



ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง โครงการ “เกษียณอายุก่อนกำหนด (Early Retirement)”
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและสายปฏิบัติการ
ประจำปี ๒๕๖๙

โดยเป็นการสมควรให้มีประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง โครงการ “เกษียณอายุก่อนกำหนด (Early Retirement)” สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและสายปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจความตามในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ และคณะกรรมการนโยบายบุคลากร สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ มีมติอนุมัติให้จัดทำโครงการ “เกษียณอายุก่อนกำหนด (Early Retirement)” สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและสายปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๙

ประกาศนี้ให้ใช้เฉพาะการเกษียณอายุก่อนกำหนดของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและสายปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เท่านั้น และคุณสมบัติของผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการ แนวทางการพิจารณาและการดำเนินการ วิธีการและระยะเวลาดำเนินการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ

- ๑.๑ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ซึ่งมีได้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๑.๒ มีอายุตั้งแต่ ๕๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป นับแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือสอบหาข้อเท็จจริงทางวินัย พิจารณาโทษทางวินัย หรือพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งโทษทางวินัย
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ในระหว่างปฏิบัติงานขัดใช้ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

๒. แนวทางการพิจารณาและการดำเนินการ

- ๒.๑ โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนดนี้มีใช้สิทธิของผู้ที่เข้าร่วมโครงการฯ แต่เป็นการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและส่วนงานเป็นสำคัญ ดังนั้น การพิจารณาของมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด



- ๒.๒ ในการพิจารณาพนักงานมหาวิทยาลัยที่สมควรเกษียณอายุก่อนกำหนดตามโครงการนี้ ให้ส่วนงานต้นสังกัดคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน ประกอบกับความจำเป็นของผู้ที่เข้าร่วมโครงการฯ เมื่อให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ส่วนงานต้นสังกัดส่งรายชื่อพร้อมหนังสือแสดงเจตนาของผู้ที่เข้าร่วมโครงการฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการบริหารส่วนงาน โดยระบุเหตุผล การเห็นชอบให้เข้าร่วมโครงการประกอบการพิจารณา มายังสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตามกำหนดเวลาในข้อ ๓ กรณีผู้ที่เข้าร่วมโครงการฯ สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหรือกำกับกับการปฏิบัติงาน เป็นผู้ให้ความเห็นชอบ
- ๒.๓ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เกษียณอายุก่อนกำหนด ทั้งนี้ ให้พิจารณาประเภทและจำนวนของบุคลากร โดยภาพรวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และความจำเป็นของผู้ที่เข้าร่วมโครงการฯ ซึ่งการตัดสินใจของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด มิใช่สิทธิของพนักงานมหาวิทยาลัย
- ๒.๔ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ยกเลิกสัญญาปฏิบัติงานผู้ที่เข้าร่วมโครงการฯ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ หรือ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นไปตามข้อ ๙๒ (๕) แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๗ รวมทั้งได้รับค่าชดเชย เงินสำหรับวันลาพักผ่อนประจำปีที่พักงานมหาวิทยาลัยพึงมีสิทธิและวันลาพักผ่อนประจำปีสะสม ตลอดจนสิทธิประโยชน์อื่น ๆ เช่นเดียวกับผู้เกษียณอายุ
- ๒.๕ การเบิกจ่ายแหล่งงบประมาณสำหรับค่าชดเชย และเงินสำหรับวันลาพักผ่อนประจำปีสะสมฯ ให้เป็นไปตามประเภทหมวดเงินของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น โดยพนักงานมหาวิทยาลัยหมวดเงินอุดหนุน ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ส่วนพนักงานมหาวิทยาลัยหมวดเงินรายได้ ให้ส่วนงานต้นสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- ๒.๖ เมื่อพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ที่เข้าร่วมโครงการฯ ไม่สามารถบรรจุกลับเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้อีก
๓. วิธีการและระยะเวลาดำเนินการ
- ๓.๑ รอบที่ ๑ พ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙
- ๓.๑.๑ ผู้ที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ ยื่นหนังสือแสดงเจตนาเข้าร่วมโครงการฯ ต่อผู้บังคับบัญชาตั้งแต่วันที่ประกาศ จนถึงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณา และเสนอคณะกรรมการบริหารส่วนงานให้ความเห็นชอบ โดยส่วนงานเป็นผู้รวบรวมหนังสือแสดงเจตนาเข้าร่วมโครงการฯ พร้อมทั้งความเห็น และส่งมายังสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘



- ๓.๑.๒ มหาวิทยาลัยจะรับความเห็นและข้อเสนอแนะก่อนออกจากงาน (Exit Interview) ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๙ โดยมีจุดประสงค์เพื่อเป็นการเก็บข้อมูลต่าง ๆ และข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของส่วนงานและมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การรับความเห็นและข้อเสนอแนะจะดำเนินการโดยผู้แทนของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะไม่ส่งผลต่อการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
- ๓.๑.๓ มหาวิทยาลัยเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาอนุมัติ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
- ๓.๑.๔ มหาวิทยาลัยแจ้งผลการพิจารณากลับไปยังส่วนงาน ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙
- ๓.๑.๕ ผู้ที่เข้าร่วมโครงการฯ พ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙
- ๓.๒ รอบที่ ๒ พ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙
- ๓.๒.๑ ผู้ที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ ยื่นหนังสือแสดงเจตนาเข้าร่วมโครงการฯ ต่อผู้บังคับบัญชาตั้งแต่วันที่ประกาศ จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อพิจารณา และเสนอคณะกรรมการบริหารส่วนงานให้ความเห็นชอบ โดยส่วนงานเป็นผู้รวบรวมหนังสือแสดงเจตนาเข้าร่วมโครงการฯ พร้อมทั้งความเห็น และส่งมายังสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙
- ๓.๒.๒ มหาวิทยาลัยจะรับความเห็นและข้อเสนอแนะก่อนออกจากงาน (Exit Interview) ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยมีจุดประสงค์เพื่อเป็นการเก็บข้อมูลต่าง ๆ และข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของส่วนงานและมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การรับความเห็นและข้อเสนอแนะจะดำเนินการโดยผู้แทนของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะไม่ส่งผลต่อการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
- ๓.๒.๓ มหาวิทยาลัยเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาอนุมัติ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙
- ๓.๒.๔ มหาวิทยาลัยแจ้งผลการพิจารณากลับไปยังส่วนงาน ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙
- ๓.๒.๕ ผู้ที่เข้าร่วมโครงการฯ พ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์ ดร.วิเลิศ ภูริวัชร)

อธิการบดี