

เอกสารแนบส่วนที่ 2

รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม/หรือผลงานที่ประสบความสำเร็จในงานที่ผ่านมา (แนบแต่ละเรื่อง)

โปรดอธิบายความสำเร็จที่สำคัญในงานที่ท่านได้ดำเนินการมาภายในระยะเวลาย้อนหลัง 3 ปีงบประมาณ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ อาทิเช่น รูปภาพ และหลักฐานเกี่ยวข้องกับโครงการ/กิจกรรม/ผลงานที่ได้รับ โปรดอธิบายรายละเอียดในแต่ละหัวข้อต่อไปนี้

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/หรือผลงานที่ประสบความสำเร็จในงานที่ผ่านมาในระดับ (โปรดระบุและอธิบาย)

.....**ชื่อเรื่อง : การพัฒนาระบบการตรวจสอบรายงานการดำเนินงานทางวินัย.....**

ที่มาและเหตุผล :

ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา มีจำนวนงานทางวินัย มากกว่า 100 เรื่อง ซึ่งถือว่าปริมาณมากเมื่อเทียบกับจำนวนหน่วยงานที่อยู่ภายใต้สังกัด และในงานทางวินัยแต่ละเรื่องใช้เวลาตั้งแต่ต้นจนจบเสร็จสิ้นกระบวนการใช้เวลาค่อนข้างนาน

การดำเนินการทางวินัย หมายถึง การดำเนินการหรือกระบวนการทั้งหลายที่จะต้องกระทำเป็นพิธีการตาม พรบ. หรือ ระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย โดยเมื่อบุคลากรผู้ใดกระทำผิดวินัยหรือมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย และผู้มีอำนาจตามพระราชบัญญัติ xx พ.ศ. xxxx ได้พิจารณาเห็นว่ากรณีนี้มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยแล้ว บุคลากรผู้นั้นก็จะถูกดำเนินการทางวินัยตามกระบวนการหรือขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด ซึ่งการดำเนินการทางวินัยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ได้ความจริงว่าบุคลากรผู้ที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ได้กระทำผิดวินัยในกรณีใดหรือไม่ อย่างไร โดยจะต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว ยุติธรรม และโดยปราศจากอคติ เพื่อให้ผู้กระทำผิดได้รับการลงโทษที่เหมาะสมกับความผิดและไม่ให้ผู้ไม่มีความผิดถูกลงโทษ

ดังนั้น จึงเป็นที่มาของการพัฒนาระบบการตรวจสอบรายงานการดำเนินงานทางวินัย โดยจะนำข้อมูลวินัยที่ผ่านมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบ โดยเป็นการลดระยะเวลาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

แนวคิด/ข้อเสนอ/ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข :

การดำเนินการทางวินัยกับบุคลากรมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากหากการดำเนินการทางวินัยไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนไม่ชอบด้วยกฎหมาย กระบวนการสอบสวนไม่ชอบด้วยกฎหมาย การรับฟังข้อเท็จจริงของคณะกรรมการสอบสวนไม่ละเอียดถี่ถ้วน ไม่ครบทุกประเด็น ซึ่งส่งผลให้การวิเคราะห์ข้อเท็จจริงที่ได้จากการสอบสวนไม่ถูกต้อง การสั่งลงโทษไม่ชอบด้วยกฎหมาย มาตรฐานการลงโทษไม่เป็นไปตามแนวทางการลงโทษ ย่อมทำให้เกิดผลกระทบต่อบุคลากรที่ถูกดำเนินการทางวินัยไม่ได้รับความเป็นธรรมตามสมควรแก่กรณี และโดยที่พระราชบัญญัติ พ.ศ. xxxx มาตรา x วรรค x กำหนดให้เมื่อผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา y แห่งพรบ.xx ได้สั่งลงโทษบุคลากรในสังกัดไปแล้ว เช่น ลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ยุติเรื่องหรืองดโทษ ผู้บังคับบัญชาผู้นั้นจะต้องรายงานการดำเนินการทางวินัยไปยังส่วนงาน ซึ่งผู้ถูกดำเนินการทางวินัยสังกัดอยู่เพื่อพิจารณา โดยกรณีบุคลากรส่วนงานเดียวกันให้รายงานส่วนงานต้นสังกัด

