



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการวางแผนกลยุทธ์ทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กร สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80194
ที่ อว 64/ 18497 วันที่ 17 พฤศจิกายน 2568

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สอบถามความสมัครใจของข้าราชการและยื่นแบบแสดงความประสงค์การรับ
เงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ของข้าราชการและค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ. 2569

เรียน รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ

ตามที่ กรมบัญชีกลางได้เบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและ
ค่าจ้างประจำ (e-Payroll) โดยกำหนดการเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างลูกจ้างประจำ มีการจ่าย
2 แบบ คือ

- การจ่ายเดือนละ 1 รอบ จะจ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการหรือ
ลูกจ้างประจำในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

- การจ่ายเดือนละ 2 รอบ จะจ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการหรือ
ลูกจ้างประจำ รอบ 1 ในวันที่ 16 ของทุกเดือน หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการ
ก่อนวันที่ 16 และจ่ายรอบ 2 ในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

ทั้งนี้ การจ่ายเงินดังกล่าวเป็นการเลือกรับ ตามความสมัครใจ โดยข้าราชการหรือ
ลูกจ้างประจำ ยื่นแบบแสดงความประสงค์เพื่อเลือกรับ หรือเปลี่ยนแปลงการเลือกรับ ตามระยะเวลา
ที่กรมบัญชีกลางกำหนด สามารถยื่นแบบแสดงความประสงค์ได้ ปีละ 1 ครั้ง โดยยื่นแบบแสดงความประสงค์
ต่อส่วนราชการได้ตั้งแต่วันที่ 1 - 15 ธันวาคม ของทุกปี โดยกรมบัญชีกลางกำหนดให้เจ้าหน้าที่ของ
ส่วนราชการสามารถบันทึกแบบแสดงความประสงค์ฯ ในระบบ e-Payroll ได้ตั้งแต่วันที่ 1 - 31 ธันวาคม 2568

การนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอความอนุเคราะห์ส่วนงาน/หน่วยงาน ดำเนินการสอบถามความ
สมัครใจของข้าราชการและลูกจ้างประจำ และหากมีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ท่านใดมีความประสงค์
ขอรับเงินเดือนละ 2 รอบ หรือเปลี่ยนแปลงการเลือกรับ ประจำปี พ.ศ. 2569 สามารถกรอกข้อมูลและ
ยื่นแบบแสดงความประสงค์เงินเดือนข้าราชการ (แบบ 2 ขรก.) และแบบแสดงความประสงค์
ขอเปลี่ยนแปลงการรับค่าจ้างประจำ (แบบ 2 ลจ.) ยื่นต่อเจ้าหน้าที่บุคคลของส่วนงาน/หน่วยงาน ภายใน
วันจันทร์ที่ 15 ธันวาคม 2568 ก่อนเวลา 16:00 น. ทั้งนี้ กรณีข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ประสงค์รับเงิน
ค่าจ้างแบบเดิมเหมือนปี พ.ศ. 2568 ไม่ต้องยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด

อนึ่ง ขอให้ส่วนงาน/หน่วยงาน รวบรวมเอกสารแบบแสดงความประสงค์ฯ จัดส่งมายัง
ฝ่ายการวางแผนกลยุทธ์ทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กร สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภายใน
วันพฤหัสบดีที่ 18 ธันวาคม 2568 ก่อนเวลา 16:00 น. ทั้งนี้ เพื่อจะได้บันทึกข้อมูลในระบบจ่ายตรงเงินเดือน
และค่าจ้างประจำ (e-Payroll) โดยมีผลนับตั้งแต่รอบการจ่ายเดือนมกราคม 2569 เป็นต้นไป และหากประสงค์
จะทราบข้อมูลใดๆ เพิ่มเติม โปรดติดต่อสอบถามได้ที่ คุณเบญจมาศ โทร. 80344 คุณเสาวนีย์ โทร. 80194
และคุณชัยรัตน์ โทร. 80343

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง



แบบ 2 ขรก.



แบบ 2 ลจ.

คณบดี จันทน์หอม

(ศาสตราจารย์ ดร.คณพล จันทน์หอม)

รองอธิการบดี