



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายพัฒนาระบบงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80192, 80259

ที่ ศธ 0512/ **06518**

วันที่ **6** สิงหาคม 2556

เรื่อง การปรับเปลี่ยนระดับให้สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ จากระดับ P8 เข้าสู่ระดับ P7A จากผู้ปฏิบัติงานภายในส่วนงาน/หน่วยงาน หน่วยงาน โดยใช้กรอบอัตราเลขที่เดิมที่ครองอยู่

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ระดับ P8 เข้าสู่ระดับ P7A เฉพาะกรณีสรรหาจากผู้ปฏิบัติงานภายในส่วนงาน/หน่วยงาน โดยใช้กรอบอัตราเลขที่เดิมที่ครองอยู่
  2. ผังกระบวนการสรรหาและคัดเลือก พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ระดับ P8 เข้าสู่ระดับ P7A ฯ
  3. แบบเสนอชื่อการขอปรับเปลี่ยนระดับให้สูงขึ้นของ พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ จากระดับ P8 เข้าสู่ระดับ P7A ฯ
  4. แบบสรุปรายชื่อการเสนอขอปรับเปลี่ยนระดับให้สูงขึ้นของ พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ จากระดับ P8 เข้าสู่ระดับ P7A ฯ

ด้วย คณะกรรมการนโยบายบุคลากร สภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 23/2555 วันที่ 17 ธันวาคม 2555 ที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ 17/2556 วันที่ 22 พฤษภาคม 2556 และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 12/2556 วันที่ 29 กรกฎาคม 2556 มีมติเห็นชอบให้พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ สามารถปรับเปลี่ยนระดับให้สูงขึ้นจากระดับ P8 เข้าสู่ระดับ P7A ในตำแหน่งที่เหมาะสมจากผู้ปฏิบัติงานภายในส่วนงาน/หน่วยงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ให้พัฒนาตนเอง และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานโดยมีรายละเอียด หลักเกณฑ์และผังกระบวนการสรรหาและคัดเลือก พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ระดับ P8 เข้าสู่ระดับ P7A เฉพาะกรณีสรรหาจากผู้ปฏิบัติงานภายในส่วนงาน/หน่วยงาน โดยใช้กรอบอัตราเลขที่เดิมที่ครองอยู่ รายละเอียดตามที่แนบมานี้

ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงขอให้ ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ระดับ P8 ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดและประสงค์จะให้มีการปรับเปลี่ยนระดับให้สูงขึ้น ได้โปรดดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก เพื่อทำหน้าที่พิจารณาดำเนินการปรับเปลี่ยนระดับให้สูงขึ้นจากระดับ P8 เข้าสู่ระดับ P7A ในตำแหน่งที่เหมาะสมจากผู้ปฏิบัติงานภายในส่วนงาน/หน่วยงาน โดยใช้กรอบอัตราเลขที่เดิมของตนเอง ตามหลักเกณฑ์และ

/ผังกระบวนการ...

ฝั่งกระบวนการ แล้วรวบรวมแบบเสนอชื่อและแบบสรุปรายชื่อการเสนอขอปรับเปลี่ยนระดับให้สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ จากระดับ P8 เข้าสู่ระดับ P7A จากผู้ปฏิบัติงานภายในส่วนงาน/หน่วยงาน (สิ่งที่แนบมาด้วย 3 และ 4) โดย ส่วนงาน/หน่วยงาน สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://www.hrm.chula.ac.th> ไปยังหัวข้อ: แบบฟอร์ม

ในการนี้ มหาวิทยาลัยใคร่ขอความอนุเคราะห์ ส่วนงาน/หน่วยงาน โปรดนำส่งเอกสารประกอบต่างๆ มายังฝ่ายพัฒนาระบบงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ อาคารจามจุรี 5 ชั้น 5 ภายในวันที่ 6 กันยายน 2556 เวลา 16.00 น. และขอความกรุณาจัดส่งข้อมูลทั้งหมดในรูปแบบไฟล์มาที่อีเมล [cu-hrs@chula.ac.th](mailto:cu-hrs@chula.ac.th) เพื่อที่มหาวิทยาลัยจะได้ดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ส่วนงาน/หน่วยงาน ต้องคำนึงถึงสัดส่วนโครงสร้างอัตรากำลังและตำแหน่งที่เหมาะสมในแต่ละระดับ ของส่วนงาน/หน่วยงาน รวมถึงค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งหมดที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(รองศาสตราจารย์ ดร.พรพจน์ เปี่ยมสมบูรณ์)

รองอธิการบดี