จากบทบัญญัติดังกล่าวจะเห็นได้ว่า เมื่อผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุได้สั่งลงโทษ หรือลงทัณฑ์ หรือสั่งยุติเรื่องหรืองดโทษแล้ว จะต้องรายงานการดำเนินการทางวินัยของบุคลากรในสังกัด ไปยังส่วนงานที่ผู้ถูกดำเนินการทางวินัยสังกัดอยู่เพื่อพิจารณาโดยตรง โดยมีได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุจะต้องรายงานการดำเนินการทางวินัยไปยังต้นสังกัดของผู้ถูกดำเนินการทางวินัยเพื่อตรวจสอบรายงานการดำเนินการทางวินัยดังกล่าวก่อน ก่อให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติ

ดังนั้น ก่อนที่จะเสนอเรื่องให้ ส่วนงานสูงสุด พิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัยในกระทรวง ในกรณีที่เป็นการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะทางของผู้ถูกดำเนินการทางวินัย ควรที่จะให้กรมต้นสังกัดได้ตรวจสอบรายงานการดำเนินการทางวินัยและทำความเข้าใจเบื้องต้นเพื่อประกอบการพิจารณา และอาจนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการติดตามระบบการตรวจสอบในการพัฒนางานต่อไปในอนาคต

ผลลัพธ์ที่ได้ :

..... ปรับขั้นตอนระบบการตรวจสอบรายงานการดำเนินการทางวินัย จากเดิมใช้เวลา 1งานวินัย ใช้เวลา 60 วัน ลดลงเหลือ 45 วัน

..... 2. สมรรถนะหัวข้อใดบ้างที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการนี้ โปรด ✓ และอธิบายรายละเอียดที่สื่อให้เห็นถึงสมรรถนะนั้นๆ

☒ การคิดวิเคราะห์เพื่อการพัฒนางาน

.....สามารถวิเคราะห์เชื่อมโยงเหตุการณ์ประเด็นต่างๆได้ เพื่อพัฒนางานในหน้าที่ให้รวดเร็วขึ้น

.....สามารถเสนอแนะแนวทางในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

☒ การสั่งสมความเชี่ยวชาญอย่างสร้างสรรค์

.....สามารถประยุกต์ใช้หลักวิชาทางกฎหมายในการปฏิบัติงาน นำมาปรับระบบการตรวจสอบรายงานการดำเนินการทางวินัย...

.....สามารถนำความรู้ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญในงานกฎหมาย เพื่อริเริ่มโครงการใหม่ๆ เพื่อพัฒนาระบบงานในปัจจุบัน...

☒ การตรวจสอบความถูกต้องเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดี

.....สามารถตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการของตนเอง เป็นไปตามกระบวนการทางกฎหมาย.....

.....สามารถติดตามสิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว สรุปเปรียบเทียบผลลัพธ์ ว่ามีข้อดี ข้อเสียในสิ่งใหม่ที่ได้มีการปรับปรุงแล้ว.....

☒ เทคนิคการสื่อสารเพื่อสร้างแรงจูงใจ

.....สามารถสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ และให้คำปรึกษาเบื้องต้นทางด้านกฎหมายให้แก่เจ้าหน้าที่ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน.....

☒ การมองภาพองค์รวมเชิงรุก

.....สามารถนำปัญหาอุปสรรคต่างๆที่ผ่านมา นำมาหาแนวทางแก้ไข เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนางาน เพื่อให้เป็นการลดขั้นตอนในการทำงาน.....

.....สามารถจัดการปัญหา และริเริ่มการปรับปรุงกระบวนการเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันในระยะสั้นได้ และในระยะยาวจะนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการต่อไป.....

