



ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง โครงการ “สุขใจก่อนเกษียณอายุ”
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๒

โดยเป็นการสมควรให้มีประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง โครงการ “สุขใจก่อนเกษียณอายุ” สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ และคณะกรรมการนโยบายบุคลากร สภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการโครงการ “สุขใจก่อนเกษียณ” สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๒

ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้ขอเข้าร่วมโครงการฯ แนวทางการพิจารณาของมหาวิทยาลัยกับวิธีการดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอเข้าร่วมโครงการฯ

๑.๑ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๗

๑.๒ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๒.๑ มีอายุตั้งแต่ ๕๗ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่มาจากการเปลี่ยนสถานภาพข้าราชการและลูกจ้างประจำ ให้นับรวมระยะเวลาก่อนเปลี่ยนสถานภาพด้วย

๑.๒.๒ มีอายุงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่มาจากการเปลี่ยนสถานภาพข้าราชการและลูกจ้างประจำ ให้นับรวมระยะเวลาก่อนเปลี่ยนสถานภาพด้วย

๑.๒.๓ เงื่อนไขอื่นๆ

๑.๒.๓.๑ ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือสอบหาข้อเท็จจริงทางวินัย พิจารณาโทษทางวินัย หรือพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งโทษทางวินัย

๑.๒.๓.๒ ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ในระหว่างปฏิบัติงานขัดใช้ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น



๒. แนวทางการพิจารณาและหลักเกณฑ์

- ๒.๑ ผู้ที่เข้าร่วมโครงการฯ นี้ได้จะต้องไม่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ส่วนงานต้นสังกัด ทั้งนี้ ในการพิจารณาพนักงานมหาวิทยาลัยผู้เข้าร่วมโครงการฯ นั้น ให้ส่วนงานต้นสังกัดแนบหนังสือแสดงเจตนาเข้าร่วมโครงการฯ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการบริหารส่วนงานที่ระบุเหตุผลการให้เข้าร่วมโครงการฯ ประกอบการพิจารณาด้วย
- ๒.๒ ผู้ที่เข้าร่วมโครงการฯ ให้ยกเลิกสัญญาปฏิบัติงานในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นไปตามข้อ ๙๒ (๕) แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๗ และได้รับค่าชดเชยและเงินสำหรับวันลาพักผ่อนประจำปีสะสมที่คงเหลืออยู่
- ๒.๓ การเบิกจ่ายแหล่งงบประมาณสำหรับเงินค่าชดเชยและเงินสำหรับวันลาพักผ่อนประจำปีสะสมฯ ให้เป็นไปตามประเภทหมวดเงินของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น โดยพนักงานมหาวิทยาลัยหมวดเงินอุดหนุนให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย และพนักงานมหาวิทยาลัยหมวดเงินรายได้ให้ส่วนงานต้นสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- ๒.๔ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เมื่อพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะไม่สามารถบรรจุกลับเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานวิสามัญได้อีก

๓. วิธีการและระยะเวลาการดำเนินการ

- ๓.๑ ผู้ขอเข้าร่วมโครงการฯ ยื่นหนังสือแสดงเจตนาเข้าร่วมโครงการฯ ต่อผู้บังคับบัญชา ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาและเสนอคณะกรรมการบริหารส่วนงานพิจารณาอนุมัติ โดยส่วนงานเป็นผู้รวบรวมหนังสือแสดงเจตนาเข้าร่วมโครงการฯ พร้อมทั้งความเห็น โดยส่งผ่านสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒
- ๓.๒ มหาวิทยาลัยเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาในระหว่างเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ จนถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒
- ๓.๓ มหาวิทยาลัยแจ้งผลการพิจารณากลับไปยังส่วนงาน ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป
- ๓.๔ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ พ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์)

อธิการบดี