



ค่าวนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สายงานบริหารบุคคล 1 ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรัฐวิสาหกิจ โทร. 80179
ที่ ศษ 0512/ 107107 วันที่ ๑ ตุลาคม 2551

เรื่อง การจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหลักสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและการต่อสัญญาปฏิบัติงานของ
ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ที่จะเกษียณอายุ

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย

- ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้บุคคลที่มีอายุเกินหลักสิบปีบริบูรณ์
ปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551
- ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการต่อสัญญาปฏิบัติงานของ
ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ที่จะเกษียณอายุ พ.ศ. 2551

ตามระเบียบที่อ้างถึงมหาวิทยาลัยได้แจ้งเรียนหลักเกณฑ์วิธีการในการพิจารณาต่อสัญญา
ปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ที่จะเกษียณอายุ และหลักเกณฑ์ วิธีการในการให้บุคคลที่มีอายุ
เกินหลักสิบปีบริบูรณ์ปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินการจ้างบุคคลดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึง
ได้กำหนดแบบฟอร์มคำขอจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหลักสิบปีบริบูรณ์ และแบบฟอร์มคำขอต่อสัญญาปฏิบัติงาน
ของผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ที่จะเกษียณอายุ มาเพื่อให้หน่วยงานดำเนินการประกอบการอนุมัติต่อไป
ทั้งนี้ ได้แนบแบบฟอร์มดังกล่าวมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการ

10 Oct 2014 .

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์เจษฎา แสงสุพรรณ)

รองอธิการบดี

แบบฟอร์มคำขอต่อสัญญาปฏิบัติงานของผู้ดารงตำแหน่งศาสตราจารย์ที่จะเกษียณอายุ

ส่วนงาน _____

1. ความเห็นของส่วนงาน

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ส่วนงานมีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องจ้าง
..... ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบฯ พาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วย
หลักเกณฑ์และวิธีการต่อสัญญาปฏิบัติงานของผู้ดารงตำแหน่งศาสตราจารย์ที่จะเกษียณอายุ พ.ศ.2551
คณะกรรมการบริหารส่วนงาน ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... จึงเห็นชอบ
ให้ต่อสัญญาปฏิบัติงานของ..... ประจำ.....
ทั้งนี้มีระยะเวลา.....ปีเดือนวัน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

2. เหตุผลความจำเป็นในการจ้าง

(สามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

3. แผนกำลังคน ปีงบประมาณ 2550 – 2554

(สามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

4. ข้อมูลบุคคลที่เห็นสมควรจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

4.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ สกุล

วัน/เดือน/ปี เกิด อายุ.....ปี

เพศ สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....

ศาสนา..... เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่

ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้)

..... โทรศัพท์

E-mail..... มือถือ.....

คุณวุฒิ

4.2 ผลการตรวจสุขภาพ พร้อมใบรับรองแพทย์

1.1 สุขภาพร่างกาย

ผ่าน

ไม่ผ่าน

ชื่อสถานพยาบาล.....

1.2 สุขภาพจิต

ผ่าน

ไม่ผ่าน

ชื่อสถานพยาบาล.....

5. ข้อมูลทั่วไปบุคคลที่เห็นสมควรต่อสัญญาปฏิบัติงาน

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ สกุล

วันเดือนปีเกิด อายุ ปี

เพศ สัญชาติ เชื้อชาติ

ศาสนา เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่

ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้)
..... โทรศัพท์

E-mail มือถือ

คุณวุฒิ
.....
.....

5.2 ผลการตรวจสุขภาพ พร้อมใบรับรองแพทย์

1.1 สุขภาพร่างกาย

ผ่าน

ไม่ผ่าน

ชื่อสถานพยาบาล

1.2 สุขภาพจิต

ผ่าน

ไม่ผ่าน

ชื่อสถานพยาบาล

5.3 ภาระงานย้อนหลัง 10 ปี

5.3.1 งานสอน (โปรดระบุระดับว่าเปรียญญาติหรือบัณฑิตศึกษา)

<u>ระดับ</u>	<u>รายวิชาที่สอน</u>	<u>ก.ม./สาขาวิชา</u>	<u>เปิดสอนภาคปกติการศึกษา</u>
.....
.....
.....
.....

5.3.2 ผลงานวิจัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5.3.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(สามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

5. หน้าที่ความรับผิดชอบและภาระงานงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

(สามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

แบบฟอร์มคำขอจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหลักสิบปีบริบูรณ์ปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ส่วนงาน _____

1. ความเห็นของส่วนงาน

เนื่องจากส่วนงานมีเหตุผลความจำเป็นต้องจ้าง
..... ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วย
หลักเกณฑ์และวิธีการให้บุคคลที่มี อายุเกินหลักสิบปีบริบูรณ์ปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2551
คณะกรรมการบริหารส่วนงาน ครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงเห็นชอบให้ขอจ้าง
..... ในตำแหน่ง.....
อัตราเงินเดือน เดือนละ บาท มีระยะเวลา เดือน ตั้งแต่วันที่
ถึงวันที่ (ไม่เกิน 12 เดือน) หักนี้ ตามรายละเอียดเหตุผลความจำเป็น
แผนกำลังคน และประวัติบุคคล ปรากฏตามข้อ 2-5 ของแบบฟอร์มนี้

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่.....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

.....
.....
.....
.....

อื่นๆ

2. เหตุผลความจำเป็นในการจ้าง

(สามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

3. แผนกำลังคนด้านวิชาการ ปีงบประมาณ 2550 - 2554

(สามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

4. หน้าที่ความรับผิดชอบและภาระงานหน้าที่ที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

(สามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

4.3 ประวัติผลงาน (กรณีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ)

ผลงานด้านการสอน

.....
.....
.....
.....
.....

ผลงานด้านการวิจัย

ผลงานทางวิชาการ

(สามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

4.4 ประวัติผลงาน (กรณีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ)

(สามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)



ສໍານັກພວກເຮົາທະບຽນມູນຄູ່
ກົດລາຍງານ
ນ.ສ. 4 ນ. ຕີ 1 ລາວ ດ. ຕິ 1
ມີ 1971

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สายงานบริหารบุคคล 1 ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. 80179

ที่ ๘ ๐๕๑๒/ ๑๑๕๙๒

วันที่ 31 ตุลาคม 2551

เรื่อง การตรวจสุขภาพจิตของบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย

อ้างถึง บันทึกข้อความ ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ ศธ 0512/10784

ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2551

ตามบันทึกที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้คณะแพทยศาสตร์เป็นสถานพยาบาลที่ทำการตรวจสุขภาพของผู้ที่ได้รับการพิจารณาต่อสัญญาปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ที่จะเกณฑ์ชีณอาชญาและการจ้างบุคคลที่มีอาชญากรสืบทอดเป็นบริษัทดำเนินการเป็นหนังงานมหาวิทยาลัย นั่น

คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้แจ้งนาซัมมหาวิทยาลัยว่า ยินดีรับค่าเนินการตรวจสุขภาพจิตของผู้ที่ได้รับการต่อสัญญาหรือปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปี บริบูรณ์ โดยไม่ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการตรวจเฉพาะบุคคลที่เป็นบุคลากรเดิมของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ขอให้หน่วยงานด้านสังกัดจัดทำหลักฐานหนังสือแสดงตนที่จะรับบุคคลดังกล่าวเข้าปฏิบัติงานและมอบให้แก่บุคคลที่จะขอเข้ารับการตรวจนำไปยื่นที่ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ เพื่อค่าเนินการต่อไป

จังเรียนมาเพื่อทราบ

ৰেখা অ. প্র. / সামুদ্রিক
নদী আবণ্যো
- বেগুন
- দুধ-
কুমি

1000 m - .

(ຮອງຄາສຕຽງຮາງຮັບ ນາຍແພດທີ່ຈະມີກາ ແສນຖຸພຣະນ)

รองอธิการบดี