..... 3. ผลลัพธ์หรือปัจจัยอะไรที่ทำให้โครงการประสบความสำเร็จ หรือหากไม่สำเร็จโปรดระบุปัญหาและอุปสรรค

.....สิ่งที่ทำให้ประสบความสำเร็จ อยากพัฒนากระบวนการทำงานระบบการตรวจสอบรายงานการดำเนินการทางวินัย ให้รวดเร็ว เกิดข้อผิดพลาดน้อยที่สุด.....

..... 4. การนำไปใช้ประโยชน์และก่อให้เกิดผลกระทบ/ความเปลี่ยนแปลงที่เห็นได้เด่นชัดในระดับ โปรด ✓ และอธิบาย

☒ ระดับหน่วยงาน

☐ ระดับส่วนงาน/คณะ

☐ ระดับมหาวิทยาลัย

.....ระบบการตรวจสอบรายงานการดำเนินงานทางวินัย หลังจากที่ได้ดำเนินการมาแล้ว 6 เดือน พบว่า งานวินัย 1 เรื่อง ใช้ระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการไม่เกิน 45 วัน ทำให้เจ้าหน้าที่มีเวลาไปปฏิบัติงานประจำด้านอื่นมากขึ้น และมีระบบติดตามว่างานวินัยตอนนี้อยู่ในสถานะ/ขั้นตอนไหนแล้ว

..... 5. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี ...1 ม.ค. 67..... จนถึง วัน/เดือน/ปี.....30 มิ.ย. 67.....

6. สัดส่วนการมีส่วนร่วมในโครงการ และจำนวนผู้มีส่วนร่วมในโครงการ2.....คน แต่ละคนมีส่วนร่วม ดังนี้

ชื่อผู้ร่วมงาน	ปริมาณงาน ร้อยละ	บทบาทที่มีส่วนร่วมใน โครงการ	หน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการ	ลงนามชื่อ ผู้ร่วมงาน
1. ...นายใจดี ช้วนงาน...	85	หัวหน้าโครงการ	คิดริเริ่ม/เก็บข้อมูล/วิเคราะห์/สรุปผล	
2. ...นางดีใจ มาดี.....	10	ผู้ร่วมโครงการ	ติดต่อประสานงานในการเก็บข้อมูล	
3. ...ดร.น้ำใจ ดีดี.....	5	ที่ปรึกษา	ที่ปรึกษา	

ส่วนที่ 3 : สำหรับผู้บังคับบัญชา

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

1) งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ (ให้เสนอความเห็นเกี่ยวกับขอบข่ายงานและลักษณะงานที่ผู้ขอรับผิดชอบว่ามีขอบข่ายงานอย่างไรเป็นงานที่มีลักษณะยุ่งยาก ซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ และต้องใช้เทคนิควิธีการในสาขาวิชาชีพในการทำงานมากน้อยเพียงใด)

.....-หัวหน้าส่วนงาน เป็นผู้ใส่รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งเชี่ยวชาญ-.....

2) คุณภาพของผลงาน (ให้เสนอความเห็นว่ามีโครงการของผู้เสนอขอส่วนใดบ้างที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญของผู้เสนอขออันจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนงานและผู้อื่น)

.....-หัวหน้าส่วนงาน เป็นผู้ใส่รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งเชี่ยวชาญ-.....

3) คุณสมบัติของผู้เสนอขอ (ให้เสนอความเห็นว่ามีผู้เสนอขอมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณลักษณะพิเศษเฉพาะตัว ในงานด้านต่าง ๆ ที่รับผิดชอบอย่างไร)

.....-หัวหน้าส่วนงาน เป็นผู้ใส่รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งเชี่ยวชาญ-.....

(ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชา
(.....)

(ตำแหน่ง).....
(วันที่)/...../.....

(ลงชื่อ)หัวหน้าส่วนงาน
(.....)
(ตำแหน่ง